



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

**FEN FAKÜLTESİ
STRATEJİK PLANI
(2014-2018)**

Aralık 2012

Trabzon

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ SUNUŞU

1- GİRİŞ

1.1 Konunun Önemi	1
1.2 Stratejik Plan Hazırlamanın Amacı	1
1.3 Stratejik Planın Hukuki Dayanakları	1
1.4 Katılımcılığın Sağlanması	1
1.5 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	2

2- DURUM ANALİZİ

2.1 Birimin Tarihi Gelişimi	3
2.2 Birimin Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi	3
2.3 Paydaş Analizi	13
2.4 Kuruluş içi Analiz	25
2.5 Çevre Analizi	34

3- KURUMUN GELECEĞİ

3.1 Birimin Misyonu Vizyon ve Değerleri	36
3.2 Birimin Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri	37
3.3 Birimin Stratejik Planının Maliyetlendirilmesi	47

4- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1 Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu	50
---	----

YÖNETİCİ SUNUŞU

İstanbul ve Ankara illeri dışında kurulan ilk üniversite olan Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin temel bilimler alanındaki lokomotifini olan Fen Fakóltesi, 1963 yılında "Temel Bilimler Fakóltesi" olarak kurulmuştur. 1981 yılında kabul edilen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Türkiye'deki tüm yükseköğretim kurumlarının yeniden düzenlenmesi gündeme gelmiş ve 1983 yılından itibaren Temel Bilimler Fakóltesi Fen-Edebiyat Fakóltesi olarak eğitim ve öğretime devam etmişlerdir. 28 Nisan 2010 tarih ve 27565 sayılı resmi gazetede yayınlanan karar ile üniversitemiz bünyesinde bulunan Fen-Edebiyat Fakóltesi, Fen ve Edebiyat Fakóltesi olarak ayrılmışlardır.

Kuruluşundan bu yana Fen Fakóltesi, Türkiye'deki bilim ve teknolojinin gelişmesine katkıda bulunmasının yanında, eğitim ve öğretim kalitesini de geliştirmeye devam etmiştir. Fakóltemiz bünyesinde Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri ve Moleküler Biyoloji ve Genetik olmak üzere 6 bölüm mevcuttur. Adı geçen bölümlerimizden Kimya, Biyoloji, Fizik ve Matematik'te İngilizce hazırlık sınıfı bulunmaktadır. Aynı zamanda Kimya, Biyoloji ve Matematik bölümlerimizin II. Öğretim programları da bulunmaktadır. Fakóltemizdeki bölümlerde lisans öğrenimi yanında K.T.Ü. Fen Bilimleri Enstitüsü organizasyonu ile yüksek lisans ve doktora programları da yürütölmektedir.

Fen Fakóltesi bünyesinde 46 profesör, 29 doçent, 18 yardımcı doçent akademik kadrolarda istihdam edilmektedir. Ayrıca 14 tanesi öğretim görevlisi olmak üzere 25 akademik ve 25 idari personeli ile 2504 öğrencisi bulunmaktadır.

Fen Fakóltesi uluslararası standartlarda çağdaş eğitim-öğretim metotlarını uygulayarak sağlam temelli bir eğitim-öğretim sağlamanın yanı sıra, öğrencileri eleştirel düşünmeye yönlendirmeyi ve böylece bağımsız araştırma yapma ve kendilerini yenileme yeteneklerini geliştirmeyi amaçlayan, milli birlik ve beraberliğe inanmış, kendine güvenen, Atatürk'ün gençliğe hitabesini özümsemiş yüksek kültürlü Türk gençleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Prof. Dr. Mehmet AKBAŞ

Dekan

1. GİRİŞ

1.1 Konunun önemi

Stratejik Planlama, kurumsal değeriendirme sürecinin önemli bir parçasıdır. Stratejik plan ile; öncelikli olarak kurumun bir genel değeriendirmesi gerçekleştirildi ve paydaşlar belirlendi. Daha sonra, zayıf ve kuvvetli yönler ile önündeki fırsatlar ve karşılaşılabilecek olası tehditler ortaya çıkarıldı. Stratejik plan, geçmiş dönemin incelenmesini, mevcut durumun analiz edilmesini, geleceğin planlanmasını ve performans göstergelerinin belirlenmesi yanında izleme ve değeriendirmeyi sağlayacağından birimin faaliyetlerinin bir plan çerçevesinde yürütölmesini sağlar.

1.2 Stratejik Plan Hazırlamanın Amacı

Stratejik planlamanın amacı, birimin, gelecek 4 yıllık süreçte gerek akademik gerekse idari anlamda yapılması gerekenlerin planlanmasını hedeflemek, birimin güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditleri saptamak, birimin misyon, vizyon ve temel değerieleri belirleyerek bu hedefler doğrultusunda gelişmeyi sağlamaktır.

1.3 Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Stratejik planın 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

1.4 Katılımcılığın Sağlanması

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Birim içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımını gerektirir. Bu nedenle Bölümlerimizde kurulan ve isimleri Tablo 1-de verilen stratejik plan hazırlama üyeleri ile birlikte, her öğretim üyesinin mümkün olduğunca görüşleri alınarak bir stratejik plan hazırlanmıştır. Birimin iç ve dış paydaşlarının ortak görüşü olan stratejik plan ancak yine bütün paydaşların katılımı ve katkısıyla başarıya ulaşacağından paydaşlardan gerekli ölçüde katkılar alınmıştır. Stratejik planın izlenmesi sürecinde olumsuzluklar yaşandığında komisyon gerekli kararları paydaşlarıyla birlikte hızlı ve kararlı bir şekilde alacaktır.

1.5 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Birimin stratejik planının hazırlanması için kurulan birim stratejik plan hazırlama ekibi Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1 Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri

Ekip Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	Varsa İdari Görevi	Telefon No	Mail Adresi
Başkan	Prof. Dr. Uğur ÇEVİK	Dekan Yardımcısı	05324727361	ugurc@ktu.edu.tr
Üye	Prof. Dr. İhsan ÜNVER	Bölüm Başkanı	05324788855	ihsanunver@ktu.edu.tr
Üye	Prof. Dr. Ümmühan OCAK	Bölüm Başkan Y.	05335717600	ummuhanocak@yahoo.com
Üye	Prof.Dr. Asım KADIOĞLU	Bölüm Başkanı	0532 5521959	asimkadioglu@gmail.com
Üye	Doç. Dr. Turan ÖZDEMİR	Bölüm Başkan Y.	05057791767	tozdemir@ktu.edu.tr
Üye	Doç.Dr. Kazım SEZEN	Bölüm Başkan Y.	0532 7862108	sezen@ktu.edu.tr
Üye	Doç. Dr.Türkan ERBAY DALKILIÇ	Bölüm Başkanı	05324977956	terbay@ktu.edu.tr
Üye	Doç. Dr. Zafer KÜÇÜK		5324083882	zkucuk@ktu.edu.tr
Üye	Doç. Dr. Zekeriya BIYIKLIOĞLU		05355656743	zekeriya_61@yahoo.com
Üye	Yrd. Doç. Dr. Aykut SAĞLAM	Bölüm Başkanı	05302342978	saglamay@gmail.com
Üye	Yrd.Doç. Dr. Ali Hikmet DEĞER		05067644523	ahikmetd@ktu.edu.tr.
Üye	Okt. Dr. Nuran KAHRİMAN		05382270229	nuran_yayli@hotmail.com
Üye	Arş. Gör. Oğuz Kağan KÖKSAL		05555162100	okoksal@ktu.edu.tr
Üye	Arş.Gör.Ümit ERTUĞRUL		5366551213	uertugrul@ktu.edu.tr.
Üye	Arş. Gör. Oğuzhan UZUN		05433114493	oguzhan-dev@hotmail.com
Üye	Salim ÖZBAKIR	Fakülte Sekreteri	05306072967	salimozbakir@ktu.edu.tr

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Birimin Tarihi Gelişimi

İstanbul ve Ankara illeri dışında kurulan ilk üniversite olan Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin temel bilimler alanındaki lokomotifi olan Fen Fakültesi, 1963 yılında "Temel Bilimler Fakültesi" olarak kurulmuştur. 1981 yılında kabul edilen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Türkiye'deki tüm yükseköğretim kurumlarının yeniden düzenlenmesi gündeme gelmiş ve 1983 yılından itibaren Temel Bilimler Fakülteleri Fen-Edebiyat Fakülteleri olarak eğitim ve öğretime devam etmişlerdir. 28 Nisan 2010 tarih ve 27565 sayılı resmi gazetede yayınlanan karar ile üniversitemiz bünyesinde bulunan Fen-Edebiyat Fakültesi, Fen ve Edebiyat Fakülteleri olarak ayrılmışlardır.

2.2 Birimin Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi

2.2.1 Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi

Birimin faaliyet alanları özet ve ana hatları ile aşağıda sıralanmıştır.

- **Eğitim öğretim alanındaki faaliyetler;**

- 1- Lisans ve önlisans alanında yükseköğretim faaliyeti,
- 2- Lisansüstü alanında yükseköğretim faaliyeti,
- 3- Eğitime ilişkin araştırma ve geliştirme faaliyeti,
- 4- Eğitime yardımcı faaliyetler;
 - Öğrencilerin kültür ve spor ihtiyaçlarına ilişkin faaliyetler,
 - Öğrencilerin diğer ihtiyaçlarına ilişkin faaliyetler,
- 5- Diğer eğitim öğretim faaliyetleri,
 - Öğrencilerin yurt dışı eğitim öğretim faaliyetleri,
 - Öğrencilerin bazı mesleki sertifikaları almaları ile ilgili faaliyetler,
 - Öğrencilerin sempozyum ve konferans gibi etkinliklere katılmaları ile ilgili faaliyetler

- **Araştırma alanındaki faaliyetler;**

- 1- AR-GE ile ilgili faaliyetler
- 2- Bilimsel projeler (Ulusal, Uluslar arası) ile ilgili faaliyetler
- 3- Toplumun ve kamu kuruluşlarının bilgilendirilmesi ile ilgili faaliyetler

• **Döner Sermaye Faaliyetleri;**

- 1- Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri
- 2- Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Faaliyetleri
- 3- Tahlil ve Analiz Faaliyetleri

• **Kültür alanındaki faaliyetler;**

- 1- Düzenli organize edilen bahar okullarında Sümela Manastırı ve Uzungöl gezileri
- 2- Kitap sergilerinin organizasyonu
- 3- Üniversite organizasyonu ile düzenlenen bahar şenlikleri faaliyetleri

• **Sivil savunma alanındaki faaliyetler;**

- 1- Sivil Savunma Birimi gözetiminde gerekli ekiplerin kurulması ve eğitimi ile ilgili faaliyetler

• **Sosyal Alanda Faaliyetler**

- 1- Dini ve resmi bayram günleri için düzenlenen etkinlikler
- 2- Öğrenciler için düzenlenen mezuniyet günü faaliyetleri
- 3- Akademik ve İdari personel için düzenlenen faaliyetler

2.2.2 Eğitim-Öğretim Hizmet ve Ürünleri

Birimin Eğitim – Öğretim faaliyet alanları ile ilgili tespit ve analizler yapılmış ve aşağıdaki tablolar (Tablo 2-11)’da sunulmuştur.

