

**OF MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**



01 Ocak-31 Aralık 2025

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MESLEK YÜKSEKOKULU HAKKINDA BİLGİLER

1- İletişim Bilgileri

S. No	Ünvanı	Adı Soyadı	Görevi	İletişim
1	Prof. Dr.	İrfan ACAR	Müdür	0 462 377 84 54 iacar@ktu.edu.tr
2	Yüksekokul Sekreteri	Atilla İMAMOĞLU	Yüksekokul Sekreteri	0 462 377 83 17 atillaimamoglu@ktu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

İstanbul ve Ankara illeri dışında kurulan ilk üniversite olan Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin bünyesinde yer alan Of Meslek Yüksekokulu, Üniversitemiz Senatosunun 07.08.2015 tarihli ve 266/12 sayılı kuruluş karar teklifinin, Yükseköğretim Genel Kurulunun 12.11.2015 tarihli toplantısında görüşülmesi sonucunda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı kanun ile değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.

Üniversitemiz Senatosunun, Yüksekokulumuzda program açılması ile ilgili 08.02.2022 tarihli ve 326/2 sayılı karar teklifinin, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 22.03.2022 tarihli toplantısında görüşülmesi sonucunda, Yüksekokulumuz bünyesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı kanun ile değişik 7/d-2 maddesi uyarınca "Silah Sanayi Teknikerliği Programı" açılması uygun görülmüştür. Meslek Yüksekokul Müdürlüğü görevini sırasıyla, 31.08.2018-28.09.2024 tarihleri arasında Doç. Dr. Cevdet DEMİRTAŞ, 10 Ekim 2024-20 Ekim 2024 tarihleri arasında vekâleten Prof. Dr. Şükrü ÖZŞAHİN yürütmüş olup 21 Ekim 2024 tarihi itibarıyla bu göreve Prof. Dr. Hasan BAŞ atanmıştır. Prof. Dr. Hasan BAŞ'ın görev süresi 06.11.2025 tarihinde sonlanmış olup Müdürlük görevine KTÜ Rektörlük Makamı'nın onayı ile 07.11.2025 tarihi itibarıyla Prof. Dr. İrfan ACAR atanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Türkiye'deki bilim ve teknolojinin gelişmesine katkıda bulunmasının yanında, eğitim ve öğretim kalitesini de geliştirmeyi hedefleyen bir anlayış içerisinde eğitim sağlayabilmek amacıyla eğitim öğretim için hazırlık çalışmalarına devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 1 (bir) adet idari personel (Yüksekokul Sekreteri) kadrosu bulunmakta olup Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen idari ve mali işlemler yürürlükte bulunan kanun ve yönetmelikler uyarınca yerine getirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretime başlayabilmesi için fiziki imkân sağlanmasına ilişkin girişimler devam etmektedir. Bu kapsamda yapılan protokoller ve çalışmalar kapsamında hâlihazırda YÖK (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı) tarafından uygun görülen program kapsamında gerekli çalışmalar tamamlandıktan sonra eğitim öğretim faaliyetlerine başlanması planlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim öğretim faaliyetlerinin başlamasıyla uluslararası standartlarda çağdaş eğitim-öğretim metotlarını uygulayarak sağlam temelli bir eğitim-öğretim sağlamanın yanı sıra, öğrencileri eleştirel düşünmeye yönlendirmeyi ve böylece bağımsız araştırma yapma ve kendilerini yenileme yeteneklerini geliştirmeyi amaçlayan, sanayi ve teknoloji faaliyetlerinde bulunan ara eleman açığını kapatmaya katkı sağlayacak, millî birlik ve beraberliğe inanmış, kendine güvenen, öz değerlerine saygılı millî ve manevî değerleri ön planda tutan, yüksek kültürlü Türk gençleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Gelişen teknolojiyle birlikte iş dünyasının artan bir şekilde ihtiyaç duyduğu, uluslararası standartlarda mesleki bilgi ve beceriye sahip, üstün nitelikli ara elemanları yetiştirmek için gerekli çağdaş eğitim ortamını sağlamak. Toplumun ihtiyaç duyduğu; idealist, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, özgün bilgi üreten ve bilgiyi paylaşarak toplumun gelişim sürecine katkıda bulunabilecek bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Gelişen şartlara uygun mesleki bilgi, beceri ve teknoloji kullanımına haiz, bölgesel ve ulusal alanda talep edilir, analitik düşünme ve problem çözme becerisine sahip nitelikte ara elemanları yetiştiren; kurulu olduğu yörenin sosyal, kültürel ve ekonomik yapısını kavrayabilmiş, yörenin vizyonunun oluşturulması sürecinde toplumun tüm kesimleri ile iş birliği içerisinde etkin bir şekilde rol alan, yenilikçi, çağdaş, yüzü geleceğe dönük ve kurumun hassasiyetleri doğrultusunda hareket eden bir birim olmaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1.Yönetişim Modeli ve İdari Yapı:

