



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MAÇKA MESLEK YÜKSEKOKULU



STRATEJİK PLANI (2019-2023)

OCAK 2019
TRABZON

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ SUNUŞU	2
1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	3
1.1. Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunun Amacı	3
1.2. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları	3
1.3. Katılımcılığın Sağlanması	3
1.4. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	3
2. DURUM ANALİZİ	4
2.1. Kurumsal Tarihçe	4
2.1.1 Bölüm ve Programların Tarihçesi	4
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	5
2.3. Mevzuat Analizi	5
2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	5
2.4.1. Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri	6
2.5. Paydaş Analizi	9
2.5.1 Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi	9
2.5.2 Paydaşların Değerlendirilmesi	10
2.6. Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi	11
2.6.1 Birim İçi Analiz	11
2.6.1.1 Birimin Örgüt Yapısı	12
2.6.1.2 Birimin Fiziki Kaynakları	16
2.6.1.2.1 Taşınmazlar	16
2.6.1.2.2 Eğitime İlişkin Alanlar	17
2.6.1.2.3 Sosyal Alanlar	18
2.6.1.2.4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
2.6.1.3 Mali Durum	19
2.6.1.3.1 Bütçe Ödenekleri	19
2.6.2. Çevre Analizi	20
2.6.2.1 Çevre Analizinde Temel Etmenler	20
2.6.2.2 Kurum İçi Analiz	20
3. KURUMUN GELECEĞİ	20
3.1 Birimin Misyonu Vizyon ve Değerleri	20
3.1.1 MAÇKA MYO Misyonu	20
3.1.2 MAÇKA MYO Vizyonu	21
3.1.3 Temel Değerler	21
3.2 Üniversitenin/Birimin Amaçları, Hedefleri ve Perf. Göst. ile Str.	21
3.2.1 Maçka MYO 2019-2023 Stratejik Planına ait Amaç ve Hedefler	21
3.3 Birimin Stratejik Planın Maliyetlendirmesi	23
3.4. Faaliyetlerin/projelerin planlanması	24
4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	24
4.1 Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu	24

YÖNETİCİ SUNUŞU

Karadeniz Teknik Üniversitesi Maçka Meslek Yüksekokulu için hazırlanan üçüncü stratejik plan olma özelliğini taşıyan bu doküman, bir yandan Maçka Meslek Yüksekokulu (Maçka MYO)'nun mevcut durumunu ve imkanlarını ortaya koyarken, diğer yandan bu durum ve imkanlardan hareketle, vizyonu ve öz görevi çerçevesinde kendi vizyon ve misyonunu ortaya koyarak, Maçka Meslek Yüksekokulunun stratejik hedef ve bunlara ulaşma doğrultusunda uygulanacak faaliyetlerini içermektedir. Bu bağlamda oluşturulan bu stratejik plan ile Yüksekokulumuzun önümüzdeki beş yılda (2019-2023) hedeflenen gelişim stratejisinin çizilmesi amaçlanmaktadır.

Prof. Dr. Volkan Numan BULUT
Müdür

1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1. Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunun Amacı

Bu dokümanın amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesi'nde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme çalışmalarının bir parçası olarak, Maçka MYO Stratejik Plan Komisyonu tarafından, söz konusu çalışmaların hedeflenen düzeyde yürütülebilmesi ve izlenerek değerlendirilebilmesi için belirlenen temel ilkelere ilişkin süreçleri açıklamaktır.

1.2. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Stratejik planın 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Şubat 2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda hazırlandığı belirtilir.

1.3. Katılımcılığın Sağlanması

Planın hazırlanması ve farkındalığın oluşturulması çalışmalarına tüm stratejik plan hazırlama ekibi tarafından katılım sağlanarak süreç tamamlanmıştır. Hazırlanan bu stratejik planın tüm personele (akademik ve idari personel) duyurulması için Maçka Meslek Yüksekokulu web sitesi duyurularında <http://www.ktu.edu.tr/mackamyo-duyuru24659> ve İç Kontrol Faaliyetleri http://www.ktu.edu.tr/dosyalar/mackamyo_7b4ad.pdf sekmesinin altında Stratejik Plan olarak hizmete sunulmuştur.

1.4. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Stratejik planın hazırlık programında yer alan tüm süreçlerde **Tablo 1**'de belirtilen ekip üyeleri ile düzenli aralıklarda toplantı yapılarak faaliyetin yürütülmesi için özen gösterilmiştir.

Tablo 1. Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri

Ekibin Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	Varsa İdari Görevi	Telefon	Mail Adresi
Başkan /Üye	Prof. Dr. Volkan Numan BULUT	Müdür/Otel Lokanta ve İkram Hiz. Bölüm Bşk.	377 7630 377 7645	vnbulut@ktu.edu.tr
Koordinatör /Üye	Dr. Öğr. Üyesi Onur TOSUN	Müdür Yardımcısı /Veterinerlik Bölüm Bşk.	377 7632	onurtosun@ktu.edu.tr
Üye	Doç. Dr. Hacer BAYRAK	Müdür Yardımcısı	377 7639	h.bayrak@ktu.edu.tr
Üye	Doç. Dr. Gülsev DİLBİR	Kimya ve Kimyasal İşleme Tek. Bölüm Bşk.	377 7660	gdilber@ktu.edu.tr
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Esra ULUSOY	Gıda İşleme Bölüm Bşk.	377 7652	esr_a@ktu.edu.tr
Üye	Mustafa AKSOY	Yüksekokul Sekreteri	377 7640	maksoy@ktu.edu.tr
Üye	Recep ÇİFTÇİ	Memur	377 7677	rciftci@ktu.edu.tr

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Maçka Meslek Yüksekokulu 2547 sayılı Yükseköğretim Yasasının 2880 sayılı kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca 07.05.1996 yılında kurulmuştur. Maçka Meslek Yüksekokulumuzda halen devam etmekte olan toplam 4 bölüm ve 6 Program vardır.

