****

**TEZ ÇALIŞMASI DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |
| --- |
| …./…./202.  ……………………………………………. ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA  Danışmanı olduğum Anabilim Dalımız doktora programı öğrencisinin “Tez Çalışması Değerlendirme Tutanağı” aşağıda düzenlenmiştir.  Gereği için bilgilerinize arz ederim.    …………………………………  Danışman |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **TEZ ÇALIŞMASI DEĞERLENDİRME TUTANAĞI** | | | | | Numarası |  | Anabilim Dalı |  | | Adı ve Soyadı |  | Bilim Dalı (Varsa) |  | | Telefon Numarası |  | E-Posta |  | | Tezin Adı |  | | | | Çalışma Dönemi | ( ) Ocak-Haziran ( ) Temmuz-Aralık | | | | Raporun Jüri Üyelerine Teslim Edildiği Tarih |  | | | | Savunma Tarihi ve Saati |  | | |   Yukarıda bilgileri yazılı olan doktora programı öğrencisinin tez çalışmasıyla ilgili olarak sunduğu raporu değerlendirmek üzere toplanan Komitemiz, yaptığı değerlendirme sonucunda tez çalışmasının;   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Komite Üyesi** | | **Karar** | | **İmza\*** | | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Başarılı** | **Başarısız** | | …………………….................... | Başkan |  |  |  | | …………………….................... | Üye |  |  |  | | …………………….................... | Üye |  |  |  |   olduğuna **oy birliği** / **oy çokluğu** ile karar vermiştir.   |  |  | | --- | --- | |  | **COVİD-19 Pandemi sürecinden ötürü, tez izleme savunma sınavı KTÜ – UZEM aracılığıyla yukarıda belirtilen tarih ve saatte yapılmış ve kayıt altına alınmıştır. Komite Üyesi öğretim üyelerine ait imzalar onayları alınarak danışman olarak tarafımdan paraflanmıştır.** | |
| Sayı: …./…./202.  SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE  Anabilim Dalımız doktora programı öğrencisinin tez çalışması değerlendirme sonucu yukarıda yer almaktadır.  Gereği için bilgilerinize arz ederim.    …………………………………  Anabilim Dalı Başkanı |
| Sayı: …./…./202.  REKTÖRLÜK MAKAMINA  (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)  Enstitümüz doktora programı öğrencisinin tez çalışması değerlendirme sonucu yukarıda yer almaktadır.  Gereği için bilgilerinize arz ederim.    …………………………………  Enstitü Müdürü |

**Bu formdan 2 (iki) adet Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edilecektir.**

**MADDE 21 –** (5) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.