

T.C.

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

ARSİN MESLEK YÜKSEKOKULU

(2014-2018)

STRATEJİK PLANI

(2017-2018 YILI REVİZYONU)

# ÖNSÖZ

Karadeniz Teknik Üniversitesi Arsin Meslek Yüksekokulu için ilk defa hazırlanan 2014-2018 yılları arasındaki dönemi kapsayan stratejik plan revize edilerek TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin etkin bir şekilde uygulanması ve güncellenmesi amaçlanmıştır. 2017-2018 yıllarını kapsayan bu revize stratejik planda, amaçlar doğrultusunda hedeflerin yeniden belirlenmesi, hedeflere uygun faaliyetlerin ve faaliyetlere uygun performans göstergeleri belirlenmesi ile yıllık takip planı hazırlanarak uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Revize edilen stratejik planda öğrenci merkezli ve performans odaklı bir sisteme geçilmiştir. Eğitim ve öğretim kalitesinin yükselmek ve gelecekte daha çağdaş bir kurum olabilmek ana amaçlarımız olarak benimsenmiştir. Bu plan ile meslek yüksekokulumuzun mevcut durumu ve imkânları ortaya koyulurken, bir yandan da önümüzdeki iki yıllık süreçte hedeflenen gelişim stratejisini gerçekleştirmek amaçlanmıştır.

Plan çerçevesinde yapacağımız çalışmalar ile ticaret, sanayi ve hizmet sektörlerinin ihtiyaç duyduğu tekniker ve mesleki elemanları en iyi şekilde yetiştirmek hedeflenmektedir. Bu hedeflere ulaşırken okulumuzdaki tüm akademik ve idari personel ile öğrencilerin işbirliği çerçevesinde çalışacağına ve herkesin belirlenen amaçlar doğrultusunda üzerine düşen görevleri başarıyla yerine getireceğine inanıyorum. Ayrıca bu planın, Meslek Yüksekokulumuzun gelişmi kapsamında ileride karşılaşabileceği sorunların çözülmesinde ve yeni imkânların değerlendirilmesinde yardımcı bir kaynak olabileceği kanaatindeyim.

Arsin Meslek Yüksekokulunun Revize 2017-2018 Dönemi Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, bu planın Meslek Yüksekokulumuza ve üniversitemize hayırlı olmasını dilerim.

**Yrd. Doç. Dr.Evren ERSOY KALYONCU**

**Arsin Meslek Yüksekokulu Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | TANIM TARİHÇE …………………………………….……………… | 1 |
| **2.** | ORGANİZASYON …………………………………………………… | 2 |
| **3.** | PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ …………………………... | 3 |
| **4.** | KURUMSAL DEĞERLERİMİZ (İLKELERİMİZ) ………………….. | 4 |
| **5.** | SORUMLULUKLARIMIZ …………………………………………… | 5 |
| **6.** | MİSYON ……………………………………………………………… | 5 |
| **7.** | VİZYON ………………………………………………………………. | 5 |
| **8.** | GZFT (SWOT) ANALİZİ……………………………………………... ……………………………………………... | 6 |
| **8.1.** | GÜÇLÜ YÖNLERN ………………………………………………….. | 6 |
| **8.2.** | ZAYIF YÖNLER ……………………………………………………... | 6 |
| **8.3.** | FIRSATLAR ………………………………………………………….. | 6 |
| **8.4.** | TEHDİTLER ………………………………………………………….. | 6 |
| **9.** | İNSAN KAYNAKLARI ……………………………………………… | 7 |
| **10.** | STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA …………………………………. | 9 |
| **11.** | BİRİMİN FAALİYET ALANLARI, HİZMETLER VE ÜRÜNLERİN BELİRLENMESİ ……………………………………………………... | 13 |
| **11.1.** | EĞİTİM- ÖĞRETİM HİZMET VE ÜRÜNLERİ …………………….. | 13 |
| **11.2.** | BİLİMSEL ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME HİZMET VE ÜRÜNLERİ | 15 |
| **11.3.** | ÜNİVERSİTELER ARASINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR | 17 |
| **11.4.** | EĞİTİME YARDIMCI HİZMET VE ÜRÜNLERİ …………………... | 17 |
| **11.5.** | KÜLTÜR ALANINDAKİ HİZMET VE ÜRÜNLER ……..….…….... | 17 |
| **12.** | PAYDAŞ ANALİZİ …………………………………………………... | 17 |
| **12.1.** | İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR ……………………………………………. | 18 |
| **12.2.** | PAYDAŞLARIN GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİN ALINMASI ………. | 18 |
| **12.3.** | PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ ……….………………… | 19 |
| **13.** | KURUM KÜLTÜRÜ …………………………………………………. | 19 |
| **13.1.** | ARSİN MESLEK YÜKSEKOKULUNUN FİZİKİ KAYNAKLARI ... | 19 |
| **13.1.1.** | TAŞINMAZLAR ……………………………………………………… | 19 |
| **13.1.2.** | EĞİTİME İLİŞKİN ALANLAR ……………………………………… | 20 |
| **13.1.3.** | SOSYAL ALANLAR ………………………………………………… | 21 |
| **13.1.4.** | BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR …….….….……………… | 21 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13.2.** | MALİ DURUM ANALİZİ ……………………………………...  İçindekiler Tablosu  **Bölüm başlığını yazın (düzey 1)1**  Bölüm başlığını yazın (düzey 2)2  Bölüm başlığını yazın (düzey 3)3  **Bölüm başlığını yazın (düzey 1)4**  Bölüm başlığını yazın (düzey 2)5  Bölüm başlığını yazın (düzey 3)6  …………….……………... | 22 |
| **13.2.1.** | BÜTÇE ÖDENEKLERİ ………………………….….…….… | 22 |
| **13.2.2.** | BÜTÇE GELİRLERİ ……………………………….…...…… | 22 |
| **14.** | BİRİMİN STRATEJİK PLANININ MALİYETLENDİRİLMESİ ………………………………… | 23 |
| **15.** | İZLEME VE DEĞERLENDİRME …………………………... | 24 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Şekiller Listesi** |  |
| **Şekil 1.** | Akademik ve İdari Organizasyon Şeması …………………… | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo Listesi** | | | |
| **Tablo 1.** | Bölümler, Programlar ve Öğretim Elemanı Kadrosu ………. | 3 | |
| **Tablo 2.** | Yıllar İtibarıyla Akademik Personel Sayıları ………………. | 7 | |
| **Tablo 3.** | Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı Tablosu …….. | 7 | |
| **Tablo 4.** | Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı …….. | 7 | |
| **Tablo 5.** | İdari Personelin Eğitim Durumu (Kadrolu) ………………… | 8 | |
| **Tablo 6.** | İdari Personelin Hizmet Süresi ……………………………... | 8 | |
| **Tablo 7.** | İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı ……………………. | 8 | |
| **Tablo 8.** | Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları ……… | 6 | |
| **Tablo 9.** | Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri ……………………... | 9 | |
| **Tablo 10.** | Yıllara Göre Öğrenci Sayıları ve Artış Oranları ……………. | 11 | |
| **Tablo 11.** | Önlisans, Lisans, Lisansüstü Öğrenci Sayıları Değişim Oranı | 14 | |
| **Tablo 12.** | Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı ……….….….…… | 14 | |
| **Tablo 13.** | Mevcut Öğrenci Sayıları Tablosu …………………………... | 14 | |
| **Tablo 14.** | Lisans ve Önlisans Programlarına 2012 Yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Geldikleri İllere Göre Dağılımı | 15 | |
| **Tablo 15.** | Lisans ve Önlisans Programlarına 2012 Yılında Kayıt Yaptıran  Öğrencilerin Tercih Sıralarına Göre Dağılımı………………. | 16 | |
| **Tablo 16.** | Sporcu Bilgileri Tablosu……………………………………. | 17 | |
| **Tablo 17.** | Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu (İç Paydaşlar)…. | 18 | |
| **Tablo 18.** | Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu (Dış Paydaşlar)... | 18 | |
| **Tablo 19.** | Taşınmazların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı……………… | 19 | |
| **Tablo 20.** | Öğrenci Başına Düşen Açık Alanlar………………………... | 19 | |
| **Tablo 21.** | Kapalı Mekânların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı…………. | | 20 |
| **Tablo 22.** | Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanlar……………………….. | | 20 |
| **Tablo 23.** | Eğitim Alanları Derslikler……………………………………………... | | 20 |
| **Tablo 24.** | Yıllara göre Toplam Derslik Sayısı ve Derslik Başına Öğrenci Oranı… | | 20 |
| **Tablo 25.** | Dersliklerin Teknolojik Alt Yapı Oranı………………………………... | | 21 |
| **Tablo 26.** | Yazılımlar ve Bilgisayarlar…………………………………………….. | | 21 |
| **Tablo 27.** | Yıllara Göre Bilgisayar Sayısı…………………………………………. | | 21 |
| **Tablo 28.** | Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu…... | | 22 |
| **Tablo 29.** | Yıllar İtibariyle Bütçe Gider Gerçekleşme Rakamları………………… | | 22 |
| **Tablo 30.** | Maliyetlendirme Tablosu………………………………………………. | | 23 |

