

T.C.

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

**İKİNCİ DANIŞMAN ATAMA SÜRECİ İŞ AKIŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.1. Öğrenci** | |
| Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğin 8/2 ve 18/2 maddeleri uyarınca “**T\_A/3**” nolu “**İkinci Tez Danışmanı Atama Önerisi Formu**” ile talebini anabilim dalı başkanlığına iletir. | |
| **I.2. Anabilim Dalı Başkanlığı** | |
| Talep anabilim dalı kurulunda görüşülerek karara bağlanır. | |
| İkinci danışman atanma talebinin uygun bulunması durumunda;   1. “**T\_A/3**” nolu “**İkinci Tez Danışmanı Atama Önerisi Formu**”nu doldurarak ekleri ile birlikte Enstitüye gönderir. | İkinci danışman atanma talebinin uygun bulunmaması durumunda anabilim dalı kurulunun gerekçeli kararını;   1. Enstitüye bildirir. 2. Öğrenciye bildirir. |
| **I.3. Enstitü** | |
| 1. Öğrenci ile ilgili ikinci danışman atama önerisini Enstitü Yönetim Kurulu’nda görüşerek karara bağlar ve sonucu anabilim dalı başkanlığına bildirir. | |
| **I.4. Anabilim Dalı Başkanlığı** | |
| Danışman ataması EYKK ile uygun bulunan öğrenci için;  1. Enstitü’den gelen sonucu öğrenciye bildirir.  2. Enstitü’den gelen sonucu danışman bildirir. | Danışman ataması EYKK ile uygun bulunmaması durumunda;   1. Süreci I.1 aşamasından itibaren yeniden başlatılabilir. |