



**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SÜRMENE ABDULLAH KANCA MESLEK
YÜKSEKOKULU**



**2017 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU
OCAK 2018 - TRABZON**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I. GENEL BİLGİLER	5
A. Misyon ve Vizyon.....	6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C. İdareye İlişkin Bilgiler	7
1. Fiziksel Yapı	7
1.1. Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazların Dağılımı	8
1.2. Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı.....	8
1.3. Eğitim Alanları	8
1.3.1. Dersliklerin Teknolojik Donanımı.....	8
1.4. Sosyal Alanlar	9
1.4.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar	9
1.4.2. Lojmanlar	9
1.4.3. Spor Tesisleri.....	9
1.4.4. Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar	9
1.4.5. Diğer Sosyal Faaliyetler	10
1.5. Hizmet Alanları	10
1.5.1. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları	10
1.5.2. Kütüphane Hizmet Alanları.....	10
2. Örgüt Yapısı.....	11
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
3.1. Laboratuvarlarımız	12
3.2. MYO Kütüphanemiz	15
3.3. Yazılım ve Bilgisayarlar	16
3.4. Kütüphane Kaynakları	16
3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	16
4- İnsan Kaynakları.....	17
4.1. Akademik Personel	17
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	17
4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	18
4.4. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel.....	18
4.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	18
4.6.İdari Personel	19
4.7.İdari Personelin Eğitim Durumu	19
4.8. İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	19
4.9. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	20
4.10. Personelin Cinsiyet Dağılımı	21
4.11. Sözleşmeli Personel ve İşçiler.....	21
4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri.....	21
4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	21
4.14. Yıllar İtibarı İle Personel Sayılarının Dağılımı	22
5. Sunulan Hizmetler	22
5.1. Eğitim Hizmetleri.....	22
5.1.1. Öğrenci Sayıları.....	22
5.1.2. Öğrenci Kontenjanları.....	23

5.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrenciler	23
5.1.4. Engelli Öğrenci Sayıları.....	23
5.1.5. Alanlarına Göre Öğrenci Sayıları.....	23
5.1.6. 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Yatay Geçiş Sayıları.....	24
5.1.7. Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Hareketliliği	24
5.1.8. Mezun Öğrenci Sayıları	24
5.2. Sosyal Hizmetler.....	24
5.2.1. Beslenme Hizmetleri	24
5.3. Kültür Hizmetleri	25
5.4. Spor Hizmetleri.....	25
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	25
6.1. İç Kontrol Revize Eylem Planı Çerçevesinde Yapılan Faaliyetler.....	26
II. AMAÇ ve HEDEFLER	32
A. Birimin Amaç ve Hedefleri.....	32
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	34
C. Diğer Hususlar.....	34
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	35
A. Mali Bilgiler.....	35
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	35
1.1. Bütçe Giderleri	35
1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	35
2. Mali Denetim Sonuçları	35
B. Performans Bilgileri	36
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	36
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	36
1.1.1. Kurum ve Diğer Kuruluşlar/Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı.....	36
1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	37
1.3. Proje Bilgileri.....	38
1.3.1. Bilimsel Araştırma Projeleri	38
2. Performans Sonuçları Tablosu	39
2.1. 2017 Yılı Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları	39
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	41
A. Üstünlükler.....	41
B. Zayıflıklar	42
C. Değerlendirme.....	42
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	42
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	43

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bu rapor Meslek Yüksekokulumuz yönetimi ve ilgili komisyonlarca hazırlanmıştır. Raporla KTÜ Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu'nun mevcut durumu değerlendirilmiş, geleceğe yönelik hedefler ve bu hedeflere ulaşma doğrultusunda yapılması gerekenler konusunda öneriler geliştirilmeye çalışılmıştır.

Bilindiği gibi günümüzde teknoloji çok büyük bir hızla gelişmektedir. Her gün yeni bir ürün piyasaya sürülmekte, var olanlar üzerinde de önemli değişiklikler ve eklemeler yapılmaktadır. Bu yenilik ve gelişmeler başta elektrikli cihaz ve makinelerde olmak üzere, bunlara bağlı bütün teknoloji alt yapısı ve ürünlerini de etkilemektedir. Özellikle endüstriyel otomasyon ve bölgemizde kurulmaya çalışılan tersane bağlamında gemi imalat ve üretim teknolojileri de büyük oranda bu değişim ve yenilenmelerin tesiri altındadır.

Bütün bu teknolojik değişim ve yenilenmelere karşı ne yazık ki yeterli kalite ve beceriye sahip teknik eleman sıkıntısı yaşanmaktadır. Sanayi ve endüstriyel kuruluşların bilgi ve beceriye sahip teknikerlere ihtiyaç duyduğu, bu konuda önemli bir boşluk olduğu açıkça ortadadır. Değişen teknolojiye uygun standartlarda, kendisini sürekli yenileyen teknikerlerin yetiştirilmesi, eğitilmesi ve ilgili sektörlerle kazandırılması Meslek Yüksekokulumuzun başlıca hedefleri arasında yer almaktadır.

Kanca El Aletleri Dövme Çelik ve Makine Sanayii ve Abdullah Kanca'nın desteği ile yaptırılan Meslek Yüksekokulu binamızın fiziki alt yapısı tamamlanmış, laboratuvarlarımız da büyük ölçüde gerekli malzeme ve teçhizatla donatılmıştır. Ancak eğitim kalitesinin yüksek düzeyde tutulup, aranan teknikerler yetiştirilmesi hedefine ulaşabilmek için yapılması gereken birçok şey bulunmaktadır. Bunların başında öğrencilerimizin daha fazla pratik yapmalarını sağlamak amacı ile laboratuvarlarımızın daha fazla teçhizat, alet ve donanımlarla zenginleştirilmesi faaliyetleri gelmektedir. Bu amacı gerçekleştirmek için okulumuzun da dahil olduğu METEK projesi kapsamında birçok cihaz ve alet satın alınmış olup faaliyete geçmiş bulunmaktadır. Bunun yanında Kaynak Teknolojisi Programına ilişkin laboratuvar kurulmuş olup, Kaynak teknolojisi ve tahribatsız muayene hizmetleri verilmektedir. Bu yıl ilk defa öğrenci aldığımız Gemi Makineleri İşletme Programı faaliyete geçmiş olup, Elektrik Enerjisi Üretimi, İletimi ve Dağıtım programına ilişkin laboratuvarın kurulması çalışmaları devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzu ulaştırmak istediğimiz hedefler, bu hedeflere ulaşabilmek için çizdiğimiz yol haritası ve 2017 yılı birim faaliyetlerimiz bu raporda sunulmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde MYO Müdürlüğümüzdeki tüm birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2017 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Meslek Yüksekokulumuzun gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Prof. Dr. Hamdullah ÇUVALCI
Meslek Yüksekokul Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

KTÜ Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu, hayırsever iş adamlarından Kanca El Aletleri Dövme Çelik A.Ş. kurucusu Merhum Sanayici Abdullah Kanca tarafından yaptırılmış, labaratuvar donanımları ve altyapısıyla birlikte eğitim-öğretime hazır durumda 2008 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne devredilmiştir.

