



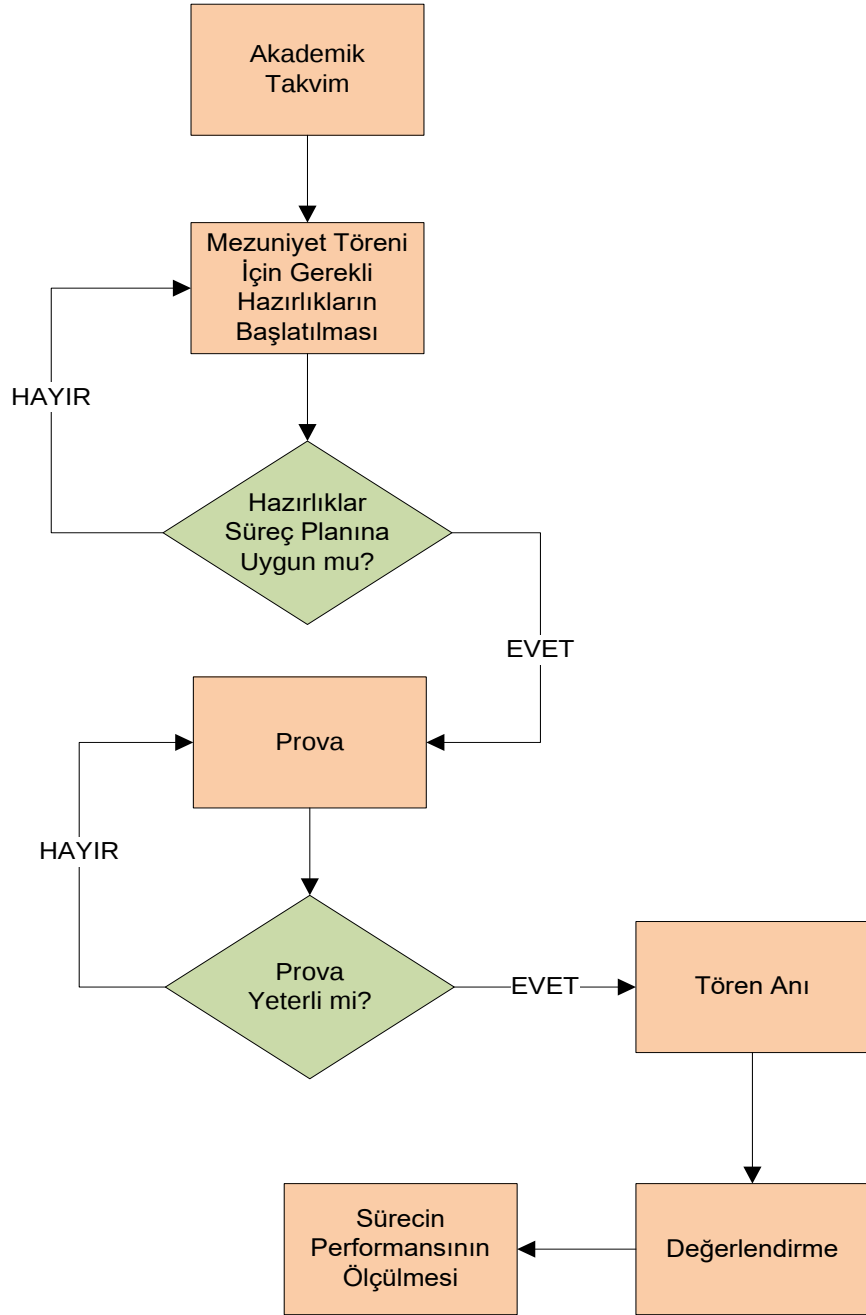
İKTİSADİ ve İDARİ
BİLİMLER FAKÜLTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ MEZUNİYET TÖRENİ SÜRECİ

SÜRECİN ADI	35. MEZUNİYET TÖRENİ	
SÜRECİN SAHİBİ	PROF. DR. Uğur KAYA, DEKAN	
SÜRECİN NUMARASI	02/5	
TARİH	28.04.2017	
SÜRECİN BAŞLANGICI	28 NİSAN 2017 - 26 MAYIS 2017	
ÇALIŞMA EKİBİ	AKADEMİK PERSONEL	PROF.DR. Seyfettin ARTAN, Dr.Öğr. Üye.Ezgi BADAY YILDIZ
	İDARİ PERSONEL	ŞÜKRÜ AKYAZI (FAKÜLTE SEKRETERİ), İBRAHİM ÜNVER (ŞUBE MÜDÜRÜ), YUNUS KILIÇ (ŞEF), ÖZAY ÇÖMEZ, SEYFETTİN UZUN, ÖZGÜR SERBEST, HÜMEYRA GÜMRÜKÇÜ, SAVFET KAMEN, ALİ BÜLBÜL, EKREM GÜLEŞ, HALÜK AYĞÜN, SEMA UZUN, DİLEK BAYRAK
	İKTİSAT BÖLÜMÜ	ARŞ. GÖR. TUBA BİLGİN, ARŞ. GÖR. CABİR ÇELİK
	İŞLETME BÖLÜMÜ	ARŞ. GÖR. YUSUF GÜNEYSU, ARŞ. GÖR. OĞUZ YUSUF ATASEL
	MALİYE BÖLÜMÜ	ARŞ. GÖR. CANSU AYDOĞDU, ARŞ. GÖR. BURAK ŞAHİNGÖZ
	ULUSLARARASI İLİŞKİLER	ARŞ. GÖR. YASİN ÇAĞLAR KAYA, ARŞ. GÖR. SİNEM ÇELİK
	KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ	ARŞ. GÖR. HÜLYA SAĞLAM, ARŞ. GÖR. ÇAĞRI ÇOLAK
	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ	ARŞ. GÖR. AYŞENUR GÖNÜLAÇAN
	EKONOMETRİ BÖLÜMÜ	ARŞ. GÖR. SİNEM KOÇAK, ARŞ. GÖR. SERKAN SAMUT
SÜRECİN GİRDİSİ	2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ	
SÜRECİN KAYNAKLARI	• SON SINIF LİSTELERİ • BÖLÜMLERİNDE YEDİ YARIYILDA İLK BEŞ DERECEYE GİRENLERİN LİSTELERİ • PLAKET • HİZMET OTOSU • CÜBBE, KEP • BAYRAK, FLAMA, ATATÜRK PORTRESİ • MEZUNİYET BELGESİ • KURDELA • TÖREN VE SAHNE PLANLARI • SEPET, TEPİ • ÇALINACAK MÜZİKLER • TÖREN SUNUM PROGRAMI • AMBULANS • YAĞMURLUK, ŞAPKA • SES SİSTEMİ, SABİT VE SEYYAR MİKROFON • KÜRSÜ, ÇADIR, PLATFORM, SU, ÇÖP POŞETİ, MAKAS, İP, MERDİVEN, MASA, SANDALYE, KÜRSÜ, ÇADIR	
SÜRECİN MÜŞTERİSİ	ÖĞRENCİLER, VELİLER, ÖĞRETİM ELEMANLARI, İDARİ PERSONEL, DİĞER DAVETLİLER	
TEDARİKÇİLER	• REKTÖR, REKTÖR YARDIMCILARI, GENEL SEKRETER, GENEL SEKRETER YARDIMCILARI • ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI (GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ) • DEKAN, DEKAN YARDIMCILARI, FAKÜLTE SEKRETERİ, ŞUBE MÜDÜRÜ, TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ, TEKNİSYENLER, TEMİZLİK ELEMANLARI, BİLGİ İŞLEM, BEKÇİLER, ŞOFÖR	
SÜRECİN DETAYLARI	1. HAZIRLIKLAR 2. PROVA, GÖZDEN GEÇİRME 3. TÖREN ANI 4. TÖREN SONRASI, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA	

SÜRECİN AMACI	PROGRAMA UYGUN, VELİ VE ÖĞRENCİLERİN RAHATLIKLA İZLEYEBİLECEĞİ, HERKESİN MEMNUN KALACAĞI, ÜNİVERSİTEMİZİN İTİBARINI ARTIRACAK BİR MEZUNİYET TÖRENİ YAPMAK.
SÜRECİN HEDEFLERİ	• TÖRENE KATILAN VELİLERİ ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANLARI İLE BÜTÜNLEŞTİRMEK. • TRABZON VE ÜNİVERSİTENİN TANITIMINA KATKI SAĞLAMAK. • FAKÜLTEMİZİN TERCİH EDİLME ORANINI YÜKSELTMEK.
SÜRECİN PERFORMANSI	• TÖRENİN ZAMANLAMASI • TÖRENE KATILIM VE RAHAT İZLENME ORANI • TÖRENE UYGUN KIYAFETLE KATILIM • TÖREN ALANININ İHTİYACI KARŞILAMASI • SUNULAN EK HİZMETLER (TEMİZLİK, SU, MEŞRUBAT, HAZIR GIDA, WC VB.) • TÖRENE ETKİ EDEN DİĞER FAKTÖRLER

MEZUNİYET TÖRENİ İŞ AKIŞI



SÜRECİN ANAHLATLARI

1 HAZIRLIKLAR

- 1.1 TÖRENDE GÖREV ALACAK AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN BELİRLENMESİ
- 1.2 DÖRDÜNCÜ SINIF ÖĞRENCİ LİSTELERİNİN ALINMASI
- 1.3 BÖLÜMLERİNDE DERECEYE GİREN ÖĞRENCİ LİSTELERİNİN ALINMASI (SON YEDİ YARIYILA GÖRE)
- 1.4 CÜBBE, KEP TEMİNİ
- 1.5 ÖĞRENCİLERE CÜBBE VE KEP DAĞITILMA ZAMANININ BELİRLENMESİ
- 1.6 TÖREN İÇİN BAYRAK, FLAMA, YAKA ROZETİ TEMİN EDİLMESİ
- 1.7 MEZUNİYET BELGELERİNİN ALINMASI VE HAZIRLANMASI
- 1.8 TÖRENİ YÖNETECEK VE SUNACAK EKİBİN BELİRLENMESİ, YEDEK SUNUCU GÖREVLİNDİRİLMESİ
- 1.9 TÖREN SIRASINDA DÜZENİ SAĞLAYACAK EKİBİN BELİRLENMESİ
- 1.10 SAHNE, PROTOKOL VE ÖĞRENCİLER İÇİN YER BELİRLENMESİ, PROTOKOL ALANININ HAZIRLANMASI
- 1.11 BÜYÜK BOY BAYRAK, ATATÜRK RESMİ, KTÜ FLAMASI TEMİN EDİLMESİ
- 1.12 BÖLÜM ADLARINI GÖSTEREN LEVHALARIN HAZIRLANMASI
- 1.13 DERECEYE GİREN VE TÖRENE KATILACAK ÖĞRENCİLERİN TÖRENLE İLGİLİ BİLGİLENDİRİLMESİ
- 1.14 TÖRENDE GÖREV YAPACAK PERSONELİN BİLGİLENDİRİLMESİ
- 1.15 TÖREN PROGRAMININ HAZIRLANMASI
- 1.16 TÖREN İÇİN KULLANILACAK ARAÇ-GERECİN TEMİNİ VE TÖREN ALANINA TAŞINMASI
- 1.17 TÖRENE DIŞARDAN DAVET EDİLECEKLERİN BELİRLENMESİ
- 1.18 AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN TÖRENE DAVET EDİLMESİ
- 1.19 AMBULANS TEMİN EDİLMESİ
- 1.20 DERECEYE GİREN ÖĞRENCİLERE VERİLECEK ÖDÜLLERİN HAZIRLANMASI
- 1.21 YAŞLI VE ENGELİ BULUNAN VELİLER İÇİN YER HAZIRLANMASI
- 1.22 TÖRENDE GÖREVLİ PERSONEL İÇİN “GÖREVLİ” KARTI HAZIRLANMASI
- 1.23 VELİ VE DAVETLİLERİN HAVA ŞARTLARINDAN KORUNMASI
- 1.24 HORON EKİBİ DAVET EDİLMESİ
- 1.25 SES SİSTEMİ, PLATFORM, KÜRSÜ, MASA, SANDALYE, ÇADIR, ÇÖP POŞETİ, MAKAS, İP, MERDİVEN, SEPET, TEPİSİ TEMİN EDİLMESİ
- 1.26 TÖREN GÜNÜ MALZEMELERİN TAŞINMASI İÇİN ARAÇ TEMİN EDİLMESİ
- 1.27 KAMERA VE FOTOĞRAF ÇEKİMİ YAPILMASI
- 1.28 TÖRENE KATILACAKLARIN SU, GIDA, MEŞRUBAT, TUVALET GİBİ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI
- 1.29 GÜVENLİK VE DÜZENİN SAĞLANMASI, GİRİŞ-ÇIKIŞLARIN KONTROL EDİLMESİ
- 1.30 GÖREVLİ PERSONEL ARASINDA İÇ HABERLEŞMENİN SAĞLANMASI
- 1.31 PLAKETLERİ VERECEK EKİBİN BELİRLENMESİ

