**KTÜ**

**ARSİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN 2017-2018 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

 **2017 YILI HEDEF TAKİP PLANI**

**AMAÇ: 1. EĞITIM-ÖĞRETIMIN KALITESINI GELIŞTIRMEK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef No** | **Hedef** | **Faaliyet** | **İzleme** **Sorumlusu** | **Değerlendirme Periyodu** | **Kontrol Mekanizması** | **Performans** **Göstergesi**  |  **2017 Yılı hedefi** | **2018 Yılı tahmini** | **Değerlendirme/gerçekleştirme** |
| 1.1 | Akademik Personelin performansının Artırılması | 1-Akademik personelin Ulusal ve Uluslararası projeler hakkında bilgilendirilmesi | **Ulusal Ve Uluslar Arası Proje Komisyonu** | Her yarıyıl sonu | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 42 ve 65/a13 maddeleri ile .Bilimsel denetim yönetmeliği | Ulusal ve Uluslararası projeler hakkında yapılan bilgilendirme toplantı sayısı | 1 | 1 |  |
| 2-Akademik personelin proje hazırlamaya teşvik edilmesi, proje hazırlama eğitimine yönlendirilmesi | Bölüm başkanı | Her yarıyıl sonu | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 42 ve 65/a13 maddeleri ile .Bilimsel denetim yönetmeliği | Proje hazırlama eğitimine katılan akademik personel sayısı | 15 | 15 |  |
| 3-Yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans, çalıştay vb. bilimsel etkinliklere katılımın sağlanması | Bölüm başkanı | Her yarıyıl sonu | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 42 ve 65/a13 maddeleri ile .Bilimsel denetim yönetmeliği |  Yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerde sunulan yayın sayısı | 6 | 8 |  |
| 1.2 | **Nitelikli Öğrencilerin Okulumuzu Tercih Etmelerini Sağlamak** | **1-**Programları tanıtıcı faaliyetler yapılması. | -Müdür yardımcısı-Bölüm başkanı | Yılda bir |  KTÜ Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Değerlendirme Ve Öğrenci İşleri Yönetmeliği | Ziyaret edilen okul/öğrenci/bölüm sayısı | 1 | 1 |  |
| 2-Güncel tanıtım kataloğu hazırlanması | --Müdür yardımcısı-Bölüm başkanı | Yılda bir  | KTÜ Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Değerlendirme Ve Öğrenci İşleri Yönetmeliği | Hazırlanan kataloğunweb sayfasından yayınlanması | 1 | 1 |  |
| 1.3 | **Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Toplam Kalite Yönetimi Süreçleri Doğrultusunda Sürdürülmesinin Sağlanması** | 1-TSE EN ISO 9001:2008 Kalite yönetim sisteminin tüm personel ve öğrencilerce kavranması için yeniliklerin paylaşıldığı toplantılar yapmak ve standartların ilgili alanlarda (derslik, atölye, laboratuvar vb.) uygulanmasını sağlamak | Kalite yönetim temsilcisi | Yılda bir | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44 üncü maddesinin (b) bendiVe YÖK kalite Yönetmeliği | Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları hakkında yapılan toplantı sayısı ile bilgilendirilen personel ve öğrenci sayısı | 20 | 20 |  |