**TANIM VE TARİHÇE**

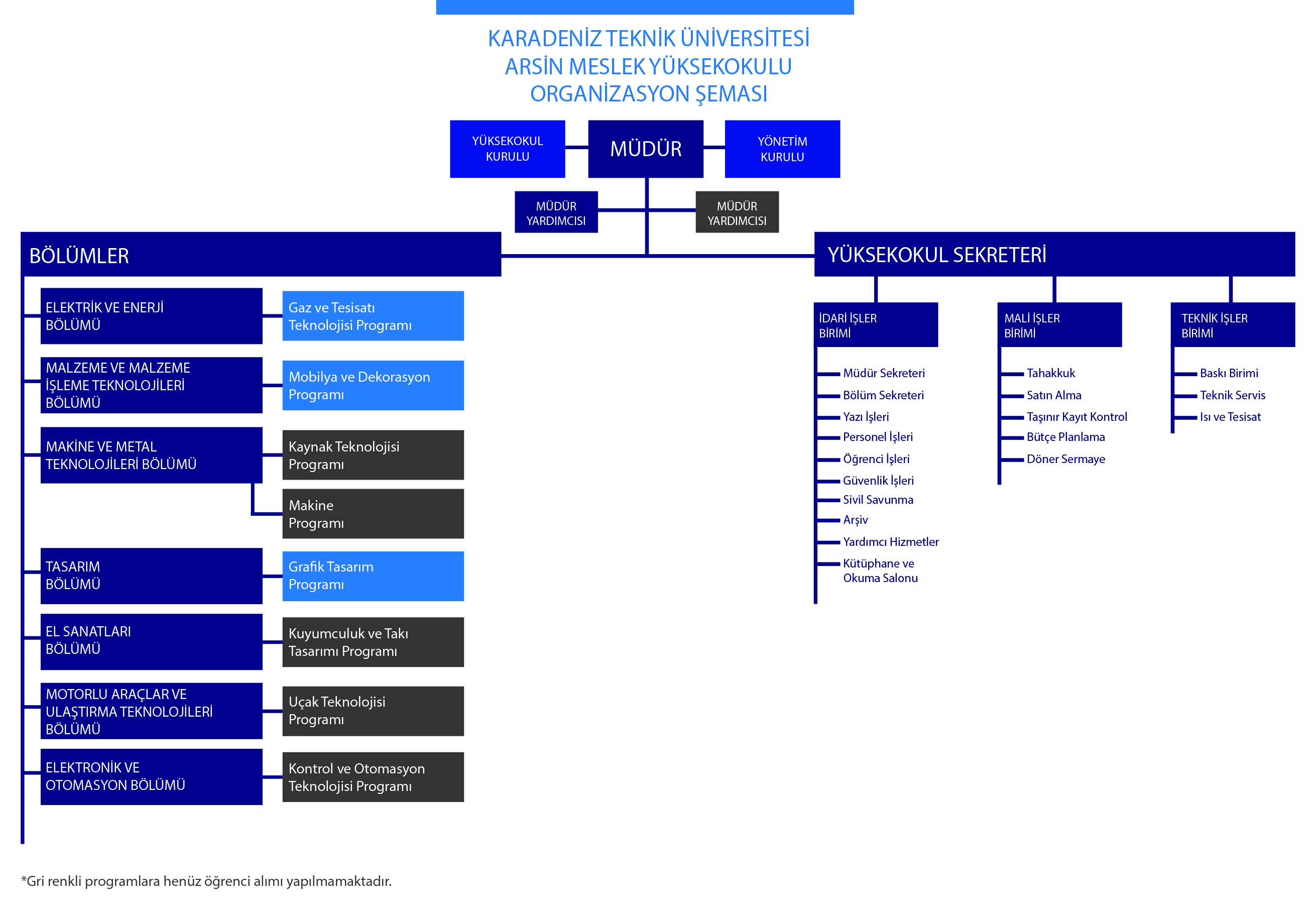
Arsin Meslek Yüksekokulu Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 15.01.2009 tarihli toplantısında alınan kararla kurulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde; Elektrik ve Enerji Bölümü, Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü, Tasarım Bölümü, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, El Sanatları Bölümü, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü, Elektronik ve Otomasyon Bölümü olmak üzere 7 adet bölüm bulunmaktadır.

Bu bölümlerden Elektrik ve Enerji Bölümü, Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü ve Tasarım Bölümü aktiftir ve eğitim-öğretime devam etmektedir.

