



# Karadeniz Teknik Üniversitesi

## Kongre Merkezleri Etkinlik

### Kullanım Sözleşmesi

Bu Sözleşme hükümleri, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilerek yürürlüğe giren ekli “Karadeniz Teknik Üniversitesi Kongre Merkezleri Kullanımı Yönergesi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Kongre Merkezi Kullanıcı Kişi veya Kurum; .....

Etkinlik Tarih ve Saati: .....

Kullanılacak Salon(lar): .....

Etkinliğin Adı ve İçeriği: .....

Yukarıda özellikleri tanımlanan etkinlik, Karadeniz Teknik Üniversitesi Kongre Merkezleri Kullanımı Yönergesinde tanımlanan hükümlere ek olarak aşağıda sıralanan kurallar kapsamında gerçekleştirilir.

1. Etkinlik yetkilisi veya sorumlusu, 08.10.1993 tarih ve 18185 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununa” ve Kongre Merkezi Birimince konulmuş kurallara uymayı peşinen kabul ederler.
2. Kongre merkezinin kapalı mekânlarında tütün ve tütün ürünlerinin tüketilmesi yasaktır. İlgili mevzuat gereği kongre merkezleri çevresinde veya içerisinde alkol ve benzeri ürünler ile uyuşturucu ve keyif verici ürünlerin tüketilmesi yasaktır. Bu maddenin ihlali halinde, her aşamasında etkinliğin iptaline Karadeniz Teknik Üniversite Rektörlüğü yetkilidir.
3. Kongre merkezlerinde yapılacak etkinliklerde, her hangi bir siyasi partiye ait amblem, isim, afiş ve benzeri işaretlerin kullanılması, etkinlik anında yasaklı /yasa dışı örgüt tanıtımı veya benzeri faaliyetlerin oluşması durumunda etkinliğe izin verilmez, başlamış olan etkinlikler de iptal edilir ve yasal işlem süreci başlatılır.
4. Kongre merkezine ait her türlü malzemenin etkinlik öncesi, süresi ve sonrasında kongre merkezi dışına çıkartılmasına izin verilmez. Kongre merkezine ait her türlü malzemenin kullanılmasından ve çalıştırılmasından kongre merkezi personeli sorumludur.
5. Başvuru sahibi, gerekli durumlarda beraberinde getireceği ses ve ışık sistemlerini ya da kongre merkezlerindeki ışık ve ses sistemini, kongre merkezi teknik sorumlularının onayı ve gözetiminde kullanabilir.
6. Kongre merkezine veya donanımına ait her hangi bir malzemeye kasıtlı veya kasıtsız olarak verilen her türlü zarar ve ziyan bedelinin hemen ödenmesi veya yenisinin temini etkinlik sorumlusunun şahsi taahhüt ve yükümlülüğündedir. Kongre merkezi yönetimince, meydana gelen zarar ve ziyan bedelinin etkinlik sorumlusuna tebliğine rağmen zarar ve ziyanın üç iş günü içinde aynen veya bedelen giderilmemesi halinde, Üniversitenin yasal mevzuata göre dava ve takip hakkı saklıdır.

7. Kongre merkezindeki sunum salonlarına yiyecek ve içecek maddesi ile girilmesine izin verilmez.
8. Etkinlik sorumlularınca dışarıdan getirilen teknik, idari ve yardımcı görevliler bu sözleşme kurallarına uymak zorundadırlar. Bu görevlilerin hizmetlerinden doğacak aksaklıklardan, özlük hakları ve iş kazalarından hiçbir şekilde kongre merkezi birimi sorumlu tutulamaz. Bu sorumluluk tamamen etkinliği düzenleyen tarafa aittir.
9. Kongre merkezinde yapılacak etkinliklerde, etkinlik kapsamındaki malzemelerin taşınması, kurulması, kullanımı, sökülmesi ve benzeri işlemlerde, kongre birimi görevlilerinden hizmet talebinde bulunulamaz. Kongre merkezinin demirbaş envanterinde bulunmayan demirbaş malzemeler talep edilemez. Etkinlikte kullanılacak her türlü teknik veya diğer malzemenin temini, etkinliği düzenleyen kişi veya kuruma aittir.
10. Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen Karadeniz Teknik Üniversitesi Kongre Merkezleri Kullanımı Yönergesinde tanımlı ücretlerin belirlenen süreler içerisinde ödenmemesi durumunda etkinlik iptal edilebilir. Bu kapsamdaki yetki Kongre Merkezi Birimine aittir. Tahsis ücreti ödenmiş etkinliklerin sahibi, hakkını başka kişi veya kuruluşlara devir edemez.
11. Etkinlik günü Maliye, Emniyet, Belediye ve benzeri kamu kurumları ile başvuru sahibi arasında doğabilecek olası sorunlardan Karadeniz Teknik Üniversitesi sorumlu tutulamaz.
12. Etkinlik günü, etkinliği yapacak kişilerin beraberinde getireceği eşyaların kaybolmasından, tahribe uğramasından ve değerinde oluşabilecek zarardan kongre merkezi birimi sorumlu değildir, sorumluluk etkinliği gerçekleştiren tarafa aittir.
13. Etkinlik öncesinde ve etkinlik süresince kongre mekânı giriş alanları, bekleme, dinlenme, fuaye ve salonlarda hiçbir ürünün satışı yapılamaz. Kongre mekânları dışında etkinliği tanıtıcı afiş, broşür ve benzeri tanıtım malzeme ya da ürünlerin dağıtımı veya herhangi bir ürünün satışı, Üniversite Rektörlük Makamından alınacak yasal izinlerden sonra yapılabilir.
14. Etkinliğe sponsor (destek) olan kişi ve kuruluşlara ilişkin tanıtıcı broşür veya diğer reklam dokümanları salon oturma koltuklarına bırakılamaz, kongre merkezi ana girişlerinde veya salon girişlerinde dağıtılamaz. Sponsor olan kişi veya kuruluşlar, reklam amaçlı gösteri, etkinlik, malzeme veya ürün satışı yapamaz. Sponsörlara ait bayrak, flama ve afişler, kongre merkezi birim görevlilerinin uygun gördüğü yerlere asılabilir.
15. Kongre merkezlerinde yapılacak etkinliklerde; etkinlik öncesinde, etkinlik anında ve etkinlik sonrasında kongre merkezi görevlileri ile düzenleyici kişi veya organizasyon elemanları uyum içinde çalışmak zorundadır.
16. Bu Sözleşme hükümlerine göre etkinliğin iptal edilmesi üzerine, yapılmış ödemelerin geri iade edilmesinde Rektörlük Makamı yetkilidir.
17. Kongre mekânlarının öngörülen etkinlik kapsamında kullanımı, bu Sözleşmenin taraflarca imzalanmasından sonra kesinlik kazanır.

Tarih

Kongre Merkezleri Birim Sorumlusu  
(imza ve kaşe)

Kullanıcı Kişi veya Kurum Sorumlusu  
(imza ve kaşe)