

## İşyeri Eğitimi Dersi Alacak Öğrencilerin Dikkatine!..

- 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde İşyeri Eğitimi Dersini alacak olan öğrencilerin, 25.08.2017 tarihine kadar başvuru evraklarını teslim etmiş olmaları gerekmektedir. Başvurularınızı Öğr. Gör. Esra Karadeniz veya Arş. Gör. Kevser Onur'a yapabilirsiniz. Staj bilgileriniz ve sağlık/sigorta işlemlerinizi yapabilmemiz için işyeri eğitimine başlamadan en az 1 ay önce başvurularınızı yapmış olmanız gerekmektedir.
- İşyeri Eğitimi Dersinin alması onaylanan öğrencilerin, normal ders döneminde olduğu gibi ilgili tarih aralığında derse yazılım işlemlerini gerçekleştirmeleri gerekmektedir.
- İşyeri eğitimi ile ilgili kurallar fakültemizin sayfasında yönetmelikte mevcuttur. Yönetmelik dışındaki sorular için iletişime geçebilirsiniz.
- İşyeri Eğitimi yapılacak işyerinde aktif olarak **yazılım/bilgisayar mühendisi** çalışması gerekmektedir. Yine öğrenci ile ilgilenen kişilerin **yazılım/bilgisayar mühendisi** olması gerekmektedir.
- Öğrenciler işyerlerini kendileri bulacaklar ve buldukları yerleri komisyonuna sunacaklardır. İşyeri eğitiminin yapılması uygun görülmeyen yerlerde geçirilecek zaman kesinlikle İşyeri Eğitimi Uygulaması olarak kabul edilmeyecektir.
- Staj vb. eğitimler için devlet desteği mevcuttur. Bunu başvurduğunuz işyerlerine söylemenizde fayda vardır.
- **Size tavsiyelerim ve görevleriniz**
  - [http://www.ktu.edu.tr/dosyalar/62\\_09\\_00\\_9fcea.pdf](http://www.ktu.edu.tr/dosyalar/62_09_00_9fcea.pdf) yönergeyi okuyunuz.
  - İşyerinizde bilgisayar/yazılım mühendisinin sizinle ilgilenmesi gerektiğini unutmayınız.
  - İşyeri\_bilgi\_formu ve öğrenci\_başvuru\_formunu ve diğer gerekli evrakları onaylanmış ve doldurulmuş olarak işyeri eğitimi komisyonuna teslim ediniz.
  - İşyeri eğitiminizi almak istediğiniz yer komisyonca uygun görülürse; ders kayıtlarınızı ilgili haftada yaparak İşyeri Eğitime başladığımız gün sizden sorumlu işyeri yetkilisinin doldurması gereken **devam\_çizelgesi, işyeri\_değerlendirme\_formu ve teşekkür\_bilgilendirme\_formunu** sizinle ilgili yerleri doldurarak ilgili işyeri yetkilisine veriniz.
  - Hergün yaptıklarınızı raporlayınız. Bunun için örnek rapor sayfaları verilmiştir. Arasnavların yapıldığı hafta bir ara\_rapor ve işyeri eğitimi bitiminde finallerin ikinci haftasında sonuç\_raporu teslim etmeniz gerekmektedir. Rapor kapak sayfaları da aynı şekilde verilmiştir. Rapor içindeki sayfalar günlük veya haftalık olarak düzenlenebilir. Sonuç raporu ayrıca CD/DVD ile teslim edilecektir. Ekleri, projeleri ve kodlarınızı CD/DVD ye yazabilirsiniz. Raporlarınızı anlamsız kodlarla doldurmayınız.
  - Raporları işyerinde onaylatmanız gerekmektedir. Sonuç raporu ile beraber işyerinden alacak olduğunuz kapalı zarfı teslim etmeyi unutmayınız.
  - Unutmayınız ki; İşyeri eğitimi, devamsızlık sınırı olan, işyeri ve komisyon tarafından yetkilendirilmiş denetmenlerin değerlendirmeleri, raporlarınız dikkate alınarak not değerlendirmesi yapılan bir derstir.