Tablo 2 Yıllara Göre Öğrenci Sayıları ve Artış Oranları

ÖĞRENCİ SAYILARI VE ARTIŞ ORANLARI							
Birim / Bölüm Adı	2009 Yılı	2010 Yılı	Artış %	2011 Yılı	Artış %	2012 Yılı	Artış %
Matematik Bölümü	541	628	16	720	15	741	3
Kimya Bölümü	796	853	7	859	1	710	-17
Biyoloji Bölümü	594	660	11	642	-3	543	-15
Fizik Bölümü	554	504	-9	409	-19	285	-30
İstatistik ve Bilgisayar Bil.Bölümü	160	166	4	201	21	225	12
Moleküler Biyoloji ve Genetik Böl.	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	2645	2811	6	2831	1	2504	-12

Tablo 3 Önlisans, Lisans, Lisansüstü Öğrenci Sayıları Değişim Oranı

ÖNLİSANS – LİSANS-LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ SAYILARI DEĞİŞİM TABLOSU					
Birim / Bölüm Adı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
Lisans	2479	2645	2811	2831	2504
Lisansüstü	336	394	387	417	424
Lisans Öğrencilerinin Toplam Öğrenci İçerisindeki Oranı	88	87	88	87	86
Lisansüstü Öğrencilerinin Toplam Öğrenci İçerisindeki Oranı	12	13	12	13	14
TOPLAM	2815	3039	3198	3248	2928

Tablo 4 Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi verilen Program Sayısının Toplam Program Sayısına Oranı

HAZIRLIK EĞİTİMİ VERİLEN PROGRAM SAYISININ TOPLAM PROGRAM SAYISINA ORANI	
Hazırlık Eğitimi Verilen Program Sayısı	Toplam Program Sayısı
4	6

Tablo 5 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birim/Bölüm Adı		ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Matematik Bölümü	(I. Öğretim)	95	98	-	103
	(II. Öğretim)	95	43	52	45
Kimya Bölümü	(I. Öğretim)	100	22	78	22
	(II. Öğretim)	100	15	85	15
Biyoloji Bölümü	(I. Öğretim)	80	20	60	25
	(II. Öğretim)	80	14	66	18
Fizik Bölümü		-	-	-	-
İstatistik ve Bilgisayar Bil.Bölümü		50	52	-	104
Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü		-	-	-	-
Toplam		600	264	336	44

Tablo 6 Mevcut Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları (Bay/Bayan Ayrımına Göre)									
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Matematik Bölümü	161	265	426	143	172	315			741
Kimya Bölümü	164	240	404	156	150	306			710
Biyoloji Bölümü	86	225	311	85	147	232			543
Fizik Bölümü	117	72	189	52	44	96			285
İstatistik ve Bilgis. Bilimleri Bölümü	131	94	225	-	-	-			225
Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	-	-	-	-	-	-			-
Toplam	659	896	1555	436	513	949			2504

Tablo 7 Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Matematik Bölümü	69	61	130	-	-	-	130	36
Kimya Bölümü	35	37	72	-	-	-	72	10
Biyoloji Bölümü	16	56	72	-	-	-	72	13
Fizik Bölümü	14	10	24	-	-	-	24	8
İstatistik ve Bilg.Bil.Bölümü	-	-	-	-	-	-		
Moleküler Biy. ve Gen. Böl.	-	-	-	-	-	-		
Toplam	134	164	298				298	12

Tablo 8 Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
FEN FAKÜLTESİ	Matematik	36		31	67
	Kimya	79		54	133
	Biyoloji	85		48	133
	Fizik	36		31	67
	İstatistik	23		1	24
	Mol. Biy ve Gen.	-		-	-
Toplam		259		165	424

Tablo 9 Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birimin/Bölüm Adı	Bölümü		
	Kız	Erkek	Toplam
Matematik Bölümü	-	2	2
Kimya Bölümü	4	3	7
Biyoloji Bölümü	4	1	5
Fizik Bölümü	1	1	2
İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri Bölümü	-	6	6
Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	-	-	-
Toplam	9	13	22

Tablo 10 Lisans Programlarına 2012 yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Geldikleri illere Göre Dağılımı

Lisans		
İller	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %
ADANA	4	1,50
ADİYAMAN	3	1,13
AFYONKARAHİSAR	1	0,38
AKSARAY	2	0,75
ARDAHAN	2	0,75
AMASYA	2	0,75
ANKARA	5	1,88
ANTALYA	1	0,38
ARTVİN	3	1,13
AYDIN	1	0,38
BAYBURT	3	1,13
BİNGÖL	1	0,38
BOLU	1	0,38
BURDUR	1	0,38
BURSA	5	1,88
ÇANAKKALE	1	0,38
ÇANKIRI	2	0,75
ÇORUM	2	0,75
DENİZLİ	1	0,38
DÜZCE	2	0,75
EDİRNE	2	0,75
ELAZIĞ	1	0,38
ERZİNCAN	3	1,13
ERZURUM	2	0,75
ESKİŞEHİR	2	0,75
GAZİANTEP	2	0,75
GİRESUN	6	2,25
GÜMÜŞHANE	6	2,25
HATAY	3	1,13
ISPARTA	3	1,13

İĞDIR	1	0,38
İSTANBUL	9	3,38
İZMİR	1	0,38
KARS	5	1,88
KASTAMONU	2	0,75
KAYSERİ	1	0,38
KIRŞEHİR	1	0,38
KOCAELİ	2	0,75
KONYA	2	0,75
KÜTAHYA	1	0,38
MALATYA	3	1,13
MANİSA	3	1,13
KAHRAMANMARAŞ	3	1,13
KARABÜK	2	0,75
KIRIKKALE	1	0,38
KİLİS	1	0,38
MARDİN	3	1,13
MUĞLA	1	0,38
MUŞ	2	0,75
ORDU	19	7,13
RİZE	11	4,13
SAKARYA	1	0,38
SAMSUN	12	4,50
SİNOP	2	0,75
SİVAS	7	2,63
TEKİRDAĞ	1	0,38
TOKAT	4	1,50
TRABZON	80	30,00
ŞANLIURFA	3	1,13
UŞAK	1	0,38
VAN	1	0,38
YOZGAT	1	0,38
ZONGULDAK	6	2,25

Tablo 11 Lisans ve Önlisans Programlarına 2012 yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Tercih Sıralarına Göre dağılımı

Lisans		
Tercih Sırası	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %
1-5 arasında tercih edenler	93	42
6-10 arasında tercih edenler	42	19
11-15 arasında tercih edenler	37	17
15 ve yukarısında tercih edenler	48	22

2.2.3 Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri

Bilimsel araştırma, geliştirme hizmet ve ürünleri ile ilgili olarak bilgiler aşağıdaki tablolar (Tablo 12-16)'da verilmiştir.

Tablo 12 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BİLGİLERİ					
PROJELER	2012				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL.
DPT	1	-	1	-	156.000
TÜBİTAK	12	8	20	4	3.507.793
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	33	22	55	28	2.505.510
DİĞER	3	1	4		784.270
TOPLAM	49	31	80	32	6.953.573

Tablo 13 Yıllar İtibariyle Makale Sayıları Tablosu

YILLAR İTİBARIYLA ÖĞRETİM ÜYESİ BAŞINA DÜŞEN MAKALE SAYISI				
	2009	2010	2011	2012
SSCI- SCI- AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayıları	141	182	167	144
Öğretim Üyesi Sayısı	87	86	89	95
Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı	1,6	2,1	1,9	1,5

Tablo 14 Üniversitemiz adresli SCI, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale sayısı

SSCI- SCI- AHCI KAPSAMINDA YAYINLARIN BİRİM BAZINDA DAĞILIMI			
Birim	SSCI- SCI- AHCI Kapsamında Yay. Makale Sayıları	Öğretim Üyesi Sayısı	Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı
Matematik Bölümü	7	19	0,4
Kimya Bölümü	60	32	1,9
Biyoloji Bölümü	46	18	2,6
Fizik Bölümü	28	19	1,5
İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri Bölümü	-	4	0
Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	3	3	1

Tablo 15 Yıllara Göre Bildiri sayıları

BİRİM ADI	Uluslararası Poster Bildiri			Uluslararası Sözlü Bildiri			Ulusal Poster Bildiri			Ulusal Sözlü Bildiri			TOPLAM
	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	
Matematik Böl.	0	1	1	8	8	20	1	0	0	15	6	13	73
Kimya Bölümü	15	9	31	1	6	3	76	66	41	16	6	3	283
Biyoloji Bölümü	20	17	17	5	1	4	33	9	58	16	12	15	207
Fizik Bölümü	3	4	3	4	3	3	6	8	9	5	7	10	65
İst. ve Bilg. Bil. Bl.	-	2	1	1	3	6	1	2	-	5	2	3	26
Mol. Biy. Gen. Böl.	0	0	1	0	0	0	0	0	11	0	0	1	13
Toplam	38	33	54	19	21	36	117	85	119	57	33	45	667

Tablo 16 Yıllara Göre Kitap Sayıları Tablosu

BİRİM ADI	Uluslar arası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitapları hariç)			Uluslar arası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı			Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)			Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı		
	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012
Matematik Böl.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kimya Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Biyoloji Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fizik Bölümü	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İst. ve Bilg. Bil. Bl.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Mol. Biy. Gen. Böl.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-

NOT: Ortak yazarlı kitaplar tek kitap olarak yazılacaktır

2.2.4 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 17 Yıllara Göre Erasmus Programı Hareketliliği

	2010	2011	2012
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğretim Kurumu Sayısı			
Ülke Sayısı	16 Ülke -31 Üniversite	16 Ülke -31 Üniversite	16 Ülke -31 Üniversite
Giden Öğrenci Sayısı	10	16	14
Gelen Öğrenci Sayısı	---	1	--
Öğretim Elemanı Sayısı	2	---	2

Tablo 18 Yıllara Göre Farabi Programı Hareketliliği

	2010	2011	2012
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğretim Kurumu Sayısı	45	62	70
Giden Öğrenci Sayısı	4	6	--
Gelen Öğrenci Sayısı	4	4	2
Öğretim Elemanı Sayısı	--	----	----

2.2.5 Eğitime Yardımcı Hizmet ve Ürünleri

Tablo 19 Kısmı Zamanlı Öğrenci Sayısı

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ SAYISI			
2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
-	11	10	10

2.3 Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Birimin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artırır. Diğer yandan, yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi hizmetlerin şekillendirilmesi açısından önemlidir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir. Paydaşlar, Birimin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, Birimden doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya Birimi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Birim iç ve dış etkinliklerini ve görevlerini, çizdiği vizyon çerçevesinde bağlı olduğu üst kuruluş olarak rektörlük üzerinden yürütür. Birime sağlanan bütçe ve diğer imkânlar, birimin kendi yetenekleriyle aldığı ve sağladığı destekler ile etkileşimler birimin kendi vizyonunu gerçekleştirmede önemli bir rol oynar.

Fen Fakóltesinin etkileştiğı ve etkileşmesinin istendiğı paydaşlar aşağıda özetlenmiştir.

