

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ



**İktisadi ve İdari
Bilimler Fakültesi**

2018 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU



Ocak 2019 Trabzon

SUNUŞ

Yıllık faaliyet raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesi gereği bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, birimin faaliyet sonuçlarını gösteren ve izleyen mali yılın Ocak ayı içerisinde hazırlanarak üst yönetime sunulması gereken bir rapordur.

Raporun, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanması, bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayacak şekilde açık ve anlaşılır olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklanması ve yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanması istenmektedir.

“Öğrenciler ve akademisyenler tarafından tercih edilen, eğitimde ve araştırmalarda evrensel standartlarda başarılı, değişime ve gelişime liderlik eden bir fakülte olmak” hedefi ile her alanda gelişme kaydeden fakültemizde, önceki yılların genel bir değerlendirmesi yapılarak, yıllık faaliyetler kaynaklarımız, yaptıklarımız ve yapamadıklarımız, iç kontrol ve bütçe bilgileri detaylı olarak raporda yer almaktadır.

2018 yılı faaliyet raporunda, fakültemizin gerçek durumu sayısal verilerle ortaya konulmuş, insan kaynakları, mali, fiziki ve teknolojik kaynakları, bilgi sistemleri, öncelikleri, üstünlükleri, zayıflıkları kontrol ve denetim raporlarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Faaliyet raporu, üst yöneticiye sunulan şeffaflık, hesap verebilirlik ve performans belgesi olması yanında dış paydaşlara sunulan, kamuoyu ile paylaşılan, iç ve dış denetime açık olan önemli bir dokümandır.

Raporun, yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek şekilde hazırlanmasına özen gösterilmiş, açıklamalar tablo, grafik ve resimlerle desteklenmiştir. Detaylı analizler, iç kontrol standartları ile ilgili yapılan çalışmalar uyum eylem planı içerisinde anlatılmış, personel memnuniyeti anketlerle değerlendirilmiş, stratejik plan hedeflerinin gerçekleşmesi konularına raporda yer verilmiştir.

Kapsamlı ve doğruluğu onaylanmış bilgiler içeren yıllık faaliyet raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, raporun hazırlanmasında katkı sağlayan personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Metin BERBER
Dekan

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	I
İÇİNDEKİLER.....	II
I. GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon Vizyon.	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1- Fiziksel Yapı.....	6
1.1. Taşınmazların Dağılımı.....	6
1.2. Kapalı Alanların Dağılımı.....	6
1.3. Taşıtlar.....	7
1.4. Eğitim Alanları.	7
1.4.1. Dersliklerin Teknolojik Donanımı.	7
1.5. Sosyal Alanlar.....	7
1.5.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar.	7
1.5.2. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri/Misafirhaneler.	8
1.5.3. Öğrenci Yurtları.	8
1.5.4. Lojmanlar.	8
1.5.5. Spor Tesisleri.	8
1.5.6. Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar.	8
1.5.7. Diğer Sosyal Faaliyetler.	8
1.6. Hizmet Alanları.....	8
1.6.1. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları.....	8
1.6.2. Kütüphane Hizmet Alanları.....	8
1.7. Hastane Alanları.....	8
2- Örgüt Yapısı	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
3.1. Teknolojik Kaynaklar.....	10
3.2. Yazılım ve Bilgisayarlar.....	10
3.3. Kütüphane Kaynakları.....	11
3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
4- İnsan Kaynakları.	11
4.1. Akademik Personel.....	11
4.2. Yabancı Uyrıklı Akademik Personel.....	12
4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	13
4.4. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel.....	13
4.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	13
4.6. İdari Personel.....	13
4.7. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	14
4.8. İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	14
4.9. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	14
4.10. Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	15
4.11. Sözleşmeli Personel ve İşçiler.....	15
4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri.....	15
4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibari İle Dağılımı.....	15
4.14. Yıllar İtibari İle Kadrolu Personel Sayılarının Dağılımı.....	15
5- Sunulan Hizmetler.....	15
5.1 Eğitim Hizmetleri.....	15
5.1.1. Öğrenci Sayıları.....	17
5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	19
5.1.3. Öğrenci Kontenjanları.....	19
5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları.	19
5.1.5. Yabancı Uyrıklı Öğrenciler.....	20
5.1.6. Engelli Öğrenci Sayıları.....	21
5.1.7. Alanlarına Göre Öğrenci Sayıları.....	21
5.1.8. Yatay Geçişle Gelen ve Giden Öğrenci Sayıları.....	21
5.1.9. Sürekli Eğitim UYGAR/ Uzaktan Eğitim UYGAR Faaliyetleri... ..	22
5.1.10. Yıllar İtibari İle Erasmus-Farabi-Mevlana Programları Hareketliliği.....	22

5.1.11. Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Hareketliliği...	22
5.1.12. Mezun Öğrenci Sayıları...	22
5.2 Sağlık Hizmetleri...	22
5.3 Sosyal Hizmetler ...	22
5.3.1. Barınma Hizmetleri...	22
5.3.2. Beslenme Hizmetleri...	22
5.4 Bilimsel Araştırma Faaliyetleri...	22
5.4.1. Teknoloji Transfer UYGAR...	22
5.4.2. Teknokent...	22
5.5 Kültür Hizmetleri...	22
5.6 Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri...	22
5.7 Spor Hizmetleri...	22
5.8 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri...	23
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.	24
6.1 İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi.....	24
Ön Mali Kontrol.....	25
II. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER	26
A- Birimin 2014-2018 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler	26
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.	28
C- Diğer Hususlar.	28
1. Evrak Yönetim Sistemi.....	28
2. Başarı Durumu.....	28
3. Öğrenci Disiplin Olayları (2017-2018).....	29
4. Ayrılan Öğrenci Sayıları.....	30
5. Fakülteye Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları	30
6. Öğrenci Stajları (2017-2018).....	30
7. Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanları.....	31
8. Diğer Sosyal faaliyetler	31
9. Bilişim Sistemleri ve Kullanıcı Sayısı.....	32
10. Mezuniyet ile İlgili Bilgiler	33
11. Mezuniyet Töreni	34
12. Yerleşen Adayların Ortalama Başarı Sırası	34
13. YKS En Küçük Yerleştirme Puanları	35
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	35
A- Mali Bilgiler.....	35
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.	37
1.1. Bütçe Giderleri....	37
1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar....	37
a- Personel Giderleri	37
b- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri.....	37
c- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri.	37
d- Sermaye Giderleri.	37
2- Mali Denetim Sonuçları	38
2.1. İç Denetim Birimi....	38
2.2. Dış Denetim....	38
B- Performans Bilgileri.....	39
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	39
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	39
1.1.1. Kurum ve Diğer Kuruluşlar/Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan Sayısı.....	39
1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	40
1.3. Proje Bilgileri.....	41
1.3.1. Bilimsel Araştırma Projeleri.....	41
1.3.2. 2018 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Gruplara Göre Dağılımı.	41
1.3.3. 2018 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı.	41
1.3.4. 2018 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı.....	41
2- Performans Programı Sonuçları Tablosu.	41
2.1. 2018 Yılı Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları.....	41
IV. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	41
A- Üstünlükler.....	41

B- Zayıflıklar.....	41
C- Değerlendirme.....	42
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	42
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	43

I- GENEL BİLGİLER

Fakültemizin misyonu, vizyonu, örgüt yapısı, temel görevleri, sunduğu hizmetler, kullanılabilir kaynakları, eğitim-öğretim faaliyetleri, insan kaynakları, fiziki alt yapısı, eğitim-öğretim, iç denetim ve dış denetim raporlarının değerlendirilmesine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Ülkemize ve insanlığa yararlı, bilgi üreten ve yetkin bireyler yetiştiren bir fakülte olmak.

Vizyon

Öğrenciler ve akademisyenler tarafından tercih edilen, eğitimde ve araştırmalarda evrensel standartlarda başarılı, değişime ve gelişime liderlik eden bir fakülte olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan bir kurumdur. Yetki, görev ve sorumlulukları başta Anayasa olmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer ilgili Kanunlarla düzenlenmiştir.

Fakültenin üst yöneticisi ve disiplin amiri dekanıdır. Fakültemizde **19 Şubat 2018** tarihi itibarı ile dekanlık görevine başlayan **Prof. Dr. Metin BERBER**, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı olarak görevini sürdürmektedir. Dekan yardımcılarını **Prof. Dr. Seyfettin ARTAN** ve **Dr. Öğr. Üyesi Ezgi BADAY YILDIZ** yürütmektedir.

Fakültenin Temel Görevleri;

- Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Teknoloji üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmaktır.

Fakülte

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Fakülte organlarını **Dekan, Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu** oluşturmaktadır.

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan ve rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilen dekan, fakültenin kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumlu olan yöneticidir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları; Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Fakülte Kurulunun Görevleri; Fakültenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri; Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardımcı olmak, Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

Bölüm

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Bölüm Başkanı

Birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde Dekan tarafından atanır. Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

Bölüm Başkanı; Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını düzenler ve yürütür. Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlar. Fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve çalışmalarını denetler. Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, dekana sunar.

Bölüm Kurulu ve Görevleri

Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Anabilim Dalı

Anabilim dalı, ilgili anabilim veya ana sanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya ana sanat dalı başkanına görüş bildirir.

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğretim Üyelerinin Görevleri

Yükseköğretim kurumlarında, bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek.

Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilen öğretim elemanlarıdır.

Öğretim Yardımcıları

Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılarıdır.

Fakülte Sekreteri

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakülte sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; 20 Haziran 1978 tarih ve 2151 sayılı Kanunla kurulan ve kısa adı TİTİA olan Trabzon İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi'nin 20 Temmuz 1982 tarih ve 2547 sayılı Kanunla Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlanması suretiyle kurulmuştur.

1982 yılında Mühendislik Fakültesine bağlı Makine Mühendisliği binasının alt katına yerleşen ve yaklaşık 14 yıl süreyle Makine, İnşaat, Orman Endüstri, Fizik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümlerinin dersliklerini kullanan Fakültemiz, 3 Ekim 1996 tarihinde iki bloktan oluşan ve **13560 m²** kapalı alanı olan yeni binasına taşınmıştır. 2011 yılında öğrenci bloğuna bitişik olarak inşa edilen ve içerisinde çalışma odaları, seminer salonları, derslikler ve **336** kişilik bir amfi bulunan ek binanın hizmete girmesi ile Fakültemizin kullanım alanı **18840 m²** ye yükselmiştir.

Başlangıçta İktisat ve İşletme gibi iki bölümü bulunan Fakültemiz, 1991 yılından itibaren hızla büyüyerek İktisat ve İşletme bölümlerinin yanında Maliye, Uluslararası İlişkiler, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Ekonometri ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümleri kurulmuştur. 1992 yılında kabul edilen 3843 sayılı Kanunla İktisat, İşletme ve Maliye Bölümlerinin ikinci öğretim programları açılmıştır. Gelen talepler üzerine 2008 yılında Uluslararası İlişkiler, Ekonometri, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümlerinde de ikinci öğretim programı açılmıştır. 2017 yılında Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü ve 2018 yılında İngilizce Uluslararası İlişkiler Bölümü açılarak öğrenci alımına başlamıştır. Bölüm sayısı, ikinci öğretim programları ile 16'ya ulaşmıştır. Fakültemiz Ekonometri Bölümü 2.öğretim programı 17.10.2018 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kapatılmıştır.



İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Uluslararası İlişkiler bölümünde **zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı ve %30 İngilizce**, Kamu Yönetimi Bölümünde **İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı** bulunmaktadır. İşletme Bölümünün Pazarlama, Yönetim ve Organizasyon, Muhasebe, Finans ve Üretim Yönetimi, İktisat Bölümünün İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat, İktisat Teorisi ve İktisat Politikası gibi lisansüstü programları ile diğer bölümlerin kendi adını taşıyan yüksek lisans programları bulunmaktadır. Ayrıca Maliye, İşletme ve Kamu Yönetimi bölümlerinde uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programı, İktisat, İşletme, Maliye, Uluslararası İlişkiler, Kamu Yönetimi ve Ekonometri Anabilim dallarında doktora programları devam etmektedir.

Yönetim kadrosu Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanları ve Fakülte Sekreterinden oluşmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili düzenlemeler, gündeme alınan konular Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Yıl içerisinde Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanlığına Prof. Dr. Süleyman ERKAN ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanlığına Prof. Dr. Hüseyin SADOĞLU atanmıştır.

Prof. Dr. Seyfettin ARTAN Fakülte Kuruluna Temsilci Üye, Prof. Dr. Süleyman ERKAN ve Doç. Dr. Ahmet KURTARAN Fakülte Yönetim Kuruluna Temsilci Üye olarak seçilmiştir.

2018 yılında 113 akademik, 27 Sosyal Bilimler Enstitüsü Araştırma Görevlisi, 22 idari personel ve 1 sözleşmeli yabancı uyruklu personel görev yapmıştır. 1 öğretim elemanı 2547 sayılı Kanunun 13/6-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görevlendirilmiştir.

Bölümlere bağlı İktisat bölümünde 4, İşletme Bölümünde 6, Maliye Bölümünde 4, Kamu Yönetimi Bölümünde 4, Uluslararası İlişkiler Bölümünde 3, Ekonometri Bölümünde 3, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünde 4, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde 1 olmak üzere toplam 29 anabilim dalı başkanlığı bulunmaktadır.

2018 yılı içerisinde Prof. Dr. Şeref KALAYCI (İşletme Bölümü, Ticaret Hukuku), Prof. Dr. Osman PEHLİVAN (Maliye Bölümü, Mali Hukuk), Prof. Dr. İhsan GÜNAYDIN (Maliye Bölümü, Mali İktisat), Prof. Dr. Süleyman ERKAN (Uluslararası İlişkiler Bölümü, Siyasi Tarih), Prof. Dr. Mustafa KÖSEOĞLU (Ekonometri Bölümü, İstatistik), Prof. Dr. Hilmi ZENGİN (Ekonometri Bölümü, Yöneylem), Doç. Dr. Cemalettin KALAYCI (Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü, Çalışma Ekonomisi), Prof. Dr. Güven MURAT (Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü, Yönetim ve Çalışma Sosyolojisi), Prof. Dr. Hüseyin SADOĞLU (Kamu Yönetimi Bölümü, Hukuk Bilimleri), Dr. Öğr. Üyesi Suna ERSAVAŞ KAVANOZ (Kamu Yönetimi Bölümü, Kentleşme ve Çevre Sorunları), Prof. Dr. M.Çağatay OKUTAN (Kamu Yönetimi Bölümü, Siyaset ve Sosyal Bilimler), Dr. Öğr. Üyesi Muhammet BERİGEL (Yönetim ve Bilişim Sistemleri Bölümü, Yönetim ve Bilişim Sistemleri) anabilim dalı başkanlığı görevine atanmıştır.

İdari yapı, yöneticiler ve kurul üyeleri, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler, iç kontrol sistemine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

Bölümler, Yüksek Lisans ve Doktora Programları

BÖLÜMLER	BÖLÜM	EĞİTİM ÖĞRETİME BAŞLAMA	YÜKSEK LİSANS	UZAKTAN TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	İKİNCİ ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
İktisat	20.07.1982	1982-1983	28.02.1984			16.11.1988
İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat			23.03.2017			
İktisat Teorisi			23.03.2017			
İktisat Politikası			23.03.2017			
İktisat II. Öğretim	19.11.1992	1992-1993				
Kamu Yönetimi	01.04.1992	2001-2002	13.04.2001	23.06.2011		23.12.2012
Kamu Yönetimi II. Öğretim	14.02.2008	2008-2009				
Maliye	11.03.1991	1991-1992	09.06.1995	06.06.2013	01.03.2013	01.03.2013
Maliye II. Öğretim	19.11.1992	1992-1993				
Uluslararası İlişkiler	01.04.1992	1993-1994	26.06.1998			13.05.2010
Uluslararası İlişkiler II. Öğretim	14.02.2008	2008-2009				
İngilizce Uluslararası İlişkiler	17.05.2018	2018-2019				
Ekonometri	17.06.1993	1994-1995	25.06.2004			13.05.2010
Ekonometri II. Öğretim	14.02.2008	2008-2009				
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	17.01.1994	1994-1995	06.05.1994			
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri II. Öğretim	14.02.2008	2008-2009				
Pazarlama			31.03.2011			
Muhasebe			31.03.2011			
Finans			31.03.2011			
Organizasyon ve Yönetim			31.03.2011			
Üretim Yönetimi			31.03.2011			
İşletme	20.07.1982	1982-1983	28.02.1984	09.12.2011	05.07.2013	08.06.1994
İşletme II. Öğretim	19.11.1992	1992-1993				
Yönetim Bilişim Sistemleri	05.04.2017	2017-2018				

Fakülte Kurulu

ADI ve SOYADI	İDARİ GÖREVİ	TARİH
Prof. Dr. Metin BERBER	Dekan	08.02.2018-2021
Prof. Dr. Metin BERBER	İktisat Bölüm Başkanı V.	19.02.2018
Prof. Dr. Mustafa EMİR	İşletme Bölüm Başkanı	18.11.2016-2019
Prof. Dr. Mehmet TUNÇER	Maliye Bölüm Başkan	23.10.2018-2021
Prof. Dr. Hüseyin SADOĞLU	Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı	19.02.2018-2021
Prof. Dr. Hilmi ZENGİN	Ekonometri Bölüm Başkanı	23.10.2018-2021
Prof. Dr. Süleyman ERKAN	Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı	30.04.2018-2021
Prof. Dr. Güven MURAT	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölüm Başkanı	26.05.2017-2020
Prof. Dr. Hüseyin Sabri KURTULDU	Profesör Temsilci Üye	07.06.2017-2020
Prof. Dr. Selçuk PERÇİN	Profesör Temsilci Üye	04.10.2016-2019
Prof. Dr. Seyfettin ARTAN	Profesör Temsilci Üye	01.10.2018-2021
Doç. Dr. Ahmet KURTARAN	Doçent Temsilci Üye	04.10.2016-2019
Doç. Dr. Levent Yahya ESER	Doçent Temsilci Üye	06.12.2017-2020
Dr. Öğr. Üyesi Ayça EMİNOĞLU	Yardımcı Doçent Temsilci Üye	06.12.2017-2020
Şükrü AKYAZI	Fakülte Sekreteri Vekili, Raportör	