2 PROVA, GÖZDEN GEÇİRME

- 2.1 SES DÜZENİ, KÜRSÜ VE PLATFORMUN KURULACAĞI YERİN İŞARETLENMESİ
- 2.2 ÖĞRENCİLERİN TÖREN GEÇİŞ GÜZERGAHININ BELİRLENMESİ
- 2.3 ÖĞRENCİLERİN SIRALANACAĞI ALAN VE BÖLÜM ADLARININ ÇAKILACAĞI YERLERİN TESPİT EDİLMESİ
- 2.4 PROTOKOL GİRİŞ VE ÇIKIŞIN NERELERDEN YAPILACAĞININ BELİRLENMESİ
- 2.5 PROTOKOL İÇİN AYRILAN YERE BAŞKALARININ OTURMAMASI İÇİN ALINACAK ÖNLEMLER
- 2.6 TRİBÜN VE SAHA İÇİ TEMİZLİĞİNİN KONTROL EDİLMESİ, AÇIK TUTULACAK TUVALETLER
- 2.7 BÜYÜK TÜRK BAYRAĞI, ATATÜRK, KTÜ FLAMASI, DİĞER AFİŞLERİN ASILACAĞI YERLERİN TESPİTİ
- 2.8 SU, HAZIR GIDA GİBİ İHTİYAÇLARIN KARŞILANACAĞI BÜFELERİN KURULACAĞI YERİN BELİRLENMESİ
- 2.9 STAT DIŞINDA ÖĞRENCİLERİN TOPLANACAĞI YERİN BELİRLENMESİ
- 2.10 ENGELLİ VATANDAŞLARIN SAHA İÇERİSİNDE OTURTULACAĞI YERİN BELİRLENMESİ
- 2.11 MEHTERAN TAKIMI VE FOLKLOR GÖSTERİLERİNİN YAPILACAĞI ALANIN BELİRLENMESİ
- 2.12 PLAKET VERİLEN ÖĞRENCİLERİN NEREDE BULUNACAKLARININ BELİRLENMESİ
- 2.13 ÖĞRENCİLERİN KEP ATMAK İÇİN TOPLANACAĞI ALANIN BELİRLENMESİ
- 2.14 STAT GÖREVLİLERİNDEN NE ŞEKİLDE DESTEK GÖRÜLECEĞİNİN GÖRÜŞÜLMESİ, KAPILARIN KONTROL EDİLMESİ
- 2.15 AMBULANSIN DURACAĞI YERİN BELİRLENMESİ

3 TÖREN

3.1 TÖREN GÜNÜ

- 3.1.1 TÖREN ALANIN KONTROL EDİLMESİ
- 3.1.2 PROTOKOL TRİBÜNÜN KONTROL ALTINA ALINMASI
- 3.1.3 SES SİSTEMİ, KÜRSÜ VE PLATFORMUN KURULMASI
- 3.1.4 BÜYÜK TÜRK BAYRAĞI, ATATÜRK PORTRESİ VE KTÜ FLAMALARININ ASILMASI
- 3.1.5 “BÖLÜM FLAMALARI”, “HOŞ GELDİNİZ” VE “İİBF MEZUNİYET TÖRENİ” AFİŞLERİNİN ASILMASI
- 3.1.6 PLAKET, MEZUNİYET BELGESİ VE DİĞER MALZEMELERİN YERLEŞTİRİLMESİ
- 3.1.7 TÖREN GEÇİŞİNDEN SONRA ÖĞRENCİLERİN TOPLANACAKLARI YERE BÖLÜM ADLARININI ÇAKILMASI
- 3.1.8 STAT İÇERİSİNE AÇILAN KAPILARA GÖREVLİLERİN YERLEŞTİRİLMESİ
- 3.1.9 ENGELLİ VATANDAŞLARIN SAHA İÇERİSİNE ALINMASI
- 3.1.10 GÖREVLİ PERSONELİN İÇ HABERLEŞMESİNİ SAĞLAYACAK TELSİZLERİN KONTROL EDİLMESİ
- 3.1.11 SUNUCU VE TÖREN ÇALIŞMA EKİBİNİN YERİNİ ALMASI
- 3.1.12 AMBULANSIN YERİNDE BULUNMASI
- 3.1.13 VELİLERİN SU, HAZIR GIDA, MEŞRUBAT GİBİ İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAKLARI STANTLARIN AÇILMASI

3.2 TÖRENİN BAŞLATILMASI

- 3.2.1 TÖREN EKİBİNİN YERİNİ ALMASI, ÖĞRETİM ÜYELERİ VE ÖĞRENCİLERİN TÖREN YÜRÜYÜŞÜ İÇİN HAZIRLANMASI
- 3.2.2 SUNUCUNUN AÇILIŞ KONUŞMASI, TÖREN PROGRAMINI SUNMASI
- 3.2.3 GEÇİT TÖRENİ
- 3.2.4 SAYGI DURUŞU VE İSTİKLAL MARŞI
- 3.2.5 MEZUNLAR ADINA KONUŞMA
- 3.2.6 DEKANIN KONUŞMASI
- 3.2.7 BÖLÜMLERİNDE DERECEYE GİREN ÖĞRENCİLERE PLAKETLERİNİN VERİLMESİ
- 3.2.8 HORON EKİBİNİN GÖSTERİSİ
- 3.2.9 ÖĞRENCİLERE MEZUNİYET BELGELERİNİN VERİLMESİ
- 3.2.10 KEP ATMA
- 3.2.11 TÖRENİN SONA ERDİĞİNİN VELİ VE ÖĞRENCİLERE BİLDİRİLMESİ, KAPANIŞ
- 3.2.12 SERBEST RESİM ÇEKİMİ

4 TÖREN SONRASI, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

- 4.1 TÖRENDE KULLANILAN BAYRAK, FLAMA, PLATFORM, KÜRSÜ, ARAÇ-GEREÇ VE MALZEMELERİN SÖKÜLEREK FAKÜLTEYE VEYA AİT OLDUĞU YERLERE TAŞINMASI
- 4.2 ÇİM ALANIN TEMİZLENMESİ
- 4.3 FAKÜLTE BİNASININ GÖRMEK VE GEZMEK İSTEYEN VELİLER İÇİN AÇIK TUTULMASI
- 4.4 MEMNUNİYETİN ÖLÇÜLMESİ
- 4.5 DEĞERLENDİRME VE GELECEK YILA ÖNERİLERİ İÇEREREN RAPORUN HAZIRLANARAK DEKANLIĞA SUNULMASI

SÜRECİN DETAYLARI VE DEĞERLENDİRME

1 MEZUNİYET TÖRENİ ÖNCESİ HAZIRLIKLAR (28 Nisan - 26 Mayıs 2017)

1.1 TÖRENDE GÖREV ALACAK AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN BELİRLENMESİ (2 GÜN) (HASSAS)

SORUMLU	PROF.DR. UĞUR KAYA (DEKAN YARDIMCISI) FAZLI ÖZTEL (FAKÜLTE SEKRETERİ) İBRAHİM ÜNVER (ŞUBE MÜDÜRÜ)	AKADEMİK PERSONEL: PROF.DR. UĞUR KAYA, DOÇ. DR. HASAN AYYILDIZ, ÖZGÜR SERBEST, HÜMEYRA GÜMRÜKÇÜ, ARŞ. GÖR. SEDAT POLAT, ARŞ. GÖR. TUBA BİLGİN, ARŞ. GÖR. CABİR ÇELİK, ARŞ. GÖR. YUSUF GÜNEYSU, ARŞ. GÖR. OĞUZ YUSUF ATASEL, ARŞ. GÖR. CANSU AYDOĞDU, ARŞ. GÖR. BURAK ŞAHİNGÖZ, ARŞ. GÖR. YASİN ÇAĞLAR KAYA, ARŞ. GÖR. SİNEM ÇELİK, ARŞ. GÖR. HÜLYA SAĞLAM, ARŞ. GÖR. ÇAĞRI ÇOLAK, ARŞ. GÖR. AYŞENUR GÖNÜLAÇAN, ARŞ. GÖR. SİNEM KOÇAK, ARŞ. GÖR. SERKAN SAMUT	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	DEKAN, BÖLÜM BAŞKANLARI	İDARİ PERSONEL: FAZLI ÖZTEL, İBRAHİM ÜNVER, SEYFETTİN UZUN, ÖZAY ÇÖMEZ, ÖZGÜR SERBEST, HÜMEYRA GÜMRÜKÇÜ, SAVFET KAMEN, ALİ BÜLBÜL, EKREM GÜLEŞ, HALÜK AYGÜN. SEMA UZUN, DİLEK BAYRAK 😊	Mezuniyet töreninde beklenen katkıyı sağlayacak yeterli sayıda akademik ve idari personelin görevlendirilmesi hedeflenmişti. Bu, sağlandı. Personel bakımından sorun yaşanmadı.	%100 ETKİLİ.

1.2 DÖRDÜNCÜ SINIF ÖĞRENCİ LİSTELERİNİN ALINMASI (1 GÜN)

SORUMLU	İBRAHİM ÜNVER, YUNUS KILIÇ		DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	MEZUNİYET DURUMUNDA OLAN DÖRDÜNCÜ SINIF ÖĞRENCİ LİSTELERİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINDAN ALINACAK. 😊 İŞLEM: Listeler belirlenen sürede alınmalı.	Törende bölümü, adı ve soyadı okunacak son sınıf öğrencilerinin listesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından törenden 10 gün önce alındı ve alınan karar, zamanlama yönünden tören düzenleme ekibini zorlasa da, veli ve öğrencilerin açısından çok değerli görülen ad okuma işi, 3 sunucu tarafından gerçekleştirildi.	%100 ETKİLİ.

1.3 BÖLÜMLERİNDE DERECEYE GİREN ÖĞRENCİ LİSTELERİNİN ALINMASI (SON 7 YARIYILA GÖRE) (1 GÜN)

SORUMLU	İBRAHİM ÜNVER, YUNUS KILIÇ		DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	BÖLÜMLERİNİ YEDİ YARIYILA GÖRE İLK BEŞTE BİTİREN ÖĞRENCİLERİN LİSTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINDAN ALINACAK. 😊 İŞLEM: Listeler belirlenen sürede alınmalı. Dereceye giren öğrencilerin İLK YEDİ YARIYILA GÖRE BELİRLENDİĞİ bilgisi resmi web sayfası, panolar ve LCD televizyonlar yardımı ile öğrencilere duyurulmalı.	Bölümlerinde dereceye giren öğrencilere törene katılan veliler ve öğrenciler önünde ödül verilerek onore edilmeleri amaçlanmıştır. Bu düşünce, ilk 7 yarıyla göre bir, iki ve üçüncü sırayı elde eden 42 öğrenciye adları, bölümleri, dönemi, derecesi ve mezuniyet notu yazılı KTÜ amblemleri plaketi verilmesi ile gerçekleştirildi.	%100 ETKİLİ.

1.4 CÜBBE VE KEP TEMİNİ (10 GÜN)

SORUMLU	İBRAHİM ÜNVER, ÖZAY ÇÖMEZ		DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	DEKANLIK	MEVCUT 320 ADET KEP VE CÜBBE KONTROL EDİLEREK, SATIŞA İÇİN HAZIR DURUMA GETİRİLECEK. 😊 İŞLEM: Kep ve cübbe sayısının yetmeme ihtimali dikkate alınmalı ve Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi ile temasa geçilmeli.	Mezuniyet törenine her öğrencinin kep ve cübbe ile katılması kararına uyuldu. Önceki yıllardan kalan kullanılabilir 320 kep ve cübbenin tamamı, geri alınmamak üzere öğrencilere verildi. Talep eden her öğrenciye törenin yapılacağı güne kadar cübbe verildi. Diğer öğrenciler, dışardan temin ettikleri cübbelerle törene katıldı.	%100 ETKİLİ.

1.5 ÖĞRENCİLERE CÜBBE VE KEP DAĞITILMA ZAMANININ BELİRLENMESİ (30 GÜN)

SORUMLU	ÖZAY ÇÖMEZ, ALİ BÜLBÜL, SAVFET KAMEN	KEP VE CÜBBELER ALINAN KARAR GEREĞİ ÖĞRENCİLERE 15 TL KARŞILIĞINDA VERİLECEK. CÜBBE DAĞITIM İŞLEMİNE 28 NİSAN 2017 TARİHİNDE BAŞLANACAK, 26 MAYIS 2017 TARİHİNE KADAR DEVAM EDECEK. ☺	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ	İŞLEM: Kep ve cübbe dağıtımı her gün alınarak değerlendirilmeli. Yetmeme durumuna göre önlem alınmalı	Her öğrencinin törene kep ve cübbe ile katılması kararlaştırılmıştı, bu sağlandı. Kep ve cübbe satışı, törenin yapılacağı günün sabahına kadar sürdürüldü. Dekanlığın hazır tuttuğu kep ve cübbelerin tamamı öğrencilere verildi. Öğrencilerin büyük bir bölümü kendine dışardan özel kep ve cübbe diktirdiği belirlendi. Kep ve cübbesiz törene katılan öğrenci olmadı.	%100 ETKİLİ.