Eşsiz manzara ve çevre güzelliklerine sahip Trabzon İli Sürmene ilçesi Çamburnu mevkiinde deniz kenarında bulunan Meslek Yüksekokulu, en son teknolojik alet ve cihazlarla donatılmış olup, fiziki mekân ve altyapı olanakları ile birlikte ülkemizdeki Meslek Yüksekokulları arasında en üst sıralarda yer almaktadır. Meslek Yüksekokulu Trabzon havaalanı ve KTÜ Merkez Kampüse 40 Km., Sürmene İsmnaz Kanca KYK Yurduna 250 metre, Yomra KYK Yurduna 30 Km. ve Of KYK Yurduna 7 Km. mesafededir. Ulaşım, Sürmene İsmnaz Kanca KYK Yurdundan yaya olarak, diğer yurtlara ise Belediye otobüsleri ve özel minibüsler tarafından sağlanmaktadır.

Fiziki olarak 8.053 m² kapalı alana sahip, aktif 7 programı bulunan Meslek Yüksekokulumuzda; öğrencilerine 16 derslik, 4 teknoloji sınıfı, 7 laboratuvar ile ileri derecede kaliteli eğitim-öğretim verilmektedir. Meslek Yüksekokulunun bir yanında (doğusunda) KTÜ Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi, diğer yanında (batısında) ise Yeni Ay-Çamburnu Tersanesi yer almaktadır. Meslek Yüksekokulunun konumu dolayısı ile öğrenciler tersanede staj yapabilme ve pratik uygulamaları yerinde görebilme olanağına sahiptir.

Meslek Yüksekokulu binasının temeli 25.08.2006 tarihinde atılmış, Eylül 2008'de inşaat tümüyle tamamlanmıştır. İnşaatın tamamlanmasıyla 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında ek yerleştirme ile 40 öğrenci Elektrik Programına, 40 öğrenci de Mekatronik Programına alınarak 27 Ekim 2008 tarihinde bu iki programda eğitim-öğretime başlanmıştır. 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Elektronik Teknolojisi ve Makine Programları açılmış ve aktif olarak eğitime geçilmiştir. 2017 yılı sonu itibarıyla Elektrik, Elektronik Teknolojisi, Makine, Mekatronik, Gemi İnşaatı, Kaynak Teknolojisi ve Gemi Makineleri İşletme Programlarında toplam 914 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir. Elektrik Enerjisi Üretimi, İletimi ve Dağıtımı Programına öğrenci alınması için de çalışmalar devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde birim kütüphanesi oluşturma ve kütüphaneyi kaynak yönünden zenginleştirme çalışmaları devam etmektedir. Bu amaçla başlatılan kitap bağışi kampanyası akademik-idari personel ve öğrenciler çoğunlukta olmak üzere birim dışından da kişi ve kurumlarca desteklenmektedir. 2017 yılı sonu itibarıyla MYO Kütüphanesindeki kitap sayısı 890'a ulaşmıştır.

Öğrencilerin mesleki, teknik ve teorik bilgilerle birlikte, araştırmacı ve analitik düşünebilen, uygulama becerisi olan, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve becerilere sahip, kendine güvenen, kültürel donanımlı, toplumsal etik bilince ve sorumluluğa sahip genç bireyler olarak yetiştirmeleri öncelikli hedeftir. Meslek Yüksekokulunda 2017 yılında teknik geziler, Kanca Proje Etkinlikleri, konferanslar, seminerler ve teknik okulların ziyaretleri gibi çok sayıda akademik-sosyal ve kültürel etkinlik gerçekleştirilmiştir. Kanca El Aletleri Dövme Çelik A.Ş. tarafından öğrencilere sunulan Kanca Bursları, staj

imkânları ve teknik gezi faaliyetleri ile kurucusu oldukları Meslek Yüksekokuluna yapmakta oldukları her türlü makine teçhizat yardımları avantajlı durumlardır.

Meslek Yüksekokulu, genç, dinamik ve gelişime açık akademik kadro ve özveri ile çalışan idari kadro ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. MYO Müdürlüğü bünyesinde 31 Öğretim Elemanı (4 Öğretim Üyesi, 26 Öğretim Görevlisi ve 1 Okutman) ile, 1 Meslek Yüksekokulu Sekreteri, 2 Memur, 3 Teknisyen, 1 Koruma ve Güvenlik Görevlisi, 4 temizlik firması elemanı ve özel güvenlik firması elemanları görev yapmaktadır.

T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından, Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğüne Saç Kalınlık Ölçüm Yetki Belgesi verilmiştir. Meslek Yüksekokulu, Doğu Karadeniz Bölgesinde bu alanda yetki belgesi alan ilk kurum olma özelliğini taşımaktadır.

Döner Sermaye kapsamında Meslek Yüksekokulunda Gemi tasarım, projelendirme ve danışmanlık hizmetleri verilmekte olup; Gemi sektöründe edinilen tecrübeyle gemi projeleri, mühendislik hesapları ve sac kalınlık ölçümü alanlarındaki çalışmalar devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde; Otomotiv Sanayi, Savunma Sanayi, Çelik Konstrüksiyon (imalat) Sanayi, Baraj ve HES Projeleri, Gemi (İnşaatı) Sanayi ve benzeri tüm kaynaklı imalat alanlarında, Kaynak Yöntem Şartnamesi hazırlama, danışmanlık ve onaylama hizmetleri ile tahribatsız muayene hizmeti de verilmektedir.

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi alma çalışmaları devam etmektedir. Buradaki temel amac etkin bir Kalite Yönetim Sistemi ve kontrol mekanizması oluşturmak ve çok daha kaliteli hizmet vermektir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Uluslararası niteliklere sahip, kendine güvenen ve problem çözme yeteneği olan, teorik bilgi yanında pratik becerileri olan teknikerler yetiştirmek.

Vizyon

Son teknolojiye sahip makina teçhizat ve cihazların işletim, bakım ve onarımlarını yapabilme becerilerine sahip, ülkemiz ekonomisine katma değer ekleyecek çalışmalar yapabilecek nitelikte teknikerler yetiştirmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulu organlarımız, MYO Müdürü, MYO Kurulu ve MYO Yönetim Kuruludur. MYO Müdürümüz, Meslek Yüksekokulunun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol

edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Üniversite Rektörüne karşı birinci derecede sorumlu yöneticidir. Meslek Yüksekokulumuzda Yönetim, Müdür, Müdür Yardımcıları, MYO Sekreteri ve Bölüm Başkanlarından oluşmaktadır.

Günümüzdeki teknolojik değişim ve yenilenmelere karşı endüstride yeterli kalite ve beceriye sahip teknik eleman sıkıntısı yaşanmaktadır. Sanayi ve endüstriyel kuruluşların bilgi ve beceriye sahip teknikerlere ihtiyaç duyduğu, bu konuda önemli bir boşluk olduğu açıkça ortadadır. Değişen teknolojiye uygun standartlarda, kendisini sürekli yenileyen teknikerlerin yetiştirilmesi, eğitilmesi ve ilgili sektörlerle kazandırılması yüksekokulumuzun başlıca hedefleri ve sorumlulukları arasında yer almaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuzun fiziki altyapısı eğitim öğretim için örnek gösterilecek bir durumdadır. Derslikler, laboratuvarlar, idari birimler, kafeterya, yemekhane, konferans salonu, kütüphane, doktor ve hemşire odası, yedek enerji jeneratörü ve kesintisiz güç kaynakları ile kullanıma hazır durumdadır. Aşağıdaki çizelgede Meslek Yüksekokulumuzun fiziki altyapısı özetlenmiştir.