Fakülte Yönetim Kurulu

ADI ve SOYADI	İDARİ GÖREVİ	TARİH
Prof. Dr. Metin BERBER	Dekan	08.02.2018-2021
Prof. Dr. Hüseyin SADOĞLU	Profesör Temsilci Üye	21.11.2018-2021
Prof. Dr. Süleyman ERKAN	Profesör Temsilci Üye	10.10.2018-2021
Prof. Dr. Güven MURAT	Profesör Temsilci Üye	05.10.2016-2019
Doç. Dr. Levent Yahya ESER	Doçent Temsilci Üye	25.05.2016-2019
Doç. Dr. Ahmet KURTARAN	Doçent Temsilci Üye	10.01.2018-2021
Yrd. Doç. Dr. Osman Murat TELATAR	Yardımcı Doçent Temsilci Üye	20.04.2016-2019
Şükrü AKYAZI	Fakülte Sekreteri Vekili, Raportör	

Yönetim Kadrosu



1. Fiziksel Yapı

Birbirine bitişik üç bloktan oluşan Fakültenin fiziki alan, taşınır ve diğer kaynak durumu aşağıdaki gibidir:

1.1 Taşınmazların Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Kapalı Alanlar	18840			18840



1.2 Kapalı Alanların Dağılımı

Akademik ve idari personelin çalışma odaları yanında kullandığı alanlar aşağıdaki gibidir:

BİRİM	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR (m²)								TOPLAM (m²)
	İDARİ ALANLAR (Akademik ve İdari Personel Alanları)		EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL VE DİĞER ALANLAR (Kulüp Odaları, Çay Salonu, Kantin, Sağlık Odası, İŞ-KUR Odası) (m²)	SİRKÜLASYON ALANI (m²) (Salonlar, Fuaye, Merdiven ve Asansör Boşlukları)	SPOR ALANLARI		
	Akademik (m²) (Akademik Çalışma Odaları, Seminar Salonları, Toplantı Salonu, Merkezler)	İdari Çalışma Odası, Depo, Kalorifer Dairesi, Trafo, Arşiv) (m²)	Derslik (m²)	Laboratuvarlar (m²)			Açık Spor Tesisleri (m²)	Kapalı Spor Tesisleri (m²)	
İdari Blok	2009	856	-	-	255	3390	-	-	6510
Öğrenci Bloğu	-	26	2990	200	857	2977	-	-	7050
Ek Bina	896	584	1043	-	-	2757	-	-	5280
TOPLAM	2905	1466	4033	200	1112	9124	-	-	18840



1.3 Taşıtlar

1.4 Eğitim Alanları

Fakültede **2** bilgisayar laboratuvarı ve **3** amfi ile birlikte toplam **39** dersane bulunmaktadır. Dersane sayısı ve kapasiteleri aşağıdaki gibidir:

Eğitim Alanı		Kapasite 0–50 Kişilik Toplam m²	Kapasite 51–75 Kişi Toplam m²	Kapasite 76–100 Kişi Toplam m²	Kapasite 101–150 Kişi Toplam m²	Kapasite 151–250 Kişi Toplam m²	Kapasite 251-Üzeri Kişi Toplam m²	
Amfi		Adet				2	1	
		Toplam m²				560	396	
Sınıf		Adet	6	8	17	2	1	
		Toplam m²	198	552	1810	321	196	
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarı	Adet						
		Toplam m²						
	Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	2					
		Toplam m²	200					
TOPLAM			398	552	1810	321	756	396

1.4.1 Dersliklerin Teknolojik Donanımı

Derslik Sayısı (Amfi + Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100
39	39	100	-	-



Bilgisayar Laboratuvarı



60 Öğrenci Kapasiteli Bir Derslik

1.5 Sosyal Alanlar

1.5.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	845	800



Öğrenci Kantini



Öğrenci Dinlenme Alanı, İİBF Parkı

1.5.2 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri/Misafirhaneler

1.5.3 Öğrenci Yurtları

1.5.4 Lojmanlar

1.5.5 Spor Tesisleri

1.5.6 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

Ders amaçlı kullanılan amfiler, aktif 5 öğrenci kulübünün planladığı etkinliklerde de yoğun olarak kullanılmaktadır. Dekanlık toplantı salonunda daha çok akademik toplantılar, yüksek lisans ve doktora tez savunmaları, tanıtım amaçlı gelen okulların bilgilendirilmesi ve benzeri faaliyetler için, ek bina ve idari binanın dördüncü katında bulunan eğitim ve seminer salonlarından, yüksek lisans ve doktora dersleri dışında, bölüm kurulları, proje, jüri ve özel sektör temsilcileri ile yapılan toplantılar için yararlanılmaktadır.

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kanuni Kampüsü	Toplantı Salonu	121	90
		Prof. Dr. Mehmet Yazıcı Amfisi	280	168
		Amfi I	280	168
		Amfi III	396	336
		Toplantı ve Seminer Salonu	46	25
		Eğitim Salonu	74	60



Amfi III



Prof. Dr. Mehmet YAZICI Amfisi Ders Anı

1.5.7 Diğer Sosyal Faaliyetler

1.6 Hizmet Alanları

1.6.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	118	2626	141
İdari Çalışma Odası	31	568	22
TOPLAM	149	3194	163

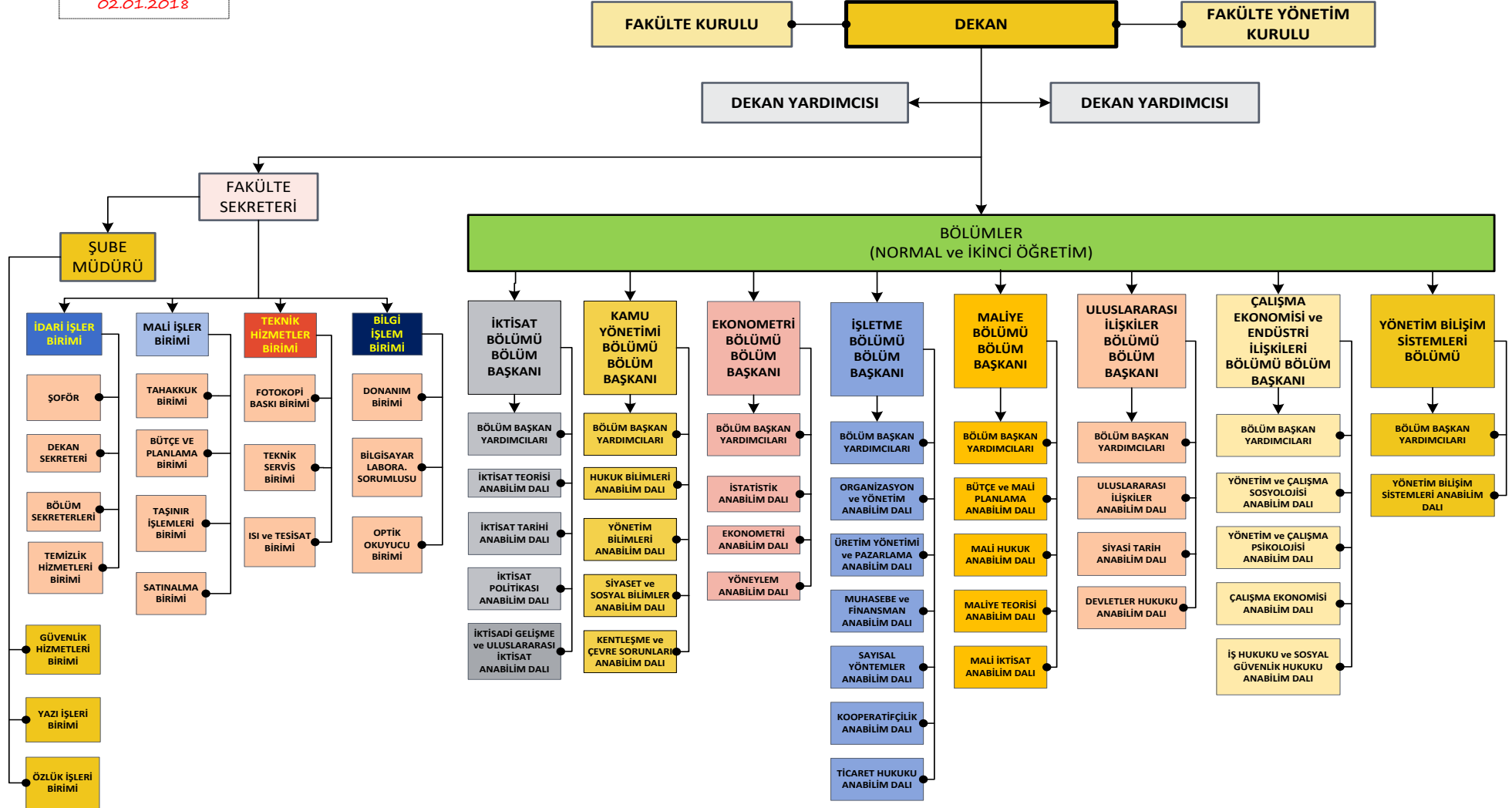
1.6.2 Kütüphane Hizmet Alanları

1.7 Hastane Alanları

2. Örgüt Yapısı

KTÜ İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ORGANİZASYON ŞEMASI

İİBF-OŞ/08
02.01.2018



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İdarelerin iç ve dış iletişimini kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemine kavuşması, faaliyetlerin sürekliliği bakımından önem taşımaktadır. Üst yöneticiler, bağlı yöneticiler ve personelin görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşmalarını, bu sayede rapor üretme ve analiz yapma imkanı sağlayacak yeni bilgi yönetim sistemlerini temin etme sorumluluğunu yerine getirmesi beklenmektedir. Güvenilir, tam, kullanılabilir ve anlaşılır bilgilerin üretilmesi, bilgilerin kurum içerisinde ve dışında paylaşılması, işlerin hızlandırılması ve kaynakların daha ekonomik kullanılması için, kapsamlı yazılımlara duyulan ihtiyaç giderek artmaktadır.

Bilgi ve iletişim konusunda “EBYS”, “WEB SAYFASI”, “TOPLU SMS”, “FACEBOOK BİLGİLENDİRME SAYFASI” ve “LCD TV” gibi araçlardan yararlanılmakta, mali işlemler için Bakanlık ve diğer kamu kurumlarının geliştirdiği sistemler kullanılmaktadır. Fakültede, Eğitim-Öğretim faaliyetleri için **SINAV YÖNETİM SİSTEMİ, SINAV DEĞERLENDİRME SİSTEMİ**, bilgisayar laboratuvarlarında ise zorunlu ve seçmeli dersler için **ETA SOL, ETA SOL SYS, STATA14, WINRAT6.35, IBM SPSS22, STATESE12, MATLAB, IBM SPSS, EVIEWS7, OFFICE** gibi lisanslı yazılımlar kullanılmaktadır.

3.1 Teknolojik Kaynaklar

3.2 Yazılım ve Bilgisayarlar

Öğrenci ve personelin hizmetine sunulan bilgi ve teknolojik kaynaklarımız aşağıdaki gibidir:

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	1	15		16
Masa Üstü Bilgisayar	28	142	1	171
Taşınabilir Bilgisayar	4	91	4	99

Bilgisayar ve Yazıcı Durumu

Gelişmiş bilgi sistemleri ve uygun teknoloji kullanılması, sistemi koruyacak önlemlerin alınması yöneticilerin öncelikli görevlerindendir. Birimlerimizde bilgi sistemlerini kullanacak uygun personel belirlenmiş ve resmi yazı ile yetkilendirilmiştir. Yetkilendirilen personel dışında sistemlerin kullanılmaması, şifre paylaşımının kesinlikle yapılmaması, uygun lisanslı yazılımlar kullanılması, korsan ve virüs saldırılarına karşı önlem alınması, önemli bilgilerin periyodik olarak yedeklenmesi konusunda personel sürekli uyarılmaktadır.

*Dr. Özcan BOLCAN
Bilgisayar
Laboratuvarı*



*Bilgisayar Araştırma
Laboratuvarı*

3.3 Kütüphane Kaynakları

3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Taşıyının Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	1	47	4	52
Barkod Okuyucu	1			1
Baskı Makinesi	1	2		3
Fotokopi Makinesi	1	1		2
Faks	1			1
Fotoğraf Makinesi	1		1	2
Kamera Kayıt Cihazı (CCTV Kamera Sistemi)	3			3
Sabit Kamera	38			38
Televizyonlar	6	4		10
Tarayıcılar	1			1
Ses Sistemi (Dersliklerde eğitim öğretim amaçlı)		8		8
Görüntü Kayıt Cihazı (Akademik Personel)		1		1
Ses Kayıt Cihazı (Akademik Personel)			4	4
Laser Yazıcı	30	81		111
Optik Okuyucu		2		2
Güç Kaynağı	3			3
Projeksiyon Perdesi		42		42

4. İnsan Kaynakları

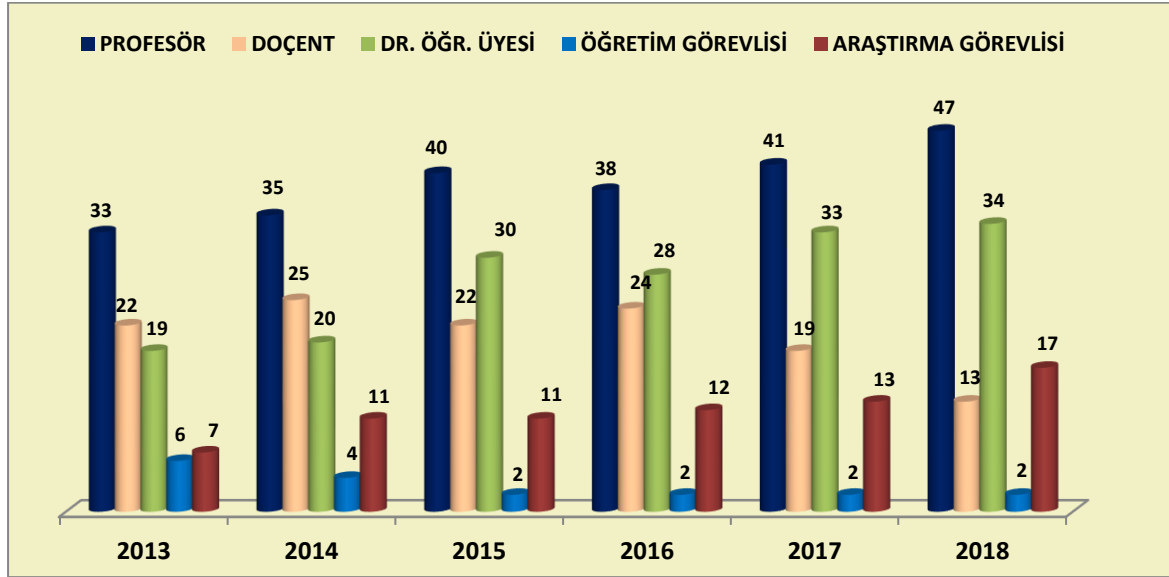
4.1 Akademik Personel

Fakültemizde kadrolu olarak **47** profesör, **13** doçent, **34** yardımcı doçent, **2** öğretim görevlisi ve **17** araştırma görevlisi olmak üzere **113** akademik personel bulunmaktadır.

2018 yılı içerisinde Prof. Dr. Coşkun TOPAL 2547 sayılı Kanunun 40/b maddesi uyarınca Gümüşhane Üniversitesinde, Öğr. Gör. Cem KÜÇÜKALİ 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görevlendirilmiştir. Fakültemiz kadrosunda olup, İletişim Fakültesinde 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca görev yapan Dr. Öğr. Üyesi Pınar AYDOĞAN'ın görevlendirmesi kaldırılarak yeniden Fakültemizde görevlendirilmiştir. Ayrıca, Dr. Adil CALAP yabancı uyruklu öğretim görevlisi statüsünde Uluslararası İlişkiler Bölümünde görev yapmıştır.

2018 yılı içerisinde, 1 profesör, 1 doçent, 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 4 Araştırma Görevlisi naklen/açıktan atanarak görevine başlamıştır. 6 doçent öğretim üyesi profesör kadrosuna atanmıştır. 2 Dr. Öğr. Üyesi, doçent öğretim üyesi unvanı almış ancak, atamaları yapılamamıştır. 1 Profesör, 1 Doçent, 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi yıl içinde görevlerinden ayrılmıştır.

AKADEMİK PERSONEL	2016	2017	2018
Profesör	38	41	47
Doçent	24	19	13
Doktor Öğretim Üyesi	28	33	34
ÖĞRETİM ÜYELERİ TOPLAMI	90	93	94
Öğretim Görevlisi	2	2	2
Araştırma Görevlisi	12	13	17
ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ AKADEMİK PERSONEL TOPLAMI	14	15	19
GENEL TOPLAM	104	108	113



4.2 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi (Sözleşmeli)	İngiltere	Uluslararası İlişkiler
GENEL TOPLAM	1	

YIL İÇERİSİNDE FAKÜLTEYE ATANAN PERSONEL					
ADI ve SOYADI	UNVANI	BÖLÜM	ANABİLİM DALI	TARİHİ	ŞEKLİ
Hayati AKTAŞ	Prof. Dr.	Uluslararası İlişkiler	Siyasi Tarih	10.07.2018	Açıktan
Adnan ÖZYILMAZ	Doç. Dr.	İşletme	Yönetim ve Organizasyon	17.08.2018	Açıktan
Muhammed Hanefi CALP	Dr. Öğr. Üyesi	Yönetim Bilişim Sis.	Yönetim Bilişim Sistemleri	09.10.2018	Naklen
Kübra POLAT	Arş. Gör.	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Yönetim ve Çalışma Psikolojisi	31.01.2018	Açıktan
Fatih YILDIRIM	Arş. Gör.	İşletme	Muhasebe ve Finansman	05.02.2018	Açıktan
Yusuf Erdem TUNÇ	Arş. Gör.	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku	22.01.2018	Açıktan
Kubilay DÜZENLİ	Arş. Gör.	Kamu Yönetimi	Siyaset ve Sosyal Bilimler	10.05.2018	Açıktan

YIL İÇERİSİNDE FAKÜLTEDEN AYRILAN PERSONEL				
ADI ve SOYADI	UNVANI	BÖLÜMÜ	NEDENİ	TARİHİ
Nezihat ALTUNTAŞ	Prof. Dr.	Kamu Yönetimi	Naklen	16.02.2018
İlker Murat AR	Doç. Dr.	İşletme	Naklen	05.01.2018
Hüseyin ÖRS	Dr. Öğr. Üyesi	Ekonometri	İstifa	26.04.2018
Metehan CAN	Arş. Gör.	Uluslararası İlişkiler	13/b-4	16.07.2018

YIL İÇERİSİNDE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ OLAN PERSONEL						
ADI ve SOYADI	ÖNCEKİ UNVANI	HAK KAZANDIĞI UNVAN	BÖLÜMÜ	UNVANI ALDIĞI TARİH	ATANDIĞI TARİH	ANABİLİM DALI
Cemil RAKICI	Doç. Dr.	Prof. Dr.	Maliye	22.01.2018	22.01.2018	Mali Hukuk
Kader TAN ŞAHİN	Doç. Dr.	Prof. Dr.	İşletme	29.01.2018	29.01.2018	Organizasyon ve Yönetim
Hasan AYYILDIZ	Doç. Dr.	Prof. Dr.	İşletme	07.02.2018	07.02.2018	Üretim Yönetimi ve Pazarlama
Hüseyin SADOĞLU	Doç. Dr.	Prof. Dr.	Kamu Yönetimi	07.02.2018	07.02.2018	Siyaset ve Sosyal Bilimler
Halil İbrahim BULUT	Doç. Dr.	Prof. Dr.	İşletme	21.06.2018	21.06.2018	Muhasebe ve Finansman
Tuba YAKICI AYAN	Doç. Dr.	Prof. Dr.	Ekonometri	27.06.2018	27.06.2018	Ekonometri
Hüseyin BAL	Dr. Öğr. Üyesi	Doç. Dr.	Kamu Yönetimi	06.03.2018		Siyaset ve Sosyal Bilimler
Bülent ŞENER	Dr. Öğr. Üyesi	Doç. Dr.	Uluslararası İlişkiler	25.09.2018		Uluslararası İlişkiler

2018 yılında kadrolu bir öğretim üyesine düşen öğrenci sayısı 109, bir öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı 90 olmuştur.