1.6 TÖREN İÇİN BAYRAK, FLAMA, YAKA ROZETİ TEMİN EDİLMESİ (5 GÜN)

SORUMLU	İBRAHİM ÜNVER, ÖZAY ÇÖMEZ	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN YETERİ KADAR BAYRAK ALINACAK. TÖREN BAŞLAMADAN MEZUN ÖĞRENCİLERE DAĞITILACAK. ☺	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ	İŞLEM: Törenin coşkulu olması için her öğrenciye bir bayrak, bir flama ve bir yaka rozeti verilmesi için, tören tarihinin en az bir ay öncesinden Sağlık Kültür ve Spor Dairesi ile temasa geçilmeli. Bu gösteri malzemesinin temin edilmesi sağlanmalı.	Törene katılacak her öğrenciye Türk Bayrağı ve KTÜ Flaması verilmesi, sahanın Türk Bayrakları ile renklendirilerek, büyük coşku yaşanması hedeflenmişti. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığından törenden 5 gün önce 500 adet Türk Bayrağı alındı. Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığından da 500 adet Türk Bayrağı temin edildi. "KTÜ Flaması" ve "Yaka Rozeti" temin edilemedi. Önceki yıllardan kalan bayraklarla birlikte, törene katılan 1936 öğrencinin tamamına bayrak dağıtıldı.	%100 ETKİLİ.

1.7 MEZUNİYET BELGELERİNİN ALINMASI VE HAZIRLANMASI (10 GÜN)

SORUMLU	İBRAHİM ÜNVER, RUHAN UZUN BÖLÜM SEKRETERLERİ	MEZUN ÖĞRENCİLER İÇİN 2000 ADET MEZUNİYET BELGESİ ENFORMASYON MÜDÜRLÜĞÜNDEN ALINARAK, TÖRENDE VERİLMEK ÜZERE HAZIRLANACAK. ☺	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	REKTÖRLÜK, ENFORMASYON MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLEM: Mezun olacak öğrenci sayısının üzerinde mezuniyet belgesi, her bölümün katkısı ile farklı renklerde kurdele ile bağlanmış olarak hazır hale getirilmeli.	Törene katılan ve adı okunan her öğrenciye Rektörlük tarafından bastırılan sembolik MEZUNİYET BELGESİ verilmesi hedeflenmişti. Enformasyon müdürlüğünden temin edilen 2000 adet mezuniyet belgesi, her bölüm sekreteri tarafından kurdeleye sarılarak hazır hale getirildi ve tören sırasında öğretim üyeleri tarafından mezun olan öğrencilere verildi. Belge alamayan öğrenci olmadı.	%100 ETKİLİ.

1.8 TÖRENİ SUNACAK VE PLAKET VERECEK EKİBİN BELİRLENMESİ, YEDEK SUNUCU GÖREVLENDİRİLMESİ (4 GÜN) (HASSAS/RİSK)

SORUMLU	PROF. DR. UĞUR KAYA	KOORDİNATÖR :DOÇ. DR. HASAN AYYILDIZ SUNUCULAR :HÜMEYRA GÜMRÜKÇÜ, SEDAT POLAT (Yedek), ÖZGÜR SERBEST	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	DEKAN	PLAKET EKİBİ :SEMA UZUN, DİLEK BAYRAK ☺ İŞLEM: Törenin amacına ve hedefine uygun hareket edebilecek ve görev yapabilecek bir ekip oluşturulmalı. Özellikle sunucuların ses tonuna, anlaşılır konuşmasına dikkat edilmeli. Tören bitene kadar bir yedek sunucu görevlendirilmeli.	Töreni sunacak ekibin, katılanları sıkmadan, iyi bir diksiyonla ve programa uygun olarak zamanında bitirmesi hedeflenmişti. Bunun için, Dekan yardımcısının koordinasyonunda, üç sunucu ve ödülleri taşıyacak iki eleman görevlendirildi. Gerekli araç gereç temin edildi. Sahada prova yapıldı. Sunum konusunda herhangi bir sorun yaşanmadı.	%100 ETKİLİ.

1.9 TÖREN SIRASINDA DÜZENİ SAĞLAYACAK EKİBİN BELİRLENMESİ (5 GÜN) (HASSAS/RİSK)

SORUMLU	FAZLI ÖZTEL, İBRAHİM ÜNVER		DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	FAKÜLTE SEKRETERİ	ÖZAY ÇÖMEZ, SEYFETTİN UZUN, HALÜK AYGÜN, ALİ BÜLBÜL, SAVFET KAMEN, EKREM GÜLEŞ, ÖZGÜR SERBEST, GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜNDEN 8 GÜVENLİK GÖREVLİSİ. ☺ İŞLEM: Görevin zorluğu, mukavemeti ve stresi dikkate alınarak, uygun ve yeteri kadar eleman görevlendirilmeli, elemanlar önceden yapacakları işle ilgili bilgilendirilmeli, sahada uygulama yapılmalı ve herkese nerede, ne zaman ve ne kadar süre ile duracağı, yardım talebi halinde kime ve hangi araçlarla yapacağı açık bir şekilde anlatılmalı. Bu konuda KTÜ Güvenlik Müdürlüğü ve Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığından eleman ve danışmanlık hizmeti istenmeli.	Törenin, herhangi bir kargaşa ve olumsuzluk yaşanmadan, tam bir düzen içerisinde planlandığı şekilde sonlandırılması, öğrenci ve velilerin zarar görmeden tören alanından ayrılmaları hedeflenmişti. Bu hedef için, süreç ekibi tarafından Fakülteden 8 personel görevlendirildi. Ayrıca Güvenlik Müdürlüğünden, geçen yıl yaşanan olumsuzluklar dikkate alınarak, 12 güvenlik görevlisi düzenin sağlanmasına katkı yaptı. Her törende olduğu gibi bu törende de aşırı kalabalık nedeniyle, özellikle öğretim üyeler ve dışardan genel davetliler için ayrılan protokol tribünün kontrol edilmesinde zaman zaman zorluklar yaşandı. Protokol tribünü davetlilerin akınına uğradı. Buna rağmen Kontrol sağlandı. Dışarda kalan velilerin saha içerisine girişine izin verilmedi. Düzen, geçen yıla oranla büyük ölçüde sağlandı.	%90 ETKİLİ.

1.10 SAHNE, PROTOKOL VE ÖĞRENCİLER İÇİN YER BELİRLENMESİ, PROTOKOL ALANININ HAZIRLANMASI (2 GÜN)

SORUMLU	İBRAHİM ÜNVER, ÖZAY ÇÖMEZ		DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	FAKÜLTE SEKRETERİ	PROTOKOL İÇİN ŞEREF TRIBÜNÜ HAZIRLANACAK. SAHNE VE ÖĞRENCİLER İÇİN SAHA İÇERİSİNDE YER BELİRLENECEK. ☺ İŞLEM: Davetliler ve öğretim üyeleri için ayrılan şeref tribününe öğrenci ve velilerin oturmalarının önlenmesi için, tribünün giriş ve çıkışlarına görevli olduklarını gösteren birer eleman konulmalı. Gerekli durumlarda bu sayı artırılmalı.	Öğretim üyeleri ve öğrencilerin, mezuniyet törenine en iyi şekilde katılmaları töreni izleyebilmeleri için, uygun alanların ayrılması hedeflenmişti. Öğretim üyeleri ve dışardan davet edilenler için 80 kişi kapasiteli şeref tribünü ayrıldı. Bölüm öğrencileri çim sahanın deniz tarafındaki kale arkasına alındı. Böylece, velilerin hem saha içerisindeki etkinlikleri hem de öğrencileri kolayca görmeleri sağlandı.	%100 ETKİLİ.

1.11 BÜYÜK BOY BAYRAK, ATATÜRK RESMİ, KTÜ FLAMASI TEMİN EDİLMESİ (2 GÜN)

SORUMLU	İBRAHİM ÜNVER, ÖZAY ÇÖMEZ		DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	FAKÜLTE SEKRETERİ	STAT ÇEVRESİNE VE İÇERİSİNE BÜYÜK BOY TÜRK BAYRAĞI, ATATÜRK RESMİ VE KTÜ FLAMASI TEMİN EDİLEREK ASILACAK. ☺ İŞLEM: Kapalı tribün ve kale arkalarına yeteri kadar büyük boy Türk Bayrakları, KTÜ Flamaları ve Atatürk resimlerinin asılması sağlanmalı. Bunun için Güvenlik Müdürlüğü ve Sağlık Kültür ve Spor Dairesinden yardım istenmeli.	Mezuniyet töreni için görsel şölen ve coşku yaratılması hedeflendi. Stat içerisine ve çevresine, Güvenlik Müdürlüğünden temin edilen 6 adet büyük boy Türk Bayrağı, 5 adet KTÜ Flaması asıldı. Atatürk Portresi temin edilemediği için asılamadı. Tören alanı 25 Mayıs 2017 Perşembe günü hazır duruma getirildi. Bu hazırlıkların tamamı fakülte çalışanları tarafından gerçekleştirildi. Beklenen görsel etki yaratıldı.	%100 ETKİLİ.

1.12 BÖLÜM ADLARINI GÖSTEREN LEVHALARIN HAZIRLANMASI (5 GÜN)

SORUMLU	İBRAHİM ÜNVER, ÖZAY ÇÖMEZ		DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	FAKÜLTE SEKRETERİ	HER BÖLÜMÜN ÖNÜNE BÖLÜM ADLARINI GÖSTEREN LEVHALAR YAZDIRILIP KONULACAK. TÖREN ALANI, TÖREN BAŞLAMADAN TEMİZLENEREK HAZIR HALE GETİRİLECEK. ☺ İŞLEM: Tören geçişi ve toplanma alanında bölümlerin her iki yönden adları görülebilen 60*80 ebatlarında 14 bölüm için tabela hazırlanmalı.	Törende daha önce hazırlanan ve her bölümün adının yazılı olduğu 50*60 ebatlarında levhalar kullanıldı.	%100 ETKİLİ.

1.13 DERECEYE GİREN VE TÖRENE KATILACAK ÖĞRENCİLERİN TÖRENLE İLGİLİ BİLGİLENDİRİLMESİ (30 GÜN) (HASSAS)

SORUMLU	PROF. DR. UĞUR KAYA, DOÇ. DR. HASAN AYYILDIZ, YUNUS KILIÇ	SON SINIF ÖĞRENCİLERİ TÖREN YERİ VE SAATİ İLE İLGİLİ TV VE PANOLAR ARACILIĞI İLE BİLGİLENDİRİLECEK. DERECEYE GİRENLER İÇİN HAZIRLANAN SUNUM, ÖĞRENCİ GİRİŞ SALONUNDA BULUNAN LCD TELEVİZYONLARDAN TÖREN ANINA KADAR YAYINLANACAK. DERECEYE GİREN ÖĞRENCİLERLE TOPLANTI YAPILACAK, TÖRENE KATILMALARI SAĞLANACAK, CEP TELEFONLARI ALINACAK. ☺	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	FAKÜLTE SEKRETERİ	İŞLEM: Öğrencilerin tören akışı, tören yeri ve törenle ilgili bilgilendirilmesi, özellikle dereceye giren öğrencilerin ödüllerini almaları için tören alanında hazır bulunmaları için gerekli önlemler alınmalı, karşılıklı iletişim kurulmalı.	Mezun durumunda olan bütün öğrenciler ile dereceye giren öğrencilerin plaketlerini almak üzere törene katılmasını sağlamak hedeflenmişti. Öğrenciler, törenden günlerce önce bilgilendirildiğinden ve iletişim bilgileri alındığından herhangi bir sorun yaşanmadı. Dereceye giren öğrencilerin tamamının törene katılarak ödülünü alması sağlandı. Öğrencilerle iletişim konusunda LCD televizyonlar ve panolardan da yararlanıldı.	%100 ETKİLİ.

1.14 TÖRENDE GÖREV YAPACAK PERSONELİN BİLGİLENDİRİLMESİ (5 GÜN) (RİSK)

SORUMLU	PROF. DR. UĞUR KAYA, DOÇ. DR. HASAN AYYILDIZ	ÇALIŞMA EKİBİ İLE SÜREÇ SAHİBİ ZAMAN ZAMAN BİR ARAYA GELEK, ÇALIŞMALARI DEĞERLENDİRECEK. EKİBİ BİLGİLENDİRECEK. ☺	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	DEKAN	İŞLEM: Süreç ekibi, yürütülen çalışmaları ve gelinek nokta konusunda süreç sahibini ve diğer çalışanları bilgilendirmeli, zaman zaman toplantı talep ederek özellikle, hassas ve riskli konuları tartışmaya açmalı.	Tören için görevlendirilen personelle toplantılar yapıldı, çalışmalar gözden geçirildi, yeni öneriler değerlendirildi. Akademik personel ile törenden önce Dekan Yardımcılarının başkanlığında 2 kez toplantı yapıldı, süreç akışı kontrol edildi. Görevler bir kaz daha hatırlatıldı. Değişiklikler ve yeni düzenlemeler tören ekibine aktarıldı, geri dönüşler tartışıldı, sürece eklendi. Sahada prova ve değerlendirme yapıldı.	%100 ETKİLİ.