Doğalgazla yeni tanışan Doğu Karadeniz Bölgesinin bu alandaki ara eleman ihtiyacını karşılamak üzere Arsin Meslek Yüksekokulunda ilk önce Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı açılmış ve 2011- 2012 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 17.08.2011 tarihli toplantısında alınan kararla Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü altında Mobilya Dekorasyon Programı açılmıştır. Mobilya ve Dekorasyon Programı ile ahşap ve mobilya endüstrisinin ihtiyaç duyduğu yetenekli, üretken ve nitelikli ara insan gücünü yetiştirmek hedeflenmiş olup bu programa ilk öğrenci alımı 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında ek yerleştirme ile yapılmıştır. Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 18.02.2016 tarihli toplantısında alınan kararla Tasarım bölümüne bağlı olarak Grafik Tasarım program açılmış, 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında ise bu programa ilk öğrenci alımı yapılmıştır.

# ORGANİZASYON



**Şekil 1.** Akademik ve İdari Organizasyon

# PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ

## Yükseköğretim Genel Kurulunun kararı ile Arsin Meslek Yüksekokulu’nda açılması uygun görülen bölüm/programların isimleri ile aktif olan bölüm/programlar için öğretim elemanı kadrosu Tablo1’de belirtilmiştir.

**Tablo 1.** Bölümler, Programlar ve Öğretim Elemanı Kadrosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM DEVAM EDEN BÖLÜMLER** | | | | | | |
| **Bölümler** | **Programlar** | **Prof.** | **Doç.** | **Yrd. Doç. Dr.** | **Öğr. Gör.** | **Arş.Gör.** |
| Elektrik ve Enerji | Gaz ve Tesisatı Teknolojisi | - | - | - | 4 | - |
| Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri | Mobilya ve Dekorasyon | - | - | 2 | 5 | - |
| Tasarım | Grafik Tasarım | - | - | - | 5 | - |
| **ÖĞRENCİ ALIMI YAPILMAYAN BÖLÜMLER** | | | | | | |
| El Sanatları | Kuyumculuk ve Takı Tasarımı |  |  |  |  |  |
| Makne ve Metal Teknolojileri | Makine  Kaynak Teknolojisi |  |  |  |  |  |
| Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri | Uçak Teknolojisi |  |  |  |  |  |
| Elektronik ve Otomasyon | Kontrol ve Otomasyon |  |  |  |  |  |
| Tasarım | İç Mekan Tasarımı |  |  |  |  |  |

1. **KURUMSAL DEĞERLERİMİZ (İLKELERİMİZ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Bilimsel düşünme ilkeleri ışığında ilerleme |
| **2.** | Bireyin mutluluğu |
| **3.** | İnsana ve insani değerlere önem verme |
| **4.** | Yaratıcılık |
| **5.** | Dinamizm |
| **6.** | Üretkenlik |
| **7.** | Akademik özgürlük |
| **8.** | Bilimde tutucu olmamak |
| **9.** | Yeniliklere açık olmak |
| **10.** | Dürüstlük |
| **11.** | Nesnellik |
| **12.** | Eğitim-Araştırma ve ifade özgürlüğü |
| **13.** | Adalet |
| **14.** | Şeffaflık |
| **15.** | Girişimcilik |
| **16.** | İşbirlikçilik |
| **17.** | Paylaşımcılık |
| **18.** | Katılımcılık |
| **19.** | Saygılı olma |
| **20.** | Etik ilkelere bağlılık |
| **21.** | Toplumsal sorumluluk |
| **22.** | Hoşgörülü olma |
| **23.** | Estetik duyarlılık |
| **24.** | Çevre bilinci |
| **25.** | Veriye ve bilgiye dayalı optimal kararlar vermek |

1. **SORUMLULUKLARIMIZ**

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Arsin Meslek Yüksekokulu topluma ve ülke kalkınmasına daha iyi hizmet etmek üzere sürekli kendini geliştirme, yenileme ve mükemmele ulaşma gayreti içindedir.

# MİSYON

Uluslararası çağdaş eğitim sürecine uyumlu ön lisans eğitim ve öğretimini vermek, araştırma ve geliştirme etkinliklerini sürdürecek bilgiyi üretmek, ürettiği bilgiyi uygulamaya aktarmak, sektöründeki sorunlara en uygun çözümü üretebilecek mesleki etik değerlere bağlı nitelikli ve etkin teknikerleri yetiştirmek

# VİZYON

Teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelere sahip, uluslararası platformda aranılır nitelikte mesleki beceri düzeyi yüksek elemanlar yetiştiren; Ulusal değerlerinden ödün vermeden, kamu ve özel sektör ile sürekli işbirliği içerisinde, öncü bir eğitim kurumu olmak

# GZFT (SWOT) ANALİZİ

* 1. **GÜÇLÜ YÖNLER**

## Farklı disiplinlerde öğretim üyesi sayısının varlığı

* Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması
* Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması
* Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması
* Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi
* Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı
* Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı
* Yüksekokulumuzun ihtiyaçlarını karşılayacak yönde gelişimine yönelik binalar yapılması için yeterli araziye sahip olması
  1. **ZAYIF YÖNLER**

## Mevcut dersliklerin, atölye ve laboratuarların fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından eksikliği

## Alanında uzmanve nitelikli idari personel sayısının yetersiz oluşu

* Öğretim elemanlarının teknolojik imkânlarının (bilgisayar, yazıcı vs.) eksik olması
* Öğrencinin sosyal imkânlardan yararlanabileceği ortamın bulunmaması
* Atölye, laboratuvar, yemekhane, çok amaçlı salon gibi hizmetler için ek binaya ihtiyaç duyulması
  1. **FIRSATLAR**
* Gelişmekte olan ülkemizin ara eleman ihtiyacının her geçen gün artması
* Yerel yönetimin okulumuzu geliştirmeye yönelik yardımlarda bulunma istekliliği

## Yükseköğretime olan talebin büyüklüğü

* 1. **TEHDİTLER**
* Meslek Yüksekokullarına sınavla öğrenci alınmasında bazı program kontenjanlarının boş kalması
* Mevcut fiziki yapının (bina, derslik, laboratuar, atölye) sağlıklı bir eğitim-öğretim için yetersiz oluşu nedeniyle mevcut durum ile büyüme ve gelişmenin beklenen düzeyin altında olması
* Öğrencilerin yerel barınma ile ilgili (KYK yurdu olmadığı için) sıkıntı yaşaması
* Orta öğretimden gelen öğrencilerin zayıf, isteksiz öğrenci profilinde olması
* Yörenin ekonomik ve sosyal göstergelerinin yetersiz olması
* Sosyal ve kültürel imkânların olmaması
* Ulaşım imkânlarının kısıtlı olması

1. **İNSANKAYNAKLARI**

**Tablo 2.** Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personel Sınıfı** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** | **2017 Yılı** |
| Akademik Personel | 11 | 12 | 16 |
| İdari Personel | 6 | 6 | 5 |
| **TOPLAM** | 17 | 18 | 21 |