2.3.1 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 20 Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu (İç Paydaşlar)

İÇ PAYDAŞLAR				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliğı	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Rektörlük (1)	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Temel Ortak	Yüksek	Yüksek	1.Derece
Akademik Personel (2)	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Temel Ortak	Yüksek	Yüksek	1.Derece
İdari Personel (3)	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Temel Ortak	Yüksek	Orta	2.Derece
Üniversite Kütüphanesi (4)	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Yardımcı Ortak	Orta	Yüksek	2. Derece
Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı (5)	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Yardımcı Ortak	Orta	Orta	2. Derece
Temizlik Personeli (6)	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Yardımcı Ortak	Orta	Orta	2. Derece
Öğrenciler (7)	Eğitim Sürecinde	Yüksek	Orta	1. Derece

Tablo 21 Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu (Dış Paydaşlar)

DIŞ PAYDAŞLAR				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Yükseköğretim Kurulu (YÖK) (1)	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme vb.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Maliye Bakanlığı (2)	Bütçe, Mali Yönetim ve Kontrol, Muhasebe Kayıtları, Kesin Hesap, Kamulaştırma vs.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Kalkınma Bakanlığı (3)	Alt yapı projelerinin desteklenmesi	Yüksek	Güçlü	1.Derece
TÜBİTAK (4)	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Kredi Yurtlar Kurumu (5)	Burs ve barınma imkanları	Yüksek	Orta	1.Derece
Türk Eğitim Vakfı (6)	Burs ve barınma imkanları	Orta	Orta	2. Derece
TÜBA (7)	Burs ve Yayın çalışmaları	Orta	Orta	1.Derece
Türkiye İstatistik Kurumu (TUIK) (8)	İstatistik Değerlendirmeler ve Staj	Orta	Orta	2.Derece
Mezunlar (9)	Hizmetlerin geri bildiriminin alınması, sosyal hizmetlerin geliştirilmesi	Orta	Orta	2. Derece
Sendikalar (10)	Akademik ve idari personel haklarının takibi	Orta	Orta	2. Derece
Ticaret ve Sanayi Odaları (11)	Ortak proje ve araştırma geliştirme çalışmaları	Orta	Orta	2. Derece
Trabzon Belediyesi (12)	Sosyal ve kültürel etkinlikler	Orta	Orta	2. Derece

2.3.2 Paydaşların Değerlendirilmesi

- **Rektörlük**, birimin tüm faaliyetleriyle doğrudan ilgilidir ve beklentisi eğitim-öğretim başta olmak üzere tüm kültürel ve sosyal faaliyetlerinde birimin başarıya ulaşmasıdır. Bu amaç doğrultusunda birimin vereceği tüm hizmetlerde kurumsal imkanları dahilinde birime destek olur. Maliye Bakanlığının belirlediği çerçevede gerek eğitim öğretim ve gerekse araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde finansal destek sağlar. Birimin ihtiyacı olan fiziksel mekanların iyileştirilmesinde etkindir.
- **Akademik personel**, birimin hem eğitim-öğretim ve sosyal-kültürel faaliyetlerin yürütülmesinde hem de araştırma faaliyetlerinde fiilen çalışır. Öğrencilerin özellikle

akademik başarıları üzerinde etkindirler. Kaliteli akademik personel başarıyla mezun olan öğrenciler anlamına geldiğinden akademik personelin özelliği mezunların da kalitesini belirler.

- **İdari personel,** öğrencilerin eğitiminde ve laboratuvar bilgilerinin etkili olarak alınmasında son derece önemlidir. Uzmanların iş tecrübesindeki donanımları öğrencilerin çeşitli mesleki cihazları kullanım bilgilerini etkiler. Teknisyen ve teknikerlerin bölümün elektrik, su gibi tesisatlarındaki problemleri gidermeleri hizmet ortamının kalitesini artıracığından önemlidir. Bölüm sekreterlerinin öğrencilerle iletişim kurmasındaki başarısı onların motivasyonunu artıracığından birimin sunmayı hedeflediği hizmetlerde öğrencilerin daha alıcı olmasını sağlayacağından önemlidir. Bölüm sekreterleri gibi idari personelin eğitim-öğretim hizmetlerinin organizasyonundaki başarısı da bu alanda akademik personelin işini kolaylaştıracağından önem arz eder.
- **Üniversite kütüphanesi,** eğitim-öğretim hizmetlerinde öğrencilere bilgiye ulaşma konusunda destek vereceğinden etkilidir. İyi bir kütüphane araştırmacı öğrenci yetiştirmede önemli rol oynar. Kütüphane bünyesinde kaliteli fiziksel mekan ve kitap, süreli yayın sayısı ve elektronik olarak bilgiye ulaşım ağlarının mevcudiyeti öğrencinin öğrenim imkanını artırır. Bu da birimin vereceği eğitimin kalitesini artırmaya yardımcı olur.
- **Temizlik personeli,** birimde verilen eğitim-öğretim hizmetlerinin daha temiz ve düzenli bir ortamda gerçekleşmesini sağlayacağından öğrencilerin ve diğer birim çalışanlarının çalışma ortamına önemli katkılar sağlayacaktır.
- **Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı,** birimdeki hem öğrencilerin hem de akademik personelin acil sağlık problemlerinin çözümünde ilk başvurdıkları birimdir. Gerekli durumlarda ambulans ve yardımcı sağlık hizmetlerini sağlaması bakımından önemlidir. İhtiyaç sahibi öğrencilere sağladığı iyeş yardımını ile de önemli bir yer tutar. Spor ve kültürel aktivitelerin organizasyonu ve spor alanlarının bakımını sağlaması, öğrencilerin beden ve ruh sağlığı açısından önemlidir.
- **Öğrenciler,** modern dünyanın ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte elemanlar olarak mezun olmak isterler. Eğitim-öğretim hizmetlerinin kaliteli verilebilmesi için öğrencilerin birimi sahiplenmesi ve istekli olması şarttır. Öğrencilerin üniversite öncesi eğitimlerinde yeterli akademik ve sosyal bilgi ile donanmış olmaları Birimdeki öğretim faaliyetlerinin istenen düzeyde gerçekleştirilmesi için son derece önemlidir. Ayrıca, üniversite eğitimi sırasındaki akademik donanımı ve sosyal becerileri de birimin eğitim

hizmetlerini olumlu yönde etkiler. Mezun olan öğrencinin istenilen düzeyde eğitimi almış olması meslek hayatında başarıya ulaşmasında etkili olacaktır.

- **YÖK**, birimdeki eğitim-öğretim faaliyetlerinin nasıl yürütüleceği konusunda etkisi en yüksek olan dış paydaştır. Gerek eğitim ve öğretim gerekse araştırma hizmetleri ile ilgili tüm yönetmelikleri belirlediğinden bu konulardaki hizmetlerin kalitesini de doğrudan etkilemektedir.
- **TÜBİTAK**, birimin araştırma faaliyetlerini sunduğu çeşitli proje, ve burs imkanları ile olumlu bir şekilde etkiler. Birimdeki bilimsel ve teknolojik araştırma geliştirme faaliyetlerinin imkanlarını artırır. Ayrıca verdiği çeşitli burslarla bu faaliyetlerin akademik personelin yanında, lisans ve lisansüstü çalışma yapan genç bilim adamlarının yetiştirilmesine de katkı sağlar. Bu anlamda birim hizmetlerinin kalitesi açısından etkinliği yüksektir.
- **DPT**, birimdeki araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yüksek maliyetli cihazların birime kazandırılmasında akademisyenlerin sunduğu projelere destek verir. Çok yüksek maliyetli projeleri (örneğin alt yapı) destekleyebildiğinden bahsedilen hizmetlerin sunulmasında son derece etkilidir.
- **Kredi Yurtlar Kurumu ve Türk Eğitim Vakfı**, öğrencilere sağladığı barınma, beslenme ve giyecek ihtiyaçları bakımından önemli bir paydaştır. Ayrıca yemekhanesi ile hem sabah hem öğlen hem de akşam yemekleri için ucuz ve kaliteli bir hizmet sunar. Verdiği burslarla ihtiyaç sahibi öğrencilere eğitim öğretim hayatları boyunca destek sağlar.
- **Mezunlar**, birimin hizmetlerinden önceki yıllarda yararlanmış öğrencilerdir. Mezuniyetlerinden sonra web sayfasını takip ederek birimin sosyal faaliyetlerinden faydalanabilirler ve mesleki deneyimleri edinmeleri esnasında yine birimin akademik ve idari personelinden yardım alabilirler. Ayrıca düzenlenen etkinliklere katılarak öğrencilere mesleki hayatları için yön verirler.
- **Sendikalar**, birimdeki tüm çalışanların sosyal haklarının savunulmasını hedefleyen birimler olduklarından personelin yaşam kalitesini artırmada etkili olacağından birimde verilen tüm hizmetlerin de kalitesini artırma özelliğine sahip bir paydaştır.
- **TÜİK**, öğrencilerin staj yapabilmelerine fırsat sağlayan ve mezunların uzman yardımcısı ve teknik eleman olarak iş hayatına başlama ve mesleklerini icra etme fırsatı buldukları bir kurum olmasından dolayı etkinliği yüksek bir paydaştır.

2.3.3 Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması

ÖĞRENCİLERİN ÜNİVERSİTEDEN MEMNUNİYET DURUMU

Maddeler		KATILMA DERECEŚİ				
		Hiç yeterli değil	Yeterli değil	Kararsızım	Oldukça yeterli	Tamamen yeterli
YÖNETİM VE ORGANİZASYON						
1	Öğrenci temsilcilerinin başarı düzeyi	14	10	14	6	2
2	Öğrenci kulüplerinin etkililiği	11	13	14	5	4
3	Öğrencilerin inanç ve değerlerine gösterilen saygı	5	11	10	15	7
4	İdari personelin (ör. öğrenci işleri çalışanları vb) öğrencilere dönük tutumları	5	12	12	13	5
5	Öğrencilerin idari birimlerle (dekan, dekan yardımcıları, bölüm başkanı vb) iletişim kurabilme olanakları	9	8	12	12	6
6	Öğrencilerin görüş, istek ve eleştirilerini yönetime ulaştırabilmeleri için gerekli mekanizmaların varlığı	5	13	14	9	6
EĞİTİM						
7	Tez, ödev ve bitirme çalışmalarında danışman öğretim elemanlarının rehberliği	2	7	20	12	5
8	Bölümünüzün/programınızın Türkiye'deki diğer üniversitelerin programlarıyla rekabet edebilme gücü	3	14	14	12	4
9	Derslerin genel işleniş tarzı	2	13	12	16	10
10	İşlenen derslerin hedeflenen kariyer alanlarına uygunluğu	5	8	10	14	10
11	Seçmeli derslerin ilgili alana ve öğrencinin gelişimine uygunluğu	5	11	10	16	5
12	Farklı alanlardan seçmeli ders alabilme olanakları	6	17	11	8	5
13	Uzaktan eğitim ders uygulamalarının etkililiği	17	6	11	7	5
14	Uygulanmakta olan ölçme ve değerlendirme sistemi	17	9	11	8	2
15	Staj ve uygulama destek hizmetleri	5	8	14	12	5
ARAŞTIRMA						
16	Alanla/bölümle ilgili akademik ve idari etkinlikler hakkında bilgilendirilme düzeyi	6	10	9	11	11
17	Bilgiye ulaşım konusunda sunulan hizmetlerin yeterliliği	5	11	14	15	2