1.15 TÖREN PROGRAMININ HAZIRLANMASI (3 GÜN)

SORUMLU	DEKAN, DEKAN YARDIMCILARI, SUNUMU YAPACAK ELEMANLAR	TÖREN PROGRAMI, TÖREN KOORDİNATÖRÜ TARAFINDAN HAZIRLANACAK. ☺	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	DEKAN	İŞLEM: Törenin hiçbir aksaklığa yer vermeden sorunsuz tamamlanması için, bütün ayrıntıları dikkate alınmış br program hazırlanmalı. Program akışı öğrencileri ve gelen misafirleri sıkmamalı, konuşmalar, aralar iyi hesaplanmalı	Tören programı, Dekan başkanlığında Dekan yardımcıların da yer aldığı bir çalışma grubu tarafından hazırlandı. Akış ve törende kimlerin konuşacağı, ödülleri kimlerin vereceği belirlendi. Program, sunucularla birlikte prova da dahil, değerlendirilerek son şeklini aldı. Tören programında, beklenmedik gelişmeler ve olası değişiklikleri yapmak üzere Dekan Yardımcıları yetkilendirildi.	%100 ETKİLİ.

1.16 TÖREN İÇİN KULLANILACAK ARAÇ-GERECİN TEMİNİ VE TÖREN ALANINA TAŞINMASI (1 GÜN)

SORUMLU	İBRAHİM ÜNVER, SEYFETTİN UZUN, ÖZAY ÇÖMEZ, ALİ BÜLBÜL, EKREM GÜLEŞ, HALÜK AYGÜN, ZEKERİYA MAKUL, SAVFET KAMEN	TÖRENDE KULLANILACAK ARAÇ GEREÇ VE MALZEMELER ÖZAY ÇÖMEZ, SEYFETTİN UZUN TARAFINDAN TÖREN ALANINA TAŞINARAK, KORUNACAK. " FLAMALAR " AYNI EKİP TARAFINDAN TÖREN ALANINDA GÖSTERİLEN YERE ASILACAK. ☺	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	FAKÜLTE SEKRETERİ	İŞLEM: Törende kullanılacak malzeme ve bazı görsellerin törenden en az bir saat öncesinden daha önce belirlenen yere götürülmeleri, flama bayrak ve diğer görsellerin asılması, malzemelerin güvenlik altına alınması sağlanmalı. Hizmet aracının park durumu dikkate alınmalı.	Törence kullanılacak sepet, makas, ip gibi araç-gereçler plaket ve diğer ödüller, öğrencilere verilecek mezuniyet belgeleri, su, kolonya gibi ihtiyaç malzemeleri sorumlular tarafından törenden üç saat önce çim sahaya götürüldü. Malzemelerin başında iki görevli bekletildi.	%100 ETKİLİ.

1.17 TÖRENE DIŞARDAN DAVET EDİLECEKLERİN BELİRLENMESİ (1 GÜN) (HASSAS)

SORUMLU	PROF. DR. MUSTAFA KÖSEOĞLU	TÖRENE DAVET EDİLECEKLER: REKTÖR, REKTÖR YARDIMCILARI, FAKÜLTE ÖĞRETİM ÜYE VE YARDIMCILARI, İDARİ PERSONEL.☺	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	DEKAN	İŞLEM: Törene üniversite içerisinden ve dışından davet edileceklerin listesi törenden en az 10 gün öncesinden belirlenmeli. Süreç sahibi, protokolde yer alacak üst yöneticiler ve diğer kamu görevlilerini tespit ederek, tören ekibine vermeli.	Üniversite dışından davet edilen olmadı. Özel davetiye basılmadı.	%100 ETKİLİ.

1.18 AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN TÖRENE DAVET EDİLMESİ (3 GÜN) (HASSAS)

SORUMLU	İBRAHİM ÜNVER	AKADEMİK ve İDARİ PERSONELE SMS YOLUYA MESAJ ÇEKİLECEK. ☺	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	FAKÜLTE SEKRETERİ	İŞLEM: Törene üniversite içerisinden davet edileceklerin listesi törenden en az 10 gün öncesinden süreç sahibi tarafından belirlenerek tören ekibine vermeli.	Törene günü yeri ve saati ile ilgili duyurular panolara asıldı, LCD televizyonlarda bir ay süre ile ilan edildi. Tüm akademik ve idari personel "Toplu Mesaj" yöntemiyle 02 Mayıs 2017, 24 Mayıs 2017, 26 Mayıs 2017 tarihlerinde cep telefonlarına gönderilen bilgilendirme notu ile mezuniyet törene davet edildi. Üniversite içerisinden Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter Dekan tarafından sözlü olarak davet edildi.	%100 ETKİLİ.

1.19 AMBULANS TEMİN EDİLMESİ (1 GÜN) (RİSK)

SORUMLU	İBRAHİM ÜNVER	ACİL DURUMLAR İÇİN TÖREN SÜRESİNCE HİZMET VERMEK ÜZERE BİR AMBULANS SAĞLIK, KÜLTÜR SPOR DAİRESİ BİNASININ ÖNÜNDE HAZIR BULUNDURULACAK. ☺	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	FAKÜLTE SEKRETERİ	İŞLEM: Törende sağlık problemlerine karşı mutlaka bir ambulans hazır tutulmalı.	Süreç sahibi tarafından KTÜ Farabi Hastanesi Başhekimliği tarafından bir ambulans sağlandı. Ambulans 26 Mayıs 2017 Cuma günü saat 14.30'da Sağlık Kültür ve Spor Dairesi binasının önünde hazır tutuldu ve tören bitene kadar burada bekletildi. Doktor ihtiyacı da Daire Başkanlığı personelinde karşılandı.	BAŞARISIZ

1.20 DERECEYE GİREN ÖĞRENCİLERE VERİLECEK ÖDÜLLERİN HAZIRLANMASI (15 GÜN) (HASSAS)

SORUMLU	FAZLI ÖZTEL, İBRAHİM ÜNVER, YUNUS KILIÇ	BÖLÜM DÜZEYİNDE 7 YARIYILA GÖRE İLK ÜÇ DERECEYİ ALAN ÖĞRENCİLER için ÜÇ BOY TOPLAM 42 PLAKET YAPTIRILACAK. ☺	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	YETKİLİ FİRMA	İŞLEM: Bölümlerini derece yaparak bitiren öğrenciler ile bitirme tezi yarışmasında derece yapanlara plaket verilmek üzere yeterli sayıda plaket yapılarak, tören için hazır bulundurulmalı.	Bölümde birinci, ikinci ve üçüncü sırayı alan öğrenciler için, üzerinde eğitim öğretim yılı, öğrencinin bölümü, numarası, derecesi ve başarı notu yazılı olan üç ayrı boyda toplam 42 adet plaket hazırlandı.	%100 ETKİLİ.

1.21 YAŞLI VE ENGELİ BULUNAN VELİLER İÇİN YER HAZIRLANMASI (1 GÜN) (HASSAS)

SORUMLU	FAZLI ÖZTEL, İBRAHİM ÜNVER, YUNUS KILIÇ	YAŞLI VE ENGELLİ VELİLER İÇİN SAHA İÇERİSİNDE YER HAZIRLANACAK VE YETER SAYIDA SANDALYE BULUNDURULACAK. ☺	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İŞLEM: Yaşlı, engelli veliler için saha içerisinde 15-20 sandalye konularak, töreni daha rahat izlemeleri sağlanmalı. Düşünüldükleri hissettirilmeli.	Engelli ve yaşlı veliler saha içerisine alındı. Şeref tribününe yakın bir yerde kendileri için ayrılan sandalyelere oturtuldu. Saha içerisine geçen yıla oranla daha fazla sandalye konuldu.	%90 ETKİLİ.

1.22 TÖRENDE GÖREVLİ PERSONEL İÇİN “GÖREVLİ” KARTI HAZIRLANMASI (2 GÜN)

SORUMLU	İBRAHİM ÜNVER, YUNUS KILIÇ	MEZUNİYET TÖRENİNDE GÖREVLİNDİRİLEN AKADEMİK ve İDARİ PERSONELE “GÖREVLİ KARTI” ALINACAK. ☹	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	REKTÖRLÜK, ENFORMASYON MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLEM: Tören için görev verilen kişiler için mutlaka görevli kartı hazırlanmalı ve ilgililere dağıtılmalı.	Törenden önce 40 adet yaka kartı hazırlandı ve görevlilere dağıtılarak, tören süresince takmaları sağlandı.	%100 ETKİLİ.

1.23 VELİ VE DAVETLİLERİN HAVA ŞARTLARINDAN KORUNMASI (TÖREN ANI) (RİSK)

SORUMLU	DEKAN, DEKAN YARDIMCISI	MEZUNİYET TÖRENİNDE DAVETLİLER ve ÖĞRENCİ VELİLERİNİN SICAK ve YAĞMUR GİBİ HAVA KOŞULLARINDAN KORUNMASI İÇİN ŞAPKA ve YAĞMURLUK TEMİN EDİLECEK. ☹	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	DEKAN, DEKAN YARDIMCISI	İŞLEM: Törene katılacaklar için hava şartları düşünülerek, önlem alınmalı. Güneş için şapka, yağmur için yağmurluk temin edilerek hazırda bulundurulmalı.	Hava şartları tören için uygun olduğundan, davetlilere yağmurluk ve şapka gibi koruyucu malzeme dağıtılmasına gerek görülmedi. Gelecek törenler için, “öncelikli risk” kategorisinde tutulmalıdır.	%100 ETKİLİ.

1.24 HORON EKİBİ DAVET EDİLMESİ (2 GÜN)

SORUMLU	PROF. DR. MUSTAFA KÖSEOĞLU	BELEDİYE MEHTERAN TAKIMI VE YÖRESEL OYUNLAR İÇİN HORON EKİBİ DAVET EDİLECEK. ☹	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	DEKAN	İŞLEM: Törene mehteran takımı davet edilerek, görsellik sağlanmalı ve tören akışı, bir süreliğine değiştirilmeli	Büyükşehir Belediyesi Mehteran Takımı gösterisi, Ankara’da Trabzon Tanıtım Günlerine katıldığından, tören programından çıkarıldı. Horon Ekibi davet edildi. Görsellik bakımından törene büyük renk kattı. Heyecan ve coşkuyu arttırdı.	%100 ETKİLİ.

1.25 SES SİSTEMİ, PLATFORM, KÜRSÜ, MASA, SANDALYE, ÇADIR, MERDİVEN, SEPET, İP, MAKAS, ÇÖP POŞETİ TEMİN EDİLMESİ (1 GÜN) (RİSK İÇERMEKTEDİR)

SORUMLU	ÖZAY ÇÖMEZ, ŞENOL CEBECİ	SES SİSTEMİ CUMA SABAH SAHİL TESİSLERİNDEN ALINIP KURULACAK. SİSTEMİ TEKNİSYEN KULLANACAK VE GEREKLİ MÜZİKLERİ HAZIR BULUNDURACAK. 10. YIL MARŞI, TÜRKİYEM VE UYGUN GÖRÜLEN YÖRESEL MÜZİKLER ÇALINACAK. ☹	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	DEKAN	İŞLEM: Törende görselliğe de önem verilmeli, tören akışı bir süreliğine de olsa horon, kemeçe ile değiştirilmeli	Tören günü sabah saat 13.30’da ses sistemi ve sistemi kullanacak teknik eleman sahil tesislerinden alınarak çim alana getirildi. Sistem, daha önce belirlenen yere kuruldu, sorun yaşanmadı.	%100 ETKİLİ.

1.26 TÖREN GÜNÜ MALZEMELERİN TAŞINMASI İÇİN ARAÇ TEMİN EDİLMESİ (1 GÜN) (HASSAS)

SORUMLU	İBRAHİM ÜNVER, ŞENOL CEBECİ, ÖZAY ÇÖMEZ	MALZEMELERİN TAŞINMASI İÇİN 26.05.2017 GÜNÜ SABAH BİR ARAÇ ALINACAK. TÖREN ALANINA TAŞINAN MALZEMELERDEN KALANLAR AYNI ARAÇLA YERLERİNE GERİ GÖTÜRÜLECEK. ☹	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	FAKÜLTE SEKRETERİ, ŞUBE MÜDÜRÜ	İŞLEM: Törende kullanılacak malzemelerin, sıkışıklık da dikkate alınarak, zamanında çim alana götürülmesi	Tören için gerekli olacak malzemeler tören günü Dekanlık Hizmet aracı ile alana taşındı. Görevliler tarafından güvenliği sağlandı. Sorun yaşanmadı.	%100 ETKİLİ.

1.27 KAMERA VE FOTOĞRAF ÇEKİMİ YAPILMASI (1 GÜN) (HASSAS)

SORUMLU	TÖREN KOORDİNATÖRÜ	TÖREN GÜNÜ RESİM ÇEKMEK ÜZERE KÜBRA MAKUL GÖREV YAPACAK 😊	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	FAKÜLTE SEKRETERİ	İŞLEM: Törenin önemli anlarının resimlenmesi sağlanmalı, resimler arşivlenmeli ve hazırlanacak raporlar için kullanılmalı.	Kamera kullanılmadı. Fotoğraf çekimi fotoğrafçı Kübra MAKUL tarafından gerçekleştirildi. Çekilen fotoğraflar web sitesi ile paylaşıldı.	%100 ETKİLİ.