Meslek Yüksekokulunun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. <https://www.ktu.edu.tr/ofmyo/yonetim> <https://www.ktu.edu.tr/ofmyo/misyon-ve-vizyon> https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/ofmyo_fHFc9.pdf Ayrıca bu eylemleri etkin hâle getirebilmek için faaliyetler de yürütülmektedir. https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/ofmyo_DyBeJ.pdf

A.1.2.Liderlik:

Meslek Yüksekokulunda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. Personel eksikliği nedeniyle bu işlemlerin yürütülmesinde eksiklikler yer alsa da Müdür ve personel arasında etkin bir iletişim ağının oluşturulabilmesi için yapılan toplantıların yüz yüze yapılması gerçekleştirilmiştir. <https://www.ktu.edu.tr/ofmyo/haber/performans-yonetimi-iii-donem-toplantisi>

A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi:

Meslek Yüksekokulumuzun eğitim öğretime başlaması için değişim senaryoları belirlenmiş olup YÖK tarafından uygun görülen programımızla ilgili protokol görüşmeleri yapılmıştır. https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/ofmyo_DyBeJ.pdf Bunun yanı sıra okulumuzun fiziksel alt yapı hazırlıkları aşamasında Rektörlük Makamı ile yazışmalar yapılmıştır.

A.1.4.İç Kalite Güvencesi:

Birimin kalite çalışmalarının yürütülmesi ve bu konularda etkinliğin artırılması için daha önceki yıllarda bulunmayan ve Rektörlük tarafından 2025 yılı itibarıyla çalışmalara başlanılan KALPER uygulamasına MYO Müdürlüğümüzce katılım sağlanarak yeniden yapılanma içine girecek olan birimizle ilgili iç kalite süreçlerinin tanımlanmasına başlanmıştır. Bu süreçte birimize ait web sayfası aktif hâle getirilmiş <https://www.ktu.edu.tr/ofmyo> olup dış kaynaklar tarafından fark edilir

konuma getirilmiş ve geri bildirim ve iletişim imkânı sağlanmıştır.
<https://www.ktu.edu.tr/ofmyo/iletisim-konum>

A.1.5.Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik:

Meslek Yüksekokulumuzda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. 2025 yılı itibarıyla birimimize ait web sayfası <https://www.ktu.edu.tr/ofmyo> aktif hale getirilmiştir. Kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yapılan ve/veya yapılacak olan bütün faaliyetlerle ilgili olarak web sayfamız üzerinden gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca tespit edilen eksikliklere ilişkin web sayfamızda gerekli iyileştirmelere gidilmiş olup ilgili alanda hesap verebilirlik ve geri bildirim esas olmak üzere iletişim araçları eklenmiştir. Ayrıca, sürekli olarak kontrolü sağlanan “Bize Yazın” modülü <https://www.ktu.edu.tr/ofmyo/iletisim-konum> eklenerek bu vasıta ile gelecek olan bildirimler neticesinde iyileştirme açısından fırsat sağlanacağı düşünülmüştür.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar:

Meslek Yüksekokulumuzun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. Web sayfamızda yer verilen misyon ve vizyonumuzla <https://www.ktu.edu.tr/ofmyo/misyon-ve-vizyon> ileride yürütülecek olan eğitim öğretim faaliyetleri neticesinde hedeflerin gerçekleşmesinin sağlanması planlanmaktadır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler:

Meslek Yüksekokulumuzun özellikle dış paydaşların da görüşlerinin alınarak bir stratejik plan hedefi doğrultusunda çalışmalara (kurul ve komisyonların teşkil edilmesi) başlanılmıştır.