**Not**: Personel sayısı içinde idari personelde 1 kadrolu 4 görevlendirme, akademik personelde ise 13 kadrolu 3 personel ise 2547 sayılı YÖK’nun 13.b-4 maddesine göre diğer fakülte ve Yüksekokulardan Yüksekokulumuzda görevlendirilmiştir

**Tablo 3.** Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| **Kişi Sayısı** |  | 1 | 8 | 3 | 4 |  |
| **Yüzde** |  | 6.25 | 50.00 | 18.75 | 25.00 |  |

**Tablo 4.** Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI** | | | | | | |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21 Yıl Üzeri** |
| Kişi Sayısı | 4 | 7 | 2 | 2 | - | 1 |
| Yüzde | 25.00 | 43.75 | 12.5 | 12.5 |  | 6.25 |

**Tablo 5.** İdari Personelin Eğitim Durumu (Kadrolu)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön lisans** | **Lisans** | **Yüksek L.ve Doktara** |
| **Kişi Sayısı** | - | 2 | 1 | 2 | - |
| **Yüzde** |  | 40.00 | 20.00 | 40.00 | - |

**Tablo 6.** İdari Personelin Hizmet Süresi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 Yıl Üzeri |
| **Kişi Sayısı** | - | - | - |  | 1 | 4 |
| **Yüzde** | - | - | - |  | 20.00 | 80.00 |

**Tablo 7.** İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | - | - | - | - | 4 | 1 |
| **Yüzde** | - | - | - | - | 80.00 | 20.00 |

**Tablo 8.** Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları \*** | | | | | |
|  | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** | **K %** | **E %** |
| **Akademik Personel** | 4 | 12 | 16 | 25.00 | 75.00 |
| **İdari Personel** | - | 5 | 5 | - | 100 |
| **TOPLAM** | **4** | **16** | **20** | **20.00** | **80.00** |

1. **Stratejik Plan Oluşturma**

**Tablo 9.** Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekip Görevi** | **Unvanı/Adı Soyadı** | **Varsa İdari Görevi** | **Tlf Num.** | **Mail Adresi** |
| Başkan | Yrd.Doç. Dr.  Evren ERSOY KALYONCU | \*Müdür  \*Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölüm Başk. | 3774876  3774853 | [eersoy@ktu.edu.tr](mailto:eersoy@ktu.edu.tr) |
| Üye | Öğr. Gör.Yılmaz UZUN | Müdür Yardımcısı | 3774861 | yuzun@ktu.edu.tr |
| Üye | Öğr. Gör.Hande GÜL KANCA | Tasarım  Bölüm başkanı | 3774873 | handegulkanca@ktu.edu.tr |
| Üye | Öğr. Gör. Yunus Emre ÇETİN | Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı | 3774870 | [yecetin@ktu.edu.tr](mailto:yecetin@ktu.edu.tr) |
| Üye | Yük. Okul Sekr. Enver PEKTAŞ | Yüksekokul Sekreteri | 3774889 | epektas@ktu.edu.tr |

**STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**STRATEJİK AMAÇ 1:** EĞITIM-ÖĞRETIMIN KALITESINI GELIŞTIRMEK

**Stratejik Hedef 1.1: Akademik Personelin performansının Artırılması**

**Faaliyet 1.1.1** Akademik personelin Ulusal ve Uluslararası projeler hakkında bilgilendirilmesi

**Faaliyet 1.1.2** Akademik personelin proje hazırlamaya teşvik edilmesi, proje hazırlama eğitimine yönlendirilmesi

**Faaliyet 1.1.3** Yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans, çalıştay vb. bilimsel etkinliklere katılımın sağlanması

**Performans Göstergesi:**

1.1.1- Ulusal ve Uluslararası projeler hakkında yapılan bilgilendirme toplantı sayısı

1.1.2- Proje hazırlama eğitimine katılan akademik personel sayısı

1.1.3- Yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerde sunulan yayın sayısı

**Stratejik Hedef 1.2: Nitelikli Öğrencilerin Okulumuzu Tercih Etmelerini Sağlamak**

**Faaliyet 1.2.1.** Programları tanıtıcı faaliyetler yapılması.

**Faaliyet 1.2.2.** Güncel tanıtım kataloğu hazırlanması

**Performans Göstergesi:**

**1.2.1** Ziyaret edilen okul/öğrenci/bölüm sayısı

**12.2** Hazırlanan kataloğunweb sayfasından yayınlanması

**Stratejik Hedef 1.3: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Toplam Kalite Yönetimi Süreçleri Doğrultusunda Sürdürülmesinin Sağlanması**

**Faaliyet 1.3.1.** TSE EN ISO 9001:2008 Kalite yönetim sisteminin tüm personel ve öğrencilerce kavranması için yeniliklerin paylaşıldığı toplantılar yapmak ve standartların ilgili alanlarda (derslik, atölye, laboratuvar vb.) uygulanmasını sağlamak

**Performans Göstergesi:**

**1.3.1** Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları hakkında yapılan toplantı sayısı ile bilgilendirilen personel ve öğrenci sayısı

**Stratejik Hedef 1.4: Eğitim–Öğretim Faaliyetlerinin Verimliliğini Ölçen Geri Bildirim Mekanizmalarının Oluşturulması ve Aktif Olarak Çalıştırılması**

**Faaliyet 1.4.1.** Öğrenciler ile dış paydaşlardan geri bildirim alınması (anket)

**Performans Göstergesi:**

**1.4.1** Öğrenciler ve dış paydaşlardan elde edilen anketlerin sonuçları doğrultusunda yapılan düzeltici faaliyet sayısı

**Stratejik Hedef 1.5: Staj Ve Mesleki Uygulama Hizmetlerinin Geliştirilmesi**

**Faaliyet 1.5.1.** Meslek yüksekokulu staj eğitim ve uygulama kurulu tarafından stajların niteliğini artırıcı toplantılar yapmak

**Performans Göstergesi:**

**1.5.1** Stajların niteliğini artırıcı toplantı sayısı

**Stratejik Hedef 1.6: Eğitim Öğretim Altyapısının İyileştirilmesi**

**Faaliyet 1.6.1.** fiziki ve makine teçhizat altyapısını güçlendirici faaliyetler yapmak

**Performans Göstergesi:** fiziki ve makine teçhizat altyapısını güçlendirici iç ve dış kaynak adedi

**Stratejik Hedef 1.7: İç ve Dış Paydaşların Eğitim Kalitesine Katkısının Artırılması**

**Faaliyet 1.7.1** Sektör temsilcileri ile ortak eğitim faaliyeti düzenlemek

**Faaliyet 1.7.2** Sürekli eğitim merkezi ile birlikte eğitim düzenlemek

**Performans Göstergesi**

**1.7.1** Sektör temsilcileri ile ortak eğitim faaliyeti sayısı

**1.7.2** Sürekli eğitim merkezi ile birlikte gerçekleştirilen eğitim sayısı

**Stratejik Hedef 1.8: Öğrencilerin Bir Üst Öğretime Hazırlayıcı Faaliyetlerin Artırılması**

**Faaliyet 1.8.1.** Dikey geçiş sınavının önemi ve uygulanması hakkında bilgilendirici eğitimler düzenlemek

**Performans Göstergesi :**

**1.8.1** Dikey geçiş sınavı ile ilgili düzenlenen eğitim sayısı

**Stratejik Hedef 1.9: Öğrencilerin Kişisel, Sosyal ve Kültürel Gelişimlerinin Desteklenmesi**

**Faaliyet 1.9.1. Öğrencilerin** kişisel, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik etkinliklerin düzenlenmesi

