

 ARSİN MESLEK YÜKSEKOKULU	STAJ TALİMATI	Doküman No	TL-14
		İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/5

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	15.01.2018	İlk yayın.

1. AMAÇ

Bu talimat Arsin Meslek Yüksekokulunda Staj sürecinde uyulacak kuralları kapsamaktadır.

2. KAPSAM

Bu Talimat Arsin Meslek Yüksekokulu öğrencileri ile Staj Eğitim ve Uygulama Kurulunu kapsar.

3. TANIMLAR

Staj: Herhangi bir mesleği edinecek kimsenin geçirdiği uygulamalı öğrenme dönemi.

Küçük İşletme: 50 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık satış hâsılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 8 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler küçük işletme olarak adlandırılmaktadır.

Orta Büyüklükte İşletme: İkiyüzelli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri kırk milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler.

Büyük İşletme: 250 kişi çalışanı ve yıllık cirosu 50 milyon avronun üstünde olan işletmeler büyük işletme olarak kabul edilmektedir.

4. SORUMLULAR

- 4.1. Öğrenci
- 4.2. Program Staj Komisyonu
- 4.3. Staj Eğitim ve Uygulama Kurulu
- 4.4. KTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5. UYGULAMA

5.1. Staj ile ilgili Kurallar

5.1.1.Meslek Yüksekokulu öğrencileri en az 40 iş günü staj yapmak zorundadır. Staj çalışmaları Eğitim-Öğretim dönemleri dışında yapılır ve mezuniyet durumları hariç 20 iş gününden az olamaz.

 ARSİN MESLEK YÜKSEKOKULU	STAJ TALİMATI	Doküman No	TL-14
		İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	2/5

Bütün derslerini vermiş stajı kalmış öğrencinin stajı, dönem içerisinde veya yazın Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu veya Staj Komisyonu tarafından belirlenen tarihlerde stajını yapar.

5.1.2. Yaz Stajları ilgili öğrenciye ait Eğitim-Öğretim faaliyetleri (Dönem Sonu Sınavı, Bütünleme Sınavı veya Mezuniyet Sınavı gibi) bittiği andan itibaren başlar. Tüm derslerini tamamlayan öğrenciler, en geç bir yıl içinde stajlarını yapmakla yükümlüdürler.

5.1.3. Meslek Yüksekokulu öğrencileri stajlarını yurtdışında da yapabilirler. Öğrenci yurtdışı kabul belgesini Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na verir ve uygun bulunması halinde öğrenci normal staj dönemleri içinde stajını yapabilir.

5.1.4. Stajlara fiilen devam zorunluluğu vardır. İzinsiz, mazeretsiz 3 (üç) iş günü üst üste veya staj dönemi boyunca toplam 5 (beş) iş günü devamsızlık yapan öğrencinin stajı kabul edilmez. Ayrıca, stajyer öğrenciler, staj yaptıkları iş yerinin çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallara uymak zorundadırlar

5.1.5. Staj yapacak her öğrenciye her staj süresi için fotoğraflı ve mühürlü bir “Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu” ve “Stajyer Öğrenci Devam Çizelgesi” Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri tarafından verilir. Bu Form ve Çizelge öğrenci tarafından ilgili staj yerine verilir. Staj yeri amiri Form ve Çizelgeyi doldurarak kapalı zarf usulüne uygun bir şekilde taahhütlü olarak Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne gönderir.

5.1.6. Öğrenciler staj süresince yaptığı çalışmalarını mürekkepli kalem ile staj defterine kaydeder. Gerekli resim ve şekiller teknik resim kurallarına uygun olarak çizilerek staj defterine yapıştırılır. Staj defterinin ilk sayfasında çalışılan günler ve yapılan işler tek tek belirtilmelidir. Staj defteri ve ekleri staj yapılan yerin ilgili teknik elemanına onaylatılır.

5.1.7. Stajlarını tamamlayan öğrenciler (tamamını veya herhangi bir kısmını), staj dosyalarını Staj takviminde belirtilen süreler içinde teslim eder. Süresi içinde staj dosyasını teslim etmeyen öğrenci stajını yapmamış sayılır. Staj dosyaları ve iş yerinden gelen sicil fişleri Staj Komisyonu tarafından incelenir. Staj takviminde belirtilen tarihlerde staj sınavı yapılır. Yeterli görülmeyen stajlar kısmen veya tamamen iptal edilebilir.

5.2. Staj Öncesi Süreç

5.2.1. Staj yapacak öğrenci staj yerini kendisi bulur. Gerekli görüşmeleri yaparak Arsin MYO öğrenci işlerinden ya da Arsin MYO web sayfasından alacağı Staj İşyeri Kabul Dilekçesini doldurup iş yerine onaylatarak Program Staj Komisyon Başkanına verir.

 ARSİN MESLEK YÜKSEKOKULU	STAJ TALİMATI	Doküman No	TL-14
		İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	3/5

5.2.2. Öğrencilerin staj yeri seçimi Program staj komisyonları tarafından belirtilen özelliklere sahip olması gerekmektedir. Arsin MYO da bulunan üç bölümün belirlemiş olduğu staj yeri kriterleri aşağıdaki gibidir.