Çizelge 1.1. Fiziki altyapı olanakları.

Alanı	:	8.053 m ² Kapalı Alan
Öğrenci Kapasitesi	:	800 Öğrenci Kapasiteli 7 Program
Derslik	:	55 Öğrenci Kapasiteli 16 Derslik
Teknoloji Sınıfı	:	55 Öğrenci Kapasiteli 4 Teknoloji Sınıfı
Laboratuvar	:	55 Öğrenci Kapasiteli 7 Laboratuvar
Kütüphane	:	150 Öğrenci Kapasiteli Kütüphane
Konferans Salonu	:	210 Öğrenci Kapasiteli Konferans Salonu
Yemekhane	:	240 Öğrenci Kapasiteli Yemekhane
Kafeterya	:	140 Öğrenci Kapasiteli Kafeterya

Meslek Yüksekokulumuzun, sosyal alanlar (yemekhane, kafeterya (kantin), konferans salonu, kütüphane), eğitim alanları (laboratuvarlar, derslikler, teknoloji sınıfları), idari alanlar (akademik ve idari bürolar vb.) ve sirkilasyon alanları kapalı alan toplamı 8.053 m² dir. 450 m²'lik açık alan voleybol-basketbol sahası bulunmaktadır. Dört derslik Teknoloji Sınıfı olarak her birinde birer projeksiyon sistemi ve 50 bilgisayar olacak şekilde donatılmıştır. Bütün bilgisayarlar Meslek Yüksekokulumuz Merkezi Bilgisayar Sunucu sistemine bağlantılı olarak çalışmaktadırlar.

1.1. Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Sürmene Abdullah Kanca MYO	4787	-	-	4787

1.2. Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı

BİRİM	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m²								
	İDARİ ALANLAR (Akademik ve İdari Personel alanları)		EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR m² (Kafeterya, Yemekhane, Kütüphane, Konferans Salonu)	SİRKİLA SYON ALANI m²	SPOR ALANLARI		TOPLAM m²
	(Akademik) (İdari)		DERSLİK m²	LABORA. m²		AÇIK SPOR TESİS. m²	KAPALI SPOR TES. m²		
Sürmene Abdullah Kanca MYO	829m²	415 m²	1237m²	1287m²	1290m²	2995m²	450 m²	0 m²	8503m²

1.3. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50 Kişilik Toplam m ²	Kapasite 51-75 Kişi Toplam m ²	Kapasite 76-100 Kişi Toplam m ²	Kapasite 101-150 Kişi Toplam m ²	Kapasite 151-250 Kişi Toplam m ²	Kapasite 251-Üzeri Kişi Toplam m ²
Amfi	Adet						
	Toplam m ²						
Sınıf	Adet	16					
	Toplam m ²	1237					
Atölye	Adet						
	Toplam m ²						
Laboratuvarı	Eğitim Lab.	Adet	4				
		Toplam m ²	840				
	Araştırma Lab.	Adet					
		Toplam m ²					
	Bilgisayar Lab.	Adet	4				
		Toplam m ²	447				

1.3.1. Dersliklerin Teknolojik Donanımı

Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100
16	8	50	1	6,25

1.4. Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	310	240
Personel Yemekhanesi	-	-	-
Kantin	1	200	140
Kafeterya	-	-	-
TOPLAM	2	510	380

* Yemekhane Alanı 310 m² - Mutfak Alanı 74 m² - Servis Alanı 21 m² -Soğuk Hava Depoları 15 m² olmak üzere toplam 420 m²'dir.

1.4.2. Lojmanlar

Lojmanlar						
	1 Odalı	2 Odalı	3 Odalı	Diğerleri	Kapalı Alan m ²	TOPLAM
Boş			0		0	0
Dolu			4		400	4
TOPLAM			4		400	4

1.4.3. Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ				
Kampüs	Bölümler	Sayısı(adet)	Alan (m ²)	Oturma Kapasitesi
	Kapalı Tesisler			
	Tenis kortu			
	Spor salonu			
	Badminton salonu			
	Masa Tenisi salonu			
	Squash			
	Fitness			
	Açık Tesisler			
Sürmene Abdullah Kanca MYO	Voleybol Basketbol	1	450	
	Tenis			
	Yüzme Havuzu			
	Futbol stadı			
	Minyatür Futbol sahaları			
	TOPLAM	1	450	

1.4.4. Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sürmene Abdullah Kanca MYO	Çamburnu	Konferans Salonu	210	210

1.4.5. Diğer Sosyal Faaliyetler (*)

Bölümler	Sayısı	Alanı (m ²)	Kapasitesi
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-	-
Öğrenci Kulüpleri (*)	-	-	-

1.5. Hizmet Alanları

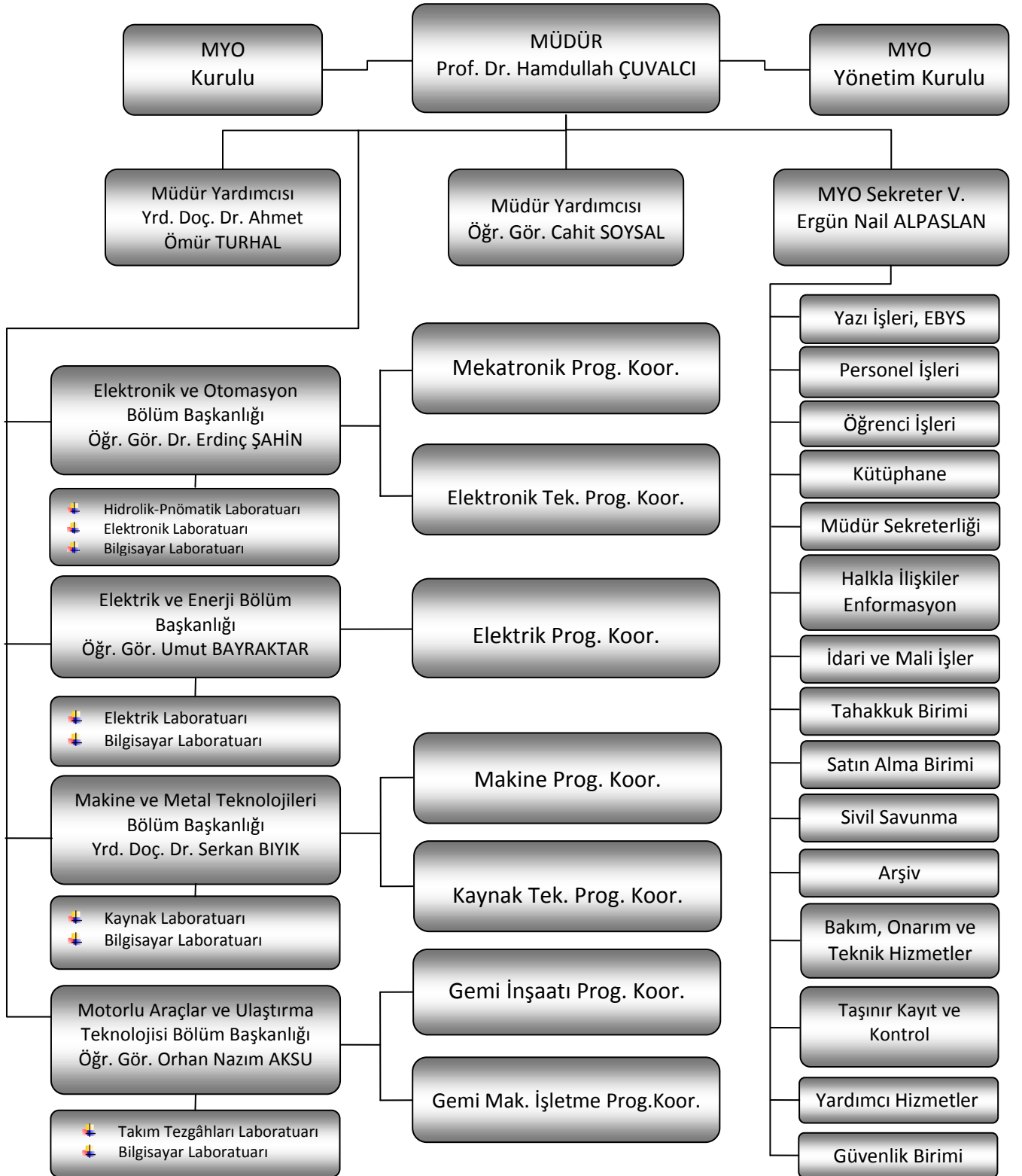
1.5.1. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	15	829	28
İdari Çalışma Odası	4	415	6
Toplam	19	1244	34