2.1.1 Bölüm ve Programların Tarihçesi

- Laboratuvar Programı 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.
- Su Ürünleri Programı 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamış olup 09.01.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kapatılmıştır.
- Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.
- 2008-2009 Eğitim-Öğretim döneminde ise Turizm ve Otel İşletmeciliği II. Öğretim faaliyetine başlamış olup bu faaliyet KTÜ'nün 24.03.2013 tarih ve 75850160-104.01.01-1944 sayılı yazı ile 2013 yılında sona ermiştir.
- İşletme Programı 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında ve Muhasebe II. Öğretim Programı 2008-2009 yılında eğitime başlamış olup her iki program KTÜ'nün 24.03.2013 tarih ve 75850160-104.01.01-1944 sayılı yazı ile 2013 yılında kapatılmıştır.
- Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Programı 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.
- Gıda Teknolojisi Programı 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.
- Veterinerlik Bölümü, Laborant ve Veteriner Sağlık Programı 2018-2019 Güz yarıyılında Eğitim-Öğretim faaliyetine başlamıştır.

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Yüksek Öğrenim Kurumu tarafından Avrupa Birliği Uyumu için bölüm isimleri aşağıdaki belirtildiği gibi yeniden düzenlenerek faaliyet göstermeye devam etmiştir.

- Kimya ve Kimyasal İşlem Teknolojileri Bölümü, Laboratuvar Teknolojisi Programı
- Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı
- Gıda İşleme Bölümü, Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Programı, Gıda Teknolojisi Programı

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2014-2018 yılları arasında belirlenen stratejik plan aşağıdaki amaçlara yönelik oluşturulmuştur.

- Eğitim ve Öğretim kalitesinin sürekli iyileştirilip geliştirilmesi,
- Araştırma kapasitesinin sürekli geliştirilip artırılması ve Araştırma faaliyetleri için akademisyenlerin teşvik edilmesi,
- Yönetim ve Organizasyon yapısının geliştirilmesi,
- Uluslararası tanınırlığın artırılması

Yüksekokulumuza iki laboratuvar daha oluşturularak eğitim kalitesini öğrencilerin uygulama yapabilmeleri açısından geliştirme sağlandı. Bunlardan bir tanesi Biyokimya-Gıda Laboratuvarı diğeri ise Anatomi Laboratuvarıdır. Yüksekokul öğretim elemanlarının ise araştırma faaliyetlerini (proje, yayın, patent vb.) arttırmak amacıyla iki adet Araştırma laboratuvarı kurularak kullanıma hazır hale getirilmiştir. Yüksekokulumuzda bulunan mevcut akademisyenlerimiz uluslararası kongre /sempozyumlara katılımları desteklenmiş olup uluslararası platformlarda çalışmalarını tartışma ve sunma imkanı da sunulmuştur. Ayrıca uluslararası saygın ve hakemli dergilerde yayımlanan makalelerle de uluslararası tanınırlığa bir adım daha katkı sağlanmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Yükseköğretim kurumları milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahiptirler.

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

T.C. Anayasası ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre Üniversitemizin faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerini belirlenmesi referans alınmıştır. Bu kanuna göre Üniversite; bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumu olarak tanımlanmıştır.

Tablo 2. Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim	Önlisans Eğitim Programı
Araştırma	Bilimsel Araştırma Projeleri Bilimsel Yayınlar Bilimsel toplantı/kongre/sempozyum Bilimsel hakemlik ve danışmanlık

2.4.1. Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri**Tablo 3. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı**

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BİLGİLERİ					
PROJELER	2018-2019				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL.
TÜBİTAK	1	2	3	1	1.350.000
AB.	--	--	--	--	--
BAP.	1	1	2	1	9.989,22
DİĞER	1	--	1	1	363.000
TOPLAM	3	3	6	3	1.722.989,22

AB.: Avrupa Birliği Projeleri; **BAP.:** Bilimsel Araştırma Projeleri

Tablo 4. Yıllar İtibariyle Makale Sayıları Tablosu

YILLAR İTİBARIYLA ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN MAKALE SAYISI					
	2014	2015	2016	2017	2018
SSCI- SCI- AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayıları	27	20	26	12	10
Öğretim Elemanı Sayısı	19	21	21	25	25
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı	1,42	0,95	1,24	0,52	0,40

Tablo 5. 2014-2018 yılları arasında Üniversitemiz adresli SCI, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale sayısı

SSCI- SCI- AHCI KAPSAMINDA YAYINLARIN BİRİM BAZINDA DAĞILIMI			
Bölüm / Program	SSCI- SCI- AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayıları	Öğretim Üyesi Sayısı	Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı
Laboratuvar Teknolojisi	34	4	8,5
Biyokimya	26	4	6,5
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	0	0	0
Gıda Teknolojisi	21	2	10,5
Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri	0	0	0
Veterinerlik	1	1	1

Tablo 6. Üniversitemiz adresli SCI, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale sayısı

SSCI- SCI- AHCI KAPSAMINDA YAYINLARIN BİRİM BAZINDA DAĞILIMI				
Bölüm / Program		SSCI- SCI- AHCI Kapsamında Yayınlanan Makale Sayıları	Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı
Laboratuvar Teknolojisi	2014	9	5	1,80
	2015	6	5	1,20
	2016	8	5	1,60
	2017	7	5	1,40
	2018	4	5	0,80
Biyokimya	2014	9	3	3,00
	2015	3	3	1,00
	2016	9	4	2,25
	2017	3	4	0,75
	2018	2	4	0,50
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	2014	-	-	
	2015	0	1	0,00
	2016	0	1	0,00
	2017	0	2	0,00
	2018	1	2	0,50
Gıda Teknolojisi	2014	7	2	3,50
	2015	7	3	2,33
	2016	4	3	1,33
	2017	1	3	0,33
	2018	3	3	1,00
Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri	2014		2	0,00
	2015	0	2	0,00
	2016	0	2	0,00
	2017	0	3	0,00
	2018	0	3	0,00
Laborant ve Veteriner Sağlık	2014	-	-	-
	2015	-	-	-
	2016	-	-	-
	2017	1	4	0,25
	2018	0	4	0,00