1.28 TÖRENE KATILACAKLARIN SU, GIDA, TUVALET GİBİ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI (2 GÜN)

SORUMLU	FAKÜLTE SEKRETERİ	TÖREN GÜNÜ HAVA KOŞULLARI DA DİKKATE ALINARAK, MİSAFİRLERİN SU, HAZIR GIDA, MEŞRUBAT İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI İÇİN, TÖREN ALANINA SAHİL TESİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN STANTLAR KURULACAK. 😊	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ	İŞLEM: Törende öğrenci ve velilerin su, meşrubat ve hazır gıda ihtiyaçları karşılanmalı.	Törene gelen davetli ve öğrenciler için Üniversitemiz Olimpiyat Kafe tarafından stat çevresinde velilerin yoğun olarak bulunduğu iki alana törene katılanların su, meşrubat ve hazır yiyecek ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri iki ayrı büfe kuruldu. Birçok kişinin ihtiyacı karşılandı. Tribün ve Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının tuvaletleri tören boyunca açık tutularak veli ve öğrencilerin kullanması sağlandı. Gelecek törenler için bu madde ile ilgili daha kapsamlı çalışma yapılmalıdır.	%60 ETKİLİ.

1.29 GÜVENLİK VE DÜZENİN SAĞLANMASI, GİRİŞ-ÇIKIŞLARIN KONTROL EDİLMESİ (2 GÜN) (RİSK)

SORUMLU	GÜVENLİK MÜDÜRÜ	TÖRENİN SAHA İÇERİSİNDE VE DIŞINDA GÜVENLİĞİNİ VE DÜZENİ SAĞLAMAK ÜZERE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜNDEN YETERİ KADAR ELEMAN İSTENECEK. ÖZELLİKLE KAPI GİRİŞLERİNDE BİRER ELEMAN BULUNDURULACAK. 😊	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	GENEL SEKRETERLİK	İŞLEM: Törenin düzeni ve güvenliği, süreci doğrudan etkileyen ve başarısız kılabilecek risklerin başında gelmektedir. Saha içerisinde ve dışında güvenlik için, ilgili birimlerle bağlantı kurulmalı ve işbirliği sağlanmalı. Güvenlik müdürü, binlerce kişinin katılması beklenen tören için toplantılara ve provalara davet edilmeli.	Tören esnasında güvenlik Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı Güvenlik Müdürlüğü tarafından sağlandı. Giriş ve çıkış kapıları kontrol altında tutuldu, protokol tribününe öğretim üyeleri dışında kişilerin oturmasına izin verilmedi. Bu alanda 2 bayan ve iki erkek olmak üzere toplamda 16 güvenlik görevlisi tören boyunca özveri ile çalıştı ve istenen düzeni sağladı. Saha içerisinde resim çekimi için izdiham yaşanmadı. Geçen yıl madde ile ilgili yaşanan olumsuzlukların hiç biri yaşanmadı. Güvenlik Müdürü tarafından yapılan ve yürütülen organizasyon, törenin tam bir disiplin içerisinde yürütülmesini sağladı.	BAŞARISIZ

1.30 ÖREVLİ PERSONEL ARASINDA İÇ HABERLEŞMENİN SAĞLANMASI (2 GÜN) (HASSAS RİSK)

SORUMLU	ÖZGÜR SERBEST	TÖREN SÜRESİNCE PERSONEL ARASINDA HIZLI HABERLEŞMEYİ SAĞLAMAK ÜZERE EN AZ 4 ADET TELSİZ TEMİN EDİLECEK. 😊	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	DEKAN	İŞLEM: Tören sırasında kilit noktada bulunan kişilerin birbirleri ile haberleşmesini sağlayacak telsiz ya da benzeri cihazlar temin edilmeli.	Tören için görevlendirilen personelin iç haberleşmesi için 4 adet el telsizi temin edilerek, tören sırasında kullanıldı. Süreç ekibinin iç haberleşme konusunda işini oldukça kolaylaştıran bu uygulamanın gelecek törenler için de kullanılması önerilmektedir.	%100 ETKİLİ.

1.31 PLAKETLERİ VERECEK EKİBİN BELİRLENMESİ (2 GÜN) (HASSAS RİSK)

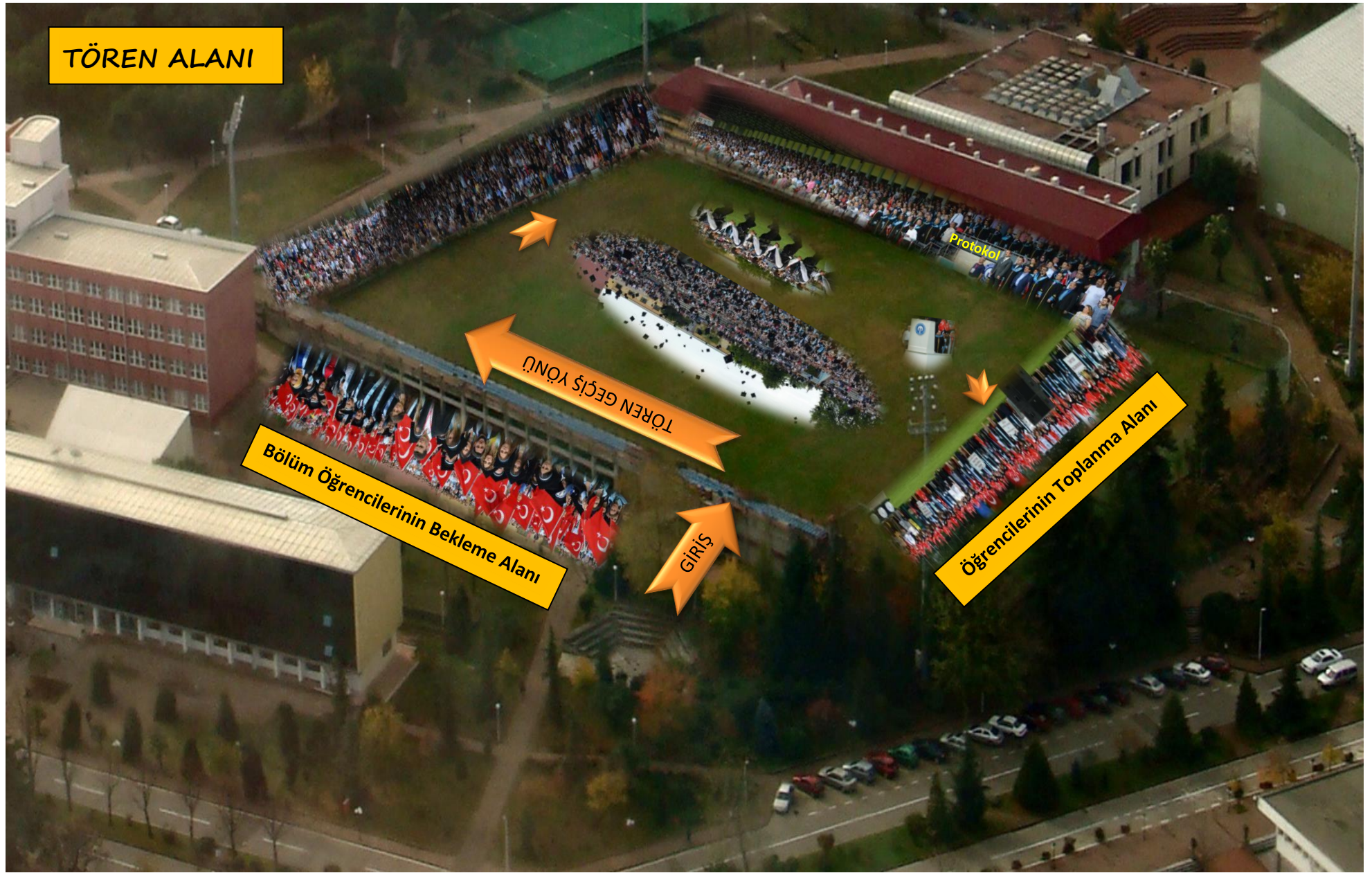
SORUMLU	ÖZGÜR SERBEST	TÖREN SÜRESİNCE PERSONEL ARASINDA HIZLI HABERLEŞMEYİ SAĞLAMAK ÜZERE EN AZ 4 ADET TELSİZ TEMİN EDİLECEK. 😊	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	DEKAN	İŞLEM: Tören sırasında kilit noktada bulunan kişilerin birbirleri ile haberleşmesini sağlayacak telsiz ya da benzeri cihazlar temin edilmeli.	Tören için görevlendirilen personelin iç haberleşmesi için 4 adet el telsizi temin edilerek, tören sırasında kullanıldı. Süreç ekibinin iç haberleşme konusunda işini oldukça kolaylaştıran bu uygulamanın gelecek törenler için de kullanılması önerilmektedir.	%100 ETKİLİ.

2 PROVA (24-25 Mayıs 2017)

2.1 SES DÜZENİ, KÜRSÜ, PLATFORM VE ÇADIRLARIN KURULACAĞI YERLERİN BELİRLENMESİ (1 GÜN)				
SORUMLU	DEKAN YARDIMCILARI, FAKÜLTE SEKRETERİ	SES DÜZENİ, SAHNE VE PLATFORM YERİNİN, TÖREN EKİBİ TARAFINDAN TÖRENDEN ÖNCE ÇİM SAHADA İNCELEME YAPARAK BELİRLENMESİ. ☺	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	REKTÖRLÜK	İŞLEM: Törenin sunulacağı yerin kapanmaması, giriş çıkışların kolay olması, sunucuların her yeri kolaylıkla görebilmesi sağlanmalı.	Tören ekibi ile çim sahada inceleme yapıldı, ses düzeninin konulacağı en uygun yer belirlendi. Kürsünün şeref tribününün önünde, orta taç çizgisine yakın konulması iyi bir seçim olarak görüldü.	%100 ETKİLİ.
2.2 ÖĞRENCİLERİN TÖREN GEÇİŞ GÜZERGAHININ BELİRLENMESİ (1 GÜN)				
SORUMLU	DEKAN YARDIMCILARI, FAKÜLTE SEKRETERİ	TÖREN GEÇİŞ GÜZERGAHININ TÖREN EKİBİ TARAFINDAN TÖRENDEN ÖNCE ÇİM SAHADA İNCELEME YAPARAK BELİRLENMESİ. ☺		
TEDARİKÇİ	SAĞLIK, KÜLTÜR SPOR DAİRESİ	İŞLEM: Tören geçişinin iyi düzenlenmesi, karışıklığın önlenmesi, beklemler ve görsellik bakımından önem taşımaktadır.	Tören geçişi için en uygun güzergah belirlendi. Yürüyüşün stadın güney tarafındaki kale arkasına doğru yapılması, protokol tribünü önünden geçerek, tribün etrafında tam bir tur dönmeleri kararlaştırıldı.	%100 ETKİLİ.
2.3 ÖĞRENCİLERİN SIRALANACAĞI ALAN VE BÖLÜM ADLARININ ÇAKILACAĞI YERLERİN TESPİT EDİLMESİ (1 GÜN)				
SORUMLU	DEKAN YARDIMCILARI, FAZLI ÖZTEL, ÖZAY ÇÖMEZ	ÖĞRENCİLERİN TÖREN GEÇİŞİNDEN SONRA ÇİM ALANIN NERESİNDE TOPLANACAKLARININ TÖRENDEN ÖNCE TÖREN EKİBİ TARAFINDAN ÇİM SAHADA İNCELEME YAPARAK BELİRLENMESİ. ☺		
TEDARİKÇİ	SAĞLIK, KÜLTÜR SPOR DAİRESİ	İŞLEM: Tören geçişinden sonra öğrencilerin çim alanın neresinde bekleyeceği, düzen ve görsellik açısından önemli görülmelidir.	Geçit töreninden sonra öğrenciler deniz tarafındaki kale arkasında bölüm tabelalarının arkasına doğru başlarında bölüm sorumluları olmak üzere dörtlü sıra şeklinde dizilmeleri, bu şekilde herkesin töreni rahatlıkla izlemeleri yönünde karar alındı.	%100 ETKİLİ.
2.4 PROTOKOL GİRİŞ VE ÇIKIŞININ NERELENDEN YAPILACAĞININ BELİRLENMESİ (1 GÜN)				
SORUMLU	DEKAN YARDIMCILARI, FAKÜLTE SEKRETERİ, GÜVENLİK MÜDÜRÜ	DAVETLİ VE ÖĞRETİM ÜYELERİNİN, PROTOKOL TRİBÜNÜNE EN KOLAY GİRİP ÇIKABİLECEKLERİ YERLERİN TÖRENDEN ÖNCE TÖREN EKİBİ TARAFINDAN ÇİM SAHADA İNCELEME YAPARAK BELİRLENMESİ. ☺		
TEDARİKÇİ	SAĞLIK, KÜLTÜR SPOR DAİRESİ	İŞLEM: En çok sorunun yaşandığı protokol tribününün öğretim üyeleri için muhafaza edilmesi.	Öğretim üyeleri ve davetliler için ayrılan protokol tribününe giriş ve çıkışların saha içerisinden yapılması kararlaştırıldı. Tören geçişine katılan öğretim üyelerinin saha içerisinden tribündeki yerlerinin almaları uygun görüldü.	%100 ETKİLİ.
2.5 PROTOKOL İÇİN AYRILAN YERE BAŞKALARININ OTURMAMASI İÇİN ALINACAK ÖNLEMLER (1 GÜN)				
SORUMLU	DEKAN YARDIMCILARI, FAKÜLTE SEKRETERİ, GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ	PROTOKOL TRİBÜNÜNE SADECE DAVETLİ VE ÖĞRETİM ÜYELERİNİN OTURMASININ SAĞLANMASI İÇİN ALINACAK ÖNLEMLERİN, TÖRENDEN ÖNCE TÖREN EKİBİ TARAFINDAN ÇİM SAHADA İNCELEME YAPARAK BELİRLENMESİ. ☺		
TEDARİKÇİ	SAĞLIK, KÜLTÜR SPOR DAİRESİ	İŞLEM: Öğretim üyelerine özel bir yer ayrılmalı ve görevliler tarafından muhafaza edilmeli.	Öğretim üyeleri için ayrılan alanın, öğretim üyelerinin geçit törenini tamamlayana kadar boş tutulması için Güvenlik Müdürlüğünden 2 bayan ve 2 erkek güvenlik görevlisi istenmesi kararlaştırıldı.	%100 ETKİLİ.