ÖĞRENCİ SAYILARI	TOPLAM	NORMAL ÖĞRETİM	İKİNCİ ÖĞRETİM
BİR ÖĞRETİM ÜYESİNE DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	10206/94=109	5412/94=54	4794/94=51
ÖĞRETİM ÜYESİ+ÖĞRETİM GÖREVLİSİNE DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	10206/96=106	5412/96=56	4794/96=50
ÖĞRETİM ELEMANINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	10206/113=90	5412/113=48	4794/113=42

4.3 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	Uluslararası İlişkiler	Gümüşhane Üniversitesi	1



4.4 Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Fakülte/Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Doçent Doktor	Hukuk Fakültesi	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi	1
TOPLAM			1

Kadrolu öğretim elemanlarımız tarafından kapatılamayan ve Kamu Yönetimi Bölümünde okutulan Medeni Hukuk dersi için Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Hukuk Fakültesinden Doç. Dr. Mehmet KILIÇ, 2547 sayılı Kanunun 40/d maddesi uyarınca görevlendirilmiştir.

4.5 Akademik Personelin Yaş İtibarı İle Dağılımı

Kadrolu Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı (113 kişi)						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	3	9	15	25	32	29
Yüzde	2,65	7,97	13,27	22,12	28,32	25,67

4.6 İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	19	7	26
Teknik Hizmetleri Sınıfı	3	1	4
TOPLAM	22	8	30

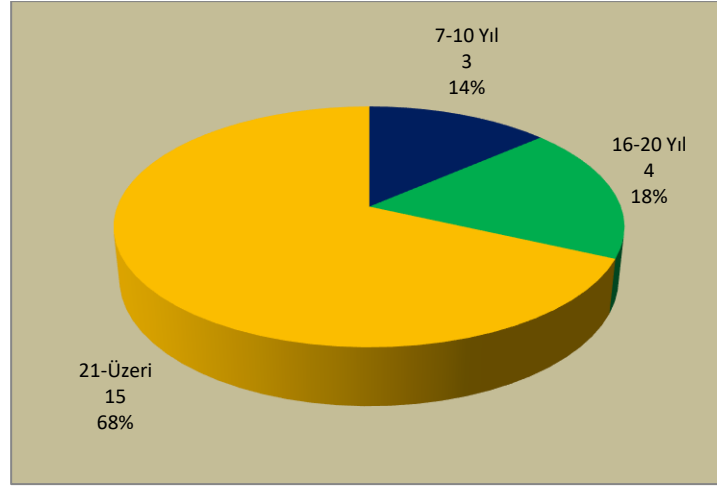
Fakültemizde **22** kadrolu idari personel bulunmaktadır. 2018 yılı içerisinde **1** personel Genel Sekreter Yardımcılığı ve 1 personel Mühendislik Fakültesi kadrosuna atanmıştır. İdari personelin **8**'i, 2547 sayılı Kanunun 13-b/4 maddesi uyarınca diğer fakülte ve yüksekokullarda, diğer birimlerden ise 8 personel Fakültemizde görevlendirilmiştir.

4.7 İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadrolu İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	0	9	8	5	0
Yüzde	0	40,91	36,36	22,73	0

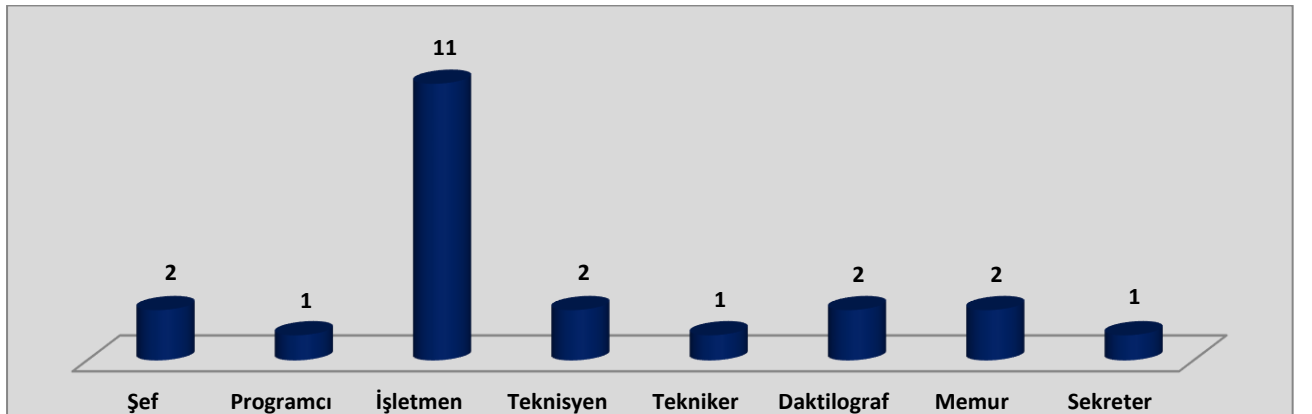
4.8 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Kadrolu İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	3	0	4	15
Yüzde	0	0	13,64	0	18,18	68,18



4.9 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadrolu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	1	2	10	8
Yüzde	0	4,55	4,55	9,09	45,45	36,36



4.10 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadrolu Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	27	86	113	24	76
İdari Personel	11	11	22	50	50
TOPLAM	38	97	135	28	72

4.11 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	17	-	17
TOPLAM	17	-	17

4.12 Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	0	4	2	11	0	0
Yüzde	0	23,53	11,76	64,71	0	0

4.13 Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	2	6	6	1
Yüzde	0	11,76	11,76	35,30	35,30	5,88

4.14 Yıllar İtibari ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Akademik Personel	104	108	113
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	1	1	1
İdari Personel	23	24	22
Sürekli İşçiler	27	26	17
TOPLAM	155	159	153

5. Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Hizmetleri

İktisat Bölümü

İktisat programı, tükenbilir kaynakların insanların ihtiyaçlarını karşılamak için en etkin biçimde kullanılması, bu kaynakların artırılması ve üretilen mal ve hizmetlerin bölüşümü ile ilgili konularda eğitim ve araştırma yapar. Bu bölümü seçen öğrencilere, 4 yıllık lisans öğrenimleri süresince, ekonomi dersleri yanı sıra Hukuk, İşletmecilik, İstatistik, Ekonometri, Muhasebe gibi dersler verilir. Okutulan derslerin amacı öğrencilere genel bir bilgi kazandırmanın yanında çözümleme ve eleştirme gücünü geliştirmektir. Bu alanda öğrenim yapmak isteyenlerin akademik yeteneğin yanı sıra, sosyal düşünme yeteneğine sahip olmaları beklenir. Başarılı olabilmek için, her şeyden önce araştırma, inceleme yapmayı, yönetim ve idari alanlarda çalışmayı sevmek önemlidir. Yaratıcılık da bu alanda başarıyı arttıran bir özelliktir.

Bu bölümden mezun olanlar işgücü piyasasında "iktisatçı" olarak görev alırlar. İktisatçılar çalıştıkları kurumda hammadde ve insan gücü kaynakların en karlı biçimde kullanılmasına ve üretilen malların pazarlanmasında en uygun yöntemlerin bulunmasına çalışırlar. Mezunlar çok çeşitli alanlarda iş bulabilmekle birlikte, son yıllarda en çok bankalar ile eğitim ve araştırma kurumlarında, başta Sermaye Piyasası Kurulu, Devlet İstatistik Enstitüsü ve Maliye Bakanlığı olmak üzere bütün kamu kurumlarında, bankalar ve özel sektörün hemen her kademesinde istihdam edilmektedirler. Eğitim yılı süresi 4 yıldır.

Ekonometri Bölümü

Ekonometri programı iktisat konularının niteliksel olarak ortaya konması ve çeşitli iktisat sorunlarının niceliksel olarak incelenmesi, uygun kararların alınması gibi konularda eğitim yapar. Bu bölümü seçen öğrenciler 4 yıllık lisans öğrenimleri süresince, İktisat, Ekonometri, Hukuk, Matematik, Muhasebe, İstatistik, Olasılık, Örneklem, Zaman Serileri, Matematiksel İktisat, Yöneylem gibi temel dersleri alırlar. Ekonometri programına girmek isteyenlerin her şeyden önce sayısal düşünme yeteneği yüksek, sayılarla uğraşmaktan sıkılmayan, sosyal olaylarla ilgili ve disiplinli çalışmaya alışkın kimseler olması gerekir. Ekonometri bölümünü bitiren kimseler “Matematiksel İktisatçı” unvanı ile görev yaparlar. Bölüm mezunları iktisat mezunlarının çalışabileceği tüm alanlarda çalışabilir, aynı veya benzer işleri yapabilirler. Buna ek olarak aldıkları dersler daha çok sayısal bilgilere dayalı olduğu için çalıştıkları kamu veya özel sektör kuruluşlarının araştırma birimlerinde mikro ve makro iktisat, uluslararası iktisat ve yöneylem alanlarında uygulamaya dönük araştırmalar yapabilirler. Eğitim süresi 4 yıldır.

Uluslararası İlişkiler Bölümü

Bu programda dünya devletlerinin oluşturduğu uluslararası sistemin tarihi, geçirdiği evreler, sistemin siyasi, ekonomik ve hukuksal yapısı, işleyişi gibi konularda, Türkiye’nin bu sistem içinde yerine ve dış ilişkilerine özel ağırlık verilerek eğitim yapılır. Bu alanda çalışacak olanların düşüncelerini söz ve yazı ile en etkin biçimde iletebilen, tarih, sosyoloji, psikoloji, hukuk, ekonomi alanlarına ilgi duyan, en az bir yabancı dili iyi bilen, insan ilişkilerinde başarılı kimseler olmaları gerekir. Bu bölümde diploması alanına uzman yetiştirildiği düşünülürse, bu mesleğin üyesi olacak bir kimse için, temsil niteliğine ve genel kültüre sahip olma ve insan ilişkilerinde başarılı olma, aranan en önemli niteliklerdir. Uluslararası ilişkiler bölümünü bitirenler “Kamu Yöneticisi” unvanı ile açılan sınavlarda başarı gösterirlerse diploması alanında çeşitli unvanlarla görev alabilirler. Ayrıca, diğer siyaset bilimi mezunlarının çalıştıkları alanlarda görev yapabilir, yerel ve uluslararası bankalarda ticari işlemler yürütebilirler. Uluslararası İlişkiler Bölümünü bitirenlerin çalışma alanları oldukça çeşitlidir. En önemli çalışma alanları arasında, başta Dışişleri Bakanlığı olmak üzere Maliye, Kültür ve Turizm Bakanlığı gibi devlet daireleri, özel şirketler ve çeşitli kitle haberleşme kuruluşları ve uluslararası bankalar sayılabilir. Bölümde **zorunlu İngilizce (%100)** hazırlık sınıfı ve **%30 İngilizce** olmak üzere iki farklı program bulunmaktadır. Eğitim süresi 1 yılı hazırlık olmak üzere 5 yıldır. Uluslararası İlişkiler (% 100) İngilizce Bölümü 2018-2019 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımı yapmıştır.

İşletme

İşletme programı fabrika, banka, sigorta, gibi mal ve hizmet üreten kuruluşlarda üretimin daha verimli yapılabilmesi için izlenecek yollar konusunda çalışılacak elemanları yetiştirir. Bu programda işletme ve kuruluşların her alanda verimini artırmak amacıyla plan yapma, çalışmaları yönetme ve deneyleme alanlarında öğrencilerin gerekli bilgi ve beceriye sahip olması amaçlanmaktadır. Bunun için ilk yıllarda Muhasebe, Matematik, İstatistik, Sosyoloji, İktisat, Hukuk, daha ileri yıllarda ise Üretim, Pazarlama, Sermaye Piyasası, İnsan Kaynakları, Yönetim ve Organizasyon, Finansman gibi dersler verilmektedir. İşletme okumak isteyen bir kimsenin akademik ve sayısal yeteneğe sahip olması, matematik, sosyoloji, psikoloji gibi alanlara ilgi duyması, iyi düzeyde yabancı dil bilmesi ve bu alanlarda başarılı olması gerekir. Ayrıca, görevi gereği çalıştığı kurumdaki diğer personelle ve halkla sıkı ilişkiler içinde bulunacağından, daima sabırlı, anlayışlı, hoşgörü sahibi ve insan ihtiyaçlarına karşı duyarlı, fikirlerini başkalarına anlatabilme ve insanları inandırabilme gücüne sahip bir kimse olması, kısaca insanlarla etkileşimde bulunmaktan hoşlanması gereklidir. İşletme bölümü mezunları "işletmeci" unvanı ile çalışırlar. İşletmeci çalıştığı işletmenin sahip olduğu para, insan gücü, araç ve gereçten en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzenini planlar, çalışmayı denetler. Son yıllarda en çok bankalar ile eğitim ve araştırma kurumlarında istihdam edilmektedirler. Eğitim süresi 4 yıldır.

Maliye

Maliye programı, kamu ve özel sektörde mali konulara ilişkin sorunlara bilimsel yöntemlerle, gerekli çözümleri geliştirecek elemanları yetiştirir. Bu bölümü seçen öğrenciler, 4 yıllık lisans öğrenimleri süresince, Maliye, Vergi, Hukuk, Muhasebe, İktisat, İstatistik, Matematik, Para, Bilgisayar, Hukuk dersleri yanında Vergi Hukuku, Vergi Sistemi, Bütçe, Mahalli İdareler Maliyesi, Mali Yargı gibi dersleri alırlar. Dersler kurumsal ağırlıklı olmakla birlikte, maliye ve muhasebe alanlarında meydana gelen en son gelişmeler de aktarılmaktadır. Bu alanda çalışmak isteyenlerin öncelikle normalin üstünde bir akademik ve sayısal düşünme yeteneğine sahip, tertipli, sabırlı, dikkatli, ayrıntı ile uğraşmaktan sıkılmayan, yerinde ve doğru kararlar verebilen ve kararların uygulanmasını izleyebilen kişiler olması gerekir. Maliye bölümü mezunları "iktisatçı" unvanı ile daha çok kamu kesiminde denetleme ve uygulama birimlerinde görev almaktadırlar. Bu görevleri yürütenler, değişik kurum ve kuruluşların ilgili servislerinde de görev alabilirler. Maliye bölümünü bitirenler maliye müfettişi, hesap uzmanı, gelirler kontrolörü, vergi kontrol memuru, defterdar, gelir müdürü, muhasebe müdürü, vergi dairesi müdürü, vergi dairesi memuru olarak DPT, Mahalli İdareler, Sayıştay, Belediyeler, İl Özel İdareleri, Merkez Bankası, Maliye Bakanlığı ile bankalar ve özel sektörün değişik kuruluşlarında iş bulabilirler. Bu alandan mezun olanların bir kısmı büro açarak bağımsız da çalışabilir. Eğitim süresi 4 yıldır.