Tablo 7. Yıllara Göre Bildiri sayıları

Yıllara Göre Bildiri sayıları					
MAÇKA MYO	Uluslararası Poster Bildiri	Uluslararası Sözlü Bildiri	Ulusal Poster Bildiri	Ulusal Sözlü Bildiri	TOPLAM
2014	17	2	15	7	41
2015	19	2	10	3	34
2016	21	12	8	4	45
2017	77	20	2	0	99
2018	38	21	0	0	59
Toplam	172	37	35	14	258

Tablo 8. Yıllara Göre Kitap Sayıları Tablosu

Yıllara Göre Bildiri sayıları					
MAÇKA MYO	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitapları hariç)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı	TOPLAM
2014	1	0	1	0	2
2015	0	0	1	0	1
2016	0	2	0	3	5
2017	0	0	0	0	0
2018	0	0	6	0	6
Toplam	1	2	8	3	14

2.5. Paydaş Analizi**2.5.1 Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi****Tablo 9. Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu (İç Paydaşlar)**

İÇ PAYDAŞLAR				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Rektörlük	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Temel Ortak	Yüksek	Güçlü	1.Derece
İdari Personel	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Temel Ortak	Yüksek	Orta	1.Derece
Akademik Personel	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Temel Ortak	Yüksek	Orta	1.Derece

Tablo 10. Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu (Dış Paydaşlar)

DIŞ PAYDAŞLAR				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme vb.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Maliye Bakanlığı	Bütçe, Mali Yönetim ve Kontrol, Muhasebe Kayıtları, Kesin Hesap, Kamulaştırma vs.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Kalkınma Bakanlığı	Üst Politika Belgeleri, Plan ve Programlar, Yatırımlar, Kamulaştırma vs.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
TÜBİTAK	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Sayıştay Başkanlığı	Mali Denetim, Performans Denetimi	Yüksek	Güçlü	1.Derece
ÖSYM	Öğrenci Seçme ve Yerleştirme	Orta	Orta	2.Derece
Yerel Yönetimler	Stratejik Ortak	Orta	Orta	2.Derece
Sivil Toplum Örgütleri	Sosyal Faaliyetler	Orta	Orta	2.Derece
Özel Sektör Kuruluşları	Staj ve Teknik Bilgi	Orta	Orta	2.Derece
Basın	İletişim	Orta	Orta	2.Derece
Avrupa Birliği	Proje Finansman	Orta	Orta	2.Derece
Kredi Yurtlar Kurumu	Barınma	Orta	Orta	2.Derece
Kamu Kurum ve Kuruluşları	Stratejik Ortak	Orta	Orta	2.Derece
Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı	Hazine Yardımı	Orta	Orta	2.Derece

2.5.2 Paydaşların Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz, **akademik personelinden** daha çok araştırma ve yayın yaparak bilime katkıda bulunmalarını, bu alanda öncü rolü üstlenmelerini, öğrencilerini daha etkin yönlendirerek daha iyi eğitmelerini, kurum kültürünü özümseyerek Yüksekokulumuzu her ortamda daha iyi temsil etmelerini, aileleri ile birlikte sosyal hayata katılarak topluma örnek olmalarını beklemektedir.

Yüksekokulumuz, **idari personelinden** toplam kalite anlayışına uygun olarak tüm yeniliklere açık olmalarını, kendilerini sürekli geliştirmelerini, işlerini zamanında doğru ve hızlı şekilde yapmalarını beklemektedir.

Yüksekokulumuz **öğrenci ve mezunlarından** tüm akademik alan ve etkinliklerde diğer üniversitelerin öğrencileri ile rekabet edecek düzeyde kendilerini geliştirmelerini, çevreye ve topluma duyarlı olmalarını, yaşam boyu öğrenmeyi “yaşam biçimi” olarak benimsemelerini, Üniversitemizin değerlerini ve kurumsal kültürünü özümseyerek en iyi şekilde temsil etmelerini, bilgi birikimlerini insanlığın yararına üretime dönüştürmelerini; **velilerden** ise Yüksekokulumuza güvenmelerini ve sürekli işbirliği yapmalarını beklemektedir.

Paydaşımız olan **Bakanlık ve Bağlı Kuruluşlardan** öncelikli beklentimiz işbirliği yapmaları, bilimsel çalışmalara ve eğitim-öğretim etkinliklerine destek vermeleridir. Bilimsel çalışmaların ülke yönetimine üst düzeyde katkı yapabilmesi için tüm bakanlık ve bağlı kuruluşların üniversitelerin ilgili birimleri ile daha etkili işbirliği içinde olması beklenmektedir. **TÜBİTAK**'tan beklentilerimiz ise Yüksek Okulumuza eğitim, araştırma ve geliştirme etkinlikleri için daha fazla kaynak tahsis etmeleridir.

Yüksekokulumuz **Kredi Yurtlar Kurumu**'ndan daha çok sayıda öğrencimize günün koşullarına uygun burs, daha modern, daha işlevsel ve güvenli barınma imkânları, kaliteli ve ucuz yemek hizmeti beklemektedir.