Elektrik ve Enerji Bölümünde staj yeri seçimi için belirlenen kriterler:

1. Orta ve büyük işletme statüsünde olması
2. Şahıs firması olmaması
3. En az bir mühendisi aktif olarak çalıştırıyor olması
4. Kamu kurum ve kuruluşları için kazan dairesi, ısı merkezi, ısı santrali gibi ayrı bir biriminin olması
5. Doğalgaz firmaları için ilgili gaz dağıtım şirketlerinden yetki belgesi almış olması
6. Fabrikalar için üretimin ısı sistemleri veya tesisata yönelik olması

Tasarım Bölümünde staj yeri seçimi için belirlenen kriterler:

1. 1.sınıf öğrencileri stajı ofset matbaa, 2.sınıf stajı reklam ajansı şeklinde staj yeri belirlenmeli, stajın tamamını yapacak olanlar için; toplam stajın yarısı ofset matbaa, diğer yarısı reklam ajansı şeklinde ayarlanmalıdır.
2. Küçük, orta ve büyük işletme statüsünde olması
3. En az bir aktif çalışanın olması

Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümünün staj yeri seçimindeki kriterler:

1. Küçük, orta ve büyük işletme statüsünde olması
2. En az aktif beş çalışanın olması
3. Aktif olarak üretim yapan firma olması
4. Mağaza veya showroom olmaması

5.2.3. Program Staj Komisyon Başkanı tarafından staj yeri onaylanan öğrenci; Arsin MYO öğrenci işlerinden ya da Arsin MYO web sayfasından alacağı Aile sağlık yardım sorgulama belgesini ve Staj başvuru formunu (2 adet fotoğraflı) doldurup onaylatarak, (öğrenci belgesi ile SGK'dan alacağı) Sağlık provizyon belgesi ve Kimlik fotokopisi ile Program Staj Komisyon Başkanına teslim eder ve staj dosyasını alır.

5.2.4. Staj öncesi süreçler; Staj Eğitim ve Uygulama Kurulu tarafından oluşturulan staj takviminde belirtilen süreler içinde yapılır.

5.3.Staj Süreci

5.3.1. Öğrenci mezun olabilmek için 40 gün staj yapmak zorundadır. Staj uygulaması staj takviminde belirtilen tarihler arasında yapılır.

5.3.2. Program staj komisyonu üyeleri staj süresi içerisinde öğrencileri staj yerinde ziyaret ederler.

 ARSİN MESLEK YÜKSEKOKULU	STAJ TALİMATI	Doküman No	TL-14
		İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	4/5

Staja başvuran ve evraklarını teslim eden öğrencinin stajına devam edip etmediği staj yerinde ziyaret edilmesi ile tespiti yapıp, öğrencinin staj dosyası getirmesi durumunda stajı kabul edilmez.

5.4. Staj Sonrası Süreç

5.4.1. Stajını tamamlayan öğrenci staj dosyasını doldurarak staj takviminde belirtilen süre içerisinde Program Staj Komisyon Başkanına teslim eder.

5.4.2. Staj takviminde belirtilen tarihlerde staj mülakat sınavı yapılır.

5.4.3. Staj takviminde belirtilen tarihlerde öğrencinin işvereni değerlendirdiği; öğrenci-isyeri değerlendirme anketini, işverenin öğrenciyi değerlendirdiği; işveren- öğrenci değerlendirme anketini staj takviminde belirtilen süre içerisinde doldurup, mülakat sınavında kontrolü yapılır.

5.5. Staj Onayı Süreci

5.5.1. Mülakat sınavında başarılı olabilmesi için bölümlerin ortak olarak dikkat ettikleri konular aşağıda belirtilmiştir.

Staj kabul şartları:

1. Staj takip ve değerlendirme formunun tam ve eksiksiz olarak doldurulmak.
2. Staj değerlendirme formunda CC (orta) ve üzeri not almak.
3. Staj defteri ve takip çizelgesindeki günlerin uyumlu olması.
4. Staj günlerinin resmi tatillere denk gelmemiş olması.
5. Staj talimatındaki maddelere uymuş olmak.
6. Staj sonunda yapılan sözlü sınavda en az 3 jüri üyesinin kabul oyunu almış olmak.
7. Her bölümün program staj komisyon üyelerinin mülakat sınavında sorduğu soruları cevaplamak.
8. Staj süresince işletmenin her biriminde bizzat çalışmak olmak.

5.5.2. Mülakat sınavında başarılı olanların listesi Program Staj Komisyonu tarafından belirlenir.

5.5.3. Program Staj Komisyonu kararına göre 40 günlük zorunlu stajını tamamlayan öğrenci listesi KTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar

- KTÜ Staj Yönergesi
- Aile sağlık yardım sorgulama belgesi
- Staj başvuru formu



**ARSİN MESLEK
YÜKSEKOKULU**

STAJ TALİMATI

Doküman No	TL-14
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa	5/5

- Sağlık provizyon belgesi
- Kimlik fotokopisi

6.2. İ Kaynaklı Dokümanlar

- Staj İşyeri Kabul Dilekçesi
- Staj Dosyası
- FR-25 Toplantı Tutanağı Formu
- Öğrenci - Staj yeri değerlendirme anketi
- İşveren- stajyeri değerlendirme anketi