1.5.2. Kütüphane Hizmet Alanları (KTÜ Sürmene Abdullah Kanca MYO Kütüphanesi)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Bağımsız Çalışma Salonu			
Bağımsız Çalışma Salonu (-2)			
Bilgi Tarama Odası			
Kitap Salonu	1	358	150
Osman Turan TAK			
Referans Salonu			
Sürelî Yayınlar Salonu			
Sürelî Yayınlar Arşivi			
Tezler Odası			
Yeni Gelen Kitaplar Bölümü			
Kütüphane içi diğer alanlar			
Toplam	1	358	150

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuz teknolojik alt yapı olanakları ihtiyaçlarımızı karşılayacak düzeyde olup, binamızın tüm alanlarında kablosuz internet bağlantısı imkânı bulunmaktadır.

3.1. Laboratuvarlarımız

Hidrolik-Pnömatik Laboratuvarı



Modern bir yapıya sahip olan Hidrolik-Pnömatik Laboratuvarımızda iki adet pnömatik ve iki adet hidrolik olmak üzere dört adet deney masamız bulunmaktadır.

Bu deney masalarının her biri çift taraflı olup toplam 8 adet deney grubunun aynı anda deney yapmasına imkân sağlamaktadır.

Hidrolik-Pnömatik Laboratuvarımızdaki deney setleri ile temel seviye pnömatik, hidrolik, elektro-pnömatik ve elektro-hidrolik deneyleri

gerçekleştirilebilmektedir. Bunun yanında EasyPort ve PLC donanımları sayesinde bilgisayar ile pnömatik ve hidrolik sistemlerin kontrolü sağlanarak çeşitli uygulamaların yapılması da mümkün olmaktadır. Laboratuvarda bulunan 20 adet bilgisayar vasıtasıyla öğrencilerimiz öncelikle yapacakları deneylerin benzetimlerini (simülasyon) oluşturmakta daha sonra deney masalarında benzetim çalışmalarını uygulamaya dönüştürerek bilgilerini pekiştirmektedirler.

Elektronik Laboratuvarı



Modern donanımlı elektronik laboratuvarımızda öğrencilerimiz 3-4 kişilik deney gruplarına ayrılarak 9 ayrı deney masasında deneylerini aynı anda gerçekleştirebilmektedir. Öğrencilerimiz Analog Elektronik, Sayısal Elektronik, İşlemsel Yükselteçler, Güç Elektroniği, Optik, Elektrik Ağları, Elektromanyetizma, PIC mikrodeneleyici ve PLC otomasyon sistemleri deneylerini modüler deney setleri vasıtasıyla laboratuvarımızda gerçekleştirebilmekte ve bilgilerini pekiştirebilmektedir.

Elektrik Laboratuvarı



Elektrik laboratuvarımız 6 adet alçak gerilim ve 4 adet yüksek gerilim deneyini gerçekleştirebilecek kapasiteye sahiptir. Elektrik laboratuvarımızda DC makine deneyleri, asenkron makine deneyleri, senkron makine deneyleri, transformatör deneyleri, elektro-mekanik kumanda sistemleri, PLC otomasyon sistemleri deneyleri gerçekleştirilebilmekte; böylece öğrencilerimizin teorik bilgileri pratik uygulamalarla pekiştirilmektedir.

Takım Tezgâhları Laboratuvarı



Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği ortak projesi olan METEK ve KANCA A.Ş. tarafından sağlanan destekle kurulan Takım Tezgâhları Laboratuvarımızda birer adet CNC Torna, CNC Dik İşleme Merkezi, ayaklı matkap tezgâhı, düşey matkap tezgâhı, yatay şerit testere, pistonlu hava kompresörü, santrifüj pompa, ayaklı taşlama tezgâhı, daire testere tezgâhı, profil projeksiyon cihazı, tel erezyon tezgâhı, torna tezgâhı, matkap-freze tezgâhı bulunmaktadır. Ayrıca Gemi İnşaatı Programı öğrencilerinin kullandığı sintine suyu seperatörü-yağlı su

seperatörü de bu laboratuvarımızda yer almaktadır. CNCTorna ve CNC Dik İşleme Merkezleri üzerlerine monteli bir bilgisayar aracılığı ile programlanarak "otomatik" olarak işleme yapabilmektedir, sintine suyu seperatörü sayesinde gemilerde sintine kuyularında biriken yağlı atık suların yağdan ayrıştırılarak denize basılması işlemini laboratuvar ortamında sağlamaktadır. Tüm matkap tezgâhlarımızda temel olarak delik delme, ek olarak havşa açma işlemleri yapabilmekte. Testere tezgâhlarımızda kesme işlemi, Taşlama tezgâhlarımızda ise parlatma işlemleri yapabilmektedir. Pistonlu hava kompresörü ile istediğimiz basınç değerlerinde laboratuvar ortamında basınçlı hava üretilebilmektedir.

Bilgisayar Laboratuvarları



Her biri 50 kişilik olan 4 adet Bilgisayar Laboratuvarımızda, derslerimiz için gerekli tüm yazılımlar mevcuttur. Bu laboratuvarların bir tanesi öğrencilerimizin boş zamanlarında kullanmaları için mesai saatleri içerisinde sürekli açık bulunmaktadır, bu sayede öğrencilerimiz ders saatleri dışında hem uygulama yapma imkânı bulmakta hemde internet ihtiyaçlarını gidermektedirler. Diğer 3 Laboratuvarımız derslerde kullanılmak üzere tasarlanmıştır.