18	Bölümünüz/fakülteniz tarafından yapılan bilimsel organizasyonlarının (kongre, seminer vb) mesleki gelişiminize katkıları	7	7	15	13	5
19	Bölümünüzdeki akademik personel tarafından gerçekleştirilen bilimsel araştırmaların gelişiminize katkısı	6	10	14	11	2
20	Kütüphanenin her türlü kaynak açısından yeterliliği	4	10	13	12	8
ALT YAPI VE HİZMETLER						
21	Kütüphanenin açık kalma süresi	5	7	4	16	15
22	Temizlik hizmetleri	10	14	5	10	7
23	Yemek Hizmetleri	4	11	13	13	5
24	Mediko-sosyal hizmetleri	3	7	17	12	7
25	Barınma konusunda yönlendirme ve gerektiğinde yardımcı olma	3	10	16	12	6
26	Burs desteği	13	13	12	7	1
27	Engellilere uygun mekânsal düzenlemeler	12	16	10	4	6
28	Kantinler ve benzeri diğer mekânlar	8	17	10	11	1
29	Spor alanları	3	12	6	18	7
30	Otopark hizmetleri	4	7	16	13	7
31	Bahçe ve yeşil alan düzenlemeleri	3	11	7	16	9
32	Mekanları iklimlendirme (ısıtma-soğutma) hizmetleri	8	16	9	11	4
33	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri	6	14	16	6	4
34	İş meslek ve kariyer danışmanlığı hizmetleri	7	14	15	10	1
35	Ders materyallerinin (sıra, masa vb) kullanışlılığı	4	5	14	13	7
36	Laboratuvar ve atölyelerdeki teknik donanımın yeterliliği (Bölümünüzde laboratuvar ve atölye yoksa kararsızım seçeneğini işaretleyiniz)	7	11	8	16	4
37	Derslik ve amfilerdeki donanım (projeksiyon/akıllı tahta vb)	6	11	8	16	6
38	Dersliklerin mekânsal uygunluğu (büyüklük/aydınlatma)	10	13	11	10	2
39	KTÜ radyosunun içeriği ve yaygınlığı	7	9	17	12	2
40	KTÜ WEB sitesinin yeterliliği	5	7	14	18	3
41	Yabancı öğrencilere sunulan hizmetler	3	6	21	11	6
42	Fotokopi hizmetlerinin yeterliliği	3	7	7	16	14
43	Kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterliliği	4	10	10	16	7

BÖLÜM 2: İDARİ PERSONELİN ÜNİVERSİTEDEN MEMNUNİYET DURUMU

Maddeler		KATILMA DERECEŚİ				
		Hiç yeterli değil	Yeterli değil	Kararsızım	Oldukça yeterli	Tamamen yeterli
YÖNETİM VE ORGANİZASYON		0	1	2	3	4
1	Üniversitenin kurumsallaşma düzeyi	0	1	0	2	0
2	İdari personelin yönetimce alınan kararlara katılma düzeyi	1	1	0	1	0
3	Yönetim kademeleri ile iletişim ve geri bildirim alabilme	0	2	1	0	0
4	Üniversitede farklı düşünce ve görüşleri açıklayabilme ortamının uygunluğu	0	2	0	0	0
5	İdari görevlere seçilme/atanma ölçütlerinin uygunluğu	1	2	0	0	0
6	İdari atamalarda mesleki yeterliğin dikkate alınma düzeyi	1	1	0	0	0
7	İdari personelin kadro ve unvanları arasındaki uyum	1	1	0	1	0
8	İdari personelce yapılan işlerin yetki ve sorumluluklarının dengeli olması	1	1	0	1	0
9	İdari destek personelinin sayıca yeterliliği	0	2	0	1	0
10	İdari destek personelinin niteliği	0	2	0	0	0
EĞİTİM ve KURUMSAL İLİŞKİLER						
11	İdari personele sunulan kendini geliştirme/hizmet içi eğitim olanakları	0	3	0	0	0
12	İdari personelin üstleriyle/amirleriyle ilişkileri	0	1	0	2	0
13	İdari personel ile öğretim elemanları arasındaki iletişim	0	1	0	2	0
14	İdari personel-öğrenci iletişimi	0	1	0	1	1
15	İdari personel arasındaki işbirliği	0	1	0	1	1
ALT YAPI VE HİZMETLER						
16	Sağlık hizmetleri	0	0	0	2	1
17	Spor tesisleri	0	0	0	2	1
18	Kültür ve sanat hizmetleri	0	0	0	2	1
19	Güvenlik hizmetleri	0	1	0	1	0

20	Bilgisayar, yazıcı vb. araç-gereçler	1	0	0	1	0
21	İnternet hizmetleri	0	0	0	1	1
22	Bilgi-işlem hizmetleri	0	1	0	2	0
23	Kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri	0	0	0	1	1
24	Hukuk destek hizmetleri	1	0	1	0	0
25	Ofis/büro/odaların fiziksel koşulları	0	2	0	0	0
26	Yapım-onarım hizmetleri	0	1	0	1	1
27	Yemekhane/kafeterya/kantin hizmetleri	0	1	1	2	0
28	Sosyal tesis (Konukevi) hizmetleri	0	1	0	2	0
29	Sekreterlik hizmetleri	0	0	0	2	0
30	Temizlik hizmetleri	0	1	0	1	0
31	Otopark alanı	0	2	0	0	0
32	Fotokopi hizmetleri	0	0	0	2	1
33	Kampuslar arasındaki ulaşım	0	0	0	2	1
MALİ /PARASAL OLANAKLAR						
34	Maaşlar	0	1	0	2	0
35	Döner sermaye gelirlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda dağıtılması	1	2	0	0	0
36	Mesai ücretleri	0	1	0	1	0

AKADEMİK PERSONELİN ÜNİVERSİTEDEN MEMNUNİYET DURUMU

Maddeler		KATILMA DERECEŚİ				
		Hiç yeterli değil	Yeterli değil	Kararsızım	Oldukça yeterli	Tamamen yeterli
YÖNETİM VE ORGANİZASYON						
1	Üniversitenin kurumsallaşma düzeyi	1	6	3	5	0
2	Akademik personelin yönetimce alınan kararlara katılma düzeyi	1	7	3	4	1
3	Yönetim kademeleri ile iletişim ve geri bildirim alabilme	2	5	5	3	0
4	Üniversitede farklı düşünce ve görüşleri açıklayabilme ortamının uygunluğu	3	4	4	4	0
5	Üniversite kurullarının (Anabilim Dalı, Bölüm, Fakülte vb) işleyişi	2	3	2	8	0
6	Kurullarda alınan kararların şeffaf ve hesap vermeye açık olması	2	4	4	5	0
7	İdari görevlere seçilme/atanma ölçütlerinin uygunluğu	3	6	3	2	0
8	Akademik görevlere yükseltilme ölçütlerinin uygunluğu	4	5	4	2	0
9	Akademik atamalarda mesleki yeterliğin dikkate alınma düzeyi	4	5	5	1	0
10	Akademik personelin kadro ve unvanları arasındaki uyum	2	3	3	6	1
11	İdari personelce yapılan işlerin yetki ve sorumluluklarının dengeli olması	0	6	4	5	0
12	Çalışılan birimdeki kadronun yeterliliği	1	4	3	5	2
13	İdari destek personelinin sayıca yeterliliği	2	4	3	5	1
14	İdari destek personelinin niteliği	1	4	6	4	0
EĞİTİM						
15	Ön lisans ya da lisans programlarına kaydolan öğrencilerin kontenjanları (sayıları)	2	3	2	3	5
16	Ön lisans ya da lisans programlarına kaydolan öğrencilerin nitelikleri (sayıları)	6	6	2	1	0
17	Ön lisans ya da lisans programlarındaki öğrenci sayısının programa uygunluğu	3	7	3	3	0
18	Lisansüstü programlara öğrenci seçme ölçütlerinin uygunluğu	2	6	2	5	0

19	Lisansüstü programların nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilme düzeyi	2	6	4	3	0
20	Lisansüstü programlara kaydolma öğrencilerin niteliği	2	6	5	3	0
21	Bölüm/Anabilim dalındaki öğretim elemanlarının akademik-mesleki yeterlilikleri	1	3	4	7	1
22	Öğretim elemanlarına kendini geliştirme olanaklarının sağlanma düzeyi	1	4	4	6	0
23	Üniversitenin öğretim elemanlarına içi hareketlilik programlarına katılma olanağı sağlama düzeyi	1	6	5	3	0
24	Üniversitenin öğretim elemanlarına yurt dışı hareketlilik programlarına katılma olanağı sağlama	2	7	2	4	0
25	Öğretim elemanlarının öğrencilerle iletişim düzeyi	0	4	4	7	0
26	Öğretim elemanlarının işbirliği	2	6	3	4	0
ARAŞTIRMA						
27	Disiplinler arası çalışmaların desteklenme düzeyi	1	8	3	2	0
28	Desteklenecek araştırma alanlarına öncelik verme düzeyi	2	7	4	2	0
29	Araştırma projelerinin (BAP) desteklenmesinde dikkate alınan ölçütlerin yeterliliği	3	4	5	4	0
30	Yayın teşvik sistemi	5	5	3	2	0
31	Araştırmalara mali-parasal desteğin sağlanması	1	4	5	5	0
32	Kütüphanenin her türlü kaynak açısından yeterliliği	0	3	3	8	1
33	Üniversitenin kitap alımı ve dergi aboneliği	0	3	3	7	2
34	Veri tabanlarının yeterliliği	0	5	1	7	2
35	Araştırma laboratuvarları	2	4	2	7	1
36	Araştırma için ulusal destek sağlama olanakları	2	5	5	3	0
37	Araştırma için uluslararası destek sağlama olanakları	3	7	4	1	0
38	Yurtdışı bilimsel toplantı ve kongrelere katılım için gereken parasal destek	5	8	1	1	0
39	Enstitülerin alt yapısı ve personeli	2	5	4	4	0
40	Araştırma ekiplerinin oluşturulması, destek insan gücü sağlanmasındaki kolaylıklar/destekler	1	7	4	3	0
41	Dış kaynaklı projelerin uygulanmasındaki kolaylıklar/destekler	2	4	7	3	0
42	Projelerde hizmet satın almada karşılaşılan sorunların çözümündeki kolaylıklar/destekler	0	5	4	6	0
ALT YAPI VE HİZMETLER						
43	Sağlık hizmetleri	3	4	2	5	1