Kamu Yönetimi Bölümü

Kamu yönetimi programının amacı, devlet teşkilatının çeşitli kademelerinde, sistemin ekonomik ve sosyal yönden gelişmesinden sorumlu elemanlar yetiştirmek ve bu konuda araştırma yapmaktır. Bu bölümü seçen öğrenciler, 4 yıllık lisans öğrenimleri süresince, Siyaset ve Sosyal Bilimler, Yönetim Bilimi, Siyasal Teoriler, Devlet Olgusu ve Kökeni, Siyasal Rejimler, Hukuk, Yerel Yönetimler, İnsan Hakları, Avrupa Birliği, Kentleşme ve Çevre Sorunları, Anayasa gibi dersleri alırlar. Bu bölüme kayıt yaptıran öğrenciler isteğe bağlı olarak, lisans öğreniminden önce İngilizce hazırlık sınıfı okuyabilir. Bu alanda çalışmak isteyenlerin üstün bir genel akademik yeteneğe sahip, düşüncelerini yazılı ya da sözlü olarak ifade edebilen, sosyoloji, psikoloji, mantık, felsefe ve tarihe meraklı ve bu alanda iyi yetişmiş kimseler olmaları gerekir. Ayrıca, halkla ve üst makamlarla devamlı etkileşim halinde çalışan yöneticilerin sağlam bir mantığa, inandırma gücüne, insan davranışlarının nedenlerini algılama yeteneklerine sahip olması beklenir. Kamu Yönetimi mezunları “Kamu Yöneticisi” unvanı alırlar. Mezunlar, tüm resmi ve özel kuruluşların yönetim birimlerinde yönetici olarak görev alarak, daha çok kanunların uygulamasını sağlar, bu konuda diğer personeli denetler, kısaca yönetim biliminin ilkelerini çalıştığı kurumda uygularlar. Kamu Yönetimi mezunları başta İçişleri Bakanlığı olmak üzere bakanlıkların tümünde idari görevlerde, teftiş kurullarında çalışabilirler. Ayrıca İdari Yargı Hakimliği, Sayıştay Denetçiliği gibi görevlere gelebilirler, değişik kamu kurum ve kuruluşunun idari kademelerinde istihdam edilebilirler. Kamu Yönetimi Bölümünde İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı bulunmaktadır.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri programında işçi-işveren ilişkileri, sosyal güvenlik, endüstriyel demokrasi, servet ve gelir politikası, uluslararası planda sosyal politika konularında eğitim yapılır. Bu bölümü seçen öğrenciler, 4 yıllık lisans öğrenimleri süresince, Çalışma Ekonomisi, İktisat, Hukuk, Maliye, Muhasebe, İşletmecilik, Yönetim Bilimi, Sosyal Düşünceler ve Sosyal Politika Tarihi, Sendikacılık, Sosyal Güvenlik, Ücretler, Endüstriyel Demokrasi, Gelir ve Servet Dağılımı, Kentleşme ve Konut Politikaları, Türkiye Ekonomisi ve Sosyal Yapısı, İstatistik, Kooperatifçilik, Çalışma Sosyolojisi ve Psikolojisi gibi temel dersleri alırlar. Bu programı bitirenler “Çalışma Ekonomisti” unvanı ile iş piyasası, sosyal sigorta, iş mevzuatı, toplu sözleşme ve sendikacılık konularında araştırma ve incelemeler yaparak öneriler geliştirirler. Mezunlar ayrıca, devletin genel sosyal politikası ile sosyal güvenlik ve endüstri ilişkileri politikasının planlanma, düzenlenme ve geliştirilmesinde; ilgili bakanlık ve kamu kuruluşlarında, sosyal işlerin düzenlenme ve yürütülmesinde; kamu iktisadi teşebbüsleri ve özel sektör işletmelerinin çalışma, işçi-işveren ilişkileri ile diğer sosyal işlerinin düzenlenmesi ve yönetiminde de etkili bir rol oynar. Bu alanda öğrenim görenler, Devlet Planlama Teşkilatı, Sosyal Sigortalar Kurumu, Bağ-Kur, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı’nın yurtiçi ve yurtdışı ünitelerinde, Emekli Sandığı gibi sosyal güvenlik kurumlarında, müfettiş veya uzman olarak özel işletmelerin endüstriyel ilişkiler ve sosyal işler bölümlerinin yöneticilik ve danışmanlık hizmetlerinde çalışabilirler. Çalışma ekonomistlerinin önemli çalışma alanı ise sendikalara danışmanlık yapmaktır. Eğitim süresi 4 yıldır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü

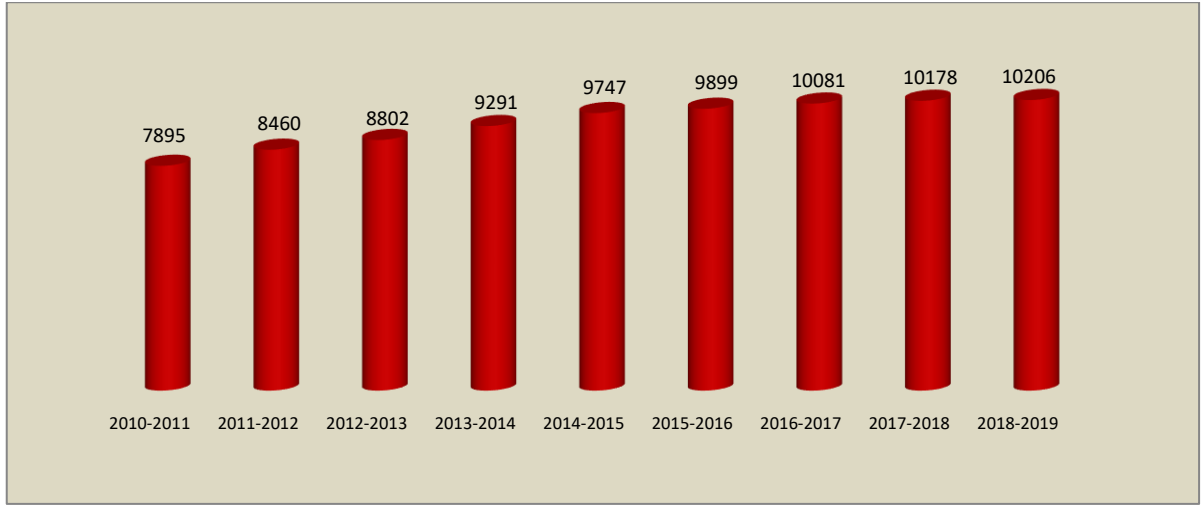
Bilişim toplumu işletmelerinde işletmenin fonksiyonlarına hakim, bilişim sistemlerini kullanabilen, geliştiren ve yöneten, problem çözen ve karar veren, yazılım ve iş süreçlerini yönetebilen, sistem analizleri oluşturabilen, bilgi ekonomisi işletmelerini yönetecek düzeyde, işletmecilik bilgisine sahip adaylar yetiştirmek. Bu bölümü seçen öğrencilere, Temel Bilgi Teknolojileri, Vveri Tabanına Giriş, Web Tasarımı, Grafik ve Canlandırma, Temel programlama, Bilgi Yönetimi, İKY Yönetimi, Bilişim Güvenliği, Proje Yönetimi, İnternet Tabanlı Programlama, Bilgisayar Ağları ve Güvenlik, Yönetim ve Organizasyon, Pazarlama, Dijital Mesleki İngilizce, Hukuk, Finans gibi dersler verilir. Bölüm mezunları kamu ve özel sektördeki tüm organizasyonların bilgi işlem merkezleri, veri toplama, saklama ve işleme merkezlerine sahip kurumlarda, karar destek ve uzman destek sistemlerinin kullanan birimlerde, proje geliştirme bölümler ve yazılımları şirketlerinde, bankalarda, ulusal ve uluslararası danışmanlık şirketlerinde değişik unvanlarda görev alabilirler. Eğitim süresi 4 yıldır.

5.1.1 Öğrenci Sayıları

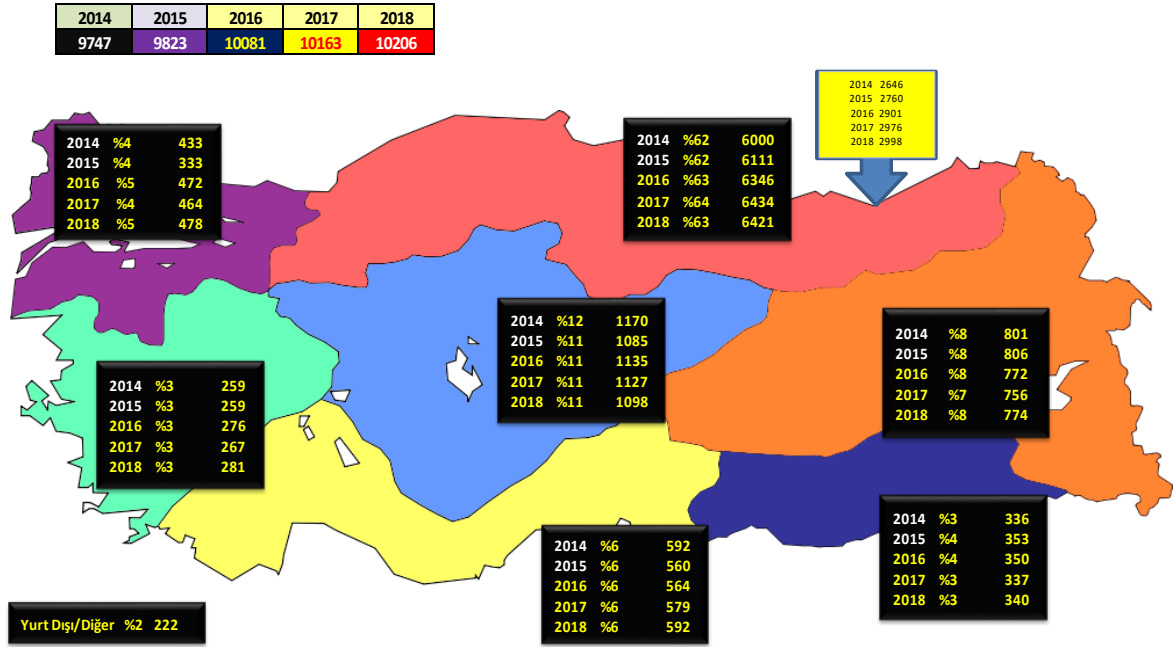
Fakültemiz öğrenci sayısı 2018 yılında 10206’ya ulaşmıştır.

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Kız	Erkek	Top.	Kız	Erkek	Top.	Kız	Erkek	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2905	2507	5412	2300	2494	4794	5205	5001	10206

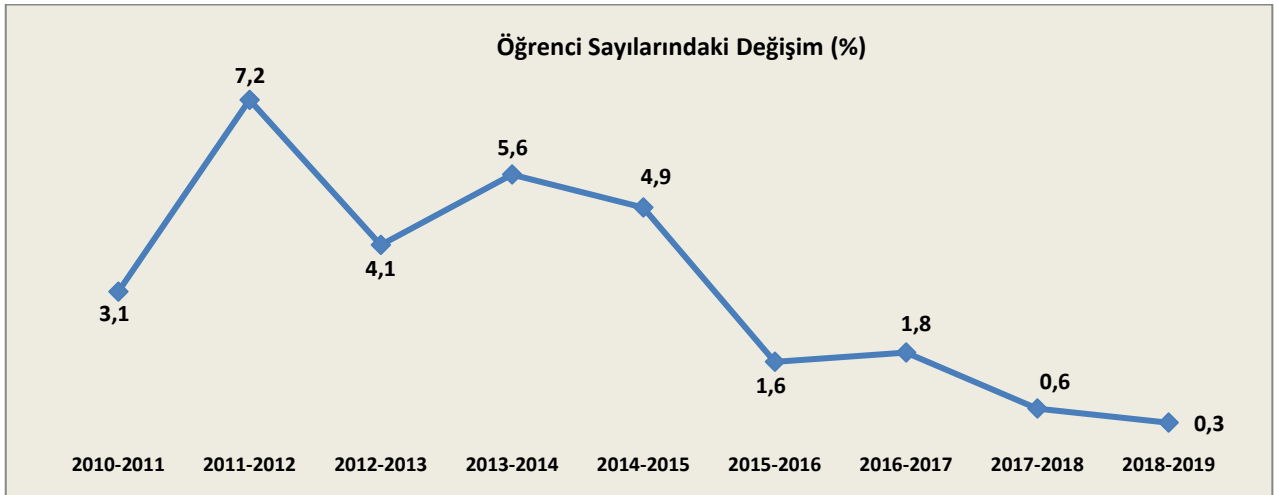
Yıllar İtibariyle Öğrenci Sayıları



ÖĞRENCİLERİN BÖLGELERE DAĞILIMI



Öğrenci Sayılarındaki Değişim (%)



5.1.2 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

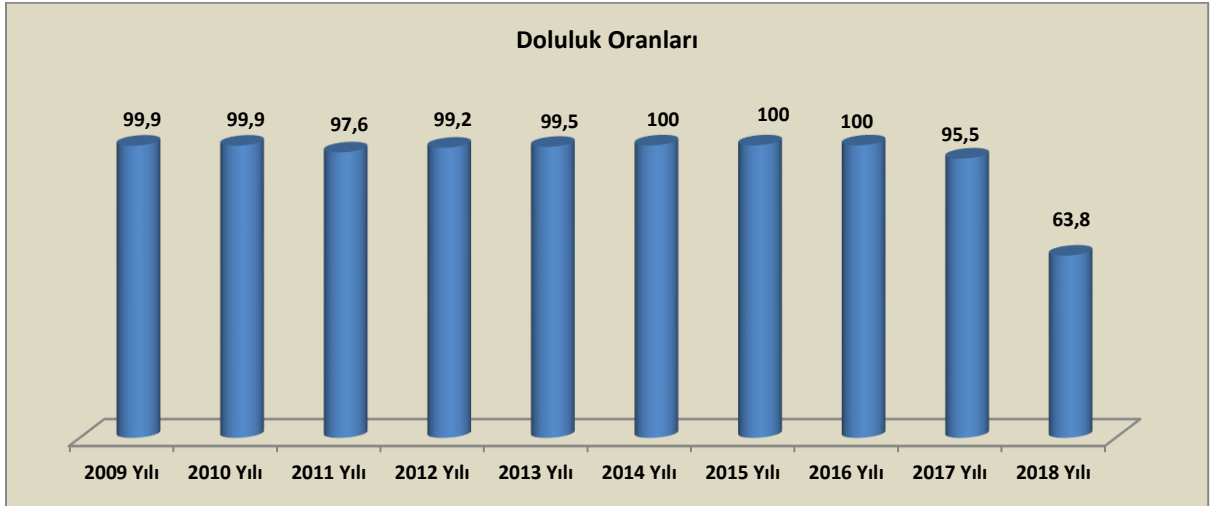
Hazırlık Sınıfında okuyan öğrenci sayısı aşağıdaki gibidir:

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	Bölümler	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	Sayı	
İİBF	Uluslararası İlişkiler (%30)	83	56	139				139	2
	Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	25	16	41				41	
	Kamu Yönetimi		2	2				2	
	İktisat	3		3				3	
	İşletme		3	3				3	
	TOPLAM	111	77	188				188	

5.1.3 Öğrenci Kontenjanları

2018 yılında ilan edilen toplam 2103 öğrenci kontenjanına ek kontenjan dahil 1342 öğrenci yerleştirilmiştir. Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranı aşağıdaki gibidir:

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	LYS Kontenjanı	LYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
I. ÖĞRETİM	1220	981	239	%80,4
II. ÖĞRETİM	883	361	522	%40,9
TOPLAM	2103	1342	761	%63,8



5.1.4 Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans Tezli/Tezsiz ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Yüksek Lisans ve Doktora Programı Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
İktisadi ve İdari Bilimler	24	1050	206	254	1510

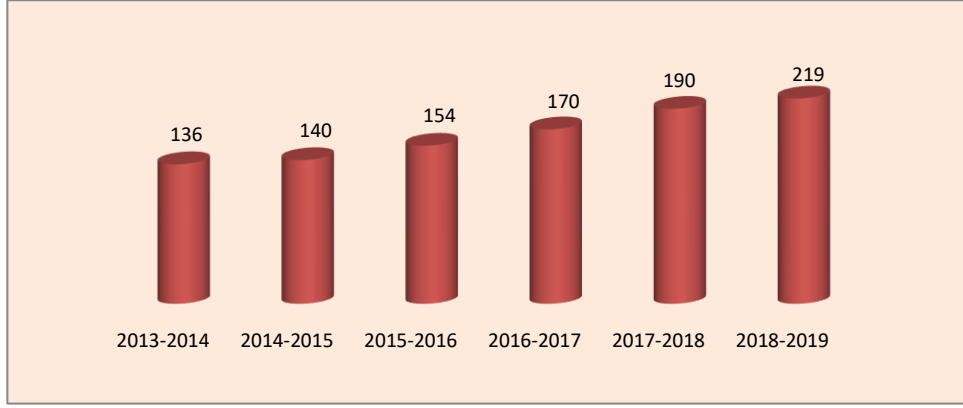
Yüksek Lisans ve Doktora Programı Öğrenci Sayıları					
Birimin Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
İktisadi ve İdari Bilimler	İktisat	110		45	155
	İktisadi Gelişme ve Uls. İktisat	26			26
	İktisat Politikası	23			23
	İktisat Teorisi	25			25
	Kamu Yönetimi	129	109	37	275
	Maliye	124	12	19	155
	Uluslararası	126		52	178
	Ekonometri	87		13	94
	Çalışma Ekonomisi	82			82
	Pazarlama	58			58
	Muhasebe	58			58
	Finans	60			60
	Organizasyon ve Yönetim	52			52
	Üretim Yönetimi	20			20
	İşletme	70	85	88	243
TOPLAM		1050	206	254	1510

5.1.5 Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Fakültemizde 45 ülkeden 54'ü kız, 165'i erkek olmak üzere 219 yabancı uyruklu öğrenci öğrenim görmektedir.

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölümler	Kız	Erkek	Toplam
İktisat	14	41	55
İşletme	11	37	48
Maliye	3	21	24
Kamu Yönetimi	2	10	12
Uluslararası İlişkiler	16	22	38
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	1	11	12
Ekonometri	3	11	14
Yönetim Bilişim Sistemleri	0	1	1
İktisat II. Öğretim	1	0	1
İşletme II. Öğretim	0	3	3
Maliye II. Öğretim	0	1	1
Kamu Yönetimi II. Öğretim	0	2	2
Uluslararası İlişkiler II. Öğretim	1	5	6
Çalışma Ekon. ve End. İlişkileri II. Öğretim	1	0	1
Ekonometri II. Öğretim	1	0	1
TOPLAM	54	165	219

Yıllar İtibariyle Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları



5.1.6 Engelli Öğrenci Sayıları

Fakültede 2018-2019 eğitim-öğretim yılında dil ve konuşma, görme, işitme ve dikkat eksikliği gibi aktif 6'sı kız toplam **10** engelli öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerle birlikte, geçici rahatsızlıkları bulunan ve yürümekte zorluk çeken **9** öğrenciye, engelli asansörlerini kullanabilmeleri için **"manyetik anahtar"** verilmiştir.

