

SÜRELİ YAZILAR TAKİP ÇİZELGESİ

Tarih	Yapılacak Çalışma	Hazırlayacak Birim	Gönderileceği Yer	Bilgi Kaynakları
İlgili Ay	Akademik personelin süre uzatmalarının yapılması.	Yazı İşleri Birimi	Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı	Özlük dosyaları, süre uzatımı takip çizelgeleri
Her Ay	Emekli keseneklerinin hazırlanması	Tahakkuk Birimi	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Maaş bordroları, özlük dosyaları
Her Ay	Doğrudan teminle yapılan alımların bildirilmesi.	Fakülte Sekreteri/Satın Alma Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bütçe ödenekleri ve İhale Kanunu
Ocak	ÖSYM, YÖS, Dikey ve Yatay Geçiş kontenjanlarının bildirilmesi.	Bölüm Başkanı/Yazı İşleri Birimi	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	ÖSYM, bölümlerden gelen teklifler, öğrenci sayıları
Ocak	Performans göstergelerinin hazırlanması	Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanları, Fakülte Sekreteri	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Anketler, istatistiksel bilgiler, bölüm başkanlıkları
Şubat	Faaliyet raporunun hazırlanması	Bölüm Başkanları, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili Yönetmelikler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Sekreteri, stratejik plan, bütçe dosyası
Mart	İdari personelin kadro tekliflerinin yapılması	Dekan Fakülte Sekreteri	Personel Dairesi Başkanlığı	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve kadro durumları
Mart Haziran Eylül	Sarf malzeme çıkışlarının gönderilmesi	Taşınır Kayıt Kontrol Birimi, Fakülte Sekreteri, Dekan	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Taşınır Kayıt Yönetmeliği
Mayıs Kasım	Sendikalı personel listelerinin gönderilmesi	Tahakkuk Birimi Yazı İşleri Birimi	Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı	Maaş bordroları, özlük dosyaları
Mayıs	Yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi	Bölüm Başkanları	Rektörlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yönetmelik, ÖSYM, bölümlerden gelen teklifler
Mayıs	Hemşirelik Haftası Etkinlikleri	Hemşirelik Bölüm Başkanı	İlgili Kurumlar	Bölüm Başkanlığı
Haziran	Fakülte mezuniyet töreninin yapılması	Bölüm Başkanları, Dekan Yardımcısı	Rektörlük	Akademik takvim, ilgili yazılar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	Personel Performans Ölçümü	Dekan Bölüm Başkanları	Dekanlık	İç Kontrol Yönetmeliği Bölüm Faaliyetleri
Temmuz	Bütçenin hazırlanarak sunulması	Tahakkuk Birimi, Fakülte Sekreteri	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Personel ve öğrenci sayıları, planlanan harcamalar, yatırım projeleri, personel giderleri
Ağustos	ÖSYM, YÖS, Yatay, Dikey ve Merkezi Yatay Geçiş başvurularının değerlendirilmesi	Komisyon Üyeleri Fakülte Sekreteri	Rektörlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili yönetmelikler, başvuru belgeleri
Aralık	Sayım döküm cetvellerinin hazırlanması	Taşınır Kayıt Kontrol Birimi, Fakülte Sekreteri, Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili yönetmelik, kayıt defterleri