44	Spor tesisleri	0	1	2	9	4
45	Kültür ve sanat hizmetleri	1	3	2	7	2
46	Güvenlik hizmetleri	1	3	2	8	1
47	Bilgisayar, yazıcı vb. araç-gereçler	2	2	2	7	2
48	İnternet hizmetleri	0	0	2	9	4
49	Bilgi-işlem hizmetleri	0	0	3	9	3
50	Kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri	0	2	2	8	3
51	Hukuk destek hizmetleri	2	2	7	4	0
52	Ofis/büro/odaların fiziksel koşulları	2	2	4	7	3
53	Yapım-onarım hizmetleri	2	4	3	6	1
54	Dersliklerin yeterliliği	3	4	1	7	0
55	Kongre-toplantı salonları/mekânları	1	2	1	8	3
56	Yemekhane/kafeterya/kantin hizmetleri	4	4	1	5	1
57	Sosyal tesis (Konukevi) hizmetleri	1	2	2	8	3
58	Sekreterlik hizmetleri	0	4	2	7	1
59	Temizlik hizmetleri	2	6	2	5	1
60	Otopark alanı	2	7	2	3	1
61	Fotokopi hizmetleri	1	4	2	7	1
62	Kampuslar arasındaki ulaşım	2	2	3	8	0
MALİ /PARASAL OLANAKLAR						
63	Maaşlar	5	7	2	0	0
64	Ek ders ücretleri	4	5	4	2	0
65	Yolluklar	5	6	3	1	0
66	Yurtdışı yayın desteği/ödemeleri	6	7	2	0	0
67	Döner sermaye gelirlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda dağıtılması	6	6	3	0	0
ÜNİVERSİTENİN KONUMU						
68	Diğer üniversiteler ile olan ilişkiler	2	6	4	3	0
69	Sivil toplum kuruluşları ile olan ilişkiler	1	5	6	3	0
70	Diğer üniversiteler arasında KTÜ'nün saygınlığı	1	4	6	5	0
71	KTÜ'nün akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çabaları	1	5	2	6	0
72	KTÜ'nün yenileşme ve gelişme çabaları	1	5	3	6	0
73	Emekli olan personelle ilişkiler	3	5	6	1	0

2.4 Kuruluş İçi Analiz

2.4.1 Birim İçi Analiz

Güçlü Yönler

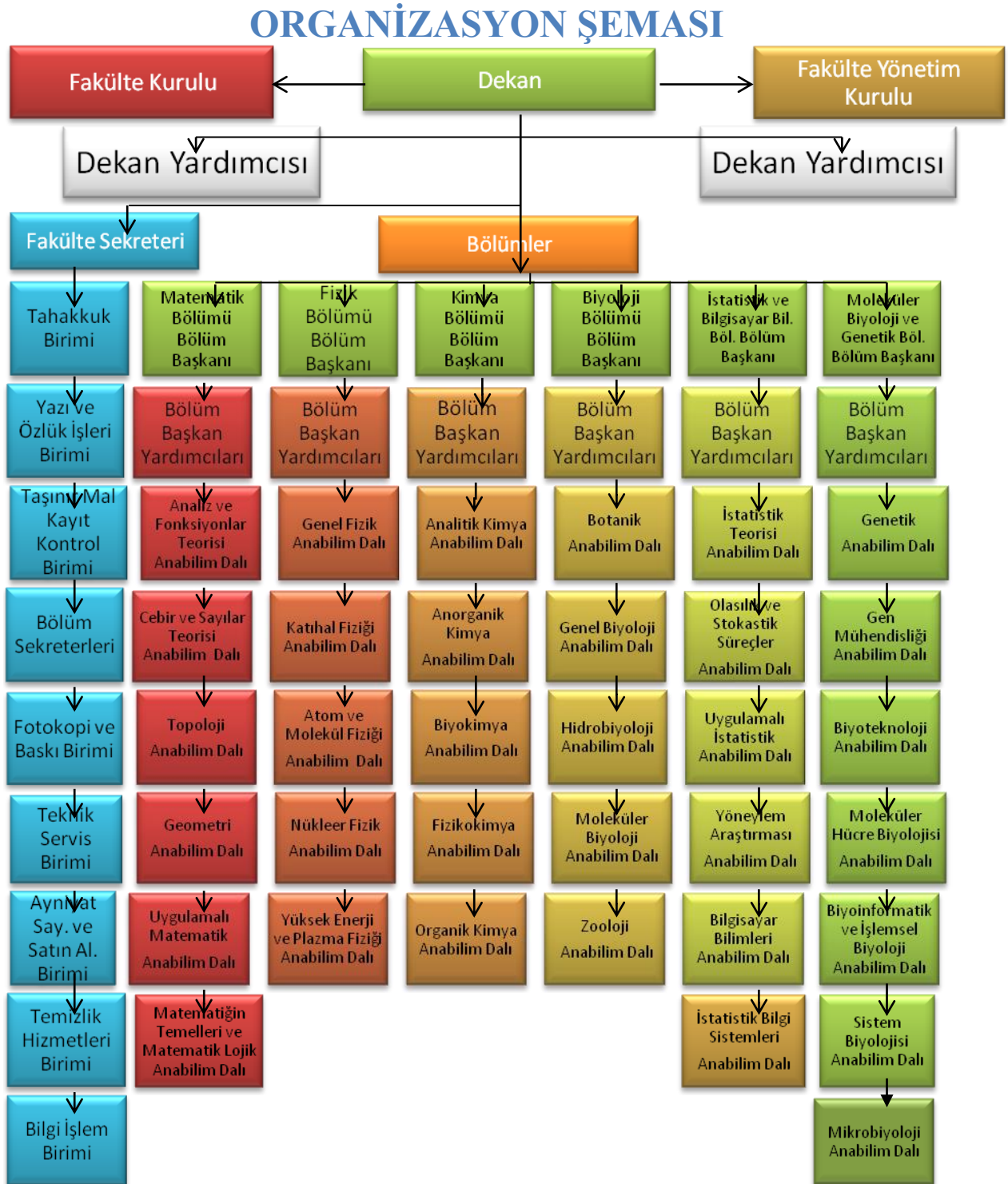
G1	Türkiye'nin dördüncü üniversitesi olan KTÜ gibi bir üniversitenin en köklü birimlerinden biri olması
G2	Güçlü ve tecrübeli bir öğretim elemanı kadrosunun olması
G3	Öğretim üyeleri tarafından üretilen yayın sayısı ve öğretim üyesi başına düşen yayın sayısının yüksek olması
G4	Araştırma olanaklarının güçlü olması ve disiplinler arası çalışmalarda işbirliğine hazır etkin potansiyelin olması
G5	Döner sermaye ve kalite analizi hizmetlerinin veriliyor olması
G6	Yıl bazında çok sayıda yüksek lisans ve doktora öğrencisi alımı
G7	Mezunlarımızın ülkemiz üniversitelerinde ve sanayideki başarılı konumu
G8	Bazı birimlerimizin akreditasyon sürecini tamamlamış olması
G9	Yeterli sayıda Lisansüstü öğrenci yetişiyor olması
G10	Öğrencilere huzurlu çalışma imkanlarının ve kültürel ve sosyal alanlarda aktivitelerin sağlanıyor olması

Zayıf Yönler

Z1	Sanayi, diğer üniversiteler ve araştırma kurumları ile işbirliğinin yetersiz oluşu
Z2	Birimimiz araştırma laboratuvarlarının teknolojik ve fiziki altyapısının yetersizliği
Z3	Ders programları ve içeriklerinin uluslar arası eş değerleriyle yeterince uyumlu olmaması
Z4	Danışmanlık sisteminin iyi işlememesi
Z5	Kadrolu Arş.Gör. sayısının ihtiyaçtan çok daha az olması
Z6	Birim öğretim elemanları arasında bilimsel ve sosyal etkileşimin yeterince yüksek olmaması
Z7	Araştırmaların patent ve uygulamadan çok yayına yönelik olması
Z8	Birim laboratuvarlarının bazılarının akreditasyonunun olmaması
Z9	İdari ve teknik personelin yetersizliği
Z10	Öğrenci sayısının ve kalitesinin, yeni açılan üniversite ve programlardaki kontenjan artışına bağlı olarak düşmesi
Z11	Pedagojik formasyon hakkının kaldırılması

2.4.2 Birimin Yapısı

2.4.2.1 Organizasyon Şeması



2.4.2.2 Birimin Örgüt Yapısı

Fakültemiz bünyesinde; Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri ve Moleküler Biyoloji ve Genetik olmak üzere toplam 6 bölüm mevcuttur. Kimya, Biyoloji, Fizik ve Matematik bölümlerinin I. öğretimlerinde İngilizce hazırlık sınıfı mevcuttur. Ayrıca Kimya, Biyoloji ve Matematik bölümlerinde II. Öğretim programları bulunmaktadır. Fakültemizdeki bölümlerde lisans öğrenimi yanında K.T.Ü. Fen Bilimleri Enstitüsü organizasyonu ile yüksek lisans ve doktora programları da yürütülmektedir.

2.4.3 İnsan Kaynakları

Tablo 22 Akademik Personel Sayıları

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre (İzinli Kadrolar)		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	46		46
Doçent	29		29
Yardımcı Doçent	18		18
Öğretim Üyeleri Toplamı	93		93
Öğretim Görevlisi	14		14
Okutman			
Uzman	5		5
Çevirici			
Eğitim- Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	6		6
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	25		25
GENEL TOPLAM	118		118

Tablo 23 Yıllar itibarıyla Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI						
	YILLAR					
	2010		2011		2012	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Profesör	5	29	8	33	10	36
Doçent	3	15	4	16	6	21
Yardımcı Doçent	8	13	6	15	7	13
Öğretim Görevlisi	3	11	3	12	3	11
Araştırma Görevlisi	6	3	4	3	3	3
Uzman	1	3	2	3	2	3
Okutman						
TOPLAM	26	74	27	83	31	87

Tablo 24 Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılım Tablosu

YABANCI ÖĞRETİM ELEMANI SAYISI DAĞILIMI			
	YILLAR		
	2010	2011	2012
Profesör	3	3	1
Doçent			
Yardımcı Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Okutman			
TOPLAM	3	3	1

Tablo 25 Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı Tablosu

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	25 yaş ve altı	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş ve üzeri
Kişi Sayısı		2	20	9	61	26
Yüzde		1,7	17	7,65	51,55	22,10

Tablo 26 Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Üzeri
Kişi Sayısı		2	16	19	30	51
Yüzde		1,7	13,43	16,12	25,53	43,22

Tablo 27 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	15	10	25
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	6	8	14
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	4	2	6
Toplam	25	20	45

Tablo 28 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	10	8	6	
Yüzde	4,00	40,00	32,00	24,00	

Tablo 29 İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	1	4	3	4	7	6
Yüzde	4	16	12	16	28	24

Tablo 30 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	4	6	10	2
Yüzde	4	8	16	24	40	8

Tablo 31 Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Öğretim Üyeleri	23	70	93	24,73	75,27
Öğretim Elemanları	8	17	25	32,00	68,00
İdari Personel	8	16	24	33,33	66,67
Diğer Personel					
Toplam	39	103	142		

2.4.4 Kurum Kültürü

2.4.4.1 İletişim Süreçleri

Birimde iletişim, dekanlığın kontrolünde internet üzerinden elektronik posta yoluyla ve resmi evrakların idari personelce ilgililere ulaştırılması üzerinden gerçekleştirilir.

2.4.4.2 Karar Alma Süreçleri

Birimde eğitim-öğretimle ilgili kararlar fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu ve fakülte disiplin kurulunda görüşüldükten sonra dekan tarafından onaylanması suretiyle alınır. Fakülte kurulunda eğitim öğretim faaliyetleri ve başarı durumu her yarıyıl sonunda değerlendirilir ve

rektörlüğe gönderilir. Ayrıca Fakülte Akademik Kurulu her eğitim-öğretim yılının sonunda yapılarak Fakültenin araştırma-geliştirme, eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetleri değerlendirilir.