A.2.3. Performans Yönetimi:

Meslek Yüksekokulumuzda performans göstergeleri ve performans yönetiminin geliştirilmesi amacıyla sonuca odaklı çalışmalara başlanmıştır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi:

Meslek Yüksekokulumuzda bilgi yönetim süreçleri ile ilgili olarak (bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılması) ile ilgili olarak gerek personel gerekse de kuruma bilgi aktarımı veya bilgi paylaşımı yapacak olan dış paydaşların bu bilgilerin nasıl işleneceği hususunda bilgilendirmeler ve açıklamalar <https://www.ktu.edu.tr/kvkb/aydinlatmametni> yapılmıştır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi:

Meslek Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi amacıyla sonuca odaklı çalışmalara başlanmıştır.

A.3.3. Finansal Yönetim:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyetleri başlamadığından ve fiziki bir mekânı bulunmadığından dolayı finansal yönetim ile ilgili olarak takip ve geliştirmeye yönelik çalışmalar finansal gider olan faaliyet alanları ile sınırlı kalmaktadır. Bu alanda yer alan personel giderlerinin tasarruflu kullanılması bakımından işlemlerin yürütülmesi hususunda personel tasarrufu sağlanmış olup birimizde faaliyet gösterilen idari yapılanma içerisinde meslek yüksekokul sekreterliğimiz yazı işleri görevini de yürütmektedir. Bu sayede MYO finans faaliyetinde aktif olan bütçe kaleminden minimum kamu gideri hedeflenmiştir. Ayrıca bu faaliyetler yıllık faaliyet raporlarında https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/ofmyo_fHFc9.pdf da izlenmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi:

Meslek Yüksekokulumuzda süreç yönetimine ilişkin işlemlerin takibi ve standartlığına ilişkin çalışmalara başlanmıştır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı:

Meslek Yüksekokulumuzda kalite güvence sistemi, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleştirilecek olan karar alma mekanizmalarının oluşturulması için çalışmalara başlanmıştır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyeti başlamamış olup öğrencimiz bulunmamaktadır. İç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yöntemi:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyeti başlamamış olup bu nedenle mezunumuz bulunmamaktadır. İç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyeti başlamamıştır. Bu nedenle akademik ve eğitim öğretim alanında yürütülecek çalışmalar için iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyeti başlamamıştır. Bu nedenle akademik ve eğitim öğretim alanında yürütülecek çalışmalar için iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyeti başlamamıştır. Bu nedenle akademik ve eğitim öğretim alanında yürütülecek çalışmalar için iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program Tasarımı ve Onayı:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyeti başlamamıştır. Bu nedenle akademik ve eğitim öğretim alanında yürütülecek çalışmalar için iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyeti başlamamıştır. Bu nedenle akademik ve eğitim öğretim alanında yürütülecek çalışmalar için iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyeti başlamamıştır. Bu nedenle akademik ve eğitim öğretim alanında yürütülecek çalışmalar için iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyeti başlamamıştır. Bu nedenle akademik ve eğitim öğretim alanında yürütülecek çalışmalar için iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyeti başlamamıştır. Bu nedenle akademik ve eğitim öğretim alanında yürütülecek çalışmalar için iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Programlarının İzlenmesi ve Güncellenmesi:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyeti başlamamıştır. Bu nedenle akademik ve eğitim öğretim alanında yürütülecek çalışmalar için iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

B.2. Programın Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyeti başlamamıştır. Bu nedenle akademik ve eğitim öğretim alanında yürütülecek çalışmalar için iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyeti başlamamıştır. Bu nedenle akademik ve eğitim öğretim alanında yürütülecek çalışmalar için iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyeti başlamamıştır. Bu nedenle akademik ve eğitim öğretim alanında yürütülecek çalışmalar için iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyeti başlamamıştır. Bu nedenle akademik ve eğitim öğretim alanında yürütülecek çalışmalar için iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destekler

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyeti başlamamıştır. Bu nedenle akademik ve eğitim öğretim alanında yürütülecek çalışmalar için iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyeti başlamamıştır. Bu nedenle akademik ve eğitim öğretim alanında yürütülecek çalışmalar için iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

B.3.3. Tesis Altyapılar:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyeti başlamamıştır. Bu nedenle akademik ve eğitim öğretim alanında yürütülecek çalışmalar için iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyeti başlamamıştır. Bu nedenle akademik ve eğitim öğretim alanında yürütülecek çalışmalar için iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyeti başlamamıştır. Bu nedenle akademik ve eğitim öğretim alanında yürütülecek çalışmalar için iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri;

