

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU DEĞERLENDİRME TAKIMI
ZİYARET PLANI

(Prof. Dr. Atilla Eriş; Prof. Dr. Mesut Güner; Prof. Dr. Jülide Yıldırım Öcal; Alev Sevinçli;
Prof. Dr. Veysel Eren; Prof. Dr. Halis Aygün)

19-22 ARALIK 2016

Zaman	Süresi	İçerik, Görev ve Sorumluluk			Katılımcılar
19 Aralık 2016, Pazartesi					
12.00-14.30	Takımın KTÜ'ye varışı ve konaklama yerine transferi				
15.00-18:00	180'	Değerlendirme Takım üyelerinin kendi aralarında yapacağı toplantı (<i>Görev dağılımı, ziyaret planı, Kurum İç Değ. Rap. (KİDR) Görüşülmesi, vd</i>)			
19.00-21.00	120'	Akşam Yemeği (<i>Tanışma, Ziyaret Planı ile ilgili görüşme, değerlendirmenin temel konuları ve süreci</i>)			Organizasyon Kurum tarafından yapılacaktır.
21.00-22.00	60'	Değerlendirme Takım üyelerinin kendi aralarında yapacağı toplantı (<i>Genel değerlendirme, ziyaret planının gözden geçirilmesi ve 1. günün programı üzerinde görüşme</i>)			
1. Gün (20 Aralık 2016, Salı)					
08:30		Değerlendirme Takımının Rektörlüğe transferi			
09.00-09.30	30'	Rektör ile görüşme (<i>Takımın ziyaret sırasında ve rapor yazımı aşamasında dikkate alınması ve özellikle vurgulanması gereken konular</i>)			Prof. Dr. Süleyman BAYKAL
09.30-11.00	90'	Rektör ve Kurum Kalite Komisyonu üyeleri ile görüşme (<i>Tanışma, kurumun tanıtımı, (kurumun yapısı, kalite yönetimi ve stratejik yönetim; öğrenciler ile ilgili konular, vb.). Soru ve cevaplar (İç değerlendirme sürecinin ve KİDR'nin kurum için ne ölçüde faydalı olduğu, stratejik planlama süreçlerinde iç değerlendirmenin fonksiyonu) KİDR'de yeterince açık olmayan hususların açıklanması.</i>)			
11.00-12.30	90'	Kampüs ziyareti (<i>Kampüsün tanınması tesis ve olanakların gözlemlenmesi. Kurum tarafından yapılacak rehberlik</i>).			Takım üyeleri ve Kurum görevlileri
12.30-13.30	60'	Öğle Yemeği (<i>Ziyaretle ilgili ilk izlenimler</i>).			
13.30-14.00	30'	A Fakültesi Dekanı ile görüşme (Tıp Fak.)	B Fakültesi Dekanı ile görüşme (Müh. Fak.)	C Fakültesi Dekanı ile görüşme (İkt. İd. Bil. Fak.)	Fakültenin hedefleri, paydaşların katılımı, Fakülte'deki kalite süreçleri, mevcut programların öğrenme çıktıları ve sürekli iyileşme yaklaşımı hakkında bilgi alınır.
14.00-15.00	60'	Aynı Fakültenin akademik personeli ile görüşme	Aynı Fakültenin akademik personeli ile görüşme	Aynı Fakültenin akademik personeli ile görüşme	Her fakülteden en fazla 6-8 farklı unvanda akademik personel (<i>Öğretim elemanlarının üst yönetim ile ilişkileri, kalite güvence sisteminin öğretim elemanlarının faaliyetlerindeki rolü, yeni personelin işe alımı, akademik personelin kendisini geliştirmesi ve motivasyonu ile ilgili politikaları hakkında görüş alınır.</i>) (Bu görüşmeye dekan ve dekan yardımcılarının <u>katılmaması</u> önemle dikkate alınmalıdır. Bu toplantıya

					<i>sadece akademik personel katılmalıdır.)</i>
15.00-16:00	60'	Aynı Fakültenin öğrencileri ile görüşme	Aynı Fakültenin öğrencileri ile görüşme	Aynı Fakültenin öğrencileri ile görüşme	Uluslararası öğrenciler de dahil olarak, öğrencilerin farklı sınıf ve bölümlerini temsil edecek şekilde seçilecek en fazla 10 öğrenci (<i>Öğrencilerin stratejik karar alma, kalite güvence sistemi, eğitim hizmetleri, öğrenci destek hizmetleri gibi konularda görüşlerini paylaşması istenir.</i>)
16.00-16.30	30'	Aynı Fakültenin idari kadrosu ile görüşme	Aynı Fakültenin idari kadrosu ile görüşme	Aynı Fakültenin idari kadrosu ile görüşme	Hizmetli, laborant, teknisyen, sekreter... (<i>İdari personelin yönetimle ve kurum içi ilişkileri, kalite sürecindeki rolleri, motivasyonları...</i>)
16:30-16:45	15'	Birim sorumlularının sözel olarak bilgilendirilmesi			
16.45-17.45	60'	Kurumun dış paydaşları ile görüşme			1. Mezunlar 2. Üniversite ile ilgili STKlar 3. Kamu kuruluşlarının temsilcileri 4. Teknopark
17.45		Değerlendirme Takımının konaklama yerine transferi			
18.00-19.00	60'	Takım Üyeleri Toplantısı (<i>Kurum Değerlendirme Formunun saha ziyareti bölümünün doldurulması. Takım Üyelerinin izlenimleri ve görüşleri kapsamında Kurum Değerlendirme Formunun saha ziyareti bölümü doldurulur.</i>)			
19.00-20.00	60'	Akşam Yemeği (Takım Üyeleri)			
20.00-22.00	120'	Değerlendirme Takım üyelerinin kendi aralarında yapacağı toplantı (birinci gün izlenimleri ve gözlemler ile günün değerlendirilmesi; ikinci gün ziyaretine ilişkin planlama)			