2.4.4.3 Gelenekler ve Değerler

- Öğrencilerle sosyal dayanışma
- Toplumla iletişim ve toplumun eğitimi
- Kaliteli bilimsel araştırma
- Uygulamalı eğitim anlayışı
- Donanımlı öğretim kadrosu
- Kültürel ve manevi değerlerin paylaşımı

2.4.5 Birimin Fiziki Kaynakları

2.4.5.1 Taşınmazlar

Tablo 32 Öğrenci Başına Düşen Kapalı alanlar

ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN KAPALI ALANLAR			
	2010	2011	2012
Kapalı Alanların m2 si	8967	8967	9073
Öğrenci Sayısı	3198	3248	2928
Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanların m2' si	2,8	2,8	3,1

2.4.5.2 Eğitime İlişkin Alanlar

Tablo 33 Eğitim Alanları Derslikler

EĞİTİM ALANLARI - DERSLİKLER (ADET)					
Eğitim Alanı	Anfi	Sınıf	Bilgisayar Lab	Diğer Lab	TOPLAM
0–50 Kişilik	-	18	3	13	34
51–75 Kişilik	3	2	-	-	5
76–100 Kişilik	1	1	-	-	2
101–150 Kişilik	-	1	-	-	1
151–250 Kişilik	-	-	-	-	-
251–Üzeri Kişilik	-	-	-	-	-
TOPLAM	4	22	3	13	42

Tablo 34 Yıllara Toplam Derslik Sayısı ve Derslik Başına Öğrenci Oranı

YILLARA GÖRE TOPLAM DERSLİK (ANFİ ve SINIF) SAYISI					
	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012Yılı
Derslik Sayısı	27	27	27	28	28
Öğrenci Sayısı	2815	3039	3198	3248	2928
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	104	112	118	116	104

Tablo 35 Dersliklerin Teknolojik Alt Yapı Oranı

DERSLİK VE ANFİLERİN TEKNOLOJİK ALT YAPISI			
Derslik Sayısı (anfi+sınıf)		28	
Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı	22	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	-
Dersliklerdeki Projeksiyon Cihaz Oranı%	79	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı%	-

2.4.5.3 Sosyal Alanlar

Tablo36 Toplantı – Konferans Salonları

TOPLANTI-KONFERANS SALONLARI			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	TOPLAM
0–50 Kişilik	1	-	1
51–100 Kişilik	-	-	-
101–150 Kişilik	-	-	-
151–250 Kişilik	1	-	1
251–Üzeri Kişilik	-	-	-
TOPLAM	2	-	2

2.4.5.4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 37 Yazılımlar ve Bilgisayarlar

YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Yazılım		1		1
Masa Üstü Bilgisayar	20	150	102	272
Taşınabilir Bilgisayar		20	38	58
TOPLAM	20	271	140	331

Tablo 38 Yıllara Göre Bilgisayar Sayısı

YILLARA GÖRE BİLGİSAYAR SAYISI İLE İLGİLİ GELİŞMELER				
	2009 Yılı	20010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
Bilgisayar Sayısı	290	259	259	330

2.4.6 Mali Durum

2.4.6.1 Bütçe Ödenekleri

Tablo 39 Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu

	2011			2012		
	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama
01. Personel Giderleri	4.155.500	5.194.000	5.194.000	6.059.000	6.159.000	7.018.590
02. Sos. G. v. Kur. Dev. Pir. Gid.	924.000	978.000	977.000	1.021.000	1.045.000	1.171.137
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	34.500	147.000	145.950	288.000	394.000	393.131
05 Cari Transferler						
06 Sermaye Giderleri						

Tablo 40 Yıllar itibariyle Bütçe Gider Gerçekleşme Rakamları

	2008	2009	2010	2011	2012
01. Personel Giderleri			2.631.247	5.193.850	7.018.590
02. Sos. Güv. Kur. Dev. Pir. Gid.			518.711	977.950	1.171.137
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.			182.748	145.950	393.131
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					

2.5 Çevre Analizi

Fırsatlar

F1	İnternet ortamında üye olduğumuz veri tabanları vasıtasıyla bilimsel yayınlara ulaşmada geniş imkanlara sahip olması
F2	TÜBİTAK projelerinde yardımcı araştırmacı (lisans üstü öğrenciler ve doktora sonrası araştırmacılar vb.) istihdam imkanı
F3	Teknik Üniversite olmasından dolayı yabancı üniversitelerce kabul ve tercih görmesi
F4	Disiplinler arası çalışma yapabilme imkanlarımızın olması
F5	Mezunlarımızın sanayinin her alanında ve araştırma laboratuvarlarında iş bulabilmesi
F6	Yerleşkemizde KOSGEB ve TEKNOKENT vb. AR-GE ve uygulama birimlerinin bulunması
F7	Köklü bir üniversite olması nedeniyle bölgenin yapısının ve sorunlarının iyi bilinmesi
F8	Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nin araştırmacılara imkan sağlayacak mali yapısının olması
F9	AB, TÜBİTAK, DPT vb. kurumların proje desteklerinin artması
F10	Lisansüstü eğitim gören öğrencilerine ve akademik personeline yurtdışında eğitim

	görme ve araştırma yapma imkanını sunması
--	---

Tehditler

T1	Nitelikten çok niceliğe yönelik akademik yükselme mekanizmasının getirdiği olumsuzluklar
T2	Birime ayrılan bütçenin ihtiyaçları karşılayamaması
T3	Laboratuvar ve atölyelerde iş görecekt teknik personelin azlığı
T4	Kimyasal madde deposunun yetersizliği nedeniyle bürolarda tehlikeli kimyasalların depolanması zorunluluğu
T5	Son yıllarda ülke ihtiyacının üzerinde mezun verilmesi sebebiyle öğrenci sayısının azalması
T6	Kadro yetersizliğine bağlı olarak genç araştırmacı istihdamındaki zorluklar
T7	Bilimsel araştırma projelerinde ihale ve satın alma prosedürlerinin bilimsel gelişimimizi tehdit edecek şekilde uzun sürmesi
T8	Birimin sanayi ile işbirliğinin sağlanamamış olması
T9	İngilizce eğitimin yetersizliğinden dolayı İngilizce verilen derslerdeki başarısızlık
T10	Disiplinler arası çalışmanın azlığının proje üretimi etkiliyor olması
T11	Atık toplama biriminin olmamasından dolayı çevre kirliliğindeki artış

2.5.1 Çevre Analizinde Temel Etmenler

Birimin akademik personeli araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde önemli olan literatür araştırmalarını bürolarından kütüphanede mevcut linkleri kullanmak suretiyle rahatlıkla yapabilmektedir. Bir çok öğretim elemanı TÜBİTAK destekli araştırma projelerinin yürütücülüğünü yapmaktadır. Bu projelerden yüksek lisans ve doktora öğrencileri burslar almaktadırlar. Birimimizin lisans ve lisansüstü mezunları özel sektörde ve kamu kuruluşlarında çalışma imkanı bulabilmektedirler. Birimin araştırma ve eğitim amaçlı kullandığı cihazlar için sürekli bir sarf malzeme ve bakım ihtiyacı söz konusudur. Ayrıca birimde sürekli kullanılan cihazların bakım ve tamiri için laboratuvar ve atölyelerde çalışacak teknik elemanların bulunmaması bu ihtiyaçların karşılanamamasına sebep olmaktadır. Yeterli Araştırma Görevlisi olmadığından dolayı laboratuvar hizmetlerinin düzenli yürütülmesinde ve yapılan sınavlarda aksaklıklar meydana gelmektedir. Bilimsel araştırma projelerinden yapılan satın almalarda proje yöneticisinin yetkilerinin sınırlı olması proje bütçesinin ekonomik

kullanımını engellemektedir. Aynı zamanda satın alma süreçlerinin çok uzun olması da zaman kaybına sebep olmaktadır. Ayrıca yapılan araştırmaların çoğunun sanayiye veya ülke ekonomisine yönelik olmaması birimdeki akademisyenlerin dikkate alması beklenen bir durumdur.

3.KURUMUN GELECEĞİ

3.1 Birimin Misyonu Vizyon ve Değerleri

3.1.1 Birimin Misyonu

Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ve bilimsel araştırmalar yapan, mensubu olmaktan gurur duyulan, öğrencilerini sanayi ve araştırma-geliştirme kurumlarında üretime yönelik hizmetler sunan gençler olarak yetiştiren, üreteceği bilgi ve teknolojilerle ülkemizin uygarlık düzeyinin yükselmesine katkıda bulunan öncü bir fen fakültesi olmaktır.

3.1.2 Birimin Vizyonu

Öğrencilerine kendi-kendine yeterli olmayı öğretmek, bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli araştırmalar yapmalarını sağlayan, araştırma ve hizmet alanlarındaki üretimi toplum yararına sunan bir eğitim-öğretim ve yenilikçi, girişimci bir araştırma kurumu olmaktır.

3.1.3 Birimin Değerleri

- Eğitim bilinci ve sorumluluğu
- Araştırmayı öne çıkararak ülke ekonomisine katkıda bulunmak
- Bilimselliği ön planda tutmak
- Disiplinler arası işbirliği
- Dünya üniversiteleri ile yarışabilmek için akreditasyonu ön planda tutmak
- Etik kurallara uyum
- İnsan sağlığına, mesleki güvenliğe ve çevreye duyarlılık
- Öğrenci odaklı eğitim
- Yaşam boyu eğitim felsefesi

3.2 Birimin Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri

STRATEJİK AMAÇ 1. Eğitim- öğretim kalitesinin artırılması

Stratejik hedefler

Hedef 1.1. Akreditasyon sistemleri araştırılarak en kısa zamanda akreditasyona başvurmak

Hedef 1.2. Birimin tüm faaliyetleri seçilen akreditasyon sistemine uyarlanacak

Hedef 1.3. Birimi tercih eden öğrenci kalitesi artırılacak

Hedef 1.4. Socrates-Erasmus programının tanıtımı için birim içi seminerler düzenleyerek programa katılım artırılacak

Hedef 1.5. Eğitim-Öğretim laboratuvarlarının eksiklikleri giderilecek

Hedef 1.6. Sınıf ve amfilerin eğitim-öğretim alt yapısı iyileştirilecek

Hedef 1.7. Danışmanlık hizmetlerinin öğrenci-akademisyen eksenli yürümesi için azami özen gösterilecek

Performans Göstergeleri

PG.1.1. Belirlenen akreditasyon sistemine uygun hale getirilmiş derslerin oranı

PG.1.2. Düzenlenen seminer/toplantı sayısı

PG.1.3. Eksiklikleri giderilen laboratuvar sayısı

PG.1.4. Alt yapısı iyileştirilen sınıf ve amfi sayısı

Stratejiler

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin artırılması için öncelikle birim ders programları kesinleştirilecektir. Akreditasyon kurulunun topladığı bilgiler doğrultusunda netleşen bir ders programında karar kılınacaktır. Birim derslik ve laboratuvarlarının alt yapısı iyileştirilecektir. Bu anlamda rektörlükle işbirliği yapılacaktır. Socrates–Erasmus programı ile öğrenci değişimi faaliyetleri geliştirilecektir. Birimin lisans seviyesinde tercih edilmesi için faaliyetler artırılacaktır