Kaynak Laboratuvarı



Kaynak Laboratuvarımızda öğrencilerimize verilen uygulamalı eğitimlerin yanı sıra sanayiye yönelik eğitim, hizmet ve danışmanlık hizmetleri de verilmektedir. Bünyemizde 7 adet MIG-MAG gazaltı kaynak makinası, 4 adet TIG gazaltı kaynak makinası, 10 adet elektrik ark kaynak makinası ve 1 adet çanta tipi (taşınır) elektrik ark kaynak makinası mevcuttur.

Ayrıca kaynak teknolojisine paralel olarak tahribatsız muayene

konuları ile ilgili görsel ve pratik eğitimler, sunumlar ve danışmanlık hizmetleri de Kaynak Laboratuvarımız bünyesinde verilmektedir. Kaynak Laboratuvarımızda Kaynak teknolojisi ve tahribatsız muayene alanlarıyla ilgili sanayiye yönelik sunulan hizmetler aşağıda sıralanmıştır;

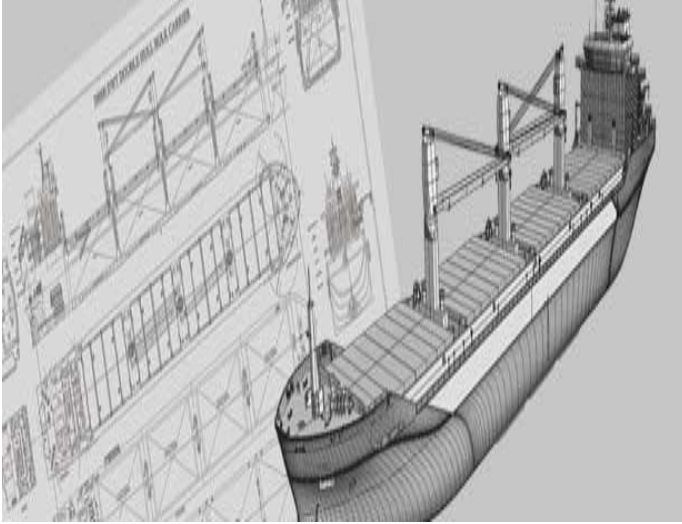
Kaynak Teknolojisi:

- Kaynak WPS/PQR'larının hazırlanması onaylanması (onaylama ve raporlama)
- Kaynak proseslerinde malzeme, kaynak teli, koruyucu gaz seçimi, yöntemlerin belirlenmesi çalışmaları (onaylama ve raporlama)
- Hasar ve kök neden analizi (raporlama)
- Standartların gerektirdiği kalite şartlarını sağlayacak sistemlerin kurulması/desteklenmesi (raporlama)
- Kaynak sıralamaları ve kaynak tarifiendirmeleri (onaylama ve raporlama)

Tahribatsız Muayene:

- Görsel Muayene (raporlama)
- Penetrant Muayene (onaylama ve raporlama)
- Manyetik Muayene (onaylama ve raporlama)

Gemi Tasarım, Projelendirme Ve Danışmanlık Hizmetleri Laboratuvarı



Gemi Tasarım, Projelendirme ve Danışmanlık Hizmetleri Laboratuvarımızda öğrencilerimize verilen uygulamalı eğitimlerin yanı sıra gemi sanayine yönelik eğitim, hizmet ve danışmanlık hizmetleri de verilmektedir. Bu kapsamda; Gemi dizayn ve projelerinin hazırlanması, genel plan, endaze planı, boy ve en kesit planları, dış kaplama planı, boyutlandırma hesabı, diğer plan ve hesaplar, yeni inşa proje, bilgisayar destekli tasarım, meyil deneyi hesabı, stabilite hesabı, fribord hesabı, tank kapasite planı, kontrol mühendisliği,

yangın emniyet planı, yolcu yerleşim planı, sac kalınlık ölçümü, MARPOL EK-VI, NOx Emisyonu'na İlişkin Mevzuatı NOx Oluşum Kinetiği, Enerji Verimliliği ve NOx Azaltıcı Önlemler, NOx Teknik Kod'a Göre Ölçüm Parametreleri, Hesaplamalar ve Yazılımlar, NOx Ölçüm Uygulamaları, diğer mühendislik hizmetleri ve danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

3.2. MYO Kütüphanemiz

MYO Müdürlüğümüzde 358 metrekare alanda kurulu, 150 öğrenci kapasiteli ve bir personeli olan kütüphanemiz; öğrencilerimizin araştırma yapmaları ve ders çalışma imkânı açısından ferah bir ortamda bulunmaktadır. Kütüphanemizin kaynak yönünden zenginleştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Kütüphanemizdeki kitap sayısı, çoğunluğu programlarımıza yönelik kaynak kitaplar olmak üzere 890 adettir. Kütüphanemizin kaynak yönünden zenginleştirilmesi için MYO Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen "Bağış Kitap Kampanyası" devam etmektedir. Şu ana kadar Meslek Yüksekokulu akademik ve idari personelimiz çoğunlukta olmak üzere, öğrencilerimiz, KTÜ Rektörlük (KTÜ Yayınları) ve diğer kişi ve kurumlardan gelen kitap sayısı 630 adettir. Meslek Yüksekokulumuzun kurucuları Kanca El Aletleri Dövme Çelik Makine Sanayi A.Ş. tarafından da kütüphanemize bağış kitaplar ihtiyaç duyuldukça gönderilmeye devam etmektedir. Tüm kitaplarımız künnyeleri ile birlikte demirbaş defterine kaydedilmiş ve web sitemize liste olarak eklenmiştir. MYO Kütüphanemizden 2017 yılı içerisinde 200 kişi yararlanmış, 85 kişi 150 adet ödünç kitap almıştır.

MYO Kütüphanemizin kitap sayısının artması ile birlikte, Kütüphane Programına ihtiyaç duyulmaktadır. KTÜ Merkez Faik Ahmet Barutçu Kütüphanesinde kullanılan Kütüphane Programının, MYO Kütüphanemizde de kullanılabilmesi ve Merkez Kütüphane ile bağlantılı hizmet verebilmemiz sağlanmalıdır.

3.3. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	-	5	1	6
Masa Üstü Bilgisayar	8	199	-	207
Taşınabilir Bilgisayar	-	1	-	1

3.4. Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları					
Bölümü	Kitap (Basılı kitap)	Periyodik Yayın (Basılı Dergi)	Elektronik Yayın		TOPLAM
			e-kitap	e-dergi	
Tıp					
Fen Bilimleri	720				720
Sosyal bilimler	150				150
Diğerleri	20				20
TOPLAM	890				890

3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta		1	
Projeksiyon		9+5*	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar	29		
Televizyonlar			
Tarayıcılar	2		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

* Arızalı cihazları ifade etmektedir.