2.6 TRİBÜN VE SAHA İÇİ TEMİZLİĞİNİN KONTROL EDİLMESİ, AÇIK TUTULACAK TUVALETLER (2 GÜN)				
SORUMLU	DEKAN YARDIMCILARI FAKÜLTE SEKRETERİ SAĞLIK KÜLTÜR DAİRE BAŞKANI	MEZUNİYET TÖRENİNİN YAPILACAĞI ÇİM ALAN VE TRİBÜNLERİN, TÖRENDEN BİR GÜN ÖNCESİNDEN TEMİZLENMESİNİN SAĞLANMASI. 😊	Prova sırasında saha içi ve tribünler temiz olarak bulundu. 26 Mayıs 2017 tarihinde törenden önce saha içerisinde gezilerek kağıt ve poşet atıklarının toplanması kararlaştırıldı, ilgili kişilere bu konuda sözlü talimat verilmesi kararlaştırıldı.	%100 ETKİLİ.
TEDARİKÇİ	SAĞLIK, KÜLTÜR SPOR DAİRESİ	İŞLEM: Alanın temiz tutulması, gelen davetliler bakımından önem arz etmektedir. Velilerin temiz bir ortamda bulunmaları ve oturaklarda oturması sağlanmalı.		
2.7 BÜYÜK TÜRK BAYRAĞI, ATATÜRK, KTÜ FLAMASI, DİĞER AFİŞLERİN ASILACAĞI YERLERİN TESPİTİ (1 GÜN)				
SORUMLU	DEKAN YARDIMCILARI, FAKÜLTE SEKRETERİ, GÜVENLİK MÜDÜRÜ	BAYRAK, FLAMA VE ATATÜRK RESİMLERİNİN TÖREN ALANINDA NERELERE ASILACAĞININ TÖRENİN BİR GÜN ÖNCESİNDEN, TÖREN EKİBİ TARAFINDAN ÇİM SAHADA İNCELEME YAPILARAK BELİRLENMESİ. 😊	Tören alanının kuzey tarafına 4 büyük Türk Bayrağı, büyük boy Atatürk portresi ve 4 KTÜ flaması asılması, bölüm pankartları ile “Mezuniyet Törenine Hoş Geldiniz” pankartlarının yan tellere asılması kararlaştırıldı.	BAŞARILI
TEDARİKÇİ	SAĞLIK, KÜLTÜR SPOR DAİRESİ	İŞLEM: Törende devlet büyüklerinin posterleri ile Türk Bayraklarının asılı olması, görsellik ve günün anlamı bakımından önemli görülmelidir.		
2.8 SU, HAZIR GIDA GİBİ İHTİYAÇLARIN KARŞILANACAĞI BÜFELERİN KURULACAĞI YERİN BELİRLENMESİ (1 GÜN)				
SORUMLU	DEKAN, DEKAN YARDIMCILARI, FAKÜLTE SEKRETERİ REKTÖRLÜK	VELİ VE ÖĞRENCİLERİN BİR TAKIM İHTİYAÇLARINI KARŞILAYABİLECEKLERİ BÜFELERİN TÖREN ALANI DIŞINDA NERELERE KURULACAĞININ TÖREN EKİBİ TARAFINDAN BELİRLENEREK İLGİLİLERE BİLDİRİLMESİ. 😊	Tören esnasında, öğrenci ve velilerin çeşitli ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için KTÜ tarafından açılan 2 adet hizmet büfesinin güney taraftaki kale arkasının iki yanına açılması ve tören süresince hizmet vermesi kararlaştırıldı.	%100 ETKİLİ.
TEDARİKÇİ	SAĞLIK, KÜLTÜR SPOR DAİRESİ	İŞLEM: Yazın yapılan törende veliler ve öğrenciler için çok önemli olan su ihtiyacının karşılanması sağlanmalı. Su, meşrubat, hazır gıda gibi yiyecekler, çevreyi tanımayan velilerin ayağına getirilmelidir. Ayrıca WC ihtiyaçları düşünülerek, uygun yerler gösterilmeli.		
2.9 STAT DIŞINDA ÖĞRENCİLERİN TOPLANACAĞI YERİN BELİRLENMESİ (1 GÜN)				
SORUMLU	DEKAN, DEKAN YARDIMCILARI, FAKÜLTE SEKRETERİ	TÖREN YÜRÜYÜŞÜ BAŞLAMADAN, BÜTÜN ÖĞRENCİLERİN STAT DIŞINDA NEREDE TOPLANACAKLARININ, TÖREN EKİBİ TARAFINDAN BELİRLENMESİ. 😊	Tören yürüyüşünden sonra öğrencilerin sahanın kuzey tarafındaki kale arkasına doğru yan yana dizilmesi, görüntü güzelliği ve karışıklığı önlemek amacıyla güzel bir seçim ve uygulama oldu. Bölüm öğrencileri tören geçişini tamamladıktan sonra, önceden yerleştirilen bölüm adlarının arkasına doğru sıralandı. Bu şekilde, velilerin öğrencileri daha iyi görmeleri, öğrencilerin de töreni net olarak izlemeleri sağlanmış oldu.	%100 ETKİLİ.
TEDARİKÇİ	SAĞLIK, KÜLTÜR SPOR DAİRESİ	İŞLEM: Öğrencilerin düzenli bir şekilde tutulmaları, velilerin öğrencileri görmeleri, öğrencilerin töreni kolaylıkla izlemeleri sağlanmalı.		
2.10 ENGELLİ VATANDAŞLARIN SAHA İÇERİSİNDE OTURTULACAĞI YERİN BELİRLENMESİ (1 GÜN)				
SORUMLU	DEKAN, DEKAN YARDIMCILARI, FAKÜLTE SEKRETERİ	ENGELLİ VATANDAŞLAR İÇİN SAHA İÇERİSİNDE AYRILACAK YER VE SANDALYE SAYISININ TÖREN EKİBİ TARAFINDAN BELİRLENMESİ. 😊	Engelli vatandaşların kapalı tribünün önünde saha içerisinde kapalı tribünün orta kısmına doğru oturmaları ve yeteri kadar sandalyenin Sağlık, Spor Dairesinden alınarak bu alana dizilmesi kararlaştırıldı.	%100 ETKİLİ.
TEDARİKÇİ	SAĞLIK, KÜLTÜR SPOR DAİRESİ	İŞLEM: Engelli veliler için saha yeteri kadar sandalye saha içerisinde hazır tutulmalı.		

2.11 MEHTERAN TAKIMI VE FOLKLOR GÖSTERİLERİNİN YAPILACAĞI ALANIN BELİRLENMESİ (1 GÜN)				
SORUMLU	DEKAN, DEKAN YARDIMCILARI FAKÜLTE SEKRETERİ	BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI MEHTERAN TAKIMININ GÖSTERİSİNİ YAPACAĞI ALANIN TÖREN EKİBİ TARAFINDAN BELİRLENMESİ. ☺	20 dakika sürmesi planlan Trabzon Büyükşehir Belediyesi Mehteran Takımı gösterisi ile horon ekibi gösterilerinin protokol tribünü önünde yapması kararlaştırıldı.	%100 ETKİLİ.
TEDARİKÇİ	SAĞLIK, KÜLTÜR SPOR DAİRESİ	İŞLEM: Mehteran takımı ve horon ekibinin gösterilerini sergileyecekleri uygun ve açık bir alanın belirlenmesi		
2.12 PLAKET VERİLEN ÖĞRENCİLERİN BULUNACAKLARI YERİN BELİRLENMESİ (1 GÜN)				
SORUMLU	DEKAN, DEKAN YARDIMCILARI FAKÜLTE SEKRETERİ	ÖDÜL VERİLECEK ÖĞRENCİLERİN, DAHA KISA ZAMAN İÇERİSİNE GELEBİLMELERİ İÇİN, SAHA İÇERİSİNDE TOPLANACAKLARI YERİN TÖREN EKİBİ TARAFINDAN BELİRLENMESİ. ☺	Ödül verilecek öğrencilerin, daha kolay ve hızlı platforma gelebilmeleri için, kürsüye yakın bir yere olmaları, İktisat Bölümünden başlayarak çağrılmaları kararlaştırıldı.	%100 ETKİLİ.
TEDARİKÇİ	SAĞLIK, KÜLTÜR SPOR DAİRESİ	İŞLEM: Tören akışının etkilenmemesi için, ödül verilecek 42 öğrencinin kürsüye yakın bir yerde tutulması sağlanmalı.		
2.13 ÖĞRENCİLERİN KEP ATMAK İÇİN TOPLANACAĞI ALANIN BELİRLENMESİ (1 GÜN)				
SORUMLU	DEKAN, DEKAN YARDIMCILARI FAKÜLTE SEKRETERİ	GELENEKSEL KEP ATMA TÖRENİNİN ÇİM SAHADA YAPILACAĞI ALANIN TÖREN EKİBİ TARAFINDAN BELİRLENMESİ. ☺	Kep atma törenin saha ortasında toplandıktan sonra, çağrı üzerine yapılması ve coşkunun öğrenci ve velilerle birlikte yaşanması kararlaştırıldı.	%100 ETKİLİ.
TEDARİKÇİ	SAĞLIK, KÜLTÜR SPOR DAİRESİ	İŞLEM: Öğrenci ve velilerin heyecanla bekledikleri kep atma işlemi için herkesin rahatlıkla izleyebileceği bir alan belirlenmeli.		
2.14 STAT GÖREVLİLERİNDEN NE ŞEKİLDE VE DÜZEYDE DESTEK GÖRÜLECEĞİNİN GÖRÜŞÜLMESİ, KAPILARIN KONTROL EDİLMESİ (1 GÜN)				
SORUMLU	DEKAN, DEKAN YARDIMCILARI, FAKÜLTE SEKRETERİ, DAİRE BAŞKANLIĞI, GÜVENLİK MÜDÜRÜ	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANI İLE GÖRÜŞÜLEREK, TÖREN ESNASINDA DAİRE BAŞKANLIĞI VE ÇALIŞANLARINDAN ALINABİLECEK DESTEKLERİN GÖRÜŞÜLMESİ VE DETAYLANDIRILMASI. ☺	Mesai saati içerisinde olması nedeniyle stat görevlilerinden de destek alınması, saha içerisine açılan kapıların sürekli kilitli tutulması , prova sırasında karara bağlandı.	%100 ETKİLİ.
TEDARİKÇİ	SAĞLIK, KÜLTÜR SPOR DAİRESİ	İŞLEM: Törenin sağlıklı yürümesi için arka planda çalışacak ekibin sayısı ve koordinasyonu iyi ayarlanmalı.		
2.15 AMBULANS YERİNİN BELİRLENMESİ (GÜN)				
SORUMLU	DEKAN, DEKAN YARDIMCILARI, FAKÜLTE SEKRETERİ, DAİRE BAŞKANLIĞI	KTÜ TIP FAKÜLTESİ FARABI HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ İLE GÖRÜŞÜLEREK, TÖREN BOYUNCA BİR AMBULANSIN DAİRE BAŞKANLIĞI ÖNÜNDE BEKLETİLMESİ. ☺	Yaklaşık 6000 kişinin katılması beklenen tören için, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı önünden bir ambulans bekletilmesi kararlaştırıldı.	%100 ETKİLİ.
TEDARİKÇİ	FARABI HASTANESİ	İŞLEM: Törene katılacak öğrenci ve velilerin sağlık durumları dikkate alınmalı, mutlaka bir ambulans temin edilmeli.		



