



T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



SÜRECİN ADI	Yüksek Lisans Tez Önerisi İle İlgili İş Akışı
-------------	---

1. Öğrenci	
1.1. Danışmanın önerileri doğrultusunda hazırladığı yüksek lisans tez önerisini “T_C/1” nolu “Yüksek Lisans Tez Önerisi” formunda belirtilen yönergeye uygun olarak hazırlayarak danışmanına sunar.	
2. Danışman	
2.1. Tez önerisini içerik ve format yönünden inceler.	
2.1.a. Tez önerisini uygun bulması durumunda; 2.1.a.1. Onaylayarak anabilim dalı başkanına teslim eder.	2.1.b. Tez önerisini uygun bulmaması durumunda; 2.1.b.1. Düzeltilecek tekrar sunulması için gerekli önerilerde bulunarak öğrenciye iade eder.
3. Anabilim Dalı Başkanlığı	
3.1. Öğrencinin, anabilim dalı akademik kurul üyelerinin de katılacağı bir ortamda tez önerisini sunmasını sağlar.	
3.2. Anabilim dalı akademik kurulunda tez önerisini görüşerek uygun olup olmadığı hususunu karara bağlar.	
3.2.a. Tez önerisinin uygun bulunması durumunda; 3.1.a.1. Öğrenciden, tez önerisini otomasyona yükleme sürecini başlatmasını ister.	3.2.b. Tez önerisinin uygun bulunmaması durumunda; 3.1.b.1. Sürecin “1. Öğrenci” aşamasından yeniden başlatılması için ret gerekçesi öğrenciye iletilmek üzere danışmana bildirilir.
4. Öğrenci	
4.1. Anabilim dalı akademik kurulunca onaylanan tez önerisini otomasyona yükleyerek danışman onayına sunar.	
5. Danışman	
5.1. Otomasyon üzerinden öğrencinin yüksek lisans tez önerisine onay verir.	
6. Öğrenci	
6.1. Danışman tarafından otomasyon üzerinden onaylanmış tez önerisinin çıktısını alarak imzalar ve danışmana sunar.	
7. Danışman	
7.1. Öğrenciden aldığı tez önerisinin otomasyon çıktısını imzalayarak anabilim dalı başkanlığına sunar.	
8. Anabilim Dalı Başkanlığı	
8.1. T_C/1” nolu “Yüksek Lisans Tez Önerisi” formunu onaylayarak Enstitü’ye sunar.	
9. Enstitü	
9.1. Tez önerisini, “T_C/1” nolu “Yüksek Lisans Tez Önerisi” formunda belirtilen yönergeye uygunluğu yönünden değerlendirmek üzere imza karşılığı raportöre teslim eder.	

10. Raportör		
10.1. Tez önerisini “T_C/1” nolu “ Yüksek Lisans Tez Önerisi ” formunda belirtilen yönergeye uygunluk yönünden değerlendirerek hazırladığı raporu Enstitü’ye sunar.		
11. Enstitü		
11.1.a. Raportörün düzeltme istememesi durumunda; 11.1.a.1. Yüksek lisans tez önerisini EYK’da görüşerek karara bağlanır.		11.1.b. Raportörün düzeltme istemesi durumunda; 11.1.b.1. Raportör raporu doğrultusunda düzeltilerek sürecin “ 1. Öğrenci ” aşamasından yeniden başlatılması için tez önerisini öğrenciye iade edilmek üzere anabilim dalı başkanlığına raportör raporu ile birlikte gönderir.
11.2.a. Önerinin uygun bulunması durumunda; 11.2.a.1. EYK kararını anabilim dalı başkanlığına gönderir.	11.2.b. Uygun bulunmaması durumunda; 11.2.b.1. Sürecin “ 1. Öğrenci ” aşamasından yeniden başlatılması için EYK’nın gerekçeli kararını anabilim dalı başkanlığına gönderir.	
11.3. Tez önerisi ile ilgili yapılan tüm yazışmaların bir suretini öğrencinin dosyasına ekler.		