**MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

**Konu:** Görev Devri Raporu

Görevden……………… nedeniyle ayılmam dolayısıyla görev yaptığım süre içerisinde planlandığı halde tamamlanamayan faaliyetler ve önemli görülen diğer konular aşağıda gösterilmiştir.

Bilgi ve gereğini arz ederiz. **…/…..2019**

**………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **Görevin Devir/Bırakma Sebebi** | ………….. |
| **Görevi Devir/Bırakma Tarihi** | ………….. |
| **Görevin Niteliği** | İdari ve mali işlemler |
| **Kullandığı Yetkiler** |  |
| **Faaliyet/İş/İşlemlerden yapılmayan ya da tamamlanamayanlar** |  |
|  |  |
| **Yürütülen Faaliyet/İş/İşlemler** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Öneriler** | * Personelin performansının arttırılması ve kadro pozisyonunun iyileştirilmesi için, eğitim ve yükselme sınavı yapılmasının sağlanması. * İç kontrol çalışmalarının aralıksız sürdürülmesi ve izlenmesi. * Üniversitede doğru ve hızlı bilgi paylaşımını sağlayacak etkili bir bilgi yönetim sistemi kurulması. * İdari personel yaş ve emeklilik durumu dikkate alınarak, yeni elemanlar yetiştirilmesi. * Uzmanlık için, başarılı görülen personele eğitim aldırılması. |