| 1.4 | **Eğitim–Öğretim Faaliyetlerinin Verimliliğini Ölçen Geri Bildirim Mekanizmalarının Oluşturulması ve Aktif Olarak Çalıştırılması** | Öğrenciler ile dış paydaşlardan geri bildirim alınması (anket | Müdür Yardımcısı | Yılda iki defa  | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44 üncü maddesinin (b) bendiVe YÖK kalite Yönetmeliği | Öğrenciler ve dış paydaşlardan elde edilen anketlerin sonuçları doğrultusunda yapılan düzeltici faaliyet sayısı | 2 | 3 |  |
| 1.5 | **Staj Ve Mesleki Uygulama Hizmetlerinin Geliştirilmesi** | Meslek yüksekokulu staj eğitim ve uygulama kurulu tarafından stajların niteliğini artırıcı toplantılar yapmak | Müdür yardımcısı | Yılda iki defa  | Staj yönetmeliği ve Arsin MYO yönergesi | Stajların niteliğini artırıcı toplantı sayısı | 1 | 1 |  |
| 1.6 | **Eğitim Öğretim Altyapısının İyileştirilmesi** | fiziki ve makine teçhizat altyapısını güçlendirici faaliyetler yapmak | Müdür | Yılda iki defa | Bütçe kanunu ve ilgili mevzuat | fiziki ve makine teçhizat altyapısını güçlendirici iç ve dış kaynak adedi | 2 | 2 |  |
| 1.7 | **İç ve Dış Paydaşların Eğitim Kalitesine Katkısının Artırılması** | 1-Sektör temsilcileri ile ortak eğitim faaliyeti düzenlemek | Müdür yardımcısı | Yılda iki defa | 2547 sayılı Yüksek öğretim Kanunu | Sektör temsilcileri ile ortak eğitim faaliyeti sayısı | 3 | 3 |  |
| 2-Sürekli eğitim merkezi ile birlikte eğitim düzenlemek | Müdür yardımcısı | Yılda 1 defa | KTÜ sürekli eğitim merkezi yönetmeliği | Sürekli eğitim merkezi ile birlikte gerçekleştirilen eğitim sayısı | 1 | 1 |  |
| 1.8 | **Öğrencilerin Bir Üst Öğretime Hazırlayıcı Faaliyetlerin Artırılması**  | Dikey geçiş sınavının önemi ve uygulanması hakkında bilgilendirici eğitimler düzenlemek | Müdür yardımcısı | Yılda 1 defa | 2547 sayılı Yüksek öğretim Kanunu | Dikey geçiş sınavı ile ilgili düzenlenen eğitim sayısı | 1 | 1 |  |
| 1.9 | **Öğrencilerin Kişisel, Sosyal ve Kültürel Gelişimlerinin Desteklenmesi** | Öğrencilerin katılımlarıyla düzenlenen sportif faaliyetlerin düzenlenmesi | Müdür yardımcısı | Yılda iki defa | 2547 sayılı Yüksek öğretim Kanunu | Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyet sayısı | 1 | 1 |  |
| 2-Öğrencilerin katılımlarıyla düzenlenen sportif faaliyetlerin düzenlenmesi | Müdür yardımcısı | Yılda iki defa | 2547 sayılı Yüksek öğretim Kanunu | Düzenlenen sportif faaliyet sayısı | 2 | 2 |  |
| 1.10 | **Girişimci Ve Yenilikçi Öğrenciler Yetiştirmek** | Girişimcilik ve yenilikçilik üzerine etkinlikler düzenlemek | Müdür yardımcısı | Yılda iki defa | 2547 sayılı Yüksek öğretim Kanunu | Girişimcilik ve yenilikçilik üzerine düzenlenen etkinlik sayısı | 1 | 1 |  |