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kadrosu bulunan akademik personel bulunmaktadır. Akademik ve idari personelin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri <https://ktu.edu.tr/personel/ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma> Rektörlük Makamınca yürütülmektedir. Bu nedenle idari personel için yükselmeye ve kişisel gelişim amaçlı yapılan Memur Akademisi eğitimlerine katılım sağlanması hususunda personel yönlendirilmektedir.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi:

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kadrosu bulunan akademik personel bulunmaktadır. Akademik ve idari personelin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri <https://ktu.edu.tr/personel/ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma> Rektörlük Makamınca yürütülmektedir. Bu nedenle idari personel için yükselmeye ve kişisel gelişim amaçlı yapılan Memur Akademisi eğitimlerine katılım sağlanması hususunda personel yönlendirilmektedir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Teşvik ve Ödüllendirme:

Meslek Yüksekokulumuzda görevli veya görev alacak akademik ve idari personel ile ilgili bu kapsamda yürütülecek çalışmalar için iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyeti başlamamıştır. Bu nedenle akademik ve eğitim öğretim alanında araştırmaya yönelik yürütülecek çalışmalar için iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyeti başlamamıştır. Bu nedenle akademik ve eğitim öğretim alanında araştırmaya yönelik yürütülecek çalışmalar için iç ve dış paydaş katılımı ile

planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyeti başlamamıştır. Bu nedenle akademik personelin araştırmaya yönelik yürütecekleri çalışmalar için iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyeti başlamamıştır. Bu nedenle akademik personelin araştırmaya yönelik yürütecekleri kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri ve sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar ile ilgili olarak iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda konu hakkında hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi:

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyeti başlamamıştır. Bu nedenle akademik personelin araştırmaya yönelik yürütecekleri çalışmalar ve üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği ile uluslararası görünürlük ve uzmanlık iddiası konularına iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi:

Bu kapsamda yürütülecek yol haritası ve değerlendirme yapılacak olan kıstaslarla ilgili olarak iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi:

Meslek Yüksekokulumuzun eğitim öğretim faaliyetine başlamasıyla birlikte toplumsal katkı konusunda yürütülecek işlemler için hazırlanacak olan yol haritası ve değerlendirme süreçleri ile ilgili olarak iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

D.1.2. Kaynaklar:

Meslek Yüksekokulumuzun eğitim öğretim faaliyetine başlamasıyla birlikte toplumsal katkı faaliyetlerinin uygulanabilmesi için ne tür iş birlikleri ve protokollere ihtiyaç duyulduğu ile finans kaynaklarının talebi ile ilgili süreçlerin hazırlanması hususları iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi:

Meslek Yüksekokulumuzun eğitim öğretim faaliyetine başlamasıyla birlikte toplumsal katkı faaliyetlerinin uygulanabilmesi için ne tür iş birlikleri ve protokollere ihtiyaç duyulduğu ile finans kaynaklarının talebi ile ilgili süreçlerin hazırlanması hususları iç ve dış paydaş katılımı ile planlanacak olan toplantılarda bu konu ile ilgili hazırlık uygulamalarına yer verilecektir. Yapılacak uygulamalar neticesinde elde edilen sonuçlara göre kıyaslama yapılabilecek değerlendirmeler yapılacaktır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt	1	2	3	4	5	
A.1.1.		X				
A.1.2.		X				
A.1.3.		X				
A.1.4.		X				
A.1.5.			X			
A.2.1.		X				
A.2.2.	X					
A.2.3.	X					
A.3.1.		X				
A.3.2.	X					
A.3.3.		X				
A.3.4.	X					
A.4.1.	X					
A.4.2.	X					
A.4.3.	X					
A.5.1.	X					
A.5.2.	X					
A.5.3.	X					
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						27
B.1.1.	X					
B.1.2.	X					
B.1.3.	X					
B.1.4.	X					
B.1.5.	X					
B.1.6.	X					
B.2.1.	X					
B.2.2.	X					
B.2.3.	X					
B.2.4.	X					
B.3.1.	X					
B.3.2.	X					
B.3.3.	X					
B.3.4.	X					
B.3.5.	X					
B.4.1.		X				
B.4.2.		X				
B.4.3.	X					
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						20
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt	1	2	3	4	5	
C.1.1.	X					

C.1.2.	X					
C.2.1.	X					
C.2.2	X					
C.3.1.	X					
C.3.2.	X					
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						6
D.1.1.	X					
D.1.2.	X					
D.2.1.	X					
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						3
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						56