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	1 (*)		1
Doçent			
Yrd. Doçent	3		3
Öğretim Üyeleri Toplamı	4		4
Öğretim Görevlisi	26 (**)		26
Okutman	1		1
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	27		27
Genel TOPLAM	31		31

(*) MYO Müdürümüz Prof. Dr. Hamdullah ÇUVALCI (KTÜ Kaynak Teknolojisi ve Tahratsız Malzeme Muayenesi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Vekili, Mühendislik Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Malzeme Anabilim Dalı Öğretim Üyesi)

(**) 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 Maddesi Uyarınca; MYO Öğretim Elemanlarımızdan Öğr. Gör. Mevlüt TOPALOĞLU Bilgi İşlem Daire Başkanlığında ve Öğr. Gör. Metin ÖZDEMİR Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi emrinde görevlendirilmiştir.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

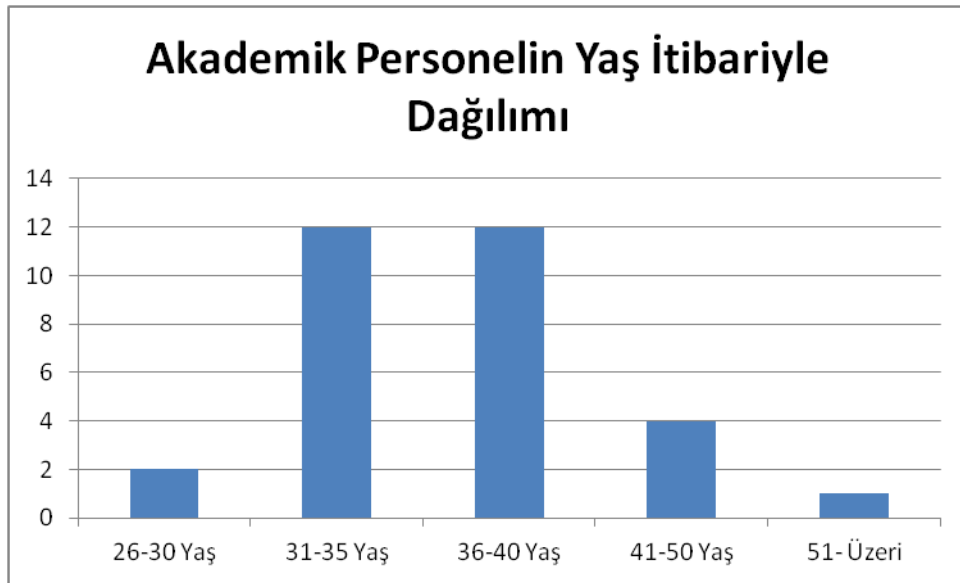
Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Toplam	-	

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Fakülte/Yüksekokul -Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	12	12	4	1
Yüzde	-	6,45	38,71	38,71	12,90	3,23

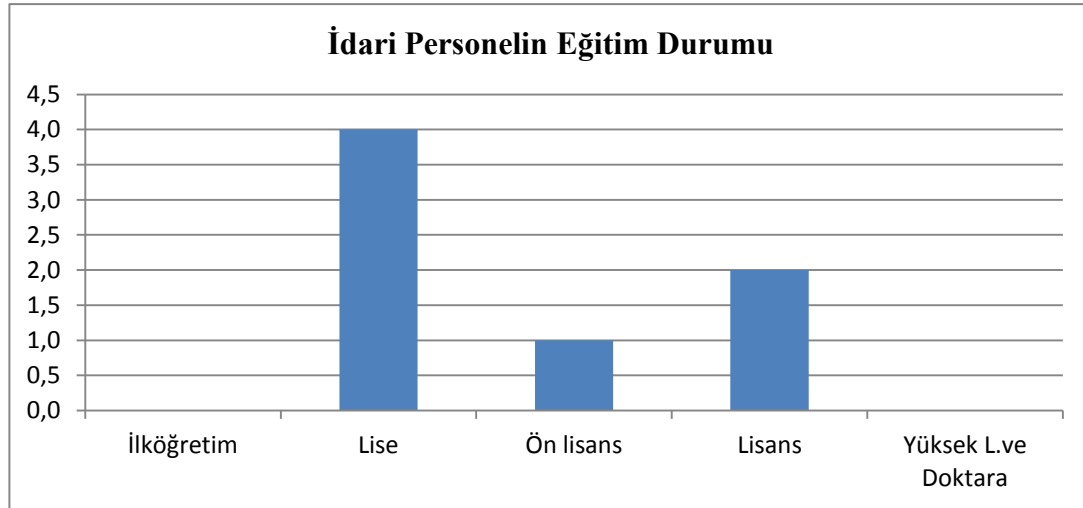


4.6. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	3		3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam	7		7

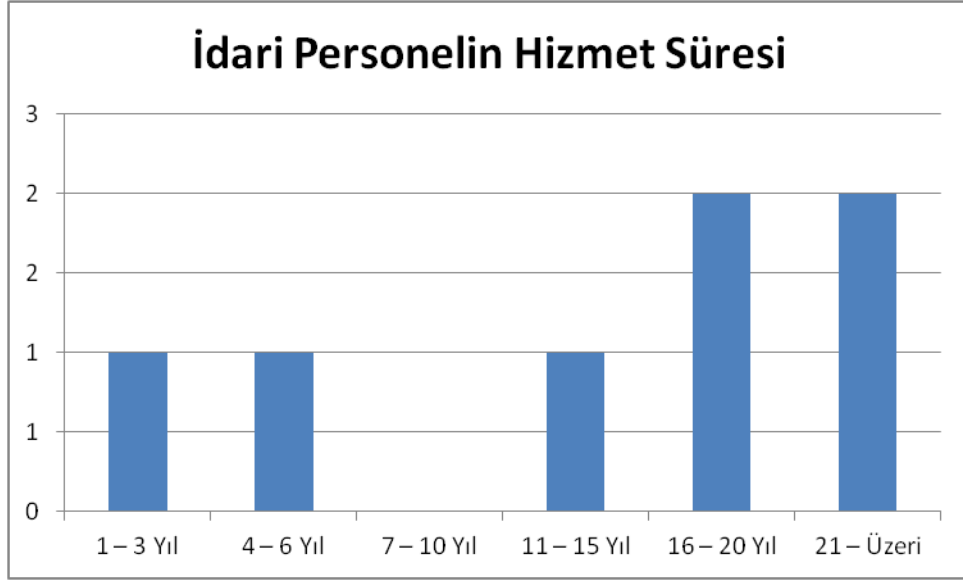
4.7. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı	-	4	1	2	-
Yüzde	-	57,14	14,29	28,57	-



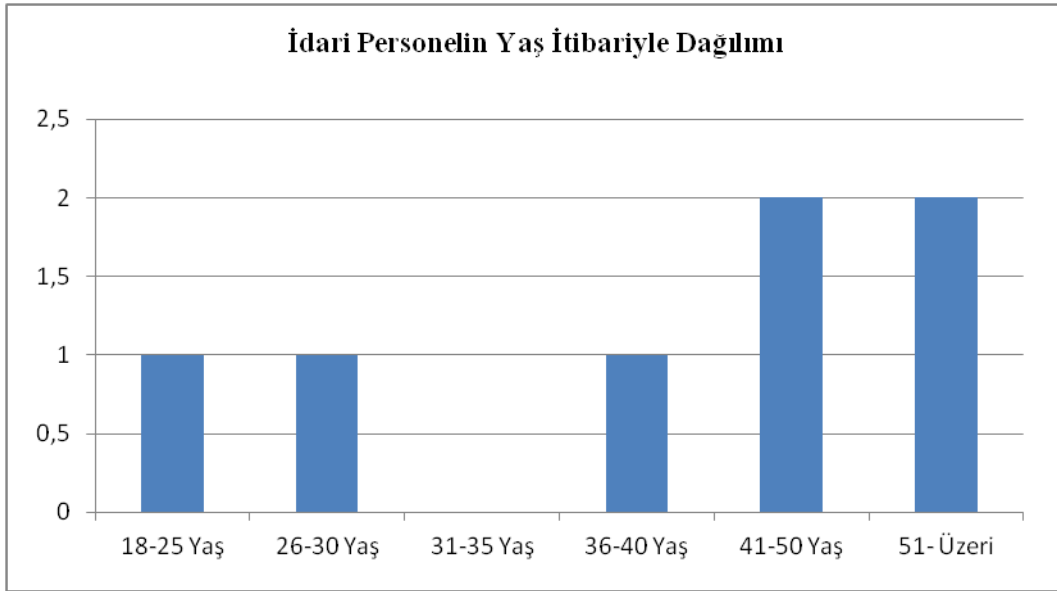
4.8. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1- 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	-	1	2	2
Yüzde	14,29	14,29	-	14,29	28,57	28,57



