

**GÖREV TANIMLARI****ENSTİTÜ MÜDÜRÜ**

Doküman Kodu

**FBE-GT-01**

İlk Yayın Tarihi

**15.03.2023**

Revizyon Tarihi /No

**0**

Sayfa

**1 / 1**

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GÖREV UNVANI</b>               | ENSTİTÜ MÜDÜRÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ</b>  | Rektör                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>GÖREV TANIMI</b>               | Enstitü ve birimlerinin en yetkili temsilcisi olan Müdür, kurullara başkanlık eder, eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli ve başarılı bir şekilde yürütülmesini sağlar. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. |
| <b>YERİNE VEKALET EDECEK KİŞİ</b> | Enstitü Müdür Yardımcısı                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak
- Üniversite stratejik planı çerçevesinde enstitünün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb. ihtiyaçlarını Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü alarak rektörlüğe sunmak
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yürütmek
- Öğretim üyesi ve öğrencilerin bilimsel çalışmalarının uluslararası yayın organlarında yayınlanması ve çeşitli bilimsel etkinliklerde sunulması için teşvik ve yönlendirme çalışmaları yapmak
- Enstitünün kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda rektörlükle uyum içinde çalışmak
- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek
- Rektörlük ve kanun tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek
- Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde gerekli araç ve gereçleri kullanmak
- İmza yetkisine sahip olmak
- Harcama yetkisine sahip olmak
- Emrindeki akademisyen ve idare personele enstitü ile ilgili iş verme, işini değiştirme, sicil verme, kontrol etme, izin verme yetkisine sahip olmak
- Enstitüye alınacak akademik ve idari personelin seçiminde değerlendirme, onaylama yetkisine sahip olmak
- Sürekli iyileştirme çalışmalarına katılmak

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Görevinin gerektirdiği seviyede iş tecrübesine ve yöneticilik niteliklerine sahip olmak
- Görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirebilmek. amacıyla problem çözme ve karar verme niteliklerine sahip olmak

**YASAL DAYANAKLAR**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği

**Hazırlayan**

Enstitü Bilgi-İşlem Birimi

**Kontrol Eden**

Enstitü Kalite Komisyonu

**Onaylayan**

Enstitü Müdürü