Engelli Öğrenci Sayıları				
Lisans	Bölümler	Erkek	Kız	Toplam
	İşletme İkinci Öğretim	0	1	1
	İktisat	2	1	3
	Uluslararası İlişkiler II. Öğretim	0	1	1
	Kamu Yönetimi II. Öğretim	2	1	3
	İktisat II. Öğretim	0	2	2
TOPLAM		4	6	10

5.1.7 Alanlarına Göre Öğrenci Sayıları

Alanlarına Göre Öğrenci Sayıları			
	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayıları			
Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Öğrenci Sayıları		10206	
Sağlık Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayıları			
TOPLAM		10206	

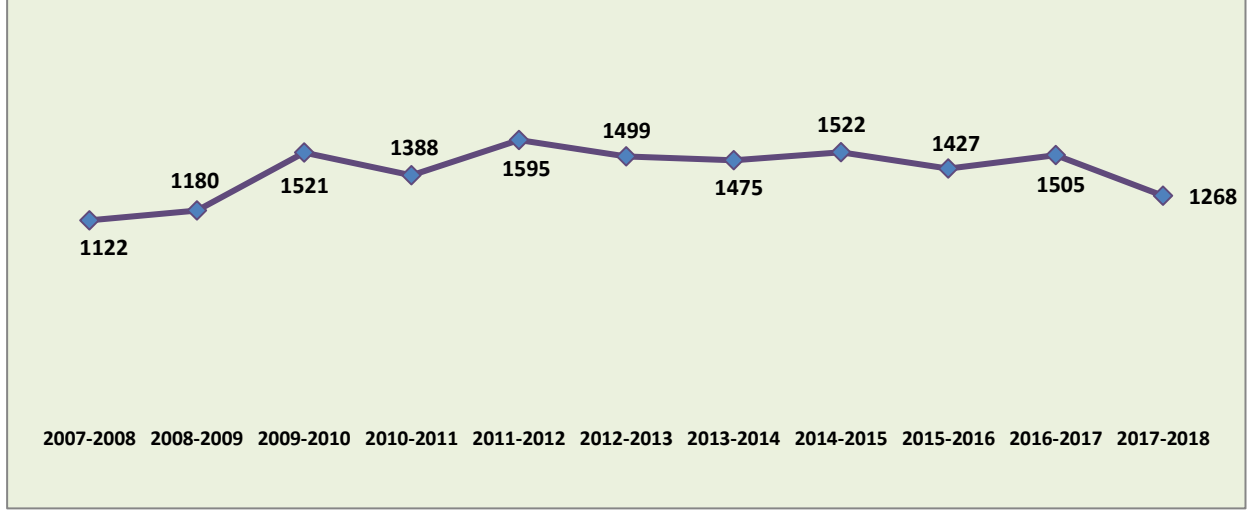
5.1.8 Yatay Geçişle Gelen ve Giden Öğrenci Sayıları

TOPLAM	Kurum Dışı				Kurum İçi
	Yatay Geçiş		Merkezi Puanla Yatay Geçiş		
	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Geçiş Yapan
2018-2019	19	23	51	163	3

- 5.1.9 Sürekli Eğitim UYGAR/Uzaktan Eğitim UYGAR Faaliyetleri
5.1.10 Yıllar İtibarı ile ERASMUS-Farabi-Mevlana Programları Hareketliliği
5.1.11 Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Hareketliliği
5.1.12 Mezun Öğrenci Sayıları

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
I. Öğretim	717	799	663
II. Öğretim	710	706	605
TOPLAM	1427	1505	1268

Yıllar itibariyle Mezun Öğrenci Sayıları



KURULUŞUNDAN BUGÜNE KADAR MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYILARI	TOPLAM
NORMAL ÖĞRETİM	15466
İKİNCİ ÖĞRETİM	9668
TOPLAM	25134

- 5.2 Sağlık Hizmetleri
5.3 Sosyal Hizmetler
5.3.1 Barınma Hizmetleri
5.3.2 Beslenme Hizmetleri
5.4 Bilimsel Araştırma Faaliyetleri
5.4.1 Teknoloji Transfer UYGAR
5.4.2 Teknokent
5.5 Kültür Hizmetleri
5.6 Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri

2018 Web Ziyaretçi Sayıları				
Türkçe	İngilizce	Arapça	Rusça	Toplam
237.374				237.374

- 5.7 Spor Hizmetleri

5.8 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

Kulübün Adı	Gerçekleştirilen Faaliyet
İktisat ve Girişimcilik Kulübü	Pokut Gezisi
	Hadi Ver Elini Bir Umut Doğsun Projesi
	Huzurevi Projesi
	Down Sendromlu Çocukların Sosyal Faaliyetlerine Destek Programı
	Karagöl Gezisi
İşletme & Ekonomi Kulübü	9.Medyatik Ödül Gecesi
	Choose Your Way
	THY’de Kariyer Etkinliği
	Marka Zirvesi’18
	Ankara-Eskişehir Gezisi
	Sermaye Piyasaları Kurumlarında Dijital Dönüşüm ve Kariyer
	TİTİA Mezuniyet Balosu
	Açık Hava Sineması
	Oryantasyon Gezisi
	Lansman Tanışma Toplantısı
	The Talking Days
	KTÜ’ye Merhaba Partisi
	Doğan Holding Değer Taşı Oyunu Etkinliği
	Dijital Ekonomi Zirvesi’18
	QNB Finansbank Etkinliği
	Zigana Gezisi
Kamu Yönetimi Kulübü	10 Kasım Ankara Gezisi
	Haçkalıbaşı Kayabaşı Yaylası Gezisi
	Tanışma ve Oryantasyon Gezisi
	KPSS Zaman Yönetimi Semineri
	Sosyal Medya Okuryazarlığı
	Bahar Dönemine Merhaba Gezisi
	Bireyler İçin Finansal Okuryazarlık Eğitimleri
	Sosyal Medya Okuryazarlığı
	Kariyer Adımları -5
	Doğa Kampı
Maliye Kulübü	Küresel Finans Kapital ve Türkiye Ekonomisi
	İslami Finans Okuryazarlığı
	Rize Ayder Zilkale Gezisi
	Oryantasyon Gezisi
	Ayder Yaylası Gezisi
	Bilgi Sizde Söz Bizde Yarışması
	Trabzon Vergi Dairesi Başkanlığına Ziyaret
Uluslararası İlişkiler Kulübü	Kişisel Gelişim Zirvesi
	Pera Söyleşi
	TİTİA Mezuniyet Balosu
	Yardım Konseri
	Huzurevi Ziyareti

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi

İç kontrol sistemi, makul güvence sağlayan, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği esas kılan, her çalışana yaptığı işe göre sorumluluk veren, tüm kaynakların kayıt altına alınması ve korunmasını, kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlayan, mali ve denetim kontrolleri içeren bir yönetim sistemidir. Ana amacı, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ve yönetilmesini, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfın önlenmesini sağlamaktır.

İç kontrol sisteminin kurulması, mevzuata uygun işletilmesi çalışmaları devam etmektedir. Revize edilen uyum eylem planında öngörülen faaliyetlerin sonuçlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve yöneticilere raporlanması konusunda daha etkili çalışmalar yapılması gerekmektedir. İç kontrol ile ilgili 2018 yılı içerisinde süreçler ve özellikle öğrenci disiplin soruşturması, disiplin soruşturmalarının görüşülmesi, taşınırların kayıttan düşülmesi ve doğrudan temin mal alımı ile ilgili prosedürler hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. Ayrıca, formlar, talimatlar ve iş akışları güncellenmiştir. Kontrol faaliyetleri ile ilgili görevler ayrılığı, faaliyetlerin sürekliliği ve bilgi sistemleri konularında gerekli güncellemeler yapılarak ilgililere tebliğ edilmiştir. İç kontrol ile ilgili çalışmalar uyum eylem planı içinde gösterilmiştir. Fakültemiz tarafından iç kontrolle ilgili yapılan çalışmalar devam etmektedir.

İç Kontrol Revize Eylem Planı Çerçevesinde Yapılan Faaliyetler (2018)

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	- Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan 7 akademik personele “Etik Sözleşme” imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu. - Etik Yönetim İlkeleri, “Akademik Yönetim Etiği”, “Hizmet Etiği”, “Öğretim Elemanlarının Meslekdaşlarına, Kendi Disiplinlerine, Üniversiteye ve Topluma Karşı Yükümlülükleri” WEB sayfasına konuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	2 Bölüm Başkanı, 4 Bölüm Başkan Yardımcısı ve 5 Anabilim Dalı Başkanına ve 2 idari personele “görev tanımı” tebliğ edildi. - Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	- Performans ölçme kriterleri belirlenmediğinden, idari personelin yeterliliği ve performansının değerlendirilmesine yönelik bir çalışma yapılmadı. 2 idari personel başka birimlere atandı. - Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla düzenlenen RİSK DEĞERLENDİRME EĞİTİMİ, SİVİL SAVUNMA, UYGULAMALI YANGIN EĞİTİMİ, BİREYSEL EMEKLİLİK İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ EĞİTİMİ, 2019-2022 BÜTÇE TOPLANTISI, 5018 SAYILI KANUNİ İÇ KONTROL STANDARTLARI EĞİTİMİ, İHALE İŞLEMLERİNİN ELEKTRONİK ORTAMA TAŞINMASI EĞİTİMİ, 2018 VE 2019 BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE ALINACAK ÖNLEMLER EĞİTİMİ, İÇ DEĞERLENDİRME RAPORUNUN HAZIRLANMASI BİLGİLENDİRME TOPLANTISI, YÜKSEKÖĞRETİM MEKANLARI YATIRIM DESTEK SİSTEMİ EĞİTİMİ gibi eğitim ve seminerlere uygun personelin katılımı sağlandı.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	İmza Yetkisi: 2018 yılında Prof.Dr.Cemil RAKICI, Doç.Dr.Levent Yahya ESER, Fazlı ÖZTEL, İbrahim ÜNVER, Ruhan UZUN'a maaş, özlük hakları, teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerinin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi.
RİSK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	- Fakültenin amaç ve ölçülebilir hedeflerine uygun olarak hazırlanan 2014-2018 dönemi stratejik planı hazırlanarak, çalışan personele duyuruldu, kamu oyu ile paylaşıldı. 2018-2020 mali yıllarını kapsayan Fakülte bütçesi stratejik plan esas alınarak hazırlandı.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile ortaklaşa hazırlanan 22/d doğrudan temin mal alımı süreci ile ilgili risk değerlendirmesi yapıldı ve izlenmek üzere web sayfasına konuldu. - Teknik personelin sorumluluğunda olan makine teçhizat kontrol formları düzenlendi. - Yerinde kontrol ve izleme faaliyetleri yıl boyunca sürdürüldü.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	- Mezuniyet töreni süreci 2018 şartlarına göre hazırlandı ve uygulandı. - Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla 17 yeni iş akışı hazırlandı.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	- Sınav görevlilerinin sınavlarda uyacağı kurallar talimatı hazırlanarak, ilgililere tebliğ edildi. - Öğrenci Disiplin Soruşturma prosedürü güncellendi, bölüm başkanlıklarına gönderildi. - Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerde uygulanacak usul ve esaslara ilişkin prosedür güncellendi, bölüm başkanlıklarına gönderildi.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	2018 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, 2 Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, 2 Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile 1 Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu. Diğer komisyonlar görevlerini sürdürdü.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	Yıl içerisinde yapılan toplam 38 istek, 10 bilgi ve 2 tane şikayet olmak üzere toplam 50 adet yazılı talep, öneri, bilgi, istek ve şikayet incelendi ve 41 tanesi sonuçlandırıldı.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.

	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	- Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı. - Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. - Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. - Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı.
	Standart 14: Raporlama	Stratejik plan, faaliyet raporu web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2018 yılı içerisinde Fakültede 2957 kurum içi yazışma yapıldı. Kurum dışı gelen evrak 32 , kurum dışına giden evrak sayısı da 202 oldu.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	2018 yılı içerisinde usulsüzlük ve yolsuzluklarla ilgili yazılı ya da sözlü bir ihbar olmadı. Öğrenciler tarafından Bilgi Edinme Birimine 2018 yılında 30 şikayet, talep, öneri ve ihbar yapıldı. Tamamı incelendi, ilgililere yazılı bilgi verildi. - Mali konularla ilgili olarak gerçekleştirilen 233 işlemden 8 tanesinde hata belirlendi. Mali açıdan Fakültenin yaptığı denetim sonuçlarına göre %97 oranı ile makul güvence sağlandı.
İZLEME	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
	Standart 18: İç Denetim	İÇ DENETİM: 2018 yılı içerisinde Fakültede herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı. DIŞ DENETİM: 2018 yılında Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu gönderilmedi.

Ön Mali Kontrol

Ön mali kontrol, yapılan mali işlemler ve alınan kararlarla ilgili harcama birimleri ve mali hizmet birimi tarafından yapılan kontroller bütünüdür. Harcama birimleri ve mali hizmetler birimi kontrol işlemlerini idarenin bütçesi, gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yapar.

Harcama talimatıyla başlayan ve ödeme emri belgesi uyarınca hak sahibine ödeme yapılması ile son bulan kontrol sürecinde başta harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi olmak üzere, mali işlem sürecinde görev alan herkesin sorumluluğu bulunmaktadır.

Ön mali kontrol, ödenek takibi, hatalı ve eksik evrak düzenlenmesi, haksız ödeme yapılması, alacakların takip edilmesi, ödemelerin kısa sürede yapılması ve kamu zararının önüne geçilmesi bakımından harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisine yardımcı olan önleyici ve düzeltici tedbirlerin başında gelmektedir.

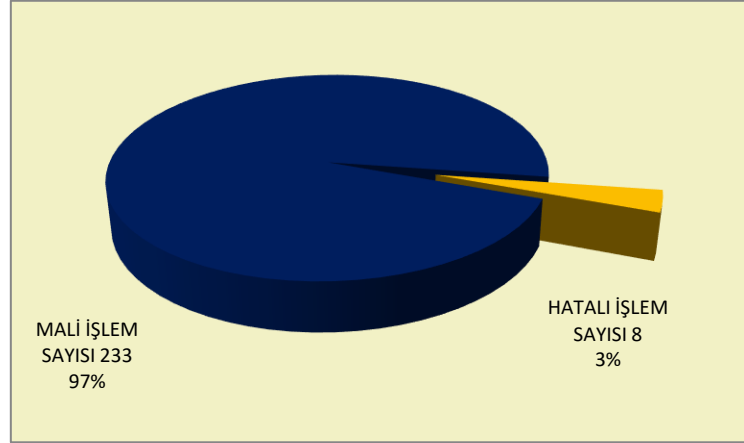
Fakültemizde ön mali kontrol, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, mali işlemler birimi, satın alma birimi ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından yürütülmektedir. Planlanan bir mali işlemle ilgili **başta Gerçekleştirme Görevlisi ve Mali İşlemler Görevlisi** olmak üzere, **ilgili bütün birimler ödeme emri belgesi ve eki fatura, beyanname, tutanak vb. belgeler üzerinde ön mali kontrol yapmakla sorumludur.**

2018 yılında yapılan toplam **233** mali işlemde Dekanlık ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından **8** hatalı işlem tespit edilmiştir. Hataların bir kısmı işlemi yapan kişi tarafından sonradan fark edilerek düzeltilmiş, bir kısmı da Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığında görev yapan uzmanlar tarafından belirlenerek Fakülteye iade edilmiştir. İşlem sayısı ve hata sayısına göre **%97** ile **makul güvence** sınırının üzerine çıkmıştır.

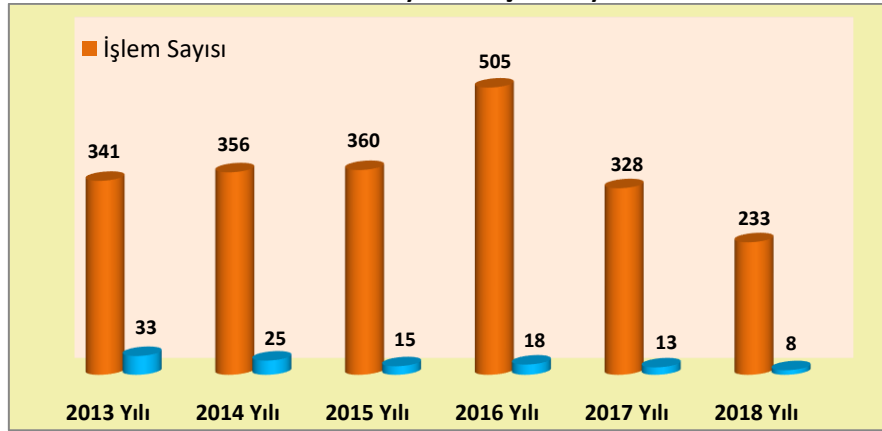
Ön mali kontrole tabi tutulan mali işlem sayıları aşağıdaki gibidir:

	MAAŞ	EK DERS	YOLLUK	MESAI	SATIN ALMA	TELEFON	DÖNER SERMAYE	JÜRİ ÖDEMESİ	TOPLAM
İŞLEM SAYISI	60	22	19	12	47	12	20	41	233
HATA SAYISI	4	0	0	2	0	1	1	0	8

Mali İşlem Sayıları (%)



Yıllar itibariyle Mali işlem Sayısı



II- STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin 2014-2018 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	DEĞERLENDİRME SONUÇLARI
Stratejik Amaç-1: Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek	Hedef-1: Her yıl akademik personelin % 5'inin yurt dışında deneyim kazanması sağlanacak	Akademik personele, bütçe imkanları nedeniyle destek verilemedi. Desteklenen Akademik Personel Say /Toplam Akademik Personel Sayısı= 0 HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
	Hedef-2: Eğitim-öğretim alanlarının fiziki ve teknolojik donanımlarını iyileştirmek	2017 yılı içerisinde fiziki alanların iyileştirilmesi ve teknolojik donanımın yenilenmesi için gerekli ve yeterli çalışma yapıldığından, 2018 yılında yatırım öngörülmemiştir. HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	Hedef-3: 2018 yılı sonuna kadar lisans ve lisansüstü öğrencilerinin % 2'sinin öğrenci değişim programlarına katılımı sağlanacaktır	ERASMUS, FARABİ ve MEVLANA programlarına Stratejik Plan döneminde 255 öğrenci (gelen ve giden) katılmıştır. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı=255/10.206 = %2,5 HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	Hedef-4: Artan talep doğrultusunda Rusça derslerine programlarda yer verilmesi	Sadece Uluslararası İlişkiler Bölümü normal ve ikinci öğretiminde bulunan RUSÇA dersi diğer bölümlere yaygınlaştırılmadı. Rusça Ders Sayısı/Toplam Ders Sayısı = 8/890 = %0,9 HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
	Hedef-5: Öğrencilerimizin girişimcilik ve kariyer geliştirme becerilerini geliştirmek	Girişimcilik ve kariyer becerilerini geliştirmeye yönelik 8 ders konuldu. Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Becerilerinin Geliştirmeye Yönelik Ders Sayısı/Toplam Ders Sayısı = 6/890 =%0,7 HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
	Hedef-6: Ders programlarının güncellenmesi	Tüm bölümlerin ders planları güncellendiğinden, yeni ders ekleme veya güncelleme çalışması yapılmadı. Ders Programı Güncellenen Bölüm Sayısı/Toplam Bölüm Sayısı = 14/14 = 1 HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	Hedef-7: Doktora/Uzaktan eğitim veren program sayısını arttırmak	Doktora, Uzaktan Eğitim Veren Program Sayısı/Lisansüstü Program Sayısı=9/24=%38 HEDEF GERÇEKLEŞTİ