2.6. Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi

2.6.1 (Üniversite)/Birim İçi Analiz

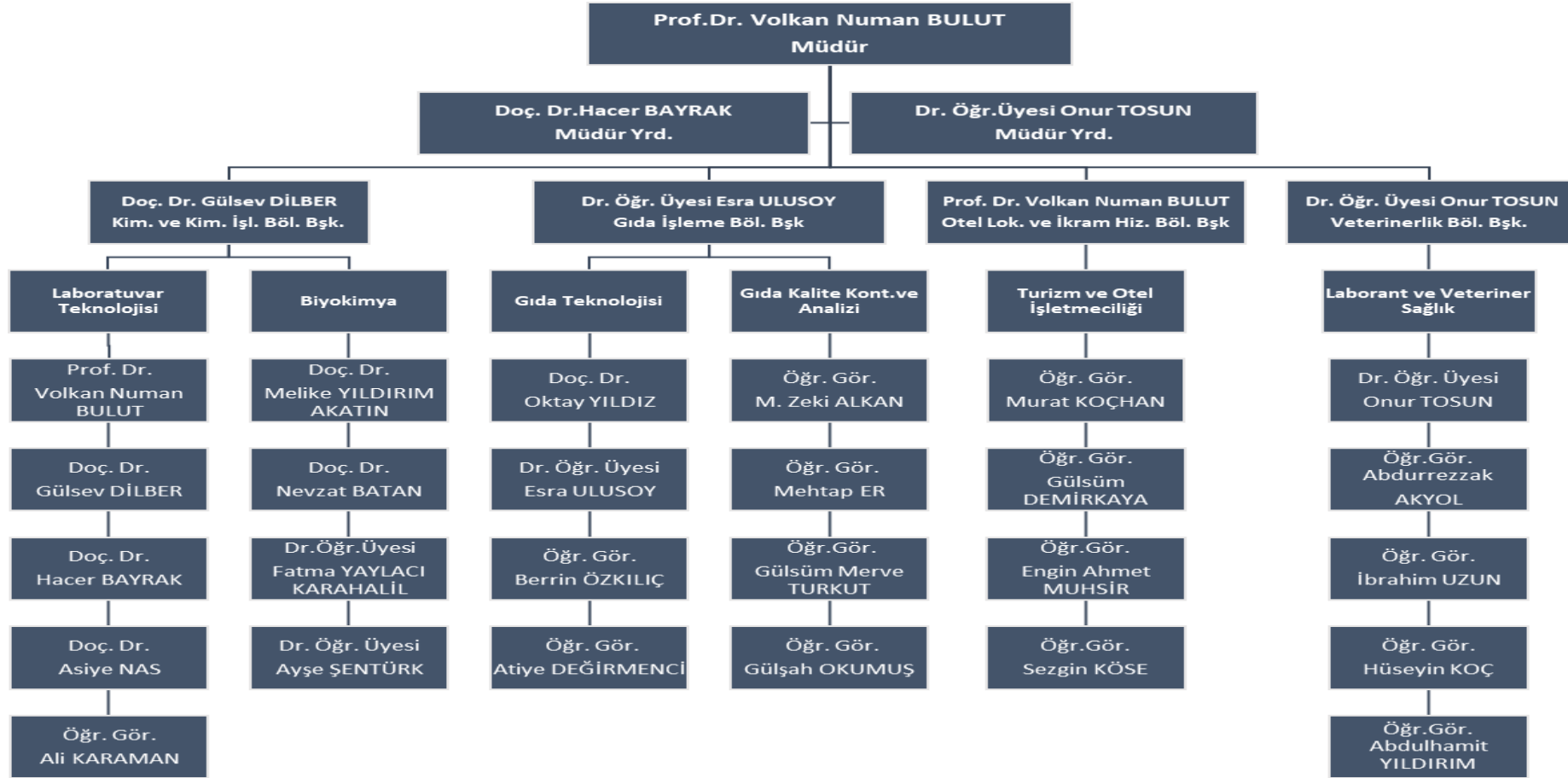
Tablo 11. Birim İçi Analiz

Güçlü Yanlar
<ul style="list-style-type: none">• Üniversite yönetiminin desteği• Öğretim elemanlarının her birine sağlanan olumlu fiziki mekan• İstekli ve uyumlu idari personelimiz• Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması,• Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,• Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,• Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi,• Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,• Öğretim elemanlarının tamamının bilgisayara ve hızlı internet olanaklarına sahip olmaları• Çevre ile iyi ilişkiler kurulmuş olması,• Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı
Zayıf Yanlar
<ul style="list-style-type: none">• Üniversite kaynaklarının dağılımında MYO'na ayrılan kaynakların yetersizliği• İş bulamama kaygısından dolayı öğrencide görülen isteksizlik• Mezunlarımızla iletişimimizin zayıf olması• Kütüphane ve kitap yetersizliği• Teknik laboratuvarlarda bilgisayar ve elektronik alanlarında hizmet verecek bir teknik elemanın bulunmaması• Teknolojik imkanların eksikliği(Bilgisayar , Projeksiyon, yazıcı ve laboratuvarlarda kullanılan elektronik malzeme)• Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yeterli düzeyde olmaması,• Bazı programların öğrenci kontenjanlarının dolmaması• Meslek Yüksek Okulu –Sanayi İşbirliğinin gerçekleştirme potansiyeli yeterli düzeyde olmaması• Öğrencilere Yabancı Dil ve Bilim Teknolojileri konusunda yeterli eğitimin verilememesi,• Öğrencilerin temel bilgilerden yoksun olarak gelmeleri• Öğrencilerin ders dinleme ve çalışma alışkanlıklarının olmaması• Öğrencilerin üniversite olanaklarından az yararlanıyor olması
Fırsatlar
<ul style="list-style-type: none">• Üniversitemizin Strateji Planının getireceği ileriye dönük misyon ve vizyonumuz• Merkez kampüse yakınlık• Sanayinin ara teknik elemana olan ihtiyacı
Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik profillerinin düşük olması• Teknolojik gelişmelerin hızlı olması nedeniyle laboratuvar donanımlarının(deney setleri ve bilgisayar gibi) kaynak yetersizliklerden dolayı güncelleştirilememesi• Hedeflerimize ulaşmada kadro ve devlet bütçesindeki kısıtlamalar• Bütçe yetersizliği sonucu öğretim elemanı ve diğer hizmetlere gereken ücreti ödeyememe• Motivasyonu düşük öğrenci grubu• Sanayide işsizlik oranındaki artış

