

Karadeniz Teknik Üniversitesi
Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarının Yürütülmesine Dair
Senato İlkeleri

A - Derslerin Açılması ve Yürütülmesi

1. Lisansüstü programlarda görevli öğretim üyesi tarafından bir yarıyılta zorunlu ya da seçmeli en çok iki ders ile iki uzmanlık alan dersi açılabilir. Ancak, İngilizce ders verme şartını sağlayan öğretim üyesi, Türkçe derslerin yanında İngilizce ders de açabilir. Ayrıca, öğretim üyesi "Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama Eğitimi" ve "Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği" vb. kredisiz derslerinde de görev alabilir.
2. Yüksek lisans ve doktora öğrencisi, her bir program için ayrı ayrı olmak üzere tez danışmanından en çok üç adet/dokuz kredilik (zorunlu ya da seçmeli) ders alabilir. Her öğrenci aynı dönemde tez danışmanı tarafından açılan sadece bir uzmanlık alan dersine yazılabilir. Öğrenci danışmanından başka bir öğretim üyesinden de kredisiz dersler hariç en fazla iki ders (6 kredi) alabilir. Yüksek lisans ya da doktora öğrencisi asgari ders yükünün en az yarısı kadar dersi kendi anabilim/bilim dalındaki derslerden seçmelidir.
3. Doktora öğrencisi "Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama Eğitimi" dersini programın ikinci yarıyılından itibaren ve yeterlik sınavından önce almalıdır. "Gelişim ve Öğrenme" ve "Öğretimde Planlama ve Değerlendirme" dersleri tez savunma sınavına kadar başarılmalıdır. Bu derslerden muaf olabilmek için lisans mezuniyetinden sonra beş yıl içinde doktora başlamış olmak ve en az CC notu ile geçmiş olmak gerekir. Doğrudan bu adlarla ders alınmadığı durumlarda "Gelişim ve Öğrenme" dersi için "Eğitim Psikolojisi", "Öğretimde Planlama ve Değerlendirme" dersi için ise "Öğretim İlke ve Yöntemleri" ile "Ölçme ve Değerlendirme" derslerinin başarı durumuna bakılarak değerlendirilir. Lisansüstü eğitimde zorunlu olan "Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği" dersi, ders döneminde başarılmalıdır. "Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği" dersini yüksek lisans döneminde alarak başarılı olan öğrenci doktora döneminde bu dersten muaf sayılır. "Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği" dersi Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nde kredili olarak yürütülür.
4. Üniversitemiz lisansüstü programlarında başarısızlık ya da çeşitli nedenlerle kaydı silinen öğrenci yeniden aynı programa başvuramaz. Ancak öğrenci Üniversitemizin başka bir lisansüstü programına başvurabilir. Bu durumda olan öğrenci daha önce başarılı olduğu derslerden en fazla ikisini (6 kredi) ilgili anabilim dalının uygun görüşü doğrultusunda saydırabilir. Başka bir üniversiteden kaydı silinerek Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenci, ilgili anabilim/bilim dalı programında başarılı olunan derslerden en fazla ikisinden ders saydırma talebinde bulunabilir.
5. Lisansüstü programlarda açılan 8000 kodlu uzmanlık alan derslerine sadece yüksek lisans öğrencileri, 9000 kodlu uzmanlık alan derslerine ise sadece doktora öğrencileri yazılır. KTÜ-Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 15/2'nci maddesinde yer alan uzmanlık alan dersinin yazılımı Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde doktora yeterlik sınavından sonra teze yazılım ile başlar.
6. Lisansüstü programlarda ders saydırma, KTÜ - Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 36/5-c maddesi esas olmak üzere 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'ndan itibaren başarısız olunan bir dersin yerine sonraki dönemde/dönemlerde

öğrenim çıktılarını karşılamak şartıyla alınacak bir diğer ders, danışman önerisi, uyum komisyonu raporuna dayalı anabilim dalı başkanlığının onayı ile enstitü yönetim kurulu kararıyla gerçekleşir. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'ndan önce kayıt yaptırmış öğrenciler açısından asgari ders yükünü başarı ile tamamlamış olmaları şartıyla transkriptlerinde yer alan başarısız oldukları dersler için danışman önerisi, anabilim dalı başkanlığının onayı ve enstitü yönetim kurulu kararıyla transkriptlerinden silinir. Bu durumda olan öğrencinin 31.01.2018 tarihine kadar müracaatta bulunması gerekmektedir. Tezsiz programlarda ise öğrencinin asgari ders yükünün (30 krediden az olmamak üzere en az on ders) tamamlaması şartıyla transkriptinde yer alan başarısız ders/dersler silinir.

7. Yüksek lisans bilimsel hazırlık programındaki derslerden muaf olabilmek için Pedagojik Formasyon Eğitimi kapsamında alınan tüm derslerin mezuniyet ortalaması en az 2,72 (70,00) olması ve muaf tutulması istenen ilgili derslerden ise en az 60 ya da CC alınması durumunda muafiyetler değerlendirilir. Pedagojik Formasyon Eğitimi mezuniyet ortalaması 2,72 (70,00) altında olanlar ve mezuniyet tarihinden itibaren 5 yıl geçenler muafiyet için başvuruda bulunamazlar. Pedagojik Formasyon Eğitimine yönelik alınan dersler, bilimsel hazırlık programlarından muafiyet dışında kullanılamaz.
8. KTÜ - Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 6/3 maddesi uyarınca yüksek lisans öğrencisi lisans programından iki ders alabilir. Benzer şekilde yüksek lisans ve doktora kodlarıyla ders ayırımı yapılan anabilim/bilim dallarında doktora programında bulunan öğrenci de yüksek lisans programında derslere yazılabilir. Ancak, her iki durumda da alınan dersler asgari ders yüküne sayılmaz (Fen ve Sağlık Bilimleri enstitüleri hariç).
9. Enstitülere yatay geçiş başvurusunda bulunan öğrencinin daha önce başarılı olduğu derslerin muafiyeti ilgili Anabilim Dalı (Bölüm) Uyum Komisyonu tarafından yapılır. İlgili Komisyon, sunulan derslerin ilgili programın öğrenim çıktılarına katkısını dikkat alarak gerekçeli raporunu ilgili anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitü yönetim kuruluna sunar. Enstitü yönetim kurulu kararı ile muafiyet işlemi gerçekleşir.
10. Lisansüstü programlarda öğretim üyeleri farklı adlarda iki adet 8000 kodlu ve iki adet 9000 kodlu uzmanlık alan dersi önerir. Bu dersler öğrenci yazılımı ile açılır ve yasal süresi içinde normal şartlarda öğrenci mezuniyeti ya da öğrencinin ilişkisinin kesilmesine kadar "S – Süren" çalışma şeklinde yürütülür.