Stratejik Amaç-2: Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Teşvik Etmek	Hedef-1: Öğretim üyelerinin bilimsel çalışmalarına aralıksız devam etmesi.	Öğretim elemanları tarafından 10 SSCI-SCI-AHCI, 104 uluslararası bildiri, 12 ulusal bildiri, 38 ulusal makale ve 75 uluslararası makale yayımlanmıştır. HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	Hedef-2: Akademik bir derginin çıkarılması	Fakülte adına dergi çıkarma çalışmaları sonuç vermedi. HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
	Hedef-3: Bilimsel faaliyetlerin (yurt içi-yurt dışı kongrelere katılım, kongre ve) belirli kriterler çerçevesinde maddi olarak desteklenmesi sağlanacaktır	Desteklenen bilimsel faaliyet sayısı/Talep edilen bilimsel faaliyet sayısı= 18/113=16 HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	Hedef-4: Üniversite araştırmacıları tarafından alınan dış kaynaklı projelerle ilgili eğitim alınması	Sağlanan eğitim sayısı = 1 HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	Hedef-5: Lisansüstü programlarda yürütülen çalışmaların % 5'inin basılı hale getirilmesi	Basılı hale getirilen lisansüstü çalışma olmadı. HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
Stratejik Amaç-3: Kalite Süreçlerini Belirlemiş Bir Yönetim Anlayışı Doğrultusunda İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Hedef-1: Akademik ve idari personele verilen hizmet içi eğitim	Üniversitemiz ve diğer kurumlarca ilk yardım, yangın tatbikatı, afet bilinci, bütçe, işçi sağlığı ve güvenliği, 5018 sayılı Kanun, Stratejik Plan konularında düzenlenen kurs, eğitim semineri, tatbikat, eğitim faaliyetine idari ve akademik personelin büyük bir bölümünün katılımı sağlandı. Eğitim alan akademik ve idari personel sayısı/Toplam Personel Sayısı =105/165=%63 HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	Hedef-2: Üniversitede nitelikli ve kalıcı idari kadroların oluşturulması ve dağılımında araştırma birimlerinin ihtiyaçlarının ve araştırma kapasitesinin göz önüne alınması	İdari kadrolara verilen yükselme eğitimleri ve yükselme sınavı başarı oranı= %0 HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
	Hedef-3: İdari personele yönelik iş rotasyonu	Rotasyona uğrayan personel sayısı/Toplam personel sayısı = 3/22 = %14 HEDEF GERÇEKLEŞTİ
Stratejik Amaç-4: Finansal Kaynakların Geliştirilmesi	Hedef-1: Döner sermaye (danışmanlık hizmetleri, ulusal ve uluslararası projelerden gelen destek	2018 yılında kurs, eğitim ve danışmanlık gelirlerinde geçen yıla oranla artış oldu. Gerçekleşen gelir/Tahmini gelir = 52.080/120.000 = %44 HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	Hedef-2: İkinci öğretim programının devamlılığı	2017-2018 yılında beklenen öğrenci artışı sağlanamadı. İkinci öğretim programları için 2019 yılı ÖSYM için kontenjan bildirilmedi. İkinci öğretim programları 2019 Ocak ayında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kapatılmıştır. Yerleşen ikinci öğretim öğrenci sayısı/Toplam ikinci öğretim kontenjanı=361/883=%40,88 HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
Stratejik Amaç-5: Toplumsal Hizmetleri Geliştirmek	Hedef-1: Topluma açık bilgilendirme ve kültürel faaliyetleri yürütmek	Kızılay Şube Müdürlüğü ve Fakültemiz işbirliği ile birinci sınıf öğrencilerine yönelik Kan Bağışı bilinçlendirme eğitimleri yapıldı, konferans verildi. Gerçekleştirilen panel, eğitim semineri, konferans, bilgilendirme vb. sayısı = 12 HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	Hedef-2: Fakültemiz binasını engelliler için duyarlı hale getirmek, engelli öğrencilere burs, barınma ve kısmi zamanlı iş imkanı sağlamak	Burs, barınma ve kısmi zamanlı iş imkanı sağlanan öğrenci sayısı/Toplam engelli öğrenci sayısı = 0 HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
	Hedef-3: Toplumsal hizmete yönelik yürütülen bireysel faaliyetleri arttırmak(Bilimsel makale, kongre, bildiri vb. dışında olan faaliyetler)	Toplumsal Hizmete Yönelik Yürütülen Bilimsel Faaliyet Sayısı = 16 HEDEF GERÇEKLEŞTİ
Stratejik Amaç-6: Uluslararası Tanınırlığımızı Arttırmak	Hedef-1: İki yılda bir sempozyum, kongre, konferans, çalıştay ve seminerler düzenlemek	2018 yılında işletme ve Uluslararası İlişkiler Bölümleri tarafından 2 kongre gerçekleştirildi. Bölümler tarafından düzenlenen akademik organizasyon sayısı:2 HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	Hedef-2: Öğrencilere saygın üniversitelerle değişim imkanı sağlamak	2017-2018 yılında ERASMUS kapsamında gelen 2, giden 14, FARABİ gelen 7, giden 18 ve MEVLANA giden 6 öğrenci olmuştur. Gelen ve giden öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı = 43/102016=%0,42 HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
	Hedef-3: İngilizce web sayfasının hazırlanması, fakültenin web üzerinden etkin tanıtımını sağlamak	İngilizce WEB sayfası hazırlanmadı. Ulusal ve uluslararası düzeyde web sitesi ziyaretçi sayısı= 237.374 HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	Hedef-4: Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerinin desteklenmesi	İşletme & Ekonomi Kulübü 16, Maliye Kulübü 7, Kamu Yönetimi Kulübü 10 ve Uluslararası İlişkiler Kulübü 5, İktisat ve Girişimcilik Kulübü 5 olmak üzere toplam 43 etkinlik gerçekleştirdi. Düzenlenen etkinlik sayısı = 43 HEDEF GERÇEKLEŞTİ

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politika ve önceliklerimiz;

- Türkiye Cumhuriyeti Devleti Anayasası ve Kanunlarına bağlı olmak,
- İnsan haklarına saygı göstermek,
- Hukukun üstünlüğünü gözetmek,
- Ulusallıkla evrenselliği birlikte düşünmek,
- Eğitimde kaliteyi gözetmek, toplam kalite yönetimi anlayışını benimsemek,
- Akademik liyakat ve başarıya önem vermek,
- Gelişime ve yenilikçiliğe açık olmak,
- Verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek,
- Bilimin önderliğine inanmak,
- Etik anlayışa sahip olmak,
- Çevre, kültür ve sanata duyarlı olmaktır.

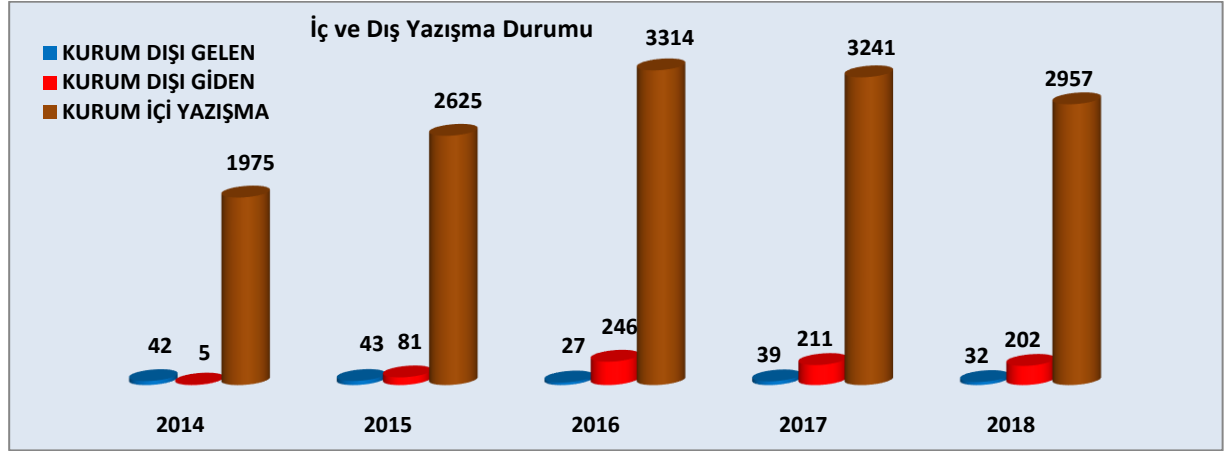
C- Diğer Hususlar

a. Evrak Yönetim Sistemi

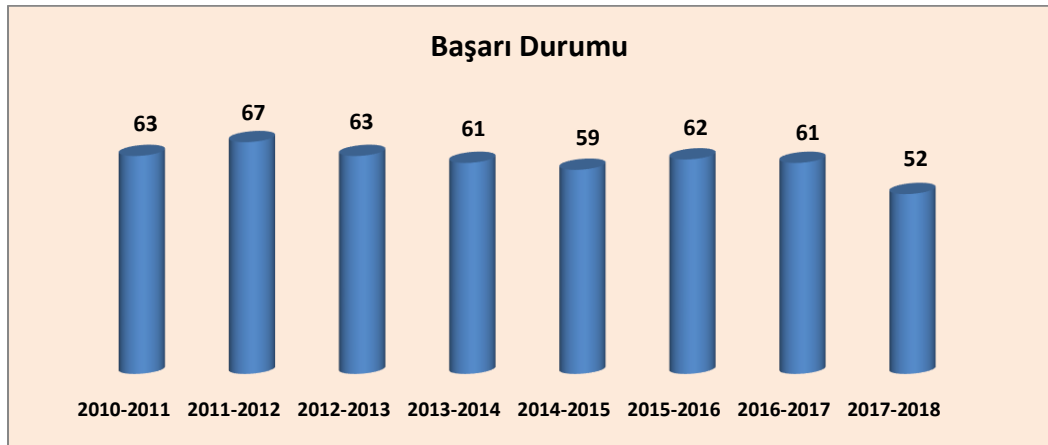
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılan yazışma bilgileri aşağıdaki gibidir:

Yıllık Gelen ve Giden Evrak Sayısı

FAKÜLTE/BÖLÜMLER	KURUM DIŞINDAN DOĞRUDAN GELEN EVRAK SAYISI	İÇ YAZIŞMA EVRAK SAYISI	KURUM DIŞINA DOĞRUDAN GİDEN EVRAK SAYISI	FAKÜLTE KURULU TOPLANTI SAYISI	FAKÜLTE YÖNETİM KURULU TOPLANTI SAYISI	DİSİPLİN KURULU TOPLANTI SAYISI	AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI SAYISI
DEKANLIK	32	2957	202	9	47	18	1



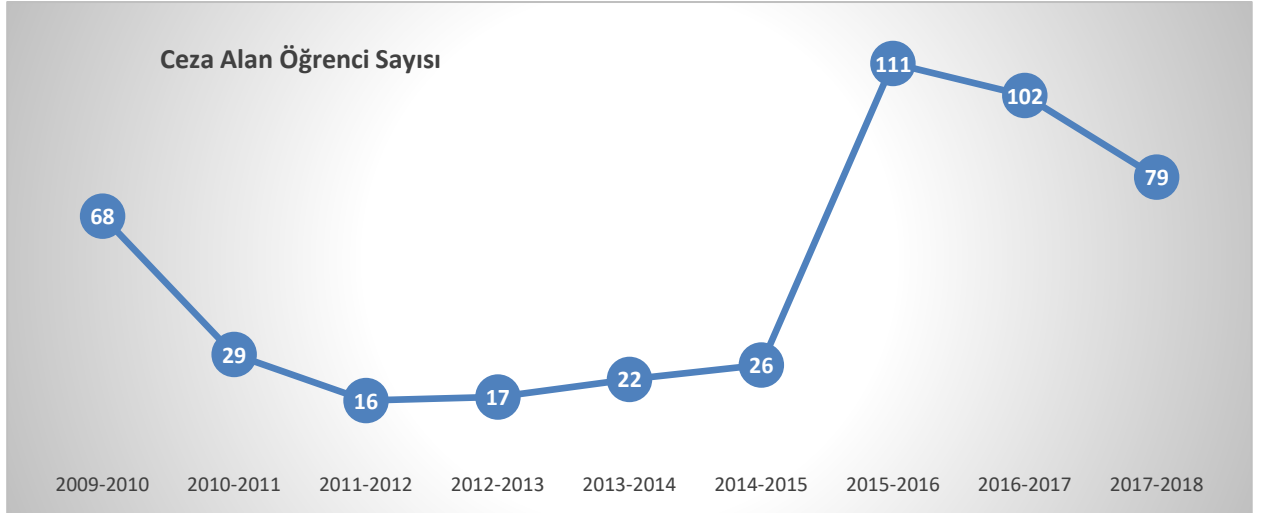
b. Başarı Durumu



c. Öğrenci Disiplin Olayları (2017-2018)

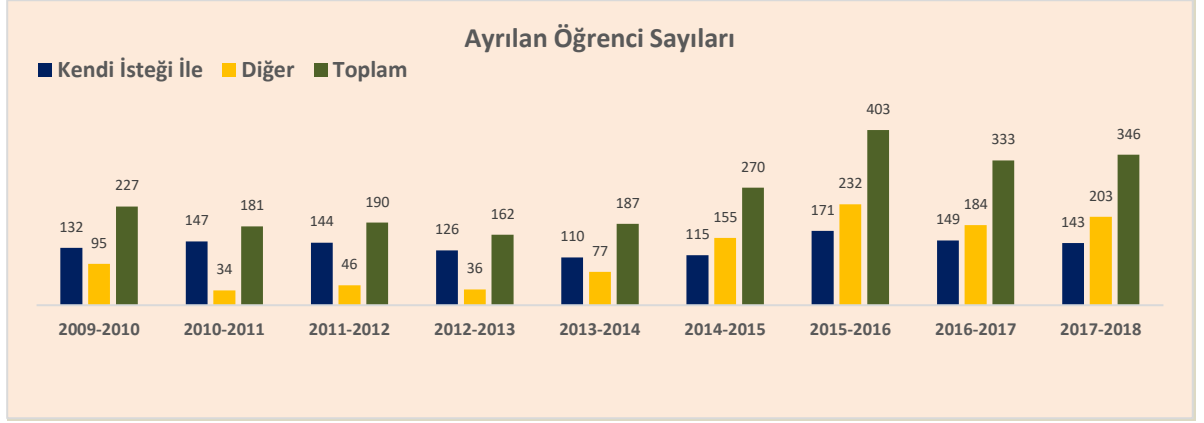
İŞLENEN SUÇLARIN AÇILIMI	SAYI
Başkasının yerine sınava girmek, kimliğini kullandırmak	2
Sınavda Kopya Çekmek (<i>Eline, Koluna, Hesap Makinesine veya Küçük Kağıtlara Sınavla İlgili Notlar Yazmak</i>)	22
Kopyaya Teşebbüs Etmek (<i>Sınav Kurallarına Uymamak, Cep Telefonu Kullanmak</i>)	19
İzinsiz Bildiri Dağıtmak, İzinsiz Eylem Yapmak, Kamu Malına Zarar vermek, Öğretim Elemanına İnternet Yolu ile Hakaret Etmek	36
TOPLAM	79

AÇILAN DİSİPLİN SORUŞTURMA SAYISI	TAMAMLANAN	SORUŞTURULAN ÖĞRENCİ SAYISI	CEZA ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	CEZA VERİLMEYEN ÖĞRENCİ SAYISI	CEZALARIN DAĞILIMI	
					VERİLEN CEZA	CEZA ALAN ÖĞRENCİ SAYISI
52	52	89	79	10	OKULDAN ÇIKARMA	-
					2 YARIYIL UZAKLAŞTIRMA	-
					1 YARIYIL UZAKLAŞTIRMA	8
					1 AY UZAKLAŞTIRMA	16
					1 HAFTA UZAKLAŞTIRMA	5
					KINAMA	14
					UYARMA	36
					TOPLAM	79



Hazırlanan prosedür, iş akışı ve talimatlarla, soruşturma sayısı ve ceza alan öğrenci sayısında önemli düşüş görülmüştür.

d. Ayrılan Öğrenci Sayıları



e. Fakülteye Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları

Yıllar	ÖSYM	Yabancı Uyruklu	Dikey Geçiş	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	TOPLAM
2013-2014	1848	10	120	46	70	2094
2014-2015	1872	20	120	48	32	2092
2015-2016	1695	25	119	29	59	1927
2016-2017	1759	15	106	45	46	1971
2017-2018	1725	29	94	27	76	1951

f. Öğrenci Stajları (2017-2018)

BÖLÜMLER	STAJ YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI (KAMU+ÖZEL SEKTÖR)
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	19
Ekonometri	9
İktisat	19
İşletme	20
Kamu Yönetimi	6
Maliye	22
Uluslararası İlişkiler	9
İktisat II. Öğretim	17
İşletme II. Öğretim	20
Kamu Yönetimi II. Öğretim	4
Maliye II. Öğretim	13
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri II. Öğretim	5
Ekonometri II. Öğretim	5
Uluslararası İlişkiler II. Öğretim	12
TOPLAM	180

g. Teşvik Alan Öğretim Elemanları (2018)

Sıra No	Adı ve Soyadı	Sıra No	Adı ve Soyadı
1	Prof.Dr.Rahmi YAMAK	19	Prof.Dr.Birdoğan BAKİ
2	Prof.Dr.Tuba YAKICI AYAN	20	Prof.Dr.Engin DİNÇ
3	Doç.Dr.Zehra ABDİOĞLU	21	Prof.Dr.Fikret ÇANKAYA
4	Dr.Öğr.Üyesi Havvanur Feyza ERDEM	22	Prof.Dr.Hasan AYYILDIZ
5	Prof.Dr.Güven MURAT	23	Prof.Dr.Kader ŞAHİN
6	Doç.Dr.Cemalettin KALAYCI	24	Prof.Dr.Selçuk PERÇİN
7	Doç.Dr.Salih DURSUN	25	Prof.Dr.Tülay İLHAN NAS
8	Dr.Öğr.Üyesi Mustafa ŞEN	26	Doç.Dr.Adnan ÖZYILMAZ
9	Prof.Dr.Metin BERBER	27	Doç.Dr.Ahmet KURTARAN
10	Prof.Dr.Haydar AKYAZI	28	Doç.Dr.Bünyamin ER
11	Prof.Dr.Mustafa Kemal DEĞER	29	Prof.Dr.Osman PEHLİVAN
12	Prof.Dr.Nebiye YAMAK	30	Dr.Öğr.Üyesi M.Hanefi CALP
13	Prof.Dr.Seyfettin ARTAN	31	Dr.Öğr.Üyesi Muhammet BERİGEL
14	Doç.Dr.Murat Can GENÇ	32	Doç.Dr.Bülent ŞENER
15	Dr.Öğr.Üyesi Ezgi BADAY YILDIZ	33	Doç.Dr.İsmail KÖSE
16	Dr.Öğr.Üyesi İbrahim AL	34	Dr.Öğr.Üyesi Alper Tolga BULUT
17	Dr.Öğr.Üyesi Osman Murat TELATAR	35	Dr.Öğr.Üyesi Özgür TÜFEKÇİ
18	Prof.Dr.Abdulkerim DAŞTAN	36	Dr.Öğr.Üyesi Vahit GÜNTAY

h. Diğer Sosyal Faaliyetler

Fakültede faaliyet gösteren İşletme&Ekonomi, Maliye, Uluslararası İlişkiler, Kamu Yönetimi ve İktisat ve Girişimcilik Kulüpleri, birbirinden bağımsız olarak yıl içerisinde konferans, panel, söyleşi, gezi, eğlence, eğitim semineri, ödül yarışması, zirve, çalıştay, sertifika programları adı altında toplam **153** etkinlik gerçekleştirmiştir.