**AMAÇ: 2. ARAŞTIRMA KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK VE TEŞVİK ETMEK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef No** | **Hedef** | **Faaliyet** | **İzleme** **Sorumlusu** | **Değerlendirme.Periyodu** | **Kontrol Mekanizması** | **Performans** **Göstergesi**  |  **2017 Yılı hedefi** | **2018 Yılı tahmini** | **Değerlendirme/gerçekleştirme** |
| 2.1 | **Nitelikli Araştırmacı ve Ar-Ge Faaliyetlerini Geliştirmek ve Teşvik Etmek** | Yurt içinde ve yurt dışında araştırma duyurularının öğretim elemanlarına duyurularak öğretim elemanlarının başvuru yapmalarının sağlanması | Bölüm başkanı  | Yılda iki defa | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 42 ve 65/a13 maddeleri ile .Bilimsel denetim yönetmeliği | Başvuru yapılan Ar-Ge faaliyeti sayısı | 1 | 1 |  |
| 2.2 | **Fiziksel Kaynakların Geliştirilerek Etkin Kullanımının Sağlanması** | Teknolojik değişikliklere uygun yeni cihaz ve ekipmanların makine parkına kazandırılması | Müdür yardımcısı | Yılda iki  | Yılı bütçe ödeneği ve 5018 sayılı Kamu mali yönetim mevzuatı | Makine parkına kazandırılan cihaz ve ekipman sayısı | 1 | 1 |  |
| 2.3 | **Meslek Yüksekokulu- Sanayi İşbirliğinin Geliştirilmesi** | Sanayi temsilcileri ile bir araya gelerek işbirliği imkanlarını araştırmak | Müdür yardımcısı  | Yılda iki | Sanayi işbirliği komisyonu  | Kuruluşlar ile yapılan işbirliği sayısı | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**AMAÇ: 3. YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef No** | **Hedef** | **Faaliyet** | **İzleme** **Sorumlusu** | **Değerlendirme.Periyodu** | **Kontrol Mekanizması** | **Performans** **Göstergesi**  |  **2017 Yılı hedefi** | **2018 Yılı tahmini** | **Değerlendirme/gerçekleştirme** |
| 3.1 | Katılımcı, Şeffaf ve Hesap verebilir Bir Yönetim ve Hizmet Anlayışının Sağlanması | 1.Karar alma sürecinde paydaş görüşlerinin alınması | Müdür yardımcısı | Yılda bir kez | -5018 sayılı Kamu mali yönetim mevzuatı | Yapılan anket ve toplantı sayısı  | 2 | 2 |  |
| 2.Hazırlanan kurumsal raporların kamuoyu ile paylaşılması | Müdür yardımcısı | Yılda iki defa | 5018 sayılı Kamu mali yönetim mevzuatı | Paylaşılan rapor sayısı | 1 | 1 |  |
| 3.İç kontrol sisteminin izlenmesi ve raporlanması | -Müdür yardımcısıYüksekokul Sekreteri | Yılda bir defa | İç kontrol mevzuatı | Yapılan iç kontrol izleme faaliyeti sayısı ve gözden geçirme toplantı sayısı | 2 | 2 |  |
| 3.2 | **İnsan Kaynaklarından Rasyonel Verim Alınması Ve Planlanması** | Personelin yetki, görev ve sorumlulukların uygun düzeye getirilmesi için gözden geçirilmesi.  | Yüksekokul sekreteri | Yılda iki defa | İç kontrol mevzuatı | Personele yetki, görev ve sorumluluklarını yeniden hatırlatmak amacıyla yapılan toplantı sayısı | 2 | 2 |  |
| 3.3 | **Personelin Beceri Ve Yetkinlik Düzeyinin Geliştirilmesi** | Personelin hizmet içi eğitim taleplerinin belirlenmesi ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi | Yüksekokul sekreteri | 1 | İç kontrol mevzuatı | Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı  | 1 | 1 |  |
| 3.4 | İnsan Kaynaklarının Memnuniyetinin Artırılması | Çalışma ortamlarına ait fiziki alt yapının iyileştirilmesi | -Müdür yardımcısıYüksekokul Sekreteri | 1 | 5018 sayılı Kamu mali yönetim mevzuatı | Yapılan iyileştirme faaliyetleri ve harcanan ödenek miktarı  | 1000 TL | 2000Tl |  |
| İdari personel memnuniyet anketlerinin yapılması  | Yüksekokul Sekreteri | 1 | Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği | Düzenlenen anket sayısı | 1 | 1 |  |
| Sosyal, kültürel ve sportif imkanların geliştirilmesi | -Müdür yardımcısıYüksekokul Sekreteri | 2 | Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararname | Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | 1 | 1 |  |
| 3.5 | **Kurumsal Aidiyetin Geliştirilmesi** | 1-Mezun iletişim sisteminin geliştirilmesi | Müdür yardımcısı | 1 | Mezun öğrencilerle iletişim komisyonu | İletişim kurulan mezun sayısı | 20 | 25 |  |
