

## **STAJ UYGULAMASI İLE İLGİLİ YAPILMASI GEREKLİ İŞLEMLER**

### **Kısım 1. Staj Başvurusu Yaparken Gerekli Belgeler**

1. Zorunlu staj formu ( 2 adet ) doldurulup, staj komisyonu başkanı onayladıktan sonra staj yapılacak işyeri onayı alınıp(işyerinin mührü ve yetkili imzası mutlaka olacaktır. Mühür ve imza olmayan belgeler işleme koyulmaz.) tekrar staj komisyonuna (2adet) teslim edilecektir. Bu belgeyle öğrencilerimizin sigortaları yapılacaktır.
2. Bir adet aile sağlık yardımı sorgulama belgesi doldurulacak.
3. Bir adet nüfus kağıdı fotokopisi.
4. Sosyal Güvenlik Kurumundan sağlık provizyon sorgulaması yaptırılıp belge SGK yetkilisi imzası ile alınacaktır.

Bu dört belge staja başlamadan en az 30 gün önce staj komisyonuna teslim edilmelidir.

### **Kısım 2. Staja Başlamadan Önce Yapılması Gerekenler**

1. Staja gitmeden önce 2 adet vesi kalık resimle öğrenci işlerine gidilip staj dosyası alınacaktır. Staj dosyası içindeki staj sicil fişi ve giriş sayfasına resim yapıştırılıp rektörlük kaşesi öğrenci işlerince vurulacaktır.
2. Bölüm sitemizin staj faaliyetlerine tıklayarak anketleri indirip staj için yanınızda götürünüz.
  - [Stajyer Öğrencinin İşyerini Değerlendirme Anketi](#)( öğrenci dolduracak )
  - [İşyeri Temsilcisinin Stajyer Öğrenciyi Değerlendirme Anketi](#) ve staj sicil fişi birlikte kapalı mühürlü zarfta geri gelecektir.( Bu ankette mutlaka mühendisin imzası ve şirket kaşesi olacaktır.)

### **Kısım 3. Staj Dosyasının Doldurulması:**

Dosyamız 20 sayfalıdır. Bazen uzun süreli stajlarda 20 sayfa yetmeyebilir, aynı sayfa düzeninden sayfa sayısı artırılabilir. Dosyamızın giriş sayfasında staj yapılan işyerinin kaşesi ve yetkilisinin imzası, staj sicil fişinde – işyerinin doldurduğu ankette sorumlu mühendisin imzası ve kaşesi olacaktır. Gözetiminde staj yapılan mühendisin diploma fotokopisi veya mühendisin çalıştığı şirketten alınacak olan mühendisin ünvanını yazan belge teslim edilmeli.

Dosyamızda yaptığımız işlerin haftalık yazıldığı çizelgeler vardır. Bunlar doldurulduktan sonra mutlaka öğrenci ve sorumlu mühendis tarafından imzalanmalıdır. Staj dosyası elle yazılabileceği (tükenmez kalem veya dolma kalem)gibi bilgisayarda da hazırlanabilir.

Önce işyerinin genel bir tanıtımı yapılacak. İşyerinin yaptığı işlerin ve hizmet ettiği alanların anlatımı gibi. Daha sonra hangi birimde çalışıyorsanız hizmet verdiği konuların anlatımı, teorik ve pratik bilgilerinizin birleşimiyle olacaktır. Sayfalar tam doldurulmalıdır. Her sayfanın altında stajyerden sorumlu mühendisin imzası olmalıdır. Son sayfada yapılan stajın bir değerlendirilmesi yapılmalıdır. Staj dosyamız 20 sayfayı aşarsa eklenen sayfalarla dosya yeniden ciltlenerek düzenli şekilde staj komisyonuna ilan edilen tarihlerde teslim edilmelidir. Geç teslim edenlerden gün kesimi uygulaması yapılacaktır.

**NOT: STAJ YAPAN ÖĞRENCİLERİMİZ SİGORTALANDIKLARINA DAİR BELGEYİ**

**0 462 377 3800 veya 37 98 NOLU TELEFONLA İRTİBAT KURARAK ALABİLİRLER.**