	T.C. KTÜ TIP FAKÜLTESİ İŞ AKIŞ SÜREÇ ÇİZELGESİ	İş Akış No	5/1
	ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI (Kaynak: Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği)	Sorumlu Birim	Yazı İşleri

Öğretim elemanı işlendiği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delili şikâyet dilekçesine ekleyerek Dekanlığa verir.)

Disiplin amiri olan Dekan, olayı aydınlatmak üzere bir öğretim elemanını soruşturmacı olarak görevlendirir.

ONAY: Dekan

Soruşturmacı, ileri sürülen iddialarla ilgili şüpheli ya da şüphelileri ifadeye davet eder. İfadede sorulacak soruları olayı aydınlatmaya yönelik olarak seçer. Olayın varsa tanıklarını dinler, ifadelerini alır, şikâyetçinin yazılı bilgisine başvurur.

Soruşturmacı şüpheli veya şüphelileri suçlamanın ne olduğunu **en az 7 gün öncesinden** yazılı bilgisi olacak şekilde savunmaya davet eder. Şüpheliye sorular yöneltir. Cevapları yeminli kâtip yazar. Şüpheli savunmasını yazılı olarak sunmak istemesi halinde kendisine **7 günden az olmamak üzere** süre verilir. Savunma yazısında verilen süre içerisinde savunma yapılmaması halinde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı belirtilir.

Şüpheli/şüphelilerin ceza durumu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından yazılı olarak istenir.

Soruşturmanın zamanında bitirilememesi durumunda ek süre istenir, Dekanlık olurundan sonra soruşturmaya devam edilir.

Toplanan deliller, alınan ifadeler şüphelilere atfedilen suçu ispatlamak için yeterli mi?

Hayır

Şüphelilerin ve tanıkların yeniden ifadeleri alınır, gerekirse yeni tanıklar dinlenir, soruşturmanın seyrini değiştirecek yeni kanıtlar aranır. Elde edilen yeni bilgilerle suç ya da suçluların ortaya çıkması sağlanır.

Evet

İMZA: Soruşturmacı

Soruşturmacı elde ettiği kanıtlar, dinlenen tanıklar, alınan ifade ve savunmalar, ceza durumu, soruşturma sürecinde ortaya konan davranışlar, pişmanlık duyma gibi bütün değerlendirmeleri içeren "**Soruşturma Raporunu**" hazırlayarak imzalar. Raporda önerilen ceza açıkça belirtilir. Soruşturma dosyası soruşturma onayını veren Dekanlık Makamına gönderilir

Dekan soruşturmanın usulüne uygun yapılıp yapılmadığını incelemek üzere, FYK üyelerinden birini Raportör olarak tayin eder.

ONAY: Dekan

Raportör, dosyada eksik tespit etti mi?

KONTROL: Raportör

Hayır

Raportör **2 gün** içerisinde raporunu yazarak, Dekanlık makamına verir.

Dosya, yeniden soruşturmacıya gönderilir ya da yeni bir soruşturmacı tayin edilerek, eksiklikler tamamlatılır.

Önerilen ceza uyarma, **kınama** veya bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarından biri mi?

Hayır

Bir veya iki yarıyıl süre ile okuldan uzaklaştırma ya da **okuldan atılma** cezasını gerektiriyor

Soruşturma dosyası görüşülmek üzere Fakülte Disiplin Kurulu gündemine alınır.

Disiplin Kurulu, soruşturmacının önerdiği cezayı kabul veya reddedebileceği gibi, başka bir disiplin cezası da verebilir.

ONAY: FDK

Evet

ONAY: Dekan

Ceza **doğrudan Dekan tarafından** verilir

Verilen ceza öğrenciye tebliğ edilir ve ilgili kuruluşlara bildirilir.

İMZA: Dekan

Gerekli tebligatların yerine ulaşmasından sonra, dosya Rektörlük Makamına gönderilir.