3 TÖREN (26 Mayıs 2017, Saat: 15.00-18.30)

3.1 TÖREN GÜNÜ

3.1.1 TÖREN ALANININ KONTROL EDİLMESİ (TÖREN GÜNÜ SAAT 11.00) (HASSAS)

SORUMLU	İBRAHİM ÜNVER	MEZUNİYET TÖRENİ ÖNCESİ TRIBÜNLER, SAHA İÇİ VE DIŞI SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ TARAFINDAN TEMİZLETİLECEK	DEĞERLEDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	REKTÖRLÜK		Tören alanı gezilerek kontrol edildi, temizliği yapıldı.	%100 ETKİLİ.

3.1.2 PROTOKOL TRIBÜNÜN KONTROL ALTINA ALINMASI (TÖREN GÜNÜ, SAAT 12.00) (HASSAS)

SORUMLU	GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ	TÖRENDE GÖREVLİ PERSONELİN GELİP GELMEDİĞİNİN KONTROL EDİLMESİ. GELMEYEN ELEMANLAR İÇİN YEDEK PERSONEL ÇAĞIRILMASI. PROTOKOL VE ÖĞRETİM ÜYELERİ İÇİN TRIBÜNÜN EN ÖN SIRASI AYRILACAK, BU ALANA BAŞKALARININ OTURMASI ÖNLENECEK.	DEĞERLEDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	DEKANLIK		Öğretim elemanları için yer ayrılan protokol tribünü, güvenlik müdürlüğünün üniformalı 4 elemanı tarafından kontrol ALTINA alındı ve öğretim elemanları yerlerine oturana kadar muhafaza edilerek, başkalarının oturması engellendi.	%100 ETKİLİ.

3.1.3 SES SİSTEMİ, KÜRSÜ VE PLATFORMUN KURULMASI (SAAT 12.30) (HASSAS)

SORUMLU	İBRAHİM ÜNVER, ÖZAY ÇÖMEZ, SEYFETTİN UZUN, ÖZGÜR SERBEST, ALİ BÜLBÜL, EKREM GÜLEŞ, HALUK AYGÜN, SAVFET KAMEN	MEZUNİYET TÖRENİ BAŞLAMADAN SAHİL TESİSLERİNDEN SES SİSTEMİ VE KÜRSÜ ALINARAK TÖREN YERİNE KURULACAK. TÖRENİN ALANININ HAZIR OLUP OLMADIĞI, VARSA EKSİKLİKLER SÜREÇ SAHİBİNE BİLDİRİLECEK. SUNUCULARIN BOYLARINA GÖRE MİKROFONLARIN AYARLANMASI SAĞLANACAK, GEREKİRSE EL MİKROFONU İSTENECEK. ÇALINACAK MÜZİKLER HAZIR TUTULACAK. YAĞMUR VE GÜNEŞ İÇİN EN AZ 5 ADET ÇADIR ŞEMSİYE KURULACAK. SES SİSTEMİ VE MİKROFON SUNUCULAR VE TEKNİK EKİP TARAFINDAN HAZIR DURUMA GETİRİLECEK.	DEĞERLEDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	DEKANLIK		Ses düzeni KTÜ Sahil Tesislerinden alınarak 12.30'da tören alınına getirildi ve sistemi kullanan teknik eleman tarafından kuruldu. Platform, kürsü ve diğer yardımcı malzemeler planlandığı yere 1 gün öncesinden taşınarak, provada belirlenen yerlere konuldu.	%100 ETKİLİ

3.1.4 BÜYÜK TÜRK BAYRAĞI, ATATÜRK PORTRESİ VE KTÜ FLAMALARININ ASILMASI

SORUMLU	GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ, ÖZAY ÇÖMEZ, ALİ BÜLBÜL, EKREM GÜLEŞ, HALUK AYGÜN, SAVFET KAMEN	STAT ÇEVRESİNE VE İÇERİSİNE BÜYÜK BOY TÜRK BAYRAĞI, ATATÜRK RESMİ VE KTÜ FLAMASI TEMİN EDİLEREK ASILACAK.	DEĞERLEDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	GÜVENLİK MÜDÜRÜ, ŞUBE MÜDÜRÜ		Törenden bir gün önce, Güvenlik Müdürlüğünden temin edilen 6 büyük Türk bayrağı ve 5 büyük KTÜ flaması elemanlarımızca deniz tarafındaki kale arkasına asıldı. Atatürk portresi temin edilemediği için, asılamadı.	%100 ETKİLİ

3.1.5 BÖLÜM FLAMALARI, HOŞ GELDİNİZ VE İİBF MEZUNİYET TÖRENİ FLAMALARININ ASILMASI

SORUMLU	GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ, ÖZAY ÇÖMEZ, ALİ BÜLBÜL, EKREM GÜLEŞ, HALUK AYGÜN, SAVFET KAMEN	FAKÜLTEYE AİT TÖREN ALANINA ASILMASI.	DEĞERLEDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	FAKÜLTE SEKRETERİ, ŞUBE MÜDÜRÜ		"HOŞ GELDİNİZ", "İİBF MEZUNİYET TÖRENİ" flamaları ile "BÖLÜM ADLARI" görevlilerce bir gün öncesinden gösterilen yerlere asıldı.	%100 ETKİLİ

3.1.6 PLAKET, MEZUNİYET BELGELERİ VE DİĞER MALZEMELERİN YERLEŞTİRİLMESİ (SAAT 14.00)

SORUMLU	İBRAHİM ÜNVER, ÖZAY ÇÖMEZ, SEYFETTİN UZUN, ALİ BÜLBÜL, EKREM GÜLEŞ, HALUK AYGÜN, SAVFET KAMEN	MEZUNİYET TÖRENİ SIRASINDA ÖĞRENCİLERE VERİLECEK PLAKET, MEZUNİYET BELGELERİ, BAYRAK, FLAMA, SEPET, TEPŞİ, KUTUKOLONYA, MASA VE MASA ÖRTÜSÜ, SANDALYE VB. GİBİ MALZEMELER ALANA GÖTÜRÜLEREK İLGİLİ YERLERE KONULACAK.	DEĞERLEDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	FAKÜLTE SEKRETERİ, ŞUBE MÜDÜRÜ		Madde ile ilgili gereken yapıldı, sorun yaşanmadı.	%100 ETKİLİ

3.1.7 TÖREN GEÇİŞİNDEN SONRA ÖĞRENCİLERİN TOPLANACAKLARI YERE BÖLÜM ADLARININI ÇAKILMASI (SAAT 13.00)

SORUMLU	ÖZAY ÇÖMEZ, ALİ BÜLBÜL, EKREM GÜLEŞ, HALUK AYGÜN	GEÇİT TÖRENİNDEN SONRA ÖĞRENCİLERİN TOPLANMALARI İÇİN BELİRLENEN ALANA BÖLÜM ADLARINI GÖSTEREN LEVHALARIN ÇAKILMASI.	DEĞERLEDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	FAKÜLTE SEKRETERİ, ŞUBE MÜDÜRÜ		Madde ile ilgili gereken yapıldı, sorun yaşanmadı.	%100 ETKİLİ

3.1.8 STAT İÇERİSİNE AÇILAN KAPILARA GÖREVLİLERİN YERLEŞTİRİLMESİ (SAAT 13.30)

SORUMLU	FAZLI ÖZTEL, GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ	TÖREN ALANINA AÇILAN DEMİR KAPILARIN KİLİTLİ TUTULMASI VE HER BİRİNE GÜVENLİK ELEMANI YERLEŞTİRİLMESİ	DEĞERLEDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	FAKÜLTE SEKRETERİ, ŞUBE MÜDÜRÜ		Çim sahaya açılan demir kapılar tören başlamadan kilitlendi ve her birine güvenlik görevlileri yerleştirildi.	%100 ETKİLİ

3.1.9 ENGELLİ VATANDAŞLARIN SAHA İÇERİSİNE ALINMASI (SAAT 13.00)

SORUMLU	ALİ BÜLBÜL, EKREM GÜLEŞ, HALUK AYGÜN, SAVFET KAMEN	TÖRENİ İZLEMELİK İÇİN GELEN ENGELLİ VE YAŞLI İNSANLARIN SAHA İÇERİSİNDE ŞEREF TRİBÜNÜ ÖNÜNE ALINMASI	DEĞERLEDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	FAKÜLTE SEKRETERİ, ŞUBE MÜDÜRÜ, EKREM GÜLEŞ		Töreni izlemek için gelen engelli ve yaşlı 40'a yakın vatandaşımız, görevli elemanlar tarafından, kendileri için, saha içerisinde ayrılan yere alındı ve oturumları sağlandı. Bu konuda sorun yaşanmadı.	%100 ETKİLİ

3.1.10 GÖREVLİ PERSONELİN SAHA İÇERİSİNDE HABERLEŞMESİNİ SAĞLAYACAK EL TELSİZLERİNİN KONTROL EDİLMESİ (SAAT 13.00)

SORUMLU	ÖZAY ÇÖMEZ, ÖZGÜR SERBEST	SAHA İÇERİSİNDE HABERLEŞMEYİ SAĞLAYACAK TELSİZLERİN KONTROL EDİLMESİ.	DEĞERLEDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	FAKÜLTE SEKRETERİ, ŞUBE MÜDÜRÜ		Tören sırasında görevli personel arasında iç haberleşmeyi sağlayacak 4 adet telsiz temin edildi ve törenden önce çalışıp çalışmadıkları kontrol edildi. Telsizler haberleşmede oldukça yararlı oldu, görevlilerin oradan oraya koşuşturmasını önledi akışı hızlandırdı.	%100 ETKİLİ

3.1.11 SUNUCU VE TÖREN ÇALIŞMA EKİBİNİN YERİNİ ALMASI (SAAT 13.00)

SORUMLU	DEKAN, DEKAN YARDIMCILARI, FAZLI ÖZTEL, İBRAHİM ÜNVER, HÜMEYRA GÜMRÜKÇÜOĞLU, ÖZGÜR SERBEST	SUNUCU, TÖREN ÇALIŞMA EKİBİ VE DİĞER GÖREVLİLERİNİN SAHA İÇERİSİNDE YERLERİNİ ALMASI.	DEĞERLEDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	FAKÜLTE SEKRETERİ, ŞUBE MÜDÜRÜ		Tören başlamadan 2 saat öncesinden töreni sunacak ekip ve diğer görevliler saha içerisinde yerlerini aldı, çalışmalarını gözden geçirdi, eksikliklerin giderilmesini sağladı.	%100 ETKİLİ

3.1.12 AMBULANSIN HAZIR TUTULMASI (SAAT 13.00)

SORUMLU	DEKAN	TÖREN BİTİNE KADAR HİZMET VERECEK 1 ADET AMBULANS SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI ÖNÜNDEN HAZIR TUTULACAK.	DEĞERLEDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	FARABI HASTANESİ		Farabi Hastanesi başmüdürlüğünden temin edilen 1 adet ambulans, tören başlamadan 2 saat öncesinden, tören alanına çok yakın bir yerde bekletildi, tören bitene kadar ayrıldı.	%100 ETKİLİ

3.1.13 VELİ VE ÖĞRENCİLERİN SU, HAZIR GIDA, MEŞRUBAT GİBİ İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAK STANDLARIN AÇILMASI (SAAT 13.00)

SORUMLU	DEKAN, FAKÜLTE SEKRETERİ		DEĞERLEDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	TÖRENİ İZLEMEK ÜZERE GELEN VELİ VE ÖĞRENCİLER İÇİN SU, HAZIR GIDA VE MEŞRUBAT GİBİ YİYECEK MADDELERİNİN TEMİN EDİLECEĞİ SEYYAR BÜFELER KURULACAK.	Tören için gelen veliler ve öğrencilere hizmet vermek üzere sahanın güney tarafındaki kale arkasına iki adet seyyar büfe kuruldu. Çevreyi tanımayan veliler tören alanından uzaklaşmadan bu büfelerden hazır gıda ve içecek maddesi temin etme imkanı buldu..	%100 ETKİLİ

3.2 TÖRENİN BAŞLATILMASI

3.2.1 TÖREN EKİBİNİN YERİNİ ALMASI, ÖĞRETİM ÜYELERİ VE ÖĞRENCİLERİN TÖREN YÜRÜYÜŞÜ İÇİN HAZIRLAMASI (TÖREN GÜNÜ, SAAT 14.15)