Faaliyetler/Projeler

Akreditasyon sistemlerini inceleyecek bir komisyon oluşturulacaktır. Akreditasyon komisyon başkanlığında birimin ders programları fakülte akademik kurulunda tartışılacaktır. Birimde akreditasyon sistemiyle ilgili seminer ve toplantıların organize edilmesi sağlanacaktır. KTÜ mezunları ile çalışmalarda bulunulacak, başarılı öğrencilerin KTÜ'ye yönlendirilmeleri

sağlanacaktır. Socrates-Erasmus programına katılan öğrencilerin bu konuda mevcut öğrencilere sunumlar yapması sağlanacak ve Erasmus programı için İngilizce kurslar düzenlenecektir. Bilgi paketleri her yıl düzenli olarak güncellenecektir. Dershanelerin akıllı tahta ve projeksiyon sistemlerinin temin edilmesi için rektörlüğe başvurulacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2. Akademik kadro ihtiyacının giderilmesi ve niteliğinin artırılması

Stratejik hedefler

Hedef 2.1. Öğretim üyelerinin Socrates-Erasmus değişim programına katılımını artırılması sağlanacak

Hedef 2.2. Akademisyenlerin düzenli olarak gelişmiş yurt içi ve yurt dışı araştırma gruplarının laboratuvarlarında çalışmaları özendirilecek

Hedef 2.3. Öğrenci anketleri ile değerlendirilen öğretim elemanlarının özeleştirisi yapmaları teşvik edilecek

Hedef 2.4. Araş. Gör, Yrd. Doç., Doç. ve Prof. kadrolarına nitelikli eleman alımını için atama yükseltme kriterlerini azami oranda uygulamak

Performans Göstergeleri

PG.2.1. Değişim programına dahil olan öğretim elemanı sayısı

PG.2.2. Yurt dışı bilimsel etkinlik yapan öğretim üyesi sayısı

PG.2.3. Öğrenci anketleri ile öğretimdeki başarısı yüksek olan öğretim üyesi sayısı

PG.2.4. Anabilim dalları bazında öğrenci başına düşen Araş. Gör., Yrd. Doç., Doç ve Prof. sayısı

Stratejiler

Socrates-Erasmus programı ile yurt dışına gidişler teşvik edilecektir. Öğrenci anketlerinin öğretim elemanlarınca dikkate alınması sağlanacaktır. Birimin Öğretim elemanı ve Arş. Gör. ihtiyacı belirlenecek ve rektörlüğe bildirilecektir. Kaliteli öğretim elemanı temini için yayın ve proje yapımı teşvik edilecektir.

Faaliyetler/Projeler

Socrates-Erasmus programlarının tanıtımı için birim içi seminer ve toplantılar organize edilecektir. Başarılı araştırma gruplarının liderlerinin ve yurt dışından başarılı bilim adamlarının davet edilip seminerler ve konferanslar verilmesi sağlanacaktır. Ayrıca

öğrencilerin akademisyenler hakkındaki anket sonuçları birim kurullarında tartışılacaktır. Arş. Gör., Yrd. Doç., Doç ve Prof. ihtiyaçlarının karşılanması ve nitelikli eleman temini konusunda yapılabilecekler akademik kurullarda tartışılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3. Bilgiye ulaşma olanaklarının geliştirilmesi ve ihtiyaç duyulan konularda destekleyici eğitimlerin verilmesi

Stratejik hedefler

Hedef 3.1. Sertifikasyon eğitimi konuları belirlenecek ve programlanacak

Hedef 3.2. Teknik geziler organize edilecek

Hedef 3.3. Birim için faydalı yayınlar temin edilecek

Hedef 3.4. Öğrencilerin bilgiye kolay erişimi sağlanacak

Hedef 3.5. Kütüphanede mevcut olmayan ve ihtiyaç duyulan elektronik veri tabanlarına ve dergilere ulaşım sağlanacak

Performans Göstergeleri

PG.3.1. Verilen sertifikasyon eğitimi sayısı

PG.3.2. Verilen seminer ve konferans sayısı

PG.3.3. Organize edilen teknik gezi sayısı

PG.3.4. Temin edilen yayın sayısı

PG.3.5. Elektronik ortamda ulaşılabilen yeni yayınevi ve dergilerin talep edilen ihtiyaca oranı

Stratejiler

Öğrencilerin donanımlarının artırılması için çeşitli sertifikasyon çalışmaları düzenlenecektir. Öğrencilerin bu sertifikasyon programlarına katılımı sağlanacaktır. Birim öğretim üyesi ve öğrencilerinin ihtiyaç duyduğu kaynaklara ulaşmak için kütüphane ile temas kurulacaktır. Bu kaynakların satın alınması için girişimde bulunulacaktır.

Faaliyetler/Projeler

Sertifikasyon eğitimlerini ve seminerlerini düzenleyecek bir komisyon oluşturulacaktır. Ayrıca teknik gezileri düzenleyecek bir komisyon oluşturulacaktır. Birimimiz için her yıl tespit edilen kitap ve yayınların rektörlük kanalıyla temini talep edilecek ve öğrencilerin bilgiye erişim yöntemlerini öğrenmeleri amacıyla eğitim seminerleri verilecektir.

Kütüphanede mevcut olmayan ve ihtiyaç duyulan elektronik veri tabanlarına ve dergilere ulaşım sağlanması için rektörlüğe talepte bulunulacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 4. Araştırma-Geliştirme ve öğrenci laboratuvarlarının alt yapı eksikliklerinin giderilmesi ve yeniden yapılandırılmasıyla akreditasyona uygun hale getirmek

Stratejik hedefler

Hedef 4.1. Öğrenci laboratuvarları ve föyleri günümüz koşullarına uygun hale getirilecek

Hedef 4.2. Ders programlarına uygun ve uygulamaya yönelik yeni laboratuvarların açılması teşvik edilecek

Hedef 4.3. Araştırma-Geliştirme laboratuvarlarının alt yapısının akreditasyona uygun şekilde yenilenmesi ve gerekli sarf malzemelerin (He ve N₂ gazı gibi) düzenli olarak sağlanması

Hedef 4.4. Kimyasal madde depoları tamamen yenilenecek

Hedef 4.5. Araştırma-geliştirme ile ilgili cihazların kullanımı için nitelikli teknik eleman istihdamı sağlanacak ve eğitim seminerleri almaları sağlanacak

Hedef 4.6. Akreditasyon komisyonları değişik laboratuvar akreditasyon sistemlerini inceleyecek ve bir rapor hazırlayacak

Performans Göstergeleri

PG.4.1. Sayıları ve içerikleri düzenlenen laboratuvar sayısı

PG.4.2. Teknolojik gelişime ve sanayideki uygulamalara yönelik yeni açılan laboratuvar sayısı

PG.4.3. İyileştirilen laboratuvarların oranı

PG.4.4. Alt yapı ihtiyaçları için özel sektör ve diğer kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarı

Stratejiler

Birim laboratuvarlarının içerikleri yenilenecektir ve yeni laboratuvar föyleri hazırlanacaktır. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin artırılması ve sanayi ile uyumlu hale getirilmesi için yeni araştırma laboratuvarları inşa edilecektir. Ayrıca nitelikli teknik eleman temini ile cihazların daha etkili şekilde kullanımı sağlanacaktır.

Faaliyetler/Projeler

Laboratuvarlarda gerekli olan föyler için yeniden yazım komisyonları oluşturulacak ve yazılan laboratuvar föylerinin basımı için rektörlükten destek istenecektir. AR-GE laboratuvarlarının akreditasyona uygun, günümüz teknolojisi ve sanayi ile uyumlu hale getirilmesi için ayrıntıların belirlenmesi ve takibi için bir komisyon kurulacaktır. Ayrıca sanayideki kuruluşların tecrübelerinden yararlanılacaktır. Cihazların kullanıcılarının eğitim seminerleri almaları için firmalardan destek talep edilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 5. Öğretim üyesi performansının yükseltilmesi

Stratejik Hedefler

Hedef 5.1. Modern eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin temini

Hedef 5.2. Öğretim elemanlarının çalışma ortamlarının iyileştirilmesi

Hedef 5.3. Birim öğretim elemanlarının araştırma-geliştirmeye yönelik faaliyetlerine öncelik verilmesi

Hedef 5.4. Öğretim elemanlarının DPT, TÜBİTAK, BAP, AB çerçeve programları gibi proje desteği veren kurumların faaliyetlerine yönlendirilmesi

Hedef 5.5. Birim öğretim elemanlarının ulusal ve uluslar arası bilimsel toplantılara katılabilmeleri için gerekli maddi desteğin verilmesi

Hedef 5.6. Özellikle genç akademisyenlerin proje yazma ve sunma becerilerinin artırılması

Hedef 5.7. Alanında uzman ve tanınmış kişiler davet edilerek, genç araştırmacıların bilgi ve tecrübelerini arttırmak

Performans Göstergeleri

PG.5.1. Temin edilen araç gerecin ihtiyaca oranı

PG.5.2. Öğretim üyesi başına bitirilen yüksek lisans ve doktora tez sayısı

PG.5.3. Öğretim üyesi başına yapılan yayın ve alınan atıf sayısı

PG.5.4. Öğretim üyesi başına BAP sayısı ve ödeneği

PG.5.5. Öğretim üyesi başına DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu destekli proje sayısı ve ödeneği

PG.5.6. Öğretim üyesi başına uluslararası ortaklı/destekli proje sayısı ve ödeneği

Stratejiler

Öğretim üyelerinin performanslarının artırılması için fiziksel mekanlar iyileştirilecek ve araştırma faaliyetleri teşvik edilip başarılı olanlar duyurulacaktır. Birimin genç öğretim elemanlarının daha çok araştırma projesi alabilmesi için yetiştirilmeleri sağlanacaktır.

Faaliyetler/Projeler

Öğretim elemanlarının çalışma ortamlarının iyileştirilmesi için ilgili ihtiyaçlar rektörlükten veya özel sektörden talep edilecektir. Birim öğretim elemanlarının araştırma ve eğitim faaliyetleri konusundaki aktiviteleri elektronik postalarla duyurulacak ve DPT, TÜBİTAK, BAP, AB Çerçeve programı gibi araştırma proje desteği veren kurumların faaliyetlerini takip edecek bir araştırma komisyonu oluşturulacaktır. AB, BAP, TÜBİTAK, DPT vb. kurumların projelerini yürüten tecrübeli bölüm elemanlarının proje alım süreci ile ilgili deneyimlerini genç akademisyenlere aktarmaları amacıyla seminer vermeleri sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 6. Toplum ve sanayi ile işbirliğinin artırılması

Stratejik Hedefler

Hedef 6.1. Sanayi ile ilişkilerini artırarak toplum yararına olan proje sayısını artırmak

Hedef 6.2. KOSGEB ile işbirliği sağlamak

Hedef 6.3. Lisansüstü çalışmaların bir bölümünün sanayi ile ilişkili olması sağlanacak

Hedef 6.4. Döner sermaye hizmetlerinin kapsamını genişletmek ve yeni cihazlar kazandırmak

Hedef 6.5. Döner sermaye laboratuvarının akreditasyonunu sağlamak

Hedef 6.6. Toplumu bilgilendiren seminer ve konferanslar düzenlemek

Performans Göstergeleri

PG.6.1. Sanayi ile işbirliği çerçevesinde gerçekleştirilen proje sayısı

PG.6.2. Sanayi ile birlikte yürütülen projeler kapsamında gerçekleştirilen lisansüstü tez sayısı

PG.6.3. Mevcut cihazların sanayi ve toplumun yararına kullanılma oranı

PG.6.4. Yapılan analizlerin çeşidi ve sayısı

Stratejiler

Sanayi ile ilişkilerin geliştirilmesi için KOSGEB ile işbirliği yapılacaktır ve araştırma projelerinin sanayinin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olması sağlanacaktır. Döner sermaye bünyesindeki analiz sayısı ve kalitesi artırılabilecektir. Bunun için Döner sermaye laboratuvarının alt yapısı güçlendirilecek ve akreditasyona uygun hale getirilecektir.