B - Jüri Üyelerinin Belirlenmesi

1. Doktora tez savunma sınavlarına jüri üyesi olarak ilgili alandan olmak şartıyla Üniversitemiz dışından iki profesör ya da bir profesör ve bir doçent, yüksek lisans tez savunma sınavına ise en az bir doçent seçilir. Benzer şekilde doktora yeterlik sınavlarına da jüri üyesi olarak ilgili alandan olmak şartıyla Üniversitemiz dışından iki profesör ya da bir profesör ve bir doçent seçilir. Üniversitemiz dışından davet edilen jüri üyeleri farklı üniversitelerden seçilir.
2. Lisansüstü programlarda oluşturulan jüri, komite, komisyon vb. üyeliğine seçilen öğretim üyeleri arasında eş ve yakın akrabalık bağı bulunmamalıdır. Ayrıca, jüri üyeleri aday öğrenci ile de benzer yakınlıkları taşımamalıdır.
3. Tez savunma sınavlarında jüri başkanı akademik unvanı en yüksek olan öğretim üyeleri arasından seçilir.

C - Tez Danışmanlıkları

1. Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı üst sınırı 12'dir. Ancak, bu sınır Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP), Yükseköğretim Kanununun 35. maddesi kapsamında görevlendirilenler, Üniversitelerarası İşbirliği Programı (ÜNİP), Türkiye Devlet Burslusu ve diğer yabancı uyruklu öğrenciler gerekçe gösterilerek Üniversitemiz Yönetim Kurulu (ÜYK) tarafından %50 oranında artırılabilir.
2. Hali hazırda üzerinde 12'den fazla danışmanlık bulunan öğretim üyeleri, söz konusu sayı, belirlenen üst sınırın altına düşene kadar yeni danışmanlık alamaz.
3. Emekli olan ya da başka bir sebeple Üniversitemizden ayrılan öğretim üyesinin tez danışmanlıkları, yüksek lisans öğrencisi için tez önerisinin enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanmış olması, doktora öğrencisi için ise tez önerisi savunma sınavından başarılı olunması şartıyla yasal sürenin sonuna kadar devam edebilir. Ancak, bu öğretim üyesine ders görevlendirmesi yapılmaz. Ders aşamasında olan lisansüstü öğrenciye yeni danışman atanır.
4. Lisansüstü programlarda danışman öneri ve değişik talepleri tezsiz yüksek lisans programları hariç, enstitülerce oluşturulan formlarla ve akademik takvimde belirtilen süreler içinde gerçekleştirilir.

D - Öğrenime Süre Ekleme

1. Öğrenim süresi içinde alınan doğum, uzun süreli tedavi gerektiren ağır sağlık sorunu raporu ve askerlik hizmeti süresi (askere gidişin belgelenmesi halinde) enstitü yönetim kurulunun da uygun görmesiyle öğrenim sürelerine eklenir. Raporların eğitime eklenmesi dönemlik uygulamalar halinde gerçekleştirilir. Raporlu öğrenci rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Rapor süresinin dönemlik etki meydana getirmesi halinde ilgili derslerden öğrenci başarısız sayılır.
2. Başka bir kurumda öğrenim görmek ya da araştırma yapmak için izin almış öğrencilerin Üniversitemiz dışında geçirdikleri süre toplam süreden sayılır.

E - Türkiye Burslusu Öğrenciler

1. Türkçe yeterlilik belgesi olan **Türkiye burslusu** yabancı uyruklu öğrenci, zorunlu İngilizce hazırlık sınıfından ve İngilizce derslerden muaf sayılır. Ayrıca, bu öğrenciden ALES ya da eşdeğeri uluslararası yeterlilik belgesi istenmez (Yükseköğretim Kurulu'nun 27.02.2012/9583 ile 24.06.2017/35329 tarihli yazılarına istinaden).
2. Üniversitemize yatay geçiş yoluyla başvuran **Türkiye burslusu** yabancı uyruklu lisansüstü öğrencisi, ilgili Anabilim Dalının görüşü doğrultusunda kayıt yaptırabilir.

F - İntihal Raporu

1. Lisansüstü programlarda öğrenci, tez tesliminden önce danışmanı aracılığıyla intihal raporu vermek zorundadır. İntihal raporu “KTÜ - Lisansüstü Tez Çalışması Orijinallik Raporu Uygulama Esasları”na göre oluşturulur.

G - Yürütme

1. Bu Senato İlkeleri, KTÜ Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.
2. Bu Senato İlkelerinin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 08.05.2015 tarih ve 264 sayılı “KTÜ - Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarının Yürütülmesine Dair Senato İlkeleri” yürürlükten kalkar.