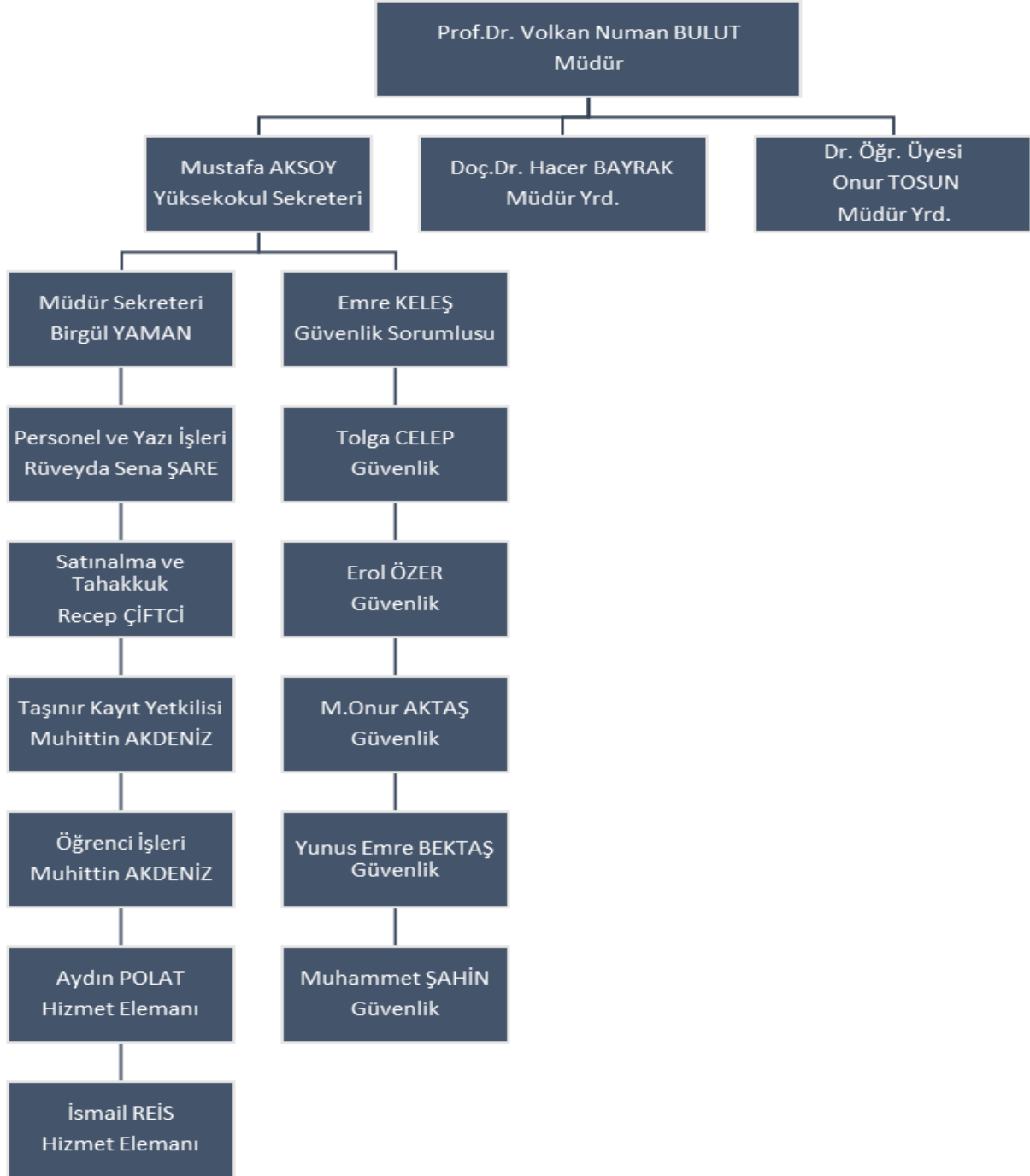
2.6.1.1 Birimin Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuzda 4 Bölüm ve 6 Program mevcuttur. Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için 26 öğretim elemanı, idari faaliyetlerin yürütülmesi için ise 6 idari personel bulunmaktadır. Yüksekokul akademik ve idari organizasyon şeması aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Maçka Meslek Yüksekokul Akademik Personel Organizasyon Şeması



Tablo 13. Maçka Meslek Yüksekokul İdari Personel Organizasyon Şeması:



2014-2018 yılları arasında öğrenci dağılımına bakıldığında Laboratuvar Teknoloji programında %35 oranında azalış gözlenirken Biyokimya programında %185 artış gözlenmiştir. Ayrıca Gıda İşleme Bölümündeki her iki programda da bir azalma gözlemlendiği **Tablo 14**'den anlaşılmaktadır. Veterinerlik Bölümü ise 2018 yılında %100 doluluk oranı ile eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır.

Tablo 14. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları ve Artış Oranları

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI					
Birim / Bölüm Adı	2014	2015	2016	2017	2018
Laboratuvar Teknolojisi	120	123	116	91	77
Biyokimya	40	81	84	98	114
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	75	80	82	61	56
Gıda Teknolojisi	74	77	79	62	57
Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri	136	117	98	65	50
Su Ürünleri	--	--	--	--	--
Veterinerlik	--	--	--	--	41
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	445	478	459	377	395

Mevcut öğrencilerin kız/erkek dağılımına bakıldığında genel itibari ile kız öğrencilerin Maçka MYO'nda bölüm yada programlarda daha fazla sayıda olduğu görülmektedir.

Tablo 15. Mevcut Öğrenci Sayıları Tablosu

Örgün Öğretim			
	E	K	Toplam
Laboratuvar Teknolojisi	51	110	161
Biyokimya	30	102	132
Gıda Kalite Kontrol ve Analizi	30	71	101
Gıda Teknolojisi	16	77	93
Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri	62	85	147
Veterinerlik	20	21	41
TOPLAM	209	466	675

Tablo 16. Barınma Hizmetleri Tablosu

BARINMA HİZMETİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYILARI				
	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Öğrenci Sayısı	222	211	196	
Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	260	260	260	260
Oda Sayısı	61	61	61	61
Oda Başına düşen Kişi Sayısı	3,63	3,45	3,21	

Tablo 17. Akademik Personel Sayıları

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre (İzinli Kadrolar)		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	1		1
Doçent	5		5
Dr. Öğr. Üyesi	5		5
Öğretim Üyeleri Toplamı	11		11
Öğretim Görevlisi	15		15
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	15		15
GENEL TOPLAM	26		26

Tablo 18. Yıllar itibarıyla Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI						
	YILLAR					
	2016		2017		2018	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Profesör	-	1	-	2	-	1
Doçent	3	3	3	2	3	2
Dr. Öğr. Üyesi	4	-	4	1	4	1
Öğretim Görevlisi	4	5	6	8	6	9
TOPLAM	11	9	13	13	13	13