4.9. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	-	1	2	2
Yüzde	14,29	14,29	-	14,29	28,57	28,57



4.10. Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	4	27	31	12,90	87,10
İdari Personel	-	7	7	-	100
TOPLAM	4	34	38	10,53	89,47



4.11- Sözleşmeli Personel ve İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Sözleşmeli Personel	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.14. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

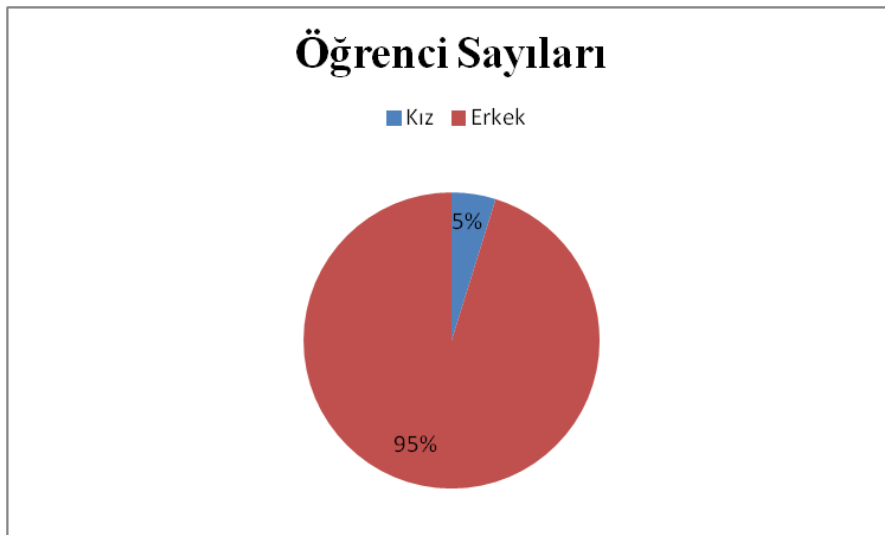
Personel Sınıfı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
Akademik Personel	26	29	31
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel	8	7	7
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	-	-	-
İşçi	-	-	-
TOPLAM	34	36	38

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Erkek				870	870
	Kız				44	44
	Toplam				914	914
II. Öğretim	Erkek					
	Kız					
	Toplam					
Uzaktan Eğitim	Erkek					
	Kız					
	Toplam					
Toplam Erkek					870	870
Toplam Kız					44	44
Genel Toplam					914	914



5.1.2. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	LYS Kontenjanı	LYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	304	134	170	44,08
Toplam	304	134	170	44,08

5.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları	-	2	2
Toplam	-	2	2

5.1.4. Engelli öğrenci Sayıları

Engelli Öğrenci Sayıları			
	Erkek	Kız	Toplam
Önlisans/Lisans/Yükseklisans	1	-	1

5.1.5. Alanlarına Göre Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları			
Sürmene Abdullah Kanca MYO	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı	914		
Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Öğrenci Sayısı	-		
Sağlık Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı	-		
Toplam	914		

5.1.6. 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Yatay Geçiş Sayıları

	Kurum Dışı		Kurum İçi
	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Toplam	6	10	4

5.1.7- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Hareketliliği

	Başka Üniversitelere Gönderilen Araş.Görevlisi	Başka Üniversiteden gelen Araş.Görevlisi
-	-	-

5.1.8- Mezun Öğrenci sayıları

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	-	-	-	100	100
II. Öğretim					

5.2. Sosyal Hizmetler

5.2.1. Beslenme Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan 240 kişi kapasiteli yemekhanemizde öğrenci ve personelimize eğitim-öğretimin devam ettiği dönem içerisinde hafta içi her gün sıcak yemek servisi yapılmaktadır. Yemek hizmeti, yemek ihalesini kazanan firma tarafından verilmekte olup, Meslek Yüksekokulumuz idarecileri, Beslenme ve Yemekhane Komisyonumuz ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız ilgili birimleri tarafından denetlenmektedir. Yemekhanemiz bünyesinde tabldot yıkama makinası, sıcak yemek servis bankası, ekmek kesme makinası, soğuk ve kuru hava deposu, yemek asansörü bulunmaktadır.

Öğrenciye ve Personele Sunulan Yemek Hizmetleri			
	Yenilen Yemek Sayısı	Öğrenci/Personel Sayısı	Öğrenci/personel başına düşen öğün sayısı
Öğrenci	-	914	12,69
Personel	-	36	-
Toplam	11600	940	12,69

5.3. Kültür Hizmetleri

Sürmene Abdullah Kanca MYO Kütüphanesi

Kütüphane Kullanım Oranları		
Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	�d�n� Verilen Kitap sayısı	�d�n� Kitap Verilen Kişi Sayısı
200	150	85

5.4. Spor Hizmetleri

KT� SÜRMENE ABDULLAH KANCA MYO SPOR MÜSABAKALARI		
	BRANŐ	SAYISI
1	SATRA� (��RENC�)	1
2	FUTBOL (ERKEK ��RENC�)	1
3	FUTBOL (PERSONEL)	1

6. Yönetim ve   Kontrol Sistemi

Y NET M

- ❖ Prof. Dr. Hamdullah ÇUVALCI-MYO Müdürü
- ❖ Yrd. Doç. Dr. A. Ömür TURHAL-MYO Müdür Yardımcısı
- ❖   r. Gör. Cahit SOYSAL-MYO Müdür Yardımcısı
- ❖ Ergün Nail ALPASLAN-MYO Sekreter V.
- ❖ Yrd. Doç. Dr. Serkan BIYIK-Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı
- ❖   r. Gör. Dr. Erdiç ŐAH N-Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanı
- ❖   r. Gör. Umut BAYRAKTAR-Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı
- ❖   r. Gör. Orhan Nazım AKSU-Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanı

MAL  Y NET M

- ❖ Prof. Dr. Hamdullah ÇUVALCI-MYO Müdürü-Harcama Yetkilisi
- ❖ Yrd. Doç. Dr. A. Ömür TURHAL-MYO Müdür Yardımcısı-Satın Alma Komisyon Başkanı-Taşınır Kontrol Yetkilisi
- ❖ Ergün Nail ALPASLAN-MYO Sekreter V.-GerçekleŐtirme Görevlisi
- ❖  lgili Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonları
- ❖  lgili Malzeme Muayene Komisyonları
- ❖ Murat  EL K-Döner Sermaye-Tahakkuk-Satın Alma Sorumlusu
- ❖  zcan KIRAL -Taşınır Kayıt Yetkilisi

6.1. İç Kontrol Revize Eylem Planı Çerçevesinde Yapılan Faaliyetler

Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğümüzdeki İç Kontrol çalışmaları, T.C. Başbakanlık Strateji Geliştirme Başkanlığı-Harcama Birimleri Klavuzu, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Rehberi, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma, KTÜ İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve KTÜ Genel Sekreterlik Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Revize Eylem Planı ve ilgili mezuat çerçevesinde; KTÜ İç Denetim Birimi Başkanlığının danışmanlık, öneri ve yönlendirmeleri ile birlikte (Üniversitemiz İç Denetim Birimi Başkanı İç Denetçi Hasibe Usta'nın, Meslek Yüksekokulumuzda 45 gün süre ile devam eden İç Kontrol Sistemi ve Birim Faaliyetleri danışmanlık faaliyeti neticesinde 27 Haziran 2014 tarihinde hazırlanan rapor doğrultusunda) çalışmalarımız tamamlanmış olup, periyodik olarak güncellemeler devam etmektedir.