**Faaliyet 1.9.2** Öğrencilerin katılımlarıyla düzenlenen sportif faaliyetlerin düzenlenmesi

**Performans Göstergesi :**

**1.9.1** Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyet sayısı

**1.9.2** Düzenlenen sportif faaliyet sayısı

**Stratejik Hedef 1.10: Girişimci Ve Yenilikçi Öğrenciler Yetiştirmek**

**Faaliyet 1.10.1** Girişimcilik ve yenilikçilik üzerine etkinlikler düzenlemek

**Performans Göstergesi :**

**1.10.1** Girişimcilik ve yenilikçilik üzerine düzenlenen etkinlik sayısı

**STRATEJİK AMAÇ 2:** ARAŞTIRMA KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK VE TEŞVİK ETMEK

**Stratejik Hedef 2.1.1: Nitelikli Araştırmacı ve Ar-Ge Faaliyetlerini Geliştirmek ve Teşvik Etmek**

**Faaliyet 2.1.1.** Yurt içinde ve yurt dışında araştırma duyurularının öğretim elemanlarına duyurularak öğretim elemanlarının başvuru yapmalarının sağlanması

**Performans Göstergesi**

**2.1.1** Başvuru yapılan Ar-Ge faaliyeti sayısı

**Stratejik Hedef 2.2.1: Fiziksel Kaynakların Geliştirilerek Etkin Kullanımının Sağlanması**

**Faaliyet 2.2.1.** Teknolojik değişikliklere uygun yeni cihaz ve ekipmanların makine parkına kazandırılması

**Performans Göstergesi**:

**2.2.1** Makine parkına kazandırılan cihaz ve ekipman sayısı

**Stratejik Hedef 2.3.1: Meslek Yüksekokulu- Sanayi İşbirliğinin Geliştirilmesi**

**Faaliyet 2.3.1.** Sanayi temsilcileri ile bir araya gelerek işbirliği imkanlarını araştırmak

**Performans Göstergesi:**

**2.3.1.**Kuruluşlar ile yapılan işbirliği sayısı

**STRATEJİK AMAÇ 3:** YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Hedef 3.1.1:** Katılımcı, Şeffaf ve Hesap verebilir Bir Yönetim ve Hizmet Anlayışının Sağlanması

**Faaliyet 3.1.1.** Karar alma sürecinde paydaş görüşlerinin alınması

**Faaliyet 3.1.2** Hazırlanan kurumsal raporların kamuoyu ile paylaşılması

**Faaliyet 3.1.3** İç kontrol sisteminin izlenmesi ve raporlanması

**Performans Göstergesi:**

3.1.1 Yapılan anket ve toplantı sayısı sayısı

3.1.2 Paylaşılan rapor sayısı

3.1.3 Yapılan iç kontrol izleme faaliyeti sayısı ve gözden geçirme toplantı sayısı

**Stratejik Hedef 3.2.1: İnsan Kaynaklarından Rasyonel Verim Alınması Ve Planlanması**

**Faaliyet 3.2.1.**Personelin yetki, görev ve sorumlulukların uygun değer düzeye getirilmesi için gözden geçirilmesi.

**Performans Göstergesi:**

**3.2.1** Personele yetki, görev ve sorumluluklarını yeniden hatırlatmak amacıyla yapılan toplantı sayısı

**Stratejik Hedef 3.3.1: Personelin Beceri Ve Yetkinlik Düzeyinin Geliştirilmesi**

**Faaliyet 3.3.1.** Personelin hizmet içi eğitim taleplerinin belirlenmesi ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi

**Performans Göstergesi:**

**3.3.1** Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı

**Stratejik Hedef 3.4.1**: İnsan Kaynaklarının Memnuniyetinin Artırılması

**Faaliyet 3.4.1.**Çalışma ortamlarına ait fiziki alt yapının iyileştirilmesi

**Faaliyet 3.4.2.**idari personel memnuniyet anketlerinin yapılması

**Faaliyet 3.4.3.** Sosyal, kültürel ve sportif imkanların geliştirilmesi

**Performans Göstergesi :**

**3.4.1** Yapılan iyileştirme faaliyetleri ve harcanan ödenek miktarı

**3.4.2** Düzenlenen anket sayısı

**3.4.3** Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı

**Stratejik Hedef 3.5.1: Kurumsal Aidiyetin Geliştirilmesi**

**Faaliyet 3.5.1**. Mezun iletişim sisteminin geliştirilmesi

**Faaliyet 3.5.2** Mezunlara ve Emekli personele yönelik etkinliklerin düzenlenmesi

**Faaliyet 3.5.3** Mezunlarımızın görev yaptığı kurum ve kuruluşlara yönelik yapılan etkinlik düzenlenmesi

**Performans Göstergesi:**

**3.5.1** İletişim kurulan mezun sayısı

**3.5.2** Mezunlara ve Emekli personele yönelik etkinlik sayısı

**3.5.3** Mezunlarımızın görev yaptığı kurum ve kuruluşlara düzenlenen etkinlik sayısı

**STRATEJİK AMAÇ 4:** FINANSAL KAYNAKLARIN GELIŞTIRILMESI

**Stratejik Hedef 4.1: Döner Sermayeyi Aktif Hale Getirerek Gelir Elde Edilmesini Sağlamak**

**Faaliyet 4.1.1.** Döner sermaye ye gelir getirici imkânların araştırılması

**Performans Göstergesi:** Yıl içinde sağlanan maddi kaynak miktarı

**Stratejik Hedef 4.2: Sponsorların Katkı Yapabileceği Faaliyetlerde Bulunulması**

**Faaliyet 4.1.1.** Katkı yapabilecek sponsorların araştırılması ve faaliyetlerin yapılması

**Performans Göstergesi:** Kaynak sağlanan Sponsor adedi ve sağlanan kaynak miktarı

**STRATEJİK AMAÇ 5:** TOPLUMSAL HIZMETLERI GELIŞTIRMEK

**Stratejik Hedef 5.1: Sivil toplum kuruluşları ile devamlı işbirliği yapılması,**

**Faaliyet 5.1.1.** Sivil tolum kuruluşlarının destekleri ile çeşitli eğitici, öğretici ve sosyal faaliyetlerde bulunmak.