Tablo 19. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Yardımcı Hizmetli	2		2
Güvenlik	6		6
Destek Personeli	1		1
TOPLAM	13		13

Tablo 20. Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Öğretim Üyeleri	7	4	11	% 63,63	% 36,36
Öğretim Görevlisi	6	9	15	% 40	% 40
İdari Personel	2	4	6	% 33,33	% 66,67
Diğer Personel	-	7	7	-	% 100
Toplam	15	24	39	% 38	% 62

2.6.1.2 Birimin Fiziki Kaynakları

2.6.1.2.1 Taşınmazlar

Tablo 21. Taşınmazların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
MAÇKA MYO	--	--	2293	2293

Tablo 22. Öğrenci Başına Düşen Açık Alanlar

ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN AÇIK ALANLAR			
	2016	2017	2018
Taşınmaz Alanların m ² si	1000	1000	1000
Öğrenci Sayısı	907	894	686
Öğrenci Başına Düşen Açık Alanların m ² si	1,10	1,12	1,46

Tablo 23. Kapalı Mekânların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)		
	Üniversite	Maliye Hazinesi	Toplam (m ²)
MAÇKA MYO	3800	--	3800
TOPLAM	3800	--	3800

Tablo 24. Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanlar

ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN KAPALI ALANLAR			
	2016	2017	2018
Kapalı Alanların m²' si	3800	3800	3800
Öğrenci Sayısı	907	894	686
Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanların m²' si	4,19	4,25	5,54

2.6.1.2.2 Eğitime İlişkin Alanlar

Tablo 25. Eğitim Alanları Derslikler

EĞİTİM ALANLARI - DERSLİKLER (ADET)						
Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Eğitim Lab.	Araştırma Lab.	TOPLAM
0-50 Kişilik		1			2	3
51-75 Kişilik		8	1	3		12
76-100 Kişilik	1	1				2
101-150 Kişilik						
151-250 Kişilik	1	1				2
251-Üzeri Kişilik						
TOPLAM	2	11	1	3	2	19

Tablo 26. Yıllara Toplam Derslik Sayısı ve Derslik Başına Öğrenci Oranı

YILLARA GÖRE TOPLAM DERSLİK (ANFI ve SINIF) SAYISI				
	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Derslik Sayısı	14	14	14	13
Öğrenci Sayısı	824	907	894	686
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	58,85	64,78	63,86	52,77

Tablo 27. Dersliklerin Teknolojik Alt Yapı Oranı

DERSLİK VE ANFİLERİN TEKNOLOJİK ALT YAPISI			
Derslik Sayısı (anfi+sınıf)	13		
Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı	13	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	-
Dersliklerdeki Projeksiyon Cihaz Oranı%	% 100	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı%	% 0

2.6.1.2.3 Sosyal Alanlar

Tablo 28. Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

YEMEKHANELER, KANTİNLER ve KAFETERYALAR			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	--	--	--
Personel Yemekhanesi	--	--	--
Kantin	1	150	100
Kafeterya	--	--	--
TOPLAM	1	150	100

Tablo 29. Toplantı – Konferans Salonları

TOPLANTI-KONFERANS SALONLARI			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	TOPLAM
0-50 Kişilik	1	--	1
51-100 Kişilik	--	--	--
101-150 Kişilik	--	1	1
151-250 Kişilik	--	--	--
251-Üzeri Kişilik	--	--	--
TOPLAM	1	1	2

2.6.1.2.4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**Tablo 30. Yazılımlar ve Bilgisayarlar**

YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Yazılım	--	--	--	--
Masa Üstü Bilgisayar	27	36	1	64
Taşınabilir Bilgisayar	2	--	4	6
TOPLAM	29	36	5	70

2.6.1.3 Mali Durum**2.6.1.3.1 Bütçe Ödenekleri****Tablo 31. Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu**

	2017			2018		
	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama
01. Personel Giderleri	2.517.500	2.517.500	2.516.600	2.162.500	2.503.255	2.503.254
02. SGK Devlet Primi Giderleri	339.000	339.000	339.000	372.000	400.548	400.547
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	100.200	100.200	99.550	115.600	127.900	127.558

Tablo 32. Yıllar itibariyle Bütçe Gider Gerçekleşme Rakamları

	2015	2016	2017	2018
01. Personel Giderleri	1.750.302	1.942.419	2.516.600	2.503.254
02. Sos. Güv. Kur. Dev. Pir. Gid.	289.875	323.263	339.000	400.547
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	97.706	109.258	99.550	127.558

2.6.2. Çevre Analizi

Tablo 33. Maçka MYO'nda Fırsat ve Tehditlere Yönelik Analizler

Fırsatlar
• Gelişmekte olan ülkemizin ara eleman ihtiyacının her geçen gün artması.
• Yöre insanının okulumuzu geliştirmeye yönelik yardımlarda bulunma istekliliği.
• Yörenin Turizm potansiyelinin gelişmeye elverişli olması.
Tehditler
• Yörenin ekonomik ve sosyal göstergelerinin yetersiz olması,
• Yörede staj imkânının sınırlı olması
• Sosyal ve kültürel imkânların kısıtlı olması

2.6.2.1 Çevre Analizinde Temel Etmenler

- Kuruluşun faaliyet alanında dünyadaki durum ve gelişmeler
- Kuruluşun faaliyet alanında ülkemizdeki durum ve gelişmeler
- Dünyada ve ülkemizdeki temel eğilimler ve sorunlar arasında kuruluşu yakından ilgilendiren kritik konular ve bu konuların kuruluşu nasıl ve ne yönde etkileyeceği
- Kuruluşun faaliyetleri ve alanıyla ilgili kalkınma planı, sektörel ve bölgesel plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar ve bunlar arasındaki uyum
- Kuruluşun karşılaşılabileceği riskler ve belirsizlikler

2.6.2.2 Kurum İçi Analiz

1) Güçlü Yönler

- Karadeniz Teknik Üniversitesinin bir birimi olmak
- Rektörlüğün desteği
- Dinamik kadro
- Esnek yapı
- Sanayinin bize duyduğu ihtiyaç

3. KURUMUN GELECEĞİ

3.1 Birimin Misyonu Vizyon ve Değerleri

3.1.1 MAÇKA MYO Misyonu

1. Turizm ve Otel İşletmeciliği, Laboratuvar Teknolojisi, Gıda Kalite Kontrol ve Analizi, Gıda Teknolojisi, Biyokimya ve Veterinerlik programı alanlarında gerek bulunduğumuz bölgenin gerekse ülkemizin kalifiye eleman ihtiyacını karşılamak.
2. Öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi ve beceri öğretiminin yanı sıra üniversite mezununda olması gereken eğitimin verilmesinde yardımcı olmak.
3. Verdiği Eğitim ve Öğretimle ülke çapında örnek bir eğitim kurumu olmak.
4. Gelişen bilimi takip ederek bilimsel ve teknik amaçlı geziler, seminer ve paneller düzenleyerek söz konusu amaçlara ulaşmaya çalışmaktır.