Bölümler	Sayısı	Alanı (m ²)	Kapasitesi
Mezun Öğrenciler Derneği			
Öğrenci Kulüpleri	5	66	40

Öğrenci kulüpleri ile ilgili etkinlik bilgileri aşağıda gösterilmiştir:

Bağlı Olduğu Bölüm	Öğrenci Kulübünün Adı	Kuruluş Tarihi	Kuruluş Amacı
- İşletme - İktisat - Ekonometri - Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	İşletme & Ekonomi Kulübü	1998-1999	Akademik
Maliye	Maliye Kulübü	2007-2008	Akademik
Uluslararası İlişkiler	Uluslararası İlişkiler Kulübü	2004-2005	Akademik
Kamu Yönetimi	Kamu Yönetimi Kulübü	2013-2014	Akademik
İktisat	İktisat ve Girişimcilik Kulübü	2016-2017	Akademik

ETKİNLİĞİN ADI	İŞLETME&EKONOMİ KULÜBÜ	MALİYE KULÜBÜ	İKTİSAT VE GİRİŞİMCİLİK KULÜBÜ	ULUSLARARASI İLİŞKİLER KULÜBÜ	KAMU YÖNETİMİ KULÜBÜ	TOPLAM
Gezi	3	3	3	14	1	24
Eğitim	1	1	3	2	5	12
Eğlence	4		1	7	3	15
Anma				3	1	4
Söyleşi	2			11	2	15
Seminer	9	3	2	4		18
Konferans	2			1		3
Zirve	2			2		4
Sinema				2		2
Kongre				2		2
Tiyatro			1	8		9
Yardım			4	10	1	15
Ziyaret	4	1	2	22	1	30
TOPLAM	27	8	16	88	14	153

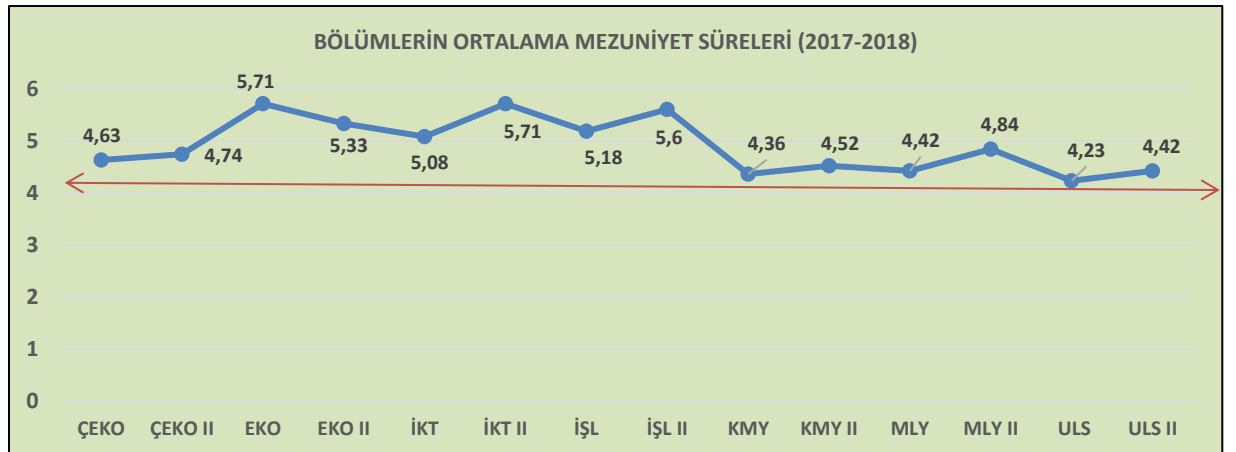
İ. Bilişim Sistemleri ve Kullanıcı Sayısı

BİRİMLER	BİLİŞİM SİSTEMİNİN ADI	KULLANICI SAYISI
MALİ İŞLER	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	4
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	4
	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	1
	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	1
	Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMIS)	3
	Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-BÜTÇE)	4
	Sosyal Güvenlik Kurumu Borç Sorgulama İşlemleri (E-SGK)	2
	Web Tabanlı Saymanlık Otomasyon Sistemi (say2000i)	1
	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi	4
	F1 ve F2 Formları Hazırlama Platformu	1
	Ödenek Takip Uygulaması (22/d)	1
YÖNETİM İŞLERİ	Mekan Yönetim Sistemi	1
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Tüm Personel
	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSIS)	2
	Stratejik Plan Bilgi Yönetim Sistemi (SPBYS)	10
	Üniversite Mekanları Envanter Yönetim Sistemi (MEK-SİS)	10
	ÖSYM Yönetim İşleri Sistemi (GIS-OSYM)	1
	Toplu SMS ve Mesaj Gönderme Sistemi (TTMESAJ)	2
EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ	Sınav Yönetim Sistemi	2
	Sınav Değerlendirme Sistemi (SEKOKU)	1

j. Mezuniyet İle İlgili Bilgiler

ORTALAMA MEZUNİYET SÜRESİ, MEZUNİYET BAŞARI ORTALAMASI, MEZUNİYET ORANI, NORMAL SÜREDE MEZUN OLAN ÖĞRENCİ ORANI

BÖLÜMLER	Ortalama Mezuniyet Süresi	Mezuniyet Notlarının Ortalaması	MEZUNİYET ORANI			NORMAL SÜREDE MEZUN OLANLARIN ORANI		
			Mezun Öğrenci Sayısı (A)	Toplam Öğrenci Sayısı (B)	Mezuniyet Oranı (A/B)	DÖRT YILDA MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI (A)	NORMAL SÜRE İÇERİSİNDE MEZUN OLMASI GEREKEN ÖĞRENCİ SAYISI (B)	NORMAL SÜREDE MEZUN OLAN ÖĞRENCİ ORANI (A/B)*100
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	4,63	2,80	72	449	16,04	44	73	60,3
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri II. Öğretim	4,74	2,76	77	381	20,21	41	76	53,9
Ekonometri	5,71	2,71	55	449	12,25	16	77	20,8
Ekonometri II. Öğretim	5,33	2,72	45	372	12,10	21	65	32,3
İktisat	5,08	2,77	125	1099	11,37	63	171	36,8
İktisat II. Öğretim	5,71	2,78	112	1075	10,42	34	167	20,4
İşletme	5,18	2,79	137	1246	11,00	46	184	25,0
İşletme II. Öğretim	5,60	2,77	101	1092	9,25	23	153	15,0
Kamu Yönetimi (İSTEĞE BAĞLI İNGİLİZCE)	4,36	2,92	84	485	17,32	62	89	69,7
Kamu Yönetimi II. Öğretim	4,52	2,86	81	417	19,42	49	89	55,1
Maliye	4,42	2,84	150	1039	14,44	114	205	55,6
Maliye İkinci Öğretim	4,84	2,79	133	983	13,53	73	181	40,3
Uluslararası İlişkiler (%30 ZORUNLU İNGİLİZCE)	4,23	2,96	40	489	8,18	33	63	52,4
Uluslararası İlişkiler II. Öğretim	4,42	2,83	54	474	11,39	36	83	43,4
Uluslararası İlişkiler (İNGİLİZCE)	0,00	0,00	0	41	0,00	0	0	
Yönetim Bilişim Sistemleri	0,00	0,00	0	115	0,00	0	0	
TOPLAM	4,30	2,46	1266	10206	11,68	40,94	104,75	41,50



k. Mezuniyet Töreni

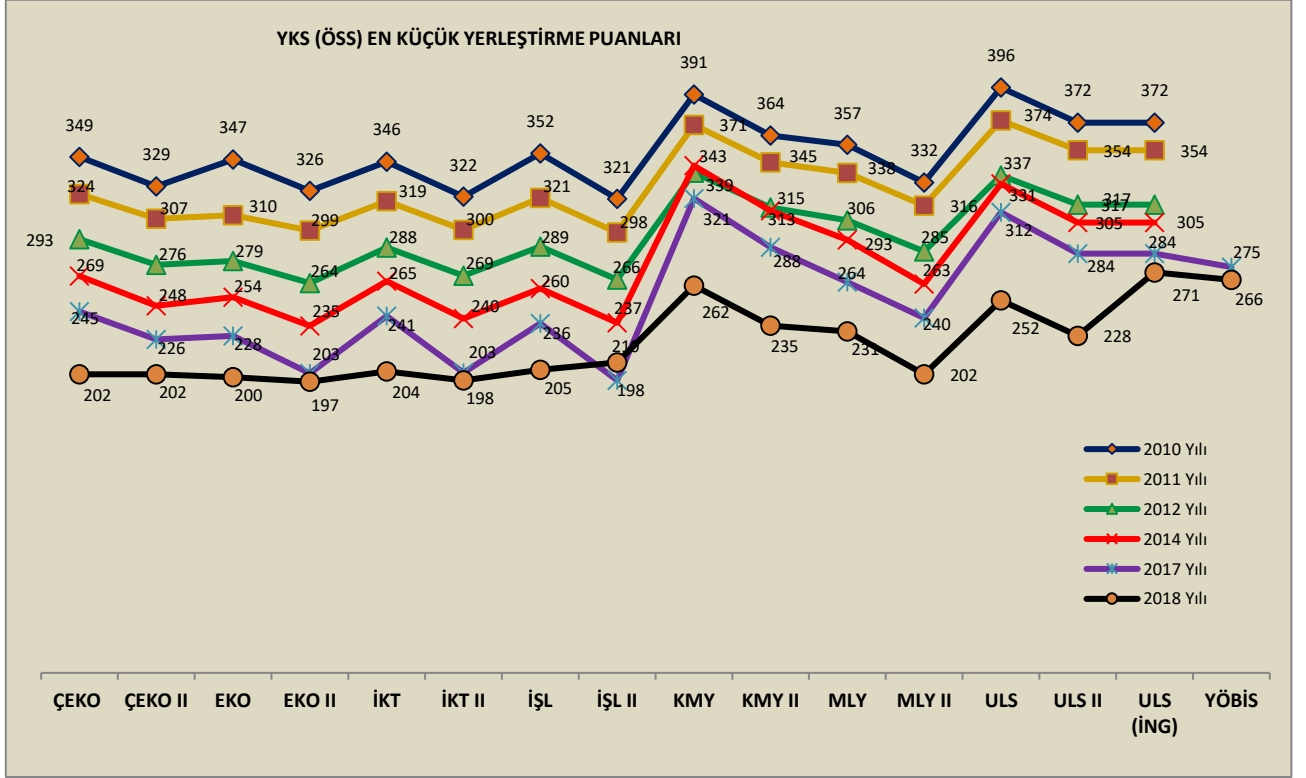
Fakültemiz 36.Mezuniyet Töreni 27 Haziran 2018 tarihinde KTÜ stadyumunda yapılmıştır.



l. Yerleşen Adayların Ortalama Başarı Sırası



m. YKS (ÖSS) En Küçük Yerleştirme Puanları



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

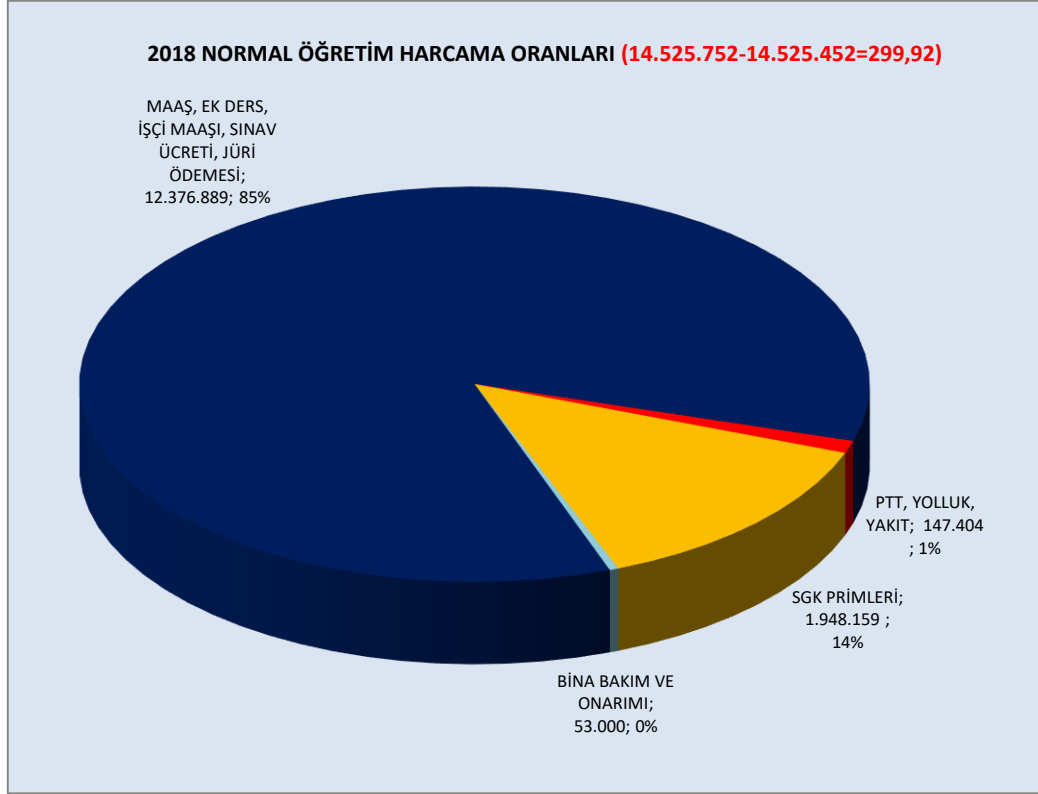
Fakültemizde “Özel Bütçe” ve “Döner Sermaye Bütçesi” olmak üzere iki bütçe hazırlanmaktadır. **Özel bütçe**, personelin maaş, telefon ve SGK primlerinin ödendiği “**Normal bütçe**” ve yolluk, yakıt, temizlik, bina bakım ve onarımı, kırtasiye, makine teçhizat alımı ve onarımı, sözleşmeler, ek ders ve mesai ödemeleri gibi bütün giderlerin karşılandığı “**İkinci öğretim bütçesinden**” oluşmaktadır.

Normal bütçe gelir ve gider gerçekleşmesi **%99,98**, ikinci öğretim gerçekleşmesi ise **%99,51** olmuştur. Normal öğretim ve ikinci öğretim gelir-gider durumu ve harcama oranları aşağıdaki gibidir:

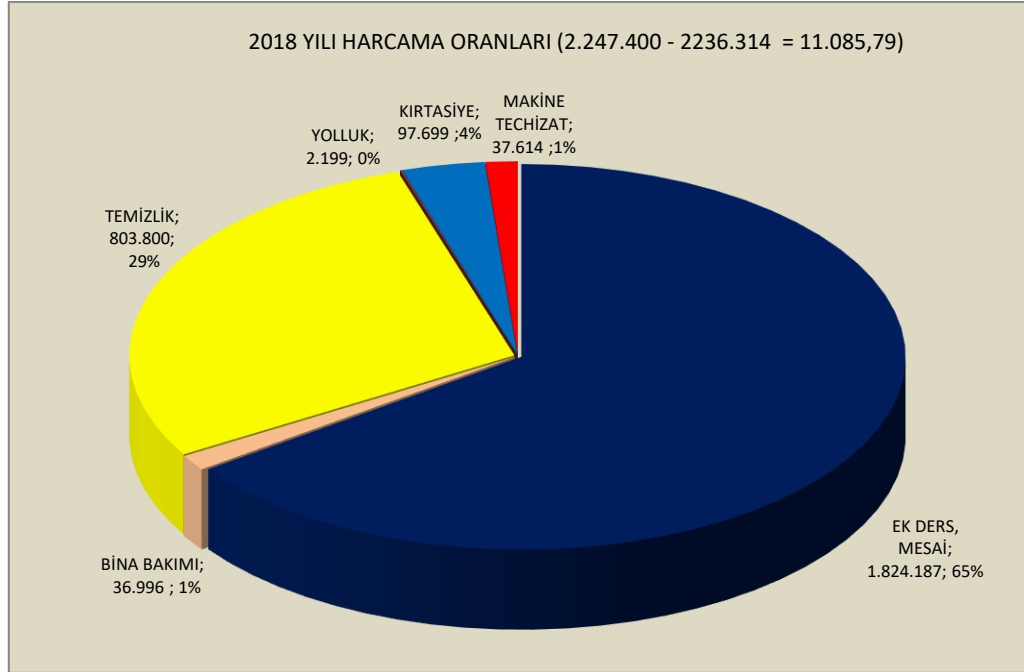
EKONOMİK KODLAR	2018 YILI BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (KBÖ)	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCANAN	KALAN	HARCAMA ORANI %
NORMAL ÖĞRETİM BÜTÇESİ	11.647.600	2.878.152	0	14.525.752	14.525.452,08	299,92	99,99
İKİNCİ ÖĞRETİM BÜTÇESİ	3.128.600	174.000	1.055.200	2.247.400	2.236.314,21	11.085,79	99,51
TOPLAM	14.766.200	3.052.152	1.055.200	16.773.152	16.761.766,29	11.385,71	99,75

Kaynak: e-bütçe, Harcama Yönetim Sistemi

2018 NORMAL ÖĞRETİM HARCAMA ORANLARI



2018 İKİNCİ ÖĞRETİM HARCAMA ORANLARI



DÖNER SERMAYE BÜTÇESİ: 2018 mali yılı döner sermaye gelir ve gider durumu aşağıdaki şekilde olmuştur:

2017	102	BANKALAR HESABI	40.681,64
2018	800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	77.383,46
		800.03.10.01 Kurs Gelirleri	0
		800.03.10.02 Eğitim Hizmeti Gelirleri	72.093,73
		800.03.10.03 Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	5.289,73
	810	810.03.10.02 Üniversite Sanayi İşbirliği Gelirleri	0
	830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	67.929,69
		830.05.08.01 Hazine Hissesi (%1)	773,83
		830.05.08.02 Bilimsel Araştırma Proje payı (%5)	3.869,17
		830.10.02.02 Performansa Dayalı Ek Ödemeler (%79)	90.080,32
	590	DÖNEM NET KARI/ZARARI HESABI	9.453,77
	190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	1.440
	102	30.12.2018 BANKALAR HESABI	48.695,41

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Başlangıç ödeneği 14.776.200 TL olan özel bütçe eklenen ve düşülen ödeneklerle birlikte **16.773.152 TL** olarak gerçekleşmiştir. Kaydedilen ödeneğin 16.761.766 TL harcanmış, bütçe gerçekleşme oranı **%99,93** olmuştur.