**Performans Göstergesi:** Düzenlenen ortak faaliyet sayısı

**STRATEJİK AMAÇ 6.** ULUSLARARASI TANINIRLIĞIMIZI ARTIRMAK

**Stratejik Hedef 6.1: Yurt Dışındaki Üniversite, Kurum Ve Kuruluşlar İle İşbirliğinin Geliştirilmesi**

**Faaliyet 6.1.1.**Uluslararası etkinliklere katılımın artırtılması

**Performans Göstergesi:** Uluslararası etkinliklere katılan personel sayısı

**Faaliyet 5.1.1.** Uluslar arası kuruluşlara üyeliği olan akademisyen envanterinin çıkarılması

**Performans Göstergesi: .** Uluslar arası kuruluşlara üyeliği olan öğretim elemanı sayısı

**STRATEJİK AMAÇ 7.** PAYDAŞLARLA ILIŞKILERIN GÜÇLENDIRILMESI

**Stratejik Hedef 7.1:** Bazı Dış Paydaşların Desteği İle Toplumun Hayat Boyu Öğrenme Taleplerinin Karşılanması

**Faaliyet 7.1.1.** Halk eğitim müdürlüğü ile ortak eğitici faaliyetlerin yapılması için girişimlerde bulunulması

**Performans Göstergesi:** Düzenlenen faaliyet sayısı

# BİRİMİN FAALİYET ALANLARI, HİZMETLER VE ÜRÜNLERİN BELİRLENMESİ

* 1. **EĞİTİM- ÖĞRETİM HİZMET VE ÜRÜNLERİ**

**Tablo 10.** Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birim / Bölüm Adı** | **2014 Yılı** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** |
| Arsin MYO | 206 | 238 | 290 |

**5.1.2- Öğrenci Kontenjanları**

**Tablo 11.** Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** | | | | |
| **Birimin Adı** | LYS  Kontenjanı | LYS sonucu  Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| **Fakülteler** |  |  |  |  |
| **Yüksekokullar** |  |  |  |  |
| **Meslek Yüksekokulları** | 108 | 97 | 16 | 90 |
| **Toplam** | 108 | 97 | 16 | 90 |

**Tablo 12.** Mevcut Öğrenci Sayıları Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayıları (Bay/Bayan Ayrımına Göre)** | | | | | | | | | |
| **Birimin/Bölüm Adı** | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **Uzaktan Eğitim** | | **Genel Toplam** |
|  | **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** |
| **Elektrik ve Enerji Bölümü**  Gaz ve Tesisatı Teknolojisi programı | 139 | 1 | 140 | - | - | - | - | - | 140 |
| **Malzeme ve Malzeme işleme Teknolojisi Bölümü**  Mobilya ve Dekorasyon programı | 113 | 6 | 119 | - | - | - | - | - | 119 |
| **Tasarım Bölümü**  Grafik Tasarım programı |  | 13 | 31 |  |  |  |  |  | 31 |
| **Toplam** | **270** | **18** | **290** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **290** |

**Tablo 13.**  Önlisans Programlarına 2016 yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Geldikleri illere Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lisans** | | | **Ön Lisans** | | |
| **İller** | **Öğrenci Sayısı** | **Yüzdesi**  **%** | **İller** | **Öğrenci Sayısı** | **Yüzdesi**  **%** |
| - | - | - | GÜMÜŞHANE | 1 | 00.96 |
| - | - | - | ARTVİN | 1 | 00.96 |
| - | - | - | İZMİR | 1 | 00.96 |
| - | - | - | AYDIN | 1 | 00.96 |
| - | - | - | BURSA | 1 | 00.96 |
| - | - | - | BAYBURT | 1 | 00.96 |
| - | - | - | TRABZON | 16 | 15.38 |
|  |  |  | KIRŞEHİR | 1 | 00.96 |
|  |  |  | ELAZIĞ | 1 | 00.96 |
|  |  |  | ORDU | 3 | 02.88 |
|  |  |  | ERZURUM | 1 | 00.96 |
|  |  |  | GİRESUN | 1 | 00.96 |
|  |  |  | SAMSUN | 2 | 01.92 |
|  |  |  | HATAY | 1 | 00.96 |
|  |  |  | ORDU | 1 | 00.96 |
|  |  |  | TRABZON | 36 | 34.61 |
|  |  |  | GÜMÜŞHANE | 2 | 01.92 |
|  |  |  | GİRESUN | 1 | 00.96 |
|  |  |  | YOZGAT | 1 | 00.96 |
|  |  |  | RİZE | 1 | 00.96 |
|  |  |  | GİRESUN | 1 | 00.96 |
|  |  |  | TOKAT | 1 | 00.96 |
|  |  |  | BİNGÖL | 1 | 00.96 |
|  |  |  | RİZE | 1 | 00.96 |
|  |  |  | ÇORUM | 1 | 00.96 |
|  |  |  | MALATYA | 1 | 00.96 |
|  |  |  | İSTANBUL | 1 | 00.96 |
|  |  |  | YURT DIŞI | 1 | 00.96 |
|  |  |  | TRABZON | 21 | 20.19 |
|  |  |  | KARS | 1 | 00.96 |

**Tablo 14.** Önlisans Programlarına 2016 yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Tercih Sıralarına Göre dağılımı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lisans** | | | **Ön Lisans** | | |
| **Tercih Sırası** | **Öğrenci Sayısı** | **%** | **Tercih Sırası** | **Öğrenci Sayısı** | **%** |
|  | - | - | 1-5 arasında tercih edenler | 95 | 73.07 |
|  | - | - | 6-10 arasında tercih edenler | 10 | 07.69 |
|  | - | - | 11-15 arasında tercih edenler | 5 | 03.84 |
|  | - | - | 15 ve yukarısında tercih edenler | 20 | 15.38 |

# BİLİMSEL ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, HİZMET VE ÜRÜNLERİ

Kuruluşu 2011 yılında olan Arsin Meslek Yüksekokulunun 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle eğitim ve öğretim faaliyetini yürüten üç programa ait öğretim elemanlarının, 2015 ve 2016 yıllarına ait bilimsel çalışmaları Tablo 15’de sayı olarak gösterilmiştir.

