

T.C.

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

**DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ SÜRECİ İŞ AKIŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.1. Öğrenci** | |
| 1. **T\_A/2b** nolu **Danışman Değişikliği İstem Dilekçesi** ile gerekçeli danışman değişikliği talebini anabilim dalı başkanlığına sunar. | |
| **I.2. Anabilim Dalı Başkanlığı** | |
| Talep anabilim dalı kurulunda görüşülerek karara bağlanır. | |
| Danışman değişikliği talebinin uygun bulunması durumunda;   1. T\_A\_2a\_Danışman Değişikliği Öneri Formu’nu doldurarak ekleri ile birlikte Enstitüye gönderir. | Danışman değişikliği talebinin uygun bulunmaması durumunda anabilim dalı kurulunun gerekçeli kararını;   1. Enstitüye bildirir. 2. Öğrenciye bildirir. |
| **I.3. Enstitü** | |
| 1. Öğrenci ile ilgili danışman değişikliği önerisini Enstitü Yönetim Kurulu’nda görüşerek karara bağlar ve sonucu anabilim dalı başkanlığına bildirir. | |
| **I.4. Anabilim Dalı Başkanlığı** | |
| Danışman ataması Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile uygun bulunan öğrenci için;  1. Enstitü’den gelen sonucu öğrenciye bildirir.  2. Enstitü’den gelen sonucu danışman bildirir.  3. BYS sistemi üzerinden öğrenci danışman eşleştirmesini yapar. | Danışman ataması Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile uygun bulunmaması durumunda;   1. Süreci “I.1” aşamasından itibaren yeniden başlatabilir. |