1.1 Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2018 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	14.776.200	16.773.152	16.761.766	99,93
PERSONEL GİDERLERİ	11.927.500	14.210.991	14.201.087	99,93
SGK PRİM GİDERLERİ	1.636.500	1.948.661	1.948.159	99,97
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.212.200	613.500	612.531	99,84

1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

a) Personel Giderleri

Katsayı artışı ve personel sayısındaki artışlar nedeniyle, kullanılabilir başlangıç ödeneği, ayrıntılı finans programına uygun olarak yeterli olmamış, yılsonunda personel giderlerinin karşılanabilmesi için 2.283,491 TL ödeneye ihtiyaç duyulmuştur. Gerekli ödenek sağlanarak, bu ekonomik kodla ilgili, ödenek üstü harcamaya gidilmeden, gelir ve gider dengesi sağlanmıştır. İkinci öğretim gelirlerinde yaşanan düşüş nedeniyle, ek ders ödemelerinde katsayı düşürülerek ödeme yapılmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Katsayı artışı ve personel sayısındaki artışlar nedeniyle, kullanılabilir başlangıç ödeneği, ayrıntılı finans programına uygun olarak yeterli olmamış, yılsonunda SGK prim giderlerinin karşılanabilmesi için 312.161 TL ödeneye ihtiyaç duyulmuştur. Gerekli ödenek sağlanarak, bu ekonomik kodla ilgili, ödenek üstü harcamaya gidilmeden, gelir ve gider dengesi sağlanmıştır.

c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

Ekonomik kodlar arasında ödenek aktarımı yapılarak ve ikinci öğretim gelirlerinden normal bütçesine yaklaşık 100.000 TL aktararak mal ve hizmet alımlarında sorun yaşanmamıştır.

d) Sermaye Giderleri

Sonuç olarak, gerçekleştirilen mali işlem sayısına göre, geçen yıl olduğu gibi bu yılda %97 oranı ile **"makul güvence"** rakamının üzerine çıkmıştır.

2. Mali Denetim Sonuçları

2.1 İç Denetim Birimi

Fakültemizde 2018 yılı içerisinde iç denetçiler tarafından bir denetim faaliyeti olmamıştır.

2012 YILI İÇ DENETİM BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN İZLEME-DENETİM FAALİYETLERİ	Taşınır İşlemleri Denetimi (2012-1289/3)
2013 YILI İÇ DENETİM BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN İZLEME-DENETİM FAALİYETLERİ	İzleme (2013-1289/5)
2014 YILI İÇ DENETİM BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN İZLEME-DENETİM FAALİYETLERİ	Yapılmadı
2015 YILI İÇ DENETİM BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN İZLEME-DENETİM FAALİYETLERİ	Yapılmadı
2016 YILI İÇ DENETİM BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN İZLEME-DENETİM FAALİYETLERİ	Yapılmadı
2017 YILI İÇ DENETİM BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN İZLEME-DENETİM FAALİYETLERİ	Yapılmadı
2018 YILI İÇ DENETİM BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN İZLEME-DENETİM FAALİYETLERİ	Yapılmadı

2.2 Dış Denetim

2018 yılı içerisinde **233** mali işlem gerçekleştirilmiştir. Yılın son ayında denetime tabi tutulan işlemlerle ilgili bir kamu zararı tespit edilmemiş, Fakülteye de bir sorgu gönderilmemiştir.

Yıllar	Fazla Ödeme Tutarı	Mali Denetimler Sonucunda Hatalı Görülen İşlemin Konusu	Sonuç	Tahsil Edilme Oranı	Yıllık Mali İşlem Sayısı	Yıllık Hata Sayısı	Yıllık Hata Sayısı Oranı
2012	1.070,75	Görev mahalli değişmediği halde sürekli görev yolluğu ödenmesi	Fark edilen fazla ödemenin ilgili tarafından geri ödenmesi üzerine Mahkeme yoluyla tahsiline gidildi. Süreç devam ederken işlem Sayıştay Denetçisi tarafından sorguya alındı. Sayıştay, 2012/90 sayılı ilamla ilgili idarenin gerekli yasal işlemleri başlatmış olduğunu gerekçe göstererek, 1.070,75 TL için İLİŞİK KALMADIĞINA hükmetmiş, mahkemenin vereceği kararın beklenmesini uygun görmüştür. Mahkeme idarenin lehine sonuçlandı ve ilgili parayı faizi ile 2.242, 12 TL olarak 12.05 2014 tarih ve 20140007943 işlem numarası ile icra mahkemesine yatırdı. Ödeme belgesi Sayıştay Başkanlığına gönderildi.	%100	314	1	%0,0031
2013	YOK	-	-	-	341	-	-
2014	YOK	Aynı nitelikteki hizmet alımlarının birleştirilerek bir ihale altında yapılmaması	Fakültemiz tarafından yapılan temizlik alımı ihalesinin, 2015 yılından itibaren Üniversite temizlik alımı içerisinde yapıldığı, sorgu gereği işlem tesis edildiği yazılı olarak bildirildi.	-	356	1	%0,0028
2015	YOK	Hatalı İşlem Görülmedi	-	-	360	0	0
2016	3.261,47	Çalışan eşi aile yardımı ödenmesi	Sorgu gönderilmedi. Aile yardımı ile ilgili fazla ödemeye ilgililerden tahsil edildi.	%100	505	1	%0,002
2017	YOK	Sorgu gönderilen işlem olmadı.	-	-	328	0	0
2018	YOK	Sorgu gönderilen işlem olmadı.	-	-	233	0	0

B- Performans Bilgileri**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1 Faaliyet Bilgileri****1.1.1 Kurum ve Diğer Kuruluşlar/Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan Sayısı**

Etkinliğin Adı	Biriminiz Tarafından Düzenlenen				Diğer Üniversite ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı
Kongre	1- 26.Ulusal Yönetim ve Organizasyon Kongresi	1	1- 2.Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Kongresi	1	1- 19.Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkiler Kongresi 2- 26.Ulusal Yönetim ve Organizasyon Kongresi (2)	3	1- 2.Uluslararası Multidisipliner Çalışmaları Kongresi 2- Uluslararası EMI Girişimcilik ve Sosyal Bilimler Kongresi 3- Uluslararası Bilim, Eğitim ve Teknoloji Araştırma Kongresi 4- International Conference an Empirical Economics & Social Science (ICEESS 18) 5- 2.Uluslararası Bilimsel Çalışmalarda İnnovativ Yaklaşımlar Samsun 6- 5.Uluslararası Muhasebe ve Finans Araştırmaları Kongresi 7-Uluslararası Ekonomi Konferansı (TEK) (3)	9
Sempozyum					1- Tonya Tarihi ve Kültür Sempozyumu 2- 22.Finans Sempozyumu Mersin 3- 2.Uluslararası Sürdürülebilir Turizm Kongresi Gümüşhane 4- 22.Finans Sempozyumu	4	1-19.Uluslararası Ekonometri, Yöneylem Araştırması ve İstatistik Sempozyumu 2- 4. Uluslararası Sosyal Beşeri ve İdari Bilimler Sempozyumu (2) 3- 2.Uluslararası Ekonomi, Finans ve Ekonometri Sempozyumu 4- Türk Medeni Kanunu ve Türk Borçlar Kanununda Güncel Gelişmeler ve Sorunlar 5- I. Uluslararası İnsan ve Toplum Bilimleri Sempozyumu 6- II. Uluslararası İnsan ve Toplum Bilimleri Sempozyumu 7- Gazi Akademi Genç Sosyal Bilimciler Sempozyumu 8- İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırma Sempozyumu	9
Konferans								
Panel					1- TÜBİTAK	1		
Eğitim Semineri					1- TÜRMOB Bağımsız Denetçilere Yönelik Sürekli Eğitim Programı Trabzon 2- TÜRMOB Bağımsız Denetçilere Yönelik Sürekli Eğitim Programı Samsun 3- Muftav Eğitim Semineri	3		
Açık Oturum								
Söyleşi	Kardak Krizini Hatırlamak	1						
Tiyatro								
Konser								
Sergi								
TOPLAM		2		1		11		18

1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	2018		
SSCI - SCI – AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayısı (KTÜ Adresli)	10		
Uluslararası Kuruluşlara Üyeliği Olan Akademik Personel Sayısı	Hangi Kuruluş		2018 yılı sayısı
	1-Central Eurasian Studies Society (CESS) 2- The Association for the Study of Ethnicity & Nationalism (ASEN) 3- Midwest Political Science Association (MPSA) 4- Italy Society for Middle Eastern Studies 5- Association for Information Systems (AIS) (2) 6- Association for Computing Machinery 7- AIB 8- EGOS 9-EURAM		12
Dergilerde Hakem Olarak Görev Yapan Akademisyen Sayısı		2017	2018
	Ulusal	110	101
	Uluslararası	70	93
	Toplam	180	194
Patent (Alanında tescillenmiş patent)	Patent Adı		2018 yılı sayısı
	Ulusal	1-	
Editörlük (Ulusal ve uluslararası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/ dergilerde)	Hangi Kitap/Dergilerde		2018 yılı sayısı
	Ulusal	1- İktisat Seçme Yazılar Kitabı (4) 2- İşletme ve İktisat Çalışmaları Dergisi (1) 3- KTÜ Sosyal Bilimler Dergisi (2)	7
	Uluslararası	1- Politics of Conflict and Cooperation in Eurasia 2- Journal of Global Analysis 3- International Journal of Economics and Financial Issues 4- International Journal of Energy Economics and Policy 5- Journal of Information Systems and Management Research (2) 6- International Journal of Informatics Technologies 7- Gazi Journal of Engineering Sciences 8- Journal of Investigations on Engineering Technology 9- Artificial Intelligence Studies 10- Uluslararası İktisadi ve İdari İncelemeler Dergisi (14) 11- Uluslararası Ekonomi ve Yenilik Dergisi (7)	31
	Toplam		38
Akademik Personelin Aldığı Ödül Sayısı	Ödül Adı		2018 Kaç Akademisyen
	Ulusal	1-Sosyal Bilimlerde Üstün Başarı Ödülü	1
	Uluslararası		
Kurum Dışı Ödüllendirilen Öğrenci Sayısı	Ödül Adı		2018 yılı (öğrenci)
	Ulusal		
	Uluslararası		
	Toplam		
Kitap		2017	2018
	Ulusal	25	11
	Uluslararası	9	2
	Toplam	34	13
Kitapta Bölüm		2017	2018
	Ulusal		36
	Uluslararası		23
	Toplam		59
Makale		2017	2018
	Ulusal	51	38
	Uluslararası	64	75
	Toplam	115	113
Bildiri		2017	2018
	Ulusal	12	12
	Uluslararası	167	104
	Toplam	179	116

1.3. Proje Bilgileri

1.3.1 Bilimsel Araştırma Projeleri

Yeni Başlayan Projeler:

1. **TÜBİTAK 1003 AR-GE**, Prof. Dr. Tülay İLHAN NAS “Doğrudan Yabancı Sermaye Yatırım Kaynaklı Teknolojik Yayılımların Türk İmalat Sanayiindeki Yerel Firmaların Yenilik ve Ar-Ge Gelişimleri Üzerindeki Etkileri”
Bütçe: 350.907 TL, Başlama Tarihi:2018 Bitiş Tarihi:2020

Tamamlanan Projeler:

- 1) **TÜBİTAK**, Prof. Dr. Hasan AYYILDIZ, “Üniversitelerde Girişimcilik Kriterlerinin Yaygınlaştırılması Programı, Üniversitelerde Girişimcilik Eğitimi Sertifika Programı”
Bütçe:288.000 TL, Başlama Tarihi:2015 Bitiş Tarihi:2018
- 2) **TÜBİTAK**, Prof. Dr. Fikret ÇANKAYA, İşletme Bölümü, “Türkiye’de Sürdürülebilirlik Raporlarının Durumu ve Kobilerde Sürdürülebilirlik”
Görevliler: Zeynep ŞAHİN, Doktora Bursiyeri, Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu
Başlama Tarihi:15.02.2016 Bitiş Tarihi:15.02.2018 Bütçe: 61.088 TL
- 3) **TÜBİTAK**, Prof. Dr. Kader ŞAHİN, İşletme Bölümü, “Türkiye’deki Holdinglerin Uluslararası Motivasyonlarının Lokasyon Seçimi Üzerindeki Etkisi: Gelişmekte Olan Ülkeler Açısından Bütünleştirici Bir Yaklaşım”
Başlama Tarihi:01.06.2016 Bitiş Tarihi: 01.08.2018 Bütçe: 148.181 TL (Bütçe: 65.535 TL PTİ: 56.430 TL Kur His:26.216 TL)

Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgileri					
Projeler	2018				
	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL.
TÜBİTAK	3	1	4	3	848.176
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	0	0	0	0	0
AB	0	0	0	0	0
TOPLAM	3	1	4	3	848.176

1.3.2 2018 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Gruplara Göre Dağılımı

1.3.3 2018 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı

1.3.4 2018 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

2. Performans Programı Sonuçları Tablosu

2.1 2018 Yılı Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları

IV. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Üstünlükler

- ✓ Güçlü akademik kadro, nitelikli idari personel.
- ✓ Fiziki kapasite ve kullanılan teknolojik donanım.
- ✓ Öğrenci değişim programlarına katılan öğrenci sayısı.
- ✓ Doktora ve uzaktan eğitim programlarının sayısı.
- ✓ Bilimsel yayın yapan personel sayısı ve nitelik.
- ✓ Her hizmet koluna uygun hizmet içi eğitim programlarının bulunması.
- ✓ Personelin rotasyona tabi tutularak, tecrübeli personel yanında yetişmesinin sağlanması.
- ✓ Eğitim ve danışmanlık hizmetleri ile döner sermaye gelirlerinde sağlanan artış.
- ✓ İkinci öğretimlerin yüksek oranda tercih edilmesi.
- ✓ Toplumsal hizmetlere verilen destek.
- ✓ Düzenlenen uluslararası kongre ve sempozyum sayısı.
- ✓ Aktif 5 öğrenci kulübünün faaliyetleri.
- ✓ Fakültenin şehir merkezine yakınlığı ve ulaşım kolaylığı.

B- Zayıflıklar

- ✓ Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetleri için bütçeden yeterli desteğin verilememesi.
- ✓ Bölümlerin lisan ders planlarında yeterli sayıda Rusça dersinin yer almaması.
- ✓ Öğrencilerin girişimcilik ve kariyer geliştirme becerilerine yeterli katkının sağlanmaması.
- ✓ Fakültenin ulusal akademik bir dergi çıkarmamış olması.
- ✓ Personel için yükselme sınavı yapılmaması, idari personelin kadro beklentisinin karşılanmaması.
- ✓ ERASMUS ve MEVLANA öğrenci değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısının azlığı.
- ✓ İngilizce WEB sayfası güncellenememesi.
- ✓ Fakülteye gelen öğrencilerde gözlenen nitelik kaybı ve tercihlerde bölgeselleşme.
- ✓ Gezi ve dinlenme alanlarının azlığı, oto park sorunu.
- ✓ Öğrencilere yönelik burs imkanlarının azlığı.

C- Değerlendirme

Fakültemizde özellikle iç kontrolle ilgili etkili ve örnek oluşturacak çalışmalar yapılmıştır. Kaynakların verimli ve ekonomik kullanılması, taleplerin karşılanması, yetki ve sorumlulukların personelin eğitim, bilgi ve tecrübesine göre dağıtılması, performansın artırılması ve eğitime yönelik alınan önlemler, gelir ve gider dengesinin iyi kurulması ve hedeflerinin yakalanması bakımından 2018 yılı başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

Sonuç olarak; 2018 yılı içerisinde mali iş ve işlemlerin mevzuata uygun yapıldığı, bütçe ve mali tabloların doğru ve güvenilir olduğu, iç kontrolle ilgili etkili çalışmalar yapıldığı, faaliyetlerin tam bir şeffaflık içerisinde yürütüldüğü ve rapora detaylı bir şekilde yansıtıldığı, bilgilerin kamuoyu ile paylaşıldığı bu raporla kabul edilmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin alınması gereken tedbirler konusundaki görüş ve önerileri aşağıdaki gibidir:

- İç kontrol sistemi yapılandırma çalışmalarının mevzuata uygun olarak tamamlanmalı. Sisteme bağlı olarak yetki devri yapılmalı, iş akışları ve önemli süreçler bir an önce tamamlanarak işler sadeleştirilmeli, yöneticilerin yükü azaltılmalı, zaman ve emek kaybı önlenmeli.
- Uyum eylem planına göre yapılması gereken çalışmaların sonuçları altı ayda bir birimlerden istenmeli. Revize edilen uyum eylem planında öngörülen faaliyet ve yenileme çalışmalarının sonuçları izlenmeli, değerlendirilmeli ve yöneticilere raporlanmalı.
- Riskler üzerine kurulu iç kontrol sistemi ile ilgili yapılan çalışmalar değerlendirilerek, herkesin yararlanabileceği bir kaynak haline getirilmeli.
- Birimlerde tespit edilen ve üstesinden gelinebilecek riskler için uygulanacak kontrol faaliyetleri ve sorumlular belirlenmeli, **Sorumlu Birim-Personel-Risk Konusu-Derecesi-Önceliği-Riski Karşılama-İzleme-Devam Eden Riskler** ile ilgili çalışmalar tamamlanmalı, ilgili personel bu konuda bilgilendirilmeli.
- İdari personel için önce kapsamlı bir eğitim, ardından sınav yapılarak, hak eden personelin kadro pozisyonu yükseltilmeli.
- Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere daha fazla burs, kitap, yemek, yurt vb. desteği sağlanmalı.
- Kurumun etkili bir bilgi yönetim sistemi olmalı ve yetki verilen kişilerin verilere ulaşma kolaylığı sağlanmalı.
- Üniversite Mezun İletişim Sistemi aktif hale getirilmeli ve elde edilen veriler Fakültemizin kullanımına açılmalıdır.

Prof. Dr. Metin BERBER

Dekan

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28 Ocak 2019

Prof. Dr. Metin BERBER
Dekan

İLETİŞİM

Tel : 0 462 325 31 48

0 462 377 29 58

Fax : 0 462 325 72 81

web : www.iibf.ktu.edu.tr

e-mail : iibf@ktu.edu.tr