2. Gün (21 Aralık 2016, Çarşamba)

Zaman	Süresi	İçerik, Görev ve Sorumluluk			Katılımcılar
08:30		Değerlendirme Takımı üyelerinin konukevinden ilgili birimlere transferi			
08.45-09.15	30'	Enstitü Müdürleri ile görüşme			
09.15-10.00	45'	Lisansüstü Öğrenciler ile görüşme			
10.00-10.30	30'	Yüksekokul Md. ile görüşme (Yabancı Diller Y.O.)	MYO Md. ile görüşme (Trabzon MYO)	D Fakültesi Dekanı ile görüşme (Orman Fak.)	Akademik Birimin hedefleri, paydaşların katılımı, birimdeki kalite süreçleri, mevcut programların öğrenme çıktıları ve sürekli iyileşme yaklaşımı hakkında bilgi alınır.
10.30-11.30	60'	Yüksekokul akademik personeli ile görüşme	MYO akademik personeli ile görüşme	Fakülte 'de görevli Öğ. Üyeleri ile görüşme	Her birimden en fazla 6-8 farklı unvanında akademik personel (<i>Öğretim elemanlarının üst yönetim ile ilişkileri, kalite güvence sisteminin öğretim elemanlarının faaliyetlerindeki rolü, yeni personelin işe alımı, akademik personelin kendisini geliştirmesi ve motivasyonu ile ilgili politikaları hakkında görüş alınır.</i>) (Bu görüşmeye Md. ve Md. yardımcılarının katılmaması önemle dikkate alınmalıdır. Bu toplantıya sadece akademik personel katılmalıdır.)
11.30-12.30	60'	Yüksekokul öğrencileri ile görüşme	MYO öğrencileri ile görüşme	Fakülte öğrencileri ile görüşme	Uluslararası öğrenciler de dahil olarak, öğrencilerin farklı sınıf ve bölümlerini temsil edecek şekilde seçilecek en fazla 10 öğrenci (<i>Öğrencilerin stratejik karar alma, kalite güvence sistemi, eğitim hizmetleri, öğrenci destek hizmetleri gibi konularda görüşlerini paylaşması istenir.</i>)
12.30-12.45	15'	Yüksekokul idari kadrosu ile görüşme	MYO idari kadrosu ile görüşme	Fakülte idari kadrosu ile görüşme	Hizmetli, laborant, teknisyen, sekreter... (<i>İdari personelin yönetimle ve kurum içi ilişkileri, kalite sürecindeki rolleri, motivasyonları...</i>)
12.45-13.00	15'	Birim sorumlularının sözel olarak bilgilendirilmesi			
13.00-13.45	45'	Öğle Yemeği			İsim listesi Kurum tarafından verilecektir.
13.45-14.45	60'	İdari birim yöneticileriyle görüşme			1. Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcıları 2. Daire Başkanları / Birim sorumluları
14.45-15.45	60'	Seçilen idari birimlerde bulunan idari personelle görüşme			1. Yönetim Bilgi Sistemi birimi 2. İç Kontrol Birimi 3. Akademik ve İdari Tayin Şube Müdürü 4. Dış İlişkiler Birimi Sorumlusu 5. Bilgi ve Doküman Birimi Sorumlusu 6. Öğrenci İşleri Şube Müdürü 7. SKS Şube Müdürü 8. Satın Alma Birimi Sorumlusu 9. Bütçe Planlama Müdürü 10. Bakım Onarım Şube Müdürü 11. Bilimsel Araştırma Proje Birimi 12. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

15.45-16.45	60'	Üniversitede bulunan araştırma merkez ve birim yöneticileriyle görüşme (ziyaret)	1. Teknoloji Transfer ofisi 2. Uygulama ve Araştırma Merkezleri (<i>Aktif faaliyet gösteren merkezlerin Müdürleri veya temsilcileri</i>) (<i>Bir önceki gün yapılacak toplantıda tespit edilecek Merkezlerden</i>)
16:45		Değerlendirme Takımının konaklama yerine transferi	
17.00 18.15	75'	1. Kurum Değerlendirme Formunun saha ziyareti bölümünün doldurulması 2. Değerlendirme takımı tarafından çıkış görüşmesinde yapılacak "Çıkış Bildirimi"ne yönelik sözlü sunum hazırlıklarının gerçekleştirilmesi ve Kurum Değerlendirme Formunun tamamlanması	
18.15-19.15	60'	Akşam yemeği (Takım Üyeleri)	
19:30-22.00	150'	Değerlendirme Takım üyelerinin kendi aralarında yapacağı toplantı (Kurum Değerlendirme Formunun doldurulması ve çıkış görüşmesinde sözlü olarak iletilecek "Çıkış Bildirimi" hazırlanması)	
22 Aralık 2016, Perşembe			
8:30		Değerlendirme Takımının Rektörlüğe transferi	
09.00–09.45	45'	Rektörle görüşme	
09.45-11.45	90'	Çıkış görüşmesi	Daha sonra belirlenecek
12.00-sonrası		Değerlendirme Takımının kurumdan ayrılışı	