**Tablo 15 .Akademik Personel Bilimsel Araştırma Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YAYIN TÜRÜ** | | **2015** | **2016** |
| SCI, SSCI-Exp, AHCI Dergilerinde Yayımlanan Makale Sayıları **(KTÜ adresli)** | |  | 2 |
| ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİĞİ OLAN AKADEMİK PERSONEL SAYISI | |  |  |
| DERGİLERDE HAKEM OLARAK GÖREV YAPAN AKADEMİK PERSONEL | ULUSAL | - | 1 |
| ULUSLARARASI | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **-** | **1** |
| PATENT (Alanında tescillenmiş patent) | ULUSAL | **-** | **-** |
| ULUSLARARASI | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **-** | **-** |
| EDİTÖRLÜK (Ulusal ve Uluslararası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/dergilerde) | ULUSAL | **-** | **-** |
| ULUSLARARASI | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **-** | **-** |
| BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP | ULUSAL | - | - |
| ULUSLARARASI | 3 | 5 |
| **TOPLAM** | **3** | **5** |
| KİTAP (Ulusal ve Uluslararası yayın evleri tarafından yayımlanan) | ULUSAL | **-** | **-** |
| ULUSLARARASI | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **-** | **-** |
| TEZLER | YÜKSEK LİSANS | 1 | - |
| DOKTORA | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **1** | **-** |
| ÇEVİRİ | KİTAP | **-** | **-** |
| MAKALE | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **-** | **-** |
| BİLDİRİ | ULUSAL | 4 | - |
| ULUSLARARASI | - | 10 |
| **TOPLAM** | **4** | **10** |
| ÖDÜL | ULUSAL | 1 | 1 |
| ULUSLARARASI | - | - |
| **TOPLAM** | **1** | **1** |
| PROJE | BAP-04 | **-** | **1** |

# ÜNİVERSİTELER ARASINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR

* 1. **EĞİTİME YARDIMCI HİZMET VE ÜRÜNLERİ**

Arsin Meslek Yüksekokulu’ndaki mevcut personel ve öğrencilerin yararlanabilecekleri bir kantin bulunmaktadır. Bunun dışında öğrencilerin uygun bütçe ile faydalanabilecekleri tabildot yemek veren bir yemekhane hizmeti bulunmamaktadır. Arsin Meslek Yüksekokulu bünyesinde KYK yurdu bulunmamakta ancak bazı öğrenciler merkez kampüsteki Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu’nun barınma hizmetlerinden yararlanmaktadır.

Arsin Meslek Yüksekokulu futbol takımı 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında, üniversite bünyesinde düzenlenen 36. Spor şenliğinde futbol birinci lig şampiyonu olarak super lige çikmıştır.

**Tablo 16. Sporcu Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SPORCU BİLGİLERİ** | | | | |
|  | Katılınan Spor Dalı Sayısı | Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı | Kazanılan Madalya Sayısı | Milli Sporcu Sayısı |
| Öğrenci | 1 | 15 | 1 | 0 |
| Personel | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **1** | **15** | **1** | **0** |

# KÜLTÜR ALANINDAKİ HİZMET VE ÜRÜNLER

## Arsin Meslek Yüksekokulu bünyesinde kütüphane bulunmadığından, öğrencilere bu alanda merkezden hizmet almaktadır.

1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

Karadeniz Teknik Üniversitesi Arsin Meslek Yüksekokulunun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Bu amaçla, Arsin Meslek Yüksekokulu, paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir.

# İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR

## **Tablo 17.** Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu (İç Paydaşlar)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | | | | |
| **Paydaş Adı** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** | **Etki Düzeyi** | **Önem Derecesi** |
| Öğretim Elemanları | Eğitim Hizmetlerinde Temel Ortak | Orta | Güçlü | 1.Derece |
| İdari Personel | Destek hizmetleri Temel Ortak | Orta | Orta | 2.Derece |
| Öğrenci Temsilcileri | Hizmet Alanlar | Orta | Orta | 3.Derece |
| Yardımcı hizmetler | Yardımcı destek hizmetleri | Düşük | Zayıf | 4.Derece |

**Tablo 18.** Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu (Dış Paydaşlar)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIŞ PAYDAŞLAR** | | | | |
| **Paydaş Adı** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** | **Etki Düzeyi** | **Önem Derecesi** |
| Yükseköğretim Kurulu (YÖK) | Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme vb. | Yüksek | Güçlü | 1.Derece |
| TÜBİTAK / TUBA | Proje Çalışması, Stratejik Ortak | Yüksek | Güçlü | 1.Derece |
| DPT | Proje Çalışması. | Yüksek | Güçlü | 1.Derece |
| Yerel Yönetimler | Hizmetten yararlanılan, Stratejik Ortak | Orta | Orta | 1.Derece |
| Sanayi Kuruluşları | Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb. | Orta | Orta | 2.Derece |
| Basın Yayın | Hizmetten yararlanılan | Orta | Orta | 2.Derece |

* 1. **PAYDAŞLARIN GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİN ALINMASI**

Öncelikli paydaşların Meslek Yüksekokulumuz hakkındaki görüş ve önerileri alınarak stratejik plana yansıtılmıştır. Paydaş görüşleri alınırken mülakat ve anket uygulaması yöntemleri kullanılmıştır.

Özellikle akademik, idari personel ve öğrenciler gibi iç paydaşların görüşü alınırken anket yönteminden; yerel yönetimler, sanayi kuruluşlarının görüşleri alınırken de mülakat yönteminden faydalanılmıştı

* 1. **PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Öncelikli paydaşlarımızdan okulumuz idari ve akademik personellerinin ortak sıkıntısı, yemekhane hizmetinin olmayışıdır. 58 m2 olan bir adet kantinimiz bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda idari personel ve bakım-onarım hizmetlerinde yetkin teknik eleman yetersizliği söz konusudur.

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının mesleki yeterlilikleri iyi düzeydedir. Öğretim elemanlarının gerek öğrencilerle iletişimi, gerekse diğer öğretim elemanları ile işbirliği yeterli düzeydedir.. Mobilya ve Dekorasyon programında, bazı uygulamalı dersler, Üniversitemiz orman Fakültesi uygulama atölyesinde yapılmaktadır. Arsin Meslek Yüksekokulunda öğrenci kulüpleri bulunmamaktadır. Öğrencilerin faydalanabileceği sportif faaliyetler için futbol ve voleybol sahaları mevcuttur.

1. **KURUM KÜLTÜRÜ**
   1. **ARSİN MESLEK YÜKSEKOKULUNUN FİZİKİ KAYNAKLARI**
      1. **TAŞINMAZLAR**

**Tablo 19.** Taşınmazların Yerleşkeler İtibarıyle Dağılımı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yerleşke Adı** | **Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m2)** | | | **Toplam (m2)** |
| **Üniversite** | **Maliye Haz.** | **Diğer** |
| Arsin Meslek Yüksekokulu | 72049,41 | - | - | 72049,41 |
| TOPLAM | 72049,41 | - | - | 72049,41 |

**Tablo 20.** Öğrenci Başına Düşen Açık alanlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2015** | **2016** |
| Taşınmaz Alanların m2 si | 72049,41 | 72049,41 |
| Öğrenci Sayısı | 238 | 290 |
| Öğrenci Başına Düşen Açık Alanların m2 si | 302.72 | 248,44 |

## **Tablo 21.** Kapalı Mekânların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yerleşke Adı** | **Kapalı Alan Miktarı (m²)** | |  |
| **Üniversite** | **Maliye Hazinesi** | **Toplam (M²)** |
| ARSİN MESLEK YÜKSEKOKULU | 2569 | - | 2569 |
| **TOPLAM** | 2569 | - | 2569 |