SORUMLU	HÜMEYRA GÜMRÜKÇÜ		DEĞERLEDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	DEKAN YARDIMCISI	BÖLÜM SORUMLULARI TÖREN SÜRESİNCE ÖĞRENCİ GRUPLARININ BAŞINDAN AYRILMAYACAK VE DAĞILMALARA KARŞI GEREKLİ ÖNLEMLERİ ALACAK. TÖREN BAŞLAMADAN HER ÖĞRENCİYE BİR TÜRK BAYRAĞI DAĞITILACAK. FAKÜLTE VE BÖLÜM PANKARTLARINI TAŞIYACAKLAR: FAKÜLTE PANKARTI: Bayram ÖZ-Büşra AYDOĞAN İKTİSAT: Zehra KAZAK İŞLETME: Sena KARASOY MALİYE: Yasin UĞUR KAMU YÖNETİMİ: Abdulgazi YIKICI ULUSLARARASI İLİŞKİLER: Şeyma UZUN ÇALIŞMA EKONOMİSİ: Nagihan KARLANKUŞ EKONOMETRİ: Çiğdem BEKTAŞOĞLU	Görevliler madde ile ilgili gerekli çalışmaları yaptı. Tören yürüyüşü başlamadan her öğrenciye bir Türk Bayrağı verildi. Öğretim üyeleri, kortejin önünde olacak şekilde yerini aldı. Fakülte ve bölüm adlarını gösteren pankartlar daha önce belirlenen öğrencilere dağıtıldı. Bu öğrenciler, kortej önünde yerini aldı.	%100 ETKİLİ

3.2.2 SUNUCUNUN AÇIŞ KONUŞMASI, TÖREN PROGRAMINI SUNMASI (SAAT 15.00)

SORUMLU	HÜMEYRA GÜMRÜKÇÜ		DEĞERLEDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	DEKAN YARDIMCISI	SUNUCU TARAFINDAN TÖREN PROGRAMI OKUNACAK.	Töreni sunan HümeYra GÜMRÜKÇÜ tarafından kısa bir konuşma yapıldı ve törene programı okundu.	%100 ETKİLİ

3.2.3 GEÇİT TÖRENİ

SORUMLU	DEKAN, DEKAN YARDIMCILARI, FAKÜLTE SEKRETERİ		DEĞERLEDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	DEKAN	MEZUNİYET TÖRENİNE KATILACAK ÖĞRENCİLER BÖLÜM SORUMLULARI İLE BİRLİKTE TÖREN DÜZENİNDE TRIBÜNÜN ÖNÜNDEN GEÇEREK, ÇİM ALANDA BÖLÜM ADLARININ ÇAKILI OLDUĞU YERE GEÇECEK. GEÇİŞ SIRASI, İKTİSAT BÖLÜMÜ, İKTİSAT BÖLÜMÜ İKİNCİ ÖĞRETİM, İŞLETME BÖLÜMÜ, İŞLETME BÖLÜMÜ İKİNCİ ÖĞRETİM, MALİYE BÖLÜMÜ, MALİYE BÖLÜMÜ İKİNCİ ÖĞRETİM, ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ, ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ İKİNCİ ÖĞRETİM, KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ, KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ İKİNCİ ÖĞRETİM, ÇALIŞMA EKONOMİSİ ve ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ, ÇALIŞMA EKONOMİSİ ve ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ İKİNCİ ÖĞRETİM, EKONOMETRİ BÖLÜMÜ, EKONOMETRİ BÖLÜMÜ İKİNCİ ÖĞRETİM ŞEKLİNDE OLACAK.	Tören geçişi, planlandığı saatte ve sırada yapıldı. Öğretim üyeleri ve öğrenciler dörtlü sıra halinde yürüdü. Geçit töreni büyük ilgi gördü ve sürekli alkışlandı. Yürüyüşe yaklaşık 1950 öğrenci katıldı. Geçit töreni, bölümlerin, kendilerine ayrılan yerlerde toplanması ile tamamlandı.	%100 ETKİLİ

3.2.4 SAYGI DURUŞU VE İSTİKLAL MARŞININ OKUNMASI

SORUMLU	HÜMEYRA GÜMRÜKÇÜ	ATATÜRK VE ŞEHİTLERİMİZ İÇİN 1 DAKİKALIK SAYGI DURUŞU,	DEĞERLEDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	DEKAN YARDIMCISI	ARDINDAN İSTİKLAL MARŞI OKUNACAK.	Tören programına uygu hareket edildi.	%100 ETKİLİ

3.2.5 MEZUNLAR ADINA KONUŞMA (HASSAS)

SORUMLU	PROF. DR. UĞUR KAYA	MEZUN ÖĞRENCİLER ADINA FAKÜLTE BİRİNCİSİNİN	DEĞERLEDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	DEKAN	KONUŞMASI	Mezun öğrenciler adına ... bölümü öğrencisi konuşma yaptı.	%100 ETKİLİ

3.2.6 DEKANIN KONUŞMASI

SORUMLU	DEKAN	35. MEZUNİYET TÖRENİNDE DEKANIN KONUŞMASINI	DEĞERLEDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	DEKAN	YAPMASI	Akışa uygun olarak Dekan konuşma yaptı.	%100 ETKİLİ

3.2.7 BÖLÜMLERİNDE DERECEYE GİREN ÖĞRENCİLERE PLAKETLERİNİN VERİLMESİ (HASSAS)

SORUMLU	DEKAN YARDIMCISI DİLEK BAYRAK SEMNA UZUN	DERECE YAPANLARIN SAHNEYE ÇAĞRILMA SIRASI: BÖLÜM BİRİNCİ, İKİNCİ ve ÜÇÜNCÜLERİNE PLAKETLERİNİ 3.6.2 DEKİ SIRAYA GÖRE BÖLÜM BAŞKANLARI VE YARDIMCILARI VERECEK. HER BÖLÜMÜN NORMAL VE İKİNCİ ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ SAHNEYE BİRLİKTE ÇAĞRILACAK, ÖDÜLLERİ AYNI ANDA VERİLECEK. PLAKETİNİ ALAN ÖĞRENCİ SAHNEDEN AYRILMAYACAK, SAHNENİN YAN TARAFINDA BEKLETİLECEK. BÜTÜN ÖĞRENCİLERİN PLAKETLERİNİ ALMASINDAN SONRA TOPLUCA SALONDA BULUNANLAR SELAMLANACAK.	DEĞERLEDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	DEKAN		Dereceye giren öğrencilere daha önce belirlenen yönetici ya da öğretim üyeleri tarafından plakette verildi. Uygulamada Bölüm Başkanı ve Yardımcıları esas alındı. Törene katılan Rektör Yardımcıları ve Dekan, Yüksekokul ve Enstitü Müdürüne de plaket verildi..	%100 ETKİLİ

3.2.8 HORON EKİBİNİN GÖSTERİSİ

SORUMLU	FAKÜLTE SEKRETERİ	AKÇAABAT HORON EKİBİ 20-25 DAKİKA SÜRE İLE SAHNEDE KALACAK.	DEĞERLEDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	DEKAN		Akçaabat Horon ekibinin yöresel oyunları büyük ilgi gördü. Horona öğrenci ve veliler de katıldı. Uygulama gelecek törenler içinde sürdürülmeli.	%100 ETKİLİ

3.2.9 ÖĞRENCİLERE MEZUNİYET BELGELERİNİN VERİLMESİ

SORUMLU	DEKAN YARDIMCISI	ÖĞRENCİLERE, 3.6.2'DE BELİRLENEN SIRAYA GÖRE ADLARI OKUNARAK BÖLÜMÜN ÖĞRETİM ELEMANLARI TARAFINDAN MEZUNİYET BELGELERİ VERİLECEK. BELGESİNİ ALAN ÖĞRENCİ BEKLEMEDEN DAVETLİLERİ SELAMLAYARAK ÇİM ALANDAKİ YERİNE GEÇECEK.	DEĞERLEDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	DEKAN		Mezuniyet belgeleri, kalabalık öğrenci sayısı nedeniyle törene katılan bütün öğretim üyeleri tarafından verildi.	%100 ETKİLİ

3.2.10 KEP ATMA (HASSAS GÖREV İÇERMEKTEDİR)

SORUMLU	DEKAN YARDIMCISI	ÖĞRENCİLER ÇİM SAHANIN ORTASINA GELEREK, TOPLUCA KEP ATMA YAPILACAK.	DEĞERLEDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	DEKAN		Geleneksel kısmı olan kep atma töreni 10. Yıl Marşı eşliğinde 1946 öğrencinin sahanın orta alanına toplanması ile yapıldı. Üç defa tekrarladı.	%100 ETKİLİ

3.2.11 TÖRENİN SONA ERDİĞİNİN VELİ VE ÖĞRENCİLERE BİLDİRİLMESİ, KAPANIŞ

SORUMLU	HÜMEYRA GÜMRÜKÇÜOĞLU	MEZUNİYET TÖRENİNİN SONA ERDİĞİ ÖĞRENCİLERE VE VELİLERE BİLDİRİLECEK.	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	DEKAN		Sunucu, törene katılan öğretim üyesi, öğrenci ve velilere teşekkür edilerek törenin sona erdiğini bildirdi.	%100 ETKİLİ

3.2.12 SERBEST RESİM ÇEKİMİ

SORUMLU	DEKAN YARDIMCISI	SUNUCU TARAFINDAN TÖREN PROGRAMI OKUNACAK.	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
TEDARİKÇİ	DEKAN		Töreni sunan Hümeysra GÜMRÜKÇÜ tarafından kısa bir konuşma yapıldı ve törene programı okundu.	%100 ETKİLİ

4 TÖREN SONRASI, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

NO	FAALİYET	SORUMLULAR	DEĞERLENDİRME	SONUÇ
4.1	TÖRENDE KULLANILAN BAYRAK, FLAMA, PLATFORM, KÜRSÜ, ARAÇ-GEREÇ VE MALZEMELERİN SÖKÜLEREK FAKÜLTEYE VEYA AİT OLDUĞU YERLERE TAŞINMASI	İBRAHİM ÜNVER ÖZAY ÇÖMEZ, SEYFETTİN UZUN ALİ BÜLBÜL, EKREM GÜLEŞ, HALUK AYĞÜN, SAVFET KAMEN, DİĞER TEMİZLİK ELEMANLARI	Törenin sona ermesi ile birlikte geç de olsa görevli ekip, saha içerisindeki çöpleri topladı. Bayrak ve KTÜ Flaması ile Fakülteye ait flamlar asılı oldukları yerlerden sökülerek, ilgili yerlere teslim edildi. Teslim edilemeyen malzemeler de 29.05.2017 Pazartesi günü sahadan alınarak birimlere verildi.	%100 ETKİLİ
4.2	ÇİM ALANIN TEMİZLENMESİ	İBRAHİM ÜNVER	Saha ve tribün temizliği tören sonrası yapıldı. İlerleyen saate rağmen tamamlanamayan temizlik işi, 29.05.2017 Pazartesi günü de sürdürüldü. Rektörlük elemanları ile birlikte sahaya atılan komfeterler toplanarak saha içi ve tribünler temiz olarak teslim edildi.	%100 ETKİLİ
4.3	FAKÜLTE BİNASININ GÖRMEK VE GEZMEK İSTEYEN VELİLER İÇİN AÇIK TUTULMASI	İBRAHİM ÜNVER, HALUK AYĞÜN, SAVFET KAMEN	Tören öncesi ve sonrası Fakülteyi görmek isteyen veliler için bina açık tutuldu. 26.05.2017 Cuma günü saat 20.00 de kapatıldı.	%100 ETKİLİ
4.4	MEMNUNİYETİN ÖLÇÜLMESİ	TÖREN DÜZENLEME EKİBİ	Mezuniyet töreni, zaman zaman yağın yağmura rağmen, yaklaşık 4000-5000 kişi tarafından izlendi. Öğrencilerle birlikte törene katılanların sayısı yaklaşık 5500-6000 olarak belirlendi. Törenini finalinde veli ve öğrenciler dakikalarca saha içerisinde kalarak, resim çekti, horon tepti, oyun oynadı. Gelen velilerin üniversiteden memnun ayrıldıkları, tanıtım konusunda iyi bir fırsatın değerlendirildiği, memnuniyetin yüksek olduğu söylenebilir.	BEKLENEN MEMNUNİYET SAĞLANDI
4.5	DEĞERLENDİRME VE GELECEK YILA ÖNERİLERİ İÇEREN RAPORUN HAZIRLANARAK DEKANLIĞA SUNULMASI	TÖREN DÜZENLEME EKİBİ	- Görselliğin artırılması, asılan Türk Bayrağı, KTÜ Flaması ve Atatürk Posterinin sayısının artırılması. - Korun ekibi yanında bayan folklor ekibi ile mehteran takımı getirilmesi. - Başarılı bir şekilde yürütülen saha içi ve dışı güvenlik önlemlerinin, gelecek törenler içinde sağlanması. - Her öğrencinin eline bir Türk bayrağı ve KTÜ flaması verilmesi, yaka rozeti takmalarının sağlanması. - Tuvaletlerin açık ve temiz olması, hava şartlarına göre varsa yağmurluk ve şapka dağıtılması. - Tören yürüyüşünden önce toplanma alanında bölüm sorumlularının öğrencilerin başında bulunmaları. - Görevli araştırma görevlileri ile birden fazla toplantı yapılması ve bu toplantılarda Dekanın da bulunması. - Tören düzenleme ekibinin tanıtım için ayağıımıza gelen bu fırsatı iyi değerlendirmesi ve üstünlüğe dönüştürmesi için, daha etkin ve yoğun çalışma yapması, dış destek alması, toplantı sayısını arttırmalı.	

Şükrü AKYAZI
Fakülte Sekreteri

İbrahim ÜNVER
Şube Müdürü

Prof. Dr. Uğur KAYA
Dekan