|  |  | **2-** Mezunlara ve Emekli personele yönelik etkinliklerin düzenlenmesi | Müdür yardımcısıYüksekokul Sekreteri | 1 | Mezun öğrencilerle iletişim komisyonu | Mezunlara ve Emekli personele yönelik etkinlik sayısı | 1 | 1 |  |
|  |  | **3-** Mezunlarımızın görev yaptığı kurum ve kuruluşlara yönelik yapılan etkinlik düzenlenmesi | -Müdür yardımcısı | Yılda bir  | Sosyal, Kültürel ve Akademik Etkinlikler komisyon görevleri | Mezunlarımızın görev yaptığı kurum ve kuruluşlara düzenlenen etkinlik sayısı | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**AMAÇ: 4.** **FINANSAL KAYNAKLARIN GELIŞTIRILMESI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef No** | **Hedef** | **Faaliyet** | **İzleme** **Sorumlusu** | **Değerlendirme.Periyodu** | **Kontrol Mekanizması** | **Performans** **Göstergesi**  |  **2017 Yılı hedefi** | **2018 Yılı tahmini** | **Değerlendirme/gerçekleştirme** |
| 4.1 | **Döner Sermayeyi Aktif Hale Getirerek Gelir Elde Edilmesini Sağlamak** | Döner sermaye ye gelir getirici imkânların araştırılması | Müdür yardımcısıYüksekokul Sekreteri | Yılda iki defa | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 58. Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik | **-** | **1000TL** |  |  |
| 4.2 | **Sponsorların Katkı Yapabileceği Faaliyetlerde Bulunulması** | Katkı yapabilecek sponsorların araştırılması ve faaliyetlerin yapılması | Bölüm başkanları | Yılda bir | Sosyal, Kültürel ve Akademik Etkinlikler komisyon görevleri | **1** | **1** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**AMAÇ: 5.TOPLUMSAL HIZMETLERI GELIŞTIRMEK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef No** | **Hedef** | **Faaliyet** | **İzleme** **Sorumlusu** | **Değerlendirme.Periyodu** | **Kontrol Mekanizması** | **Performans** **Göstergesi**  |  **2017 Yılı hedefi** | **2018 Yılı tahmini** | **Değerlendirme/gerçekleştirme** |
| 5.1 | **Sivil toplum kuruluşları ile devamlı işbirliği yapılması,** | Sivil tolum kuruluşlarının destekleri ile çeşitli eğitici, öğretici ve sosyal faaliyetlerde bulunmak. | Müdür yardımcısı | Yılda iki  |  | Düzenlenen ortak faaliyet sayısı | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**AMAÇ: 6. ULUSLARARASI TANINIRLIĞIMIZI ARTIRMAK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef No** | **Hedef** | **Faaliyet** | **İzleme** **Sorumlusu** | **Değerlendirme.Periyodu** | **Kontrol Mekanizması** | **Performans** **Göstergesi**  |  **2017 Yılı hedefi** | **2018 Yılı tahmini** | **Değerlendirme/gerçekleştirme** |
| 6.1 | **Yurt Dışındaki Üniversite, Kurum Ve Kuruluşlar İle İşbirliğinin Geliştirilmesi** | 1.Uluslararası etkinliklere katılımın artırtılması | Bölüm başkanları | Yılda iki | Ulusal ve uluslar arası projeler komisyonu | Uluslararası etkinliklere katılan personel sayısı | 2 | 2 |  |
| 2.Uluslar arası kuruluşlara üyeliği olan akademisyen envanterinin çıkarılması | Bölüm başkanı | Yılda iki defa | Ulusal ve uluslar arası projeler komisyonu | Uluslar arası kuruluşlara üyeliği olan öğretim elemanı sayısı | 2 | 2 |  |

**AMAÇ: 7. PAYDAŞLARLA ILIŞKILERIN GÜÇLENDIRILMESI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef No** | **Hedef** | **Faaliyet** | **İzleme** **Sorumlusu** | **Değerlendirme Periyodu** | **Kontrol Mekanizması** | **Performans** **Göstergesi**  |  **2017 Yılı hedefi** | **2018 Yılı tahmini** | **Değerlendirme/gerçekleştirme** |
| 7.1 | Bazı Dış Paydaşların Desteği İle Toplumun Hayat Boyu Öğrenme Taleplerinin Karşılanması | Halk eğitim müdürlüğü ile ortak eğitici faaliyetlerin yapılması için girişimlerde bulunulması |  |  |  | Düzenlenen faaliyet sayısı | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Hazırlayan Onaylayan**

**Enver PEKTAŞ Yrd. Doç. Dr. Evren ERSOY KALYONCU**

Yüksekokul Sekreteri Meslek Yüksekokulu Müdürü