**Tablo 22.** Öğrenci Başına Düşen Kapalı alanlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2015** | **2016** |
| Kapalı Alanlar m2 si | 2569 | 2569 |
| Öğrenci Sayısı | 238 | 290 |
| Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanlar m2 si | 10.79 | 8.85 |

**12.1.2. EĞİTİME İLİŞKİN ALANLAR**

**Tablo 23.** Eğitim Alanları Derslikler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ALANLARI-DERSLİKLER (ADET)** | | | | | |
| **Eğitim Alanı** | **Anfi** | **Sınıf** | **Bilgisayar Lab.** | **Diğer Lab.** | **TOPLAM** |
| 0–50 Kişilik | - | 7 | 2 | 3 | 12 |
| 51–75 Kişilik |  | 1 |  |  | 1 |
| 76–100 Kişilik |  |  |  |  |  |
| 101–150 Kişilik |  |  |  |  |  |
| 151–250 Kişilik |  |  |  |  |  |
| 251–Üzeri Kişilik |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | 8 | 2 | 3 | 13 |

## **Tablo 24.** Yıllara göre Toplam Derslik Sayısı ve Derslik Başına Öğrenci Oranı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2014 Yılı** | **2016 Yılı** | **2017Yılı** |
| **Derslik Sayısı** | 13 | 13 | 13 |
| **Öğrenci Sayısı** | 206 | 238 | 290 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 15.84 | 18.30 | 22.30 |

**Tablo 25.** Dersliklerin Teknolojik Alt Yapı Oranı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSLİK VE ANFİLERİN TEKNOLOJİK ALT YAPISI** | | | |
| **Derslik Sayısı (anfi+sınıf)** | | 9 |  |
| **Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı** | 13 | **Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı** | - |
| **Dersliklerdeki Projeksiyon Cihaz Oranı%** | 100 | **Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı%** | - |

**SOSYAL ALANLAR**

Arsin Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğrenci ve personellerin kullanabilecekleri kantin dışında bir sosyal alan bulunmamaktadır.

# BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

**Tablo 26.** Yazılımlar ve Bilgisayarlar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR** | | | | |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** | **TOPLAM** |
| **Yazılım** | - | - | - | - |
| **Masa Üstü Bilgisayar** | 19 | 43 | - | 62 |
| **Taşınabilir Bilgisayar** | - | 1 | - | **-** |
| **TOPLAM** | 19 | 44 |  | 63 |

**Tablo 27.** Yıllara Göre Bilgisayar Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **20014 Yılı** | **2015 Yılı** | **2016 Yılı** |
| **Bilgisayar Sayısı** | 60 | 61 | 63 |

# MALİ DURUM ANALİZİ

* + 1. **BÜTÇEÖDENEKLERİ**

**Tablo 28.** Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015** | | | **2016** | | |
|  | **Başlangıç Ödeneği** | **Toplam Ödenek** | **Harcama** | **Başlangıç Ödeneği** | **Toplam Ödenek** | **Harcama** |
| **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI** | **426.800,00** | **657.740,00** | **650.974,00** | 663.100,00 | 809.500,00 | 803.913.72 |
| **01.Personel Giderleri** | 331.000,00 | 513.500,00 | 513.482,46 | 532.000,00 | 642.500,00 | 641.390,90 |
| **02.Sos.Güv.Kur.Dev. Pir.Gid.** | 54.000,00 | 60.440,00 | 60.430,04 | 66.000,00 | 76.000,00 | 75.763,17 |
| **03 Mal ve Hizmet Alım Gid.** | 41.800,00 | 83.800,00 | 77.062,32 | 65.100,00 | 91.500,00 | 86.759,65 |
| **05 Cari Transferler** | - | - | - | - | **-** | **-** |
| **06 Sermaye Giderleri** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

## **Tablo 29.** Yıllar itibariyle Bütçe Gider Gerçekleşme Rakamları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2015** | **2016** |
| **01.Personel Giderleri** | 23.199,45 | 197.789,60 |
| **02.Sos.Güv.Kur.Dev. Pir.Gid.** | 3.090,09 | 29.317,06 |
| **03 Mal ve Hizmet Alım Gid.** | 22.132,16 | 173.634,86 |
| **05 Cari Transferler** | - | - |
| **06 Sermaye Giderleri** | **-** | **-** |

* + 1. **BÜTÇE GELİRLERİ**

Arsin Meslek Yüksekokulu’nun herhangi bir bütçe geliri bulunmamaktadır.

# BİRİMİN STRATEJİK PLANININ MALİYETLENDİRİLMESİ

**Tablo 30.** Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **+** |  | **2017** | **2018** |
| **Amaç** | **Hedef** |  |  |
| **1** |  |  |  |
|  | **1.1.** | 3.000,00 | 4.000,00 |
|  | **1.2.** | 5.000,00 | 6.000,00 |
|  | **1.3.** | 1.000,00 | 2.000,00 |
|  | **1.4.** | 1.000,00 | 2.000,00 |
|  | **1.5.** | 1.000,00 | 2.000,00 |
|  | **1.6.** | 250.000,00 | 300.000,00 |
|  | **1.7.** | 5.000,00 | 6.000,00 |
|  | **1.8.** | 3.000,00 | 4.000,00 |
|  | **1.9** | 2.000,00 | 3.000,00 |
|  | **1.10** | 2.000,00 | 3.000,00 |
| **2** |  |  |  |
|  | **2.1** | 1.000,00 | 2.000,00 |
|  | **2.2** | 200.000,00 | 250.000,00 |
|  | **2.3** | 3.000,00 | 4.000,00 |
| **3** |  |  |  |
|  | **3.1.** | 3.000,00 | 4.000,00 |
|  | **3.2.** | 1.000,00 | 2.000,00 |
|  | **3.3** | 5.000,00 | 6.000,00 |
|  | **3.4** | 100.000,00 | 110.000,00 |
|  | **3.5** | 2.000,00 | 3.000,00 |
| **4** |  |  |  |
|  | **4.1.** | 50.000,00 | 60.000,00 |
|  | **4.2** | 20.000,00 | 30.000,00 |
| **5** |  |  |  |
|  | **5.1.** | 5.000,00 | 20.000,00 |
| **6** |  |  |  |
|  | **6.1.** | 3.000,00 | 4.000,00 |
| **7** |  |  |  |
|  | **7.1.** | 3.000,00 | 4.000,00 |
| **TOPLAM** | | 669.000,00 | 828.000,00 |

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2017-2018 yılı revize Stratejik plan kapsamındaki amaçlara ulaşmak için ortaya konulan hedef ve faaliyetler ve bu faaliyetlerin performans göstergelerinin yerine getirilmesi sürekli izlenerek, gerçekleşen ve gerçekleşmeyen performans göstergelerinin irdelenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla her yıl Haziran ve Aralık aylarında “Stratejik Plan Ekibi” tarafından “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu” hazırlanacaktır.