3.1.2 MAÇKA MYO Vizyonu

1. Yüksekokulumuz bünyesinde barındırdığımız bölümlerle alakalı bölgesel ve ulusal alanda söz sahibi bir kurum olmak
2. Özel sektörle senkronize bir şekilde çalışan bir kurum olmak.
3. Mezunlarımızı ulusal ve uluslararası alanlarda çalışabilecek bilgi ve beceri sahibi yapmak

3.1.3 Temel Değerler

- Atatürk İlke ve İnkılâpları ışığında Cumhuriyetimizin laik, sosyal ve hukuk devleti yapısını savunur ve uygular.
- Öğretim elemanı, öğrenci ve diğer çalışanların memnuniyetini sağlamak için gayret eder ve gerekli önlemleri alır.
- Çevre sorunlarına azami derecede duyarlılık gösterir.
- Bilimsel düşüncenin üstünlüğünü savunur.
- Katılımcılık ve paylaşımcılığı ön planda tutar.
- Yönetimde şeffaflık ilkesini benimseme.
- Adalet ve özgürlüklerden yana olma.
- Eğitimde kuram kadar uygulamaya önem verme.
- Kaynakları etkin kullanma.
- Sürekli ilerleme ve yeniliği teşvik etme.

3.2 Üniversitenin/Birimin Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri

3.2.1 Maçka MYO 2019-2023 Stratejik Planına ait Amaç ve Hedefler

Tablo 34. Maçka MYO 2019-2023 Stratejik Planına ait Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1- Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek	Hedef-1A Önümüzdeki yıllarda ders araçlarını ve dokümanlarını nicelik ve nitelik olarak artırmak. Hedef-2B Öğrencilerin dersi daha iyi anlamalarını sağlayacak araç ve gereçlerin satın alınması (Lab. Cihaz, bilgisayar v.b). Hedef-3C Yeni gelişmeler takip edilerek yeni programların satın alınması ve/veya güncellenmesi.
Stratejik Amaç-2 Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Teşvik Etmek	Hedef-1A Laboratuvarların cihaz ve donanımının yenilenmesi ve artırılması. Hedef-2B İdare tarafından laboratuvarın yenilenmesi ve donanımlarının artırılması için bütçe temin edilmesi, Hedef-3C İlgili öğretim elemanlarınca laboratuvarda olması gereken cihaz ve donanımın belirlenmesi.
Stratejik Amaç-3 Kalite Süreçlerini Benimsemiş Bir Yönetim Anlayışı Doğrultusunda İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Hedef-1A Yüksekokulumuz insan kaynaklarının niteliğini, bilgi ve görgüsünü arttırmak. Hedef-2B Yabancı dil kursları ve Hizmetiçi eğitim programları düzenlemek.

Stratejik Amaç-4 Finansal Kaynakların Geliştirilmesi	Hedef-1A Yüksekokulumuzun bir önceki yıla oranla gelirlerinin artırılması.
Stratejik Amaç-5 Toplumsal Hizmetleri Geliştirmek	Hedef-1A Kamu veya özel kurum ve kuruluşlar ile her yıl en az 1 ortak proje yürütmek.
Stratejik Amaç-6 Uluslararası Tanınırlığımızı artırmak	Hedef-1A Yüksekokulumuz tanıtımı için öğrenci ve akademisyenlere yönelik ulusal ve uluslararası çevrelerde aktivitelerin yapılması. Hedef-2B Maçka MYO tanıtım günleri düzenlemek. Hedef-3C Fuar ve diğer üniversitelerin tanıtım günlerine katılarak Maçka Meslek Yüksekokulunu tanıtmak.
Stratejik Amaç-7 Öğretim Üyesi sayısının artırılması ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının uluslararası ölçülerde olmasının sağlanması	Hedef-1A Birimimizin öğretim üyesi ihtiyacını karşılamak amacı ile hedeflenen öğretim üyesi sayısına ulaşmak
Stratejik Amaç-8 Öğrenci merkezli derslerin daha yoğun olmasının sağlanması	Hedef-1A Yüksekokulumuz tanıtımı için öğrenci ve akademisyenlere yönelik ulusal ve uluslararası çevrelerde aktivitelerin yapılması. Hedef-2B Maçka MYO tanıtım günleri düzenlemek. Hedef-3C Fuar ve diğer üniversitelerin tanıtım günlerine katılarak Maçka Meslek Yüksekokulunu tanıtmak.
Stratejik Amaç-9 Derslerde ödev sunumu ve grup çalışması gibi tekniklerin özendirilerek hedeflenen ders sayılarına ulaşılması.	Hedef-1A Derslerde ödev sunumu ve grup çalışması gibi tekniklerin özendirilerek hedeflenen ders sayılarına ulaşılması.
Stratejik Amaç-10 Kütüphane ve bilgiye erişim olanaklarının artırılması	Hedef-1A 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında bir okuma ve internet salonu yapılması. Hedef-2B Derslerde ödev sunumu ve grup çalışması gibi tekniklerin özendirilerek hedeflenen ders sayılarına ulaşılması.
Stratejik Amaç-11 Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması	Hedef-1A Çeşitli sanayi ve ticaret merkezlerine teknik geziler düzenlemek. Hedef-2B Spor etkinliği olarak her yıl çeşitli spor dallarında turnuvaların düzenlenmesi. Hedef-3C Bir ya da birkaç sınıf veya okul olarak çevre illere, tarihi ve turistik mekânlara geziler düzenlemek.
Stratejik Amaç-12 Öğrencilere yönelik kişisel-sosyal olanakların geliştirilmesi	Hedef-1A Akademik danışmanlığın, aynı zamanda bireysel rehberlik ve psikolojik danışmanlığı da içerecek şekilde genişletilmesi.
Stratejik Amaç-13 Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılması	Hedef-1A Rektörlükten talep ya da sponsorlar yoluyla bilgisayar bulmak için çalışmalar yapmak.
Stratejik Amaç-14 Eğitim-Öğretimin amacına ulaşması bakımından öğrencilerle iletişim olanağının artırılması	Hedef-1A Bütün öğretim elemanlarının kişisel web sayfasına sahip olmaları hususunda, gereken bilgilendirme çabası ve teknik desteğin sağlanması. Hedef-2B Ders içeriklerinin ve konu çizelgelerinin hazırlanması ve web sayfasında yayınlanması hususunda da, öğretim elemanlarına teknik destek sağlamak. Hedef-3C Bütün öğretim elemanlarının öğrenci görüşme saatlerini, kapılarında ilan etmeleri