Faaliyetler/Projeler

Sanayi ile ilişkilerini organize etmek üzere bir komisyon kurulacaktır. İnternet sitemizde sanayi ile işbirliğine yönelik bir sayfa oluşturulacak, yapılan sanayi analizleri, sanayi projeleri ve ilişkide bulunan firmalar bu sayfada ilan edilecektir. KOSGEB ile işbirliği olanaklarını değerlendirilmek üzere bu birime ziyaretlerde bulunulacak öğretim elemanları için

bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. Lisansüstü çalışmalarının sanayiye yönelik olması için SANTEZ projeleri yürüten araştırmacıların seminerler vermesi sağlanacaktır. Mevcut hizmet laboratuvarlarının alt yapı ve cihaz donanımı TÜBİTAK projelerimizin kurum hisseleri bütçesi kullanılarak artırılabacaktır. Döner sermaye laboratuvarlarının akreditasyonu için araştırma yapılacaktır

STRATEJİK AMAÇ 7. Disiplinler arası çalışmaların artırılması

Stratejik hedefler

Hedef 7.1 Fakülte içinden ve dışından bölümlerle veya kurumlar arası ortak çalışma alanları tespit edilecek ve disiplinler arası çalışmalar teşvik edilecek

Hedef 7.2. Yürütülen disiplinler arası çalışmalar duyurularak genç akademisyenlerin teşviki sağlanacak

Performans Göstergeleri

PG.7.1 Disiplinler arası gerçekleştirilen proje sayısı

PG.7.2. Disiplinler arası gerçekleştirilen yayın (makale, bildiri vb.) sayısı

Stratejiler

Disiplinler arası çalışmaların geliştirilmesi için bu çalışmaları başarı ile yürüten araştırmacılarımızın faaliyetleri duyurulacak ve teşvik edilecektir.

Faaliyetler/Projeler

Disiplinler arası çalışmaların avantajlarını tecrübe eden araştırmacıların seminer vermesi sağlanacaktır. Gerçekleştirilen disiplinler arası çalışmalar web sitesi vb. ortamlarda yayınlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 8. Mezun envanterlerinin ve mezunlarla sosyal iletişimin geliştirilmesi

Stratejik hedefler

Hedef 8.1. Birim mezunları ile internet aracılığı ile iletişim kurulacak

Hedef 8.2. Mezunlar veri bankası oluşturulacak

Hedef 8.3. Son sınıf öğrencilerine verilecek bir form ile iletişim bilgileri toplanacak

Hedef 8.4. Mezunların mezun olduktan sonraki faaliyetleri ile ilgili bilgiler toplanacak

Hedef 8.5. Mezunlarla toplantılar düzenlenecek

Hedef 8.6. Mezunların tecrübelerini öğrencilerle paylaşımını sağlanacak

Performans Göstergeleri

PG.8.1. Mezun veri bankasına kayıt olan mezun sayısı

PG.8.2. Mezunlar toplantısına katılan mezun sayısı

PG.8.3. Mezunlar tarafından birimlerde düzenlenen etkinlik sayısı

Stratejiler

Mezunlarla iletişimin kurulması için mezuniyetten önce ve sonra anketlerle veriler toplanacaktır. Mezunlarla sosyal iletişimin geliştirilmesi için mezunlarla internet üzerinden irtibata geçilip bazı toplantılarla bir araya gelinmesi sağlanacaktır.

Faaliyetler/Projeler

Bir komisyon oluşturularak mezun öğrencilerden ayrılmadan önce bazı kişisel bilgileri anket şeklinde toplanacaktır. Mezunlardan toplanan bilgiler elektronik ortamda kaydedilecektir. Kurulan komisyon internet ortamından mezunlarla ilgili bilgileri toplayacak ve gerektiğinde kullanmak üzere değerlendirecektir. Mezunların üye olabilecekleri ve iletişim kurabilecekleri bir web sayfası oluşturulacak ve her yıl bölüm mezunlarının bir araya gelebileceği bir yemekli

toplantının duyurulması web sayfasından gerçekleştirilecektir. Düzenlenen öğrenci-mezun buluşmalarına katılım üst düzeyde sağlanması için duyurular yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 9. Çevrenin korunması konusundaki duyarlılığın artırılması

Stratejik hedefler

Hedef 9.1. Atıkların güvenli bir şekilde toplanması sağlanacak

Hedef 9.2. Atık çözücülerin ayrımı ve saflaştırılması sağlanacak ve bunlar değerlendirilecek

Hedef 9.3. Geri kazanılabilen atıkların toplanması için atık toplama noktalarının oluşturulması ve toplanan atıkların periyodik olarak tesliminin sağlanması

Performans Göstergeleri

PG.9.1. Toplanarak ilgili birimlere teslim edilen atık miktarı

PG.9.2. Geri dönüştürülebilen atıklardan yararlanma oranı

Stratejiler

Birimin atık ve kirli çözücülerinin toplanması ve ilgili birimlere ulaştırılması gerçekleştirilecektir.

Faaliyetler/Projeler

Tüm laboratuarlarda atıkların toplanması için atık toplama noktaları oluşturulacak ve toplanan atıklar periyodik olarak uygun kurumlara teslim edilecektir. Atık çözücülerin ayrımı ve saflaştırılması sağlayacak destilasyon düzenekleri uygun yerlere kurulacak ve sürekli çalışması amacıyla teknisyenler görevlendirilecektir. Ayrıca arıtma ünitesinde saflaştırılan çözücüler öğrenci laboratuvarlarında kullanılacaktır. Atık bilincinin kazandırılması için bilgilendirici etkinlikler düzenlenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 10. Sosyal ve kültürel içerikli faaliyetlerin geliştirilmesi

Stratejik hedefler

Hedef 10.1. Öğrencilerin de katılacağı toplantı ve geziler periyodik olarak düzenlenecek

Hedef 10.2. Öğrencilerin de katılacağı bayram vb. özel günlerle ilgili organizasyonlar yapılacaktır

Hedef 10.3. Kulüplerin faaliyetlerinin yapılmasına imkan sağlanacaktır

Hedef 10.4. Birim çalışanları arasındaki sosyal içerikli faaliyetler artırılacaktır

Hedef 10.5. Çalışanların özel günleri kutlanacaktır

Performans Göstergeleri

PG.10.1. Düzenlenen sosyal içerikli toplantı ve gezi sayısı

PG.10.2. Öğrenciler tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli faaliyet sayısı

Stratejiler

Birim çalışanlarının ve öğrencilerinin sosyal ilişkileri düzenlenecek toplantılarla artırılacaktır. Birim çalışanlarının arasındaki sosyal ilişkilerin iyileştirilmesi için çeşitli toplantılar düzenlenecektir. Öğrencilerin faaliyetlerini kolaylıkla gerçekleştirebileceği ortam ve destek sağlanacaktır.

Faaliyetler/Projeler

Öğretim üyesi-öğrenci arasında sosyal içerikli buluşmalar sağlanacaktır. Bayram vb. özel günlerde öğrencilerle bir araya gelinecek ve kulüplerin faaliyetlerine öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. Birim içerisinde sosyal ve kültürel konularda seminer, panel, sergi, gösteri vb. faaliyetler periyodik olarak düzenlenecektir. Tüm çalışanların atanma, yükseltilme ve emeklilik gibi durumları ve bunlarla ilgili düzenlenecek törenler elektronik olarak birim içinde duyurulacaktır.

3.3 Birimin Stratejik Planının Maliyetlendirilmesi

Tablo 41 Maliyetlendirme Tablosu

		2014	2015	2016	2017	2018
Amaç	Hedef					
1	1.1	15.000	15.000	15.000	20.000	20.000
	1.2	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000
	1.3	-	-	-	-	-
	1.4	-	-	-	-	-
	1.5	40.000	60.000	60.000	80.000	80.000
	1.6	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000
	1.7	-	-	-	-	-
2	2.1	-	-	-	-	-
	2.2	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000
	2.3	-	-	-	-	-
	2.4	-	-	-	-	-
3	3.1	2.000	2.000	2.000	3.000	3.000
	3.2	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000
	3.3	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000
	3.4	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
	3.5	20.000	20.000	20.000	30.000	30.000
4	4.1	3.000	3.000	3.000	5.000	5.000
	4.2	-	50.000	50.000	100.000	100.000
	4.3	500.000	400.000	200.000	400.000	450.000
	4.4	30.000	40.000	40.000	60.000	60.000

Fen Fakültesi

	4.5	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000
	4.6	-	-	-	-	-
5	5.1	10.000	10.000	10.000	20.000	20.000
	5.2	5.000	5.000	5.000	15.000	20.000
	5.3	-	-	-	-	-
	5.4	-	-	-	-	-
	5.5	5.000	7.000	7.000	10.000	10.000
	5.6	-	-	-	-	-
	5.7	5.000	5.000	5.000	7.000	7.000
6	6.1	-	-	-	-	-
	6.2	-	-	-	-	-
	6.3	-	-	-	-	-
	6.4	50.000	50.000	50.000	70.000	70.000
	6.5	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
	6.6	-	-	-	-	-
7	7.1	-	-	-	-	-
	7.2	-	-	-	-	-
8	8.1	-	-	-	-	-
	8.2	-	-	-	-	-
	8.3	-	-	-	-	-
	8.4	-	-	-	-	-
	8.5	-	-	-	-	-
	8.6	-	-	-	-	-
9	9.1	-	-	-	-	-
	9.2	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	9.3	-	-	-	-	-
10	10.1	3.000	3.000	4.000	4.000	5.000
	10.2	-	-	-	-	-
	10.3	-	-	-	-	-
	10.4	-	-	-	-	-
	10.5	-	-	-	-	-

TOPLAM	776.000	758.000	564.000	942.000	998.000
---------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Tablo 42 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018
Genel Bütçe					
Özel Bütçe	766.000	748.000	554.000	927.000	983.000
Yerel Yönetimler					
Sosyal Güvenlik Kurumları					
Bütçe Dışı Fonlar					
Döner Sermaye	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak					
TOPLAM	776.000	758.000	564.000	942.000	998.000

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin takip edilmesinden Stratejik Plan Komisyonu sorumludur. Bu komisyon belirlenen amaçlara ulaşılması için belirlenen faaliyetleri gerçekleştirecek akademik personeli belirler ve sonuçların yılda bir rapor edilmesini isteyecektir. Böylece belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığı performans göstergelerinin değerlendirilmesi sonucunda takip edilecektir. Belirlenen hedeflere ulaşılmasını engelleyen durumlar değerlendirilecek ve çözüm önerileri ortaya konulacaktır.

4.1 Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu

Bu Stratejik plan 2014–2018 yıllarına ait beş yıllık dönemi kapsar. Stratejik plan en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için gerekirse güncelleştirilecektir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişiklikler olacaktır.