	hususunda duyuru ve denetimlerin yapılması.
Stratejik Amaç-15 Birim tarafından düzenlenen bilimsel toplantıların sayısının artırılması	Hedef-1A Okulumuzda programı bulunan mesleklere ait meslek odaları ve diğer sivil toplum kuruluşları ile temasa geçilerek, o mesleğin tanıtılacağı ya da sorunlarının tartışılacağı sempozyum ya da toplantılar düzenlenecektir. Hedef-2B Meslek Yüksekokulları bağlamında ulusal sempozyum düzenleme hususunda ilgili dış paydaşlarla temasa geçilecektir.
Stratejik Amaç-16 Öğretim elemanları için web tasarımı eğitimi verilmesi	Hedef-1A Her öğretim elemanının WEB sayfasının olması.
Stratejik Amaç-17 Mezunlarla ilişkiler sisteminin oluşturulması	Hedef-1A Okulumuzdan mezun olanlarla iletişimin devam ettirilmesi. Hedef-2B Her öğretim yılı sonunda, mezunlarımızın da davet edileceği bir etkinlik düzenlemek.
Stratejik Amaç-18 Yüksekokulumuza yeni bir spor sahası yapmak	Hedef-1A Yeni bir arazi bulunarak bir spor tesisi yapmak.

2809.3 Birimin Stratejik Planın Maliyetlendirmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda bütçe; “ Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belge” olarak tanımlanmıştır. Kanununa göre merkezi yönetim bütçesi, genel bütçe, özel bütçe ve düzenleyici ve denetleyici kurum bütçelerinden oluşmaktadır. 5018 sayılı Kanunda yükseköğretim kurumları özel bütçeli idareler olarak sayılmaktadır. Özel bütçe, bir bakanlığa bağlı veya ilgili olarak bir kamu hizmetini yürütmek üzere kurulan, gelir tahsis edilen, bu gelirlerden harcama yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla düzenlenen her bir kamu idaresinin bütçesidir.

2809 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun gereğince üniversiteler fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, idari ve diğer birimler olarak teşkilatlanmaktadır. Mevcut sistemde yükseköğretim kurumları açısından analitik bütçe sınıflandırılmasına göre, kurumsal sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde, kurumların teşkilatına ilişkin mevzuata uygun olarak sınıflandırılan idari ve akademik birimler yer almakta ve bu birimler harcama yetkilisinin belirlenmesinde esas alınmaktadır.

Sunulan hizmetler itibariyle, daha esnek ve mali olarak daha özerk bir yapıya sahip olmamız gerekirken, bütçe hazırlık ve uygulama süreçlerindeki katı kurallara tabi olmamız, hizmetlerin zamanında gerçekleştirilmesi konusunda bazı aksaklıklara neden olmaktadır. Söz konusu durum üniversitemizin politika belirleme ve strateji geliştirme inisiyatifini azaltmakta, idari kapasitemizi etkin kullanamamamıza neden olmaktadır.

3.4. Faaliyetlerin/projelerin planlanması

Yüksekokulumuzda hem bilimsel çalışmaların gerçekleştirilebilmesi hem de laboratuvarlarımıza gerekli makine/teçhizatlar ile zenginleştirme amacıyla yeni dış kaynaklı projelerin teklif edilmesi/yürütülmesi planlanmaktadır.

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İktisadi ya da teknik, çok çeşitli alanlarda tarımsal, sanayi veya hizmetler sektörünün ihtiyacı olan kalifiye elemanları yetiştirme hususunda üstlendiği sorumluluğun bilincinde olan Karadeniz Teknik Üniversitesi Maçka Meslek Yüksekokulu'nun, mevcut koşullarından hareketle hazırlanan bu ilk Stratejik Planı, 2014-2018 yılları için belirlenen amaçları ve hedefleri tespit etmiştir. Yüksekokulumuzun 2014-2018 Stratejik Planı; hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmemizi sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenmiştir. Faaliyetlerimizi planlı bir şekilde yerine getirmemiz kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Yüksekokulun bütün birimlerinin gayretli çalışması ile hazırlanan bu Planın sadece bir belge olarak kalmaması, ortaya konan sorunların giderilmesi ve stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için yine her birim ve Yüksekokul mensubu üzerine düşen sorumluluğu yerine getirecektir.

Yüksekokulumuzun 2014-2018 Stratejik Planında yer alan Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedeflere, ne ölçüde ulaşıldığını, sorumlu birimlerimizce, belirlenen sürelerde hazırlanacak raporlar sonucunda takip edilecektir.

4.1 Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu

Stratejik Planın uygulanması ve belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ile mümkün olacaktır.

Bu stratejik plan; Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması, Hükümetin değişmesi, Milli Eğitim Bakanın değişmesi, ilimizde ve Üniversitemizde Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde revize edilecektir.