Meslek Yüksek Okulumuzda İç Kontrol çalışmaları kapsamında;

MYO Müdürü, İç Denetim Birim Başkanı, Müdür Yardımcıları, MYO Sekreteri, Bölüm Başkanları, Öğretim Elemanları ve idari personelimizin katılımı ile İç Kontrol Çalışmaları-İç Denetim Toplantıları yapılmıştır.

İç Kontrol Komisyonu oluşturularak, MYO Müdürlüğünce onaylandı, Rektörlük Makamına sunuldu ve Komisyon Üyelerine tebliğ edildi.

Web sitemizde İç Kontrol Bölümü ekledi, bu bölüm yapılan çalışmalara göre devamlı güncel tutulmaktadır.

MYO Müdürü, MYO Müdür Yardımcıları, MYO Sekreteri ve İç Kontrol Komisyon Üyesi Öğr. Gör. Dr. Ömür AKYAZI, Öğr. Gör. Erhan SESLİ ve Öğr. Gör. Ahmet AKTOĞAN'ın katılımı ile İç Kontrol toplantıları yapıldı. Bu toplantılarda İç Kontrol çalışmalarda izlenilecek yol haritası üzerinde duruldu. Yapılan çalışmalar ve yapılması gerekenler konuları görüşüldü.

İç Kontrol Çalışmaları ile ilgili, MYO Müdürlüğümüz bünyesinde aşağıdaki komisyonlar oluşturuldu. Rektörlük Makamına sunuldu, komisyon üyelerine tebliğ edildi. Web sitemiz İç Kontrol Bölümüne ekledi. Komisyonlar ve diğer standartlar, yeni göreve başlayan ve ayrılan personel dikkate alınarak güncellenmektedir.

MYO Müdürlüğümüz teşkilat şeması, yeni açılan program ve laboratuvarların da Bölümler altına eklenmesi ile güncellendi.

İdari personel ihtiyaç yazısı, gerekçeleri ile birlikte hazırlanarak Rektörlük Makamına (Genel Sekreterlik Makamı-Personel Daire Başkanlığına) sunuldu.

MYO Müdürlüğümüz İç Kontrol Standartları tablosu oluşturuldu, yapılan çalışmalara göre içeriklerinin doldurulması tamamlandı. Periyodik olarak güncellemeler devam etmektedir.

Web sitemizin devamlı güncel tutulması çalışmaları kapsamında; site haber-etkinlik-duyuru, bilgi girişlerinin sadece bir görevli tarafından değil, oluşturulan Web Komisyonumuzda görevli personele de KTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızdan yetki-şifre alınarak, komisyon başkanının kontrolünde, komisyondaki tüm üyeler tarafından giriş yapılabilmesi sağlandı.

2013, 2014, 2015 ve 2016 yılı Birim Faaliyet Raporlarımız ile 2014-2018 Stratejik Planı ve 2009-2013 Stratejik Planı Web sitemizde yayımlandı.

Meslek Yüksekokulumuzun Misyon ve Vizyonu Web sitemizde yayımlandı.

Taşınır Kayıt İşlemleri ile ilgili, akademik ve idari tüm personelin kullandıkları, sorumlu oldukları ofis, sınıf, laboratuvarlar vb. bulunan malzemeler listelenerek işlemleri yapıldı ve ilgili (sorumlu) personele zimmetlendi.

İç Kontrol Revize Eylem Planı çalışmalarımız, Rektörlük Makamı'nın 03.02.2015 tarihli ve 74698118/661.01/11 sayılı onayı ile yürürlüğe girmiş bulunan 2015 yılı İç Denetim Programı ve ilgili mevzuat gereğince, Meslek Yüksekokulumuzda 21.05.2015-29.05.2015 tarihleri arasında İç Denetim Birim Başkanı İç Denetçi Hasibe USTA tarafından, rapordaki önerilerin gerçekleşme düzeyine ilişkin yapılan izleme neticesindeki danışmanlık, öneri ve yönlendirmeleri ile tamamlanmış olup, periyodik olarak güncellemeler devam etmektedir.

MYO Müdürlüğümüz İç Kontrol çalışmaları, akademik ve idari işleyiş kapsamında oluşturulan komisyonlar;

İÇ KONTROL KOMİSYONU

Komisyon Görevi	Unvan/Adı Soyadı	Görevi/İdari Görevi
MYO Müdürü	Prof. Dr. Hamdullah ÇUVALCI	MYO Müdürü
Başkan	Ali Rıza KÖROĞLU	MYO Sekreteri
Üye	Yrd. Doç. Dr. Ahmet Ömür TURHAL	Müdür Yardımcısı
Üye	Öğr. Gör. Dr. Ömür AKYAZI	Öğretim Elemanı
Üye	Öğr. Gör. Erhan SESLİ	Öğretim Elemanı
Üye	Öğr. Gör. Ahmet AKTOĞAN	Öğretim Elemanı

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU

Komisyon Görevi	Unvan/Adı Soyadı	Görevi/İdari Görevi
Başkan	Prof. Dr. Hamdullah ÇUVALCI	MYO Müdürü
Koordinatör	Öğr. Gör. Cahit SOYSAL	Müdür Yardımcısı
Üye	Yrd. Doç. Dr. Ahmet Ömür TURHAL	Müdür Yardımcısı
Üye	Ali Rıza KÖROĞLU	MYO Sekreteri
Üye	Yrd. Doç. Dr. Serkan BIYIK	Makine ve Metal Tekn. Bölüm Başkanı
Üye	Öğr. Gör. Orhan Nazım AKSU	Motorlu Araç. ve Ulaş.Tek.Bölüm Başkanı
Üye	Yrd. Doç. Dr. Fatma DİNÇ	Öğretim Üyesi
Üye	Öğr. Gör. Dr. Ömür AKYAZI	Öğretim Elemanı
Üye	Öğr. Gör. Erhan SESLİ	Öğretim Elemanı
Üye	Öğr. Gör. Umut Yaşar UZUNALI	Öğretim Elemanı
Üye	Öğr. Gör. Emre Deniz YALÇIN	Öğretim Elemanı
Üye	Ergün Nail ALPASLAN	Teknisyen
Üye	Deniz KOLAYLI	Memur

RİSK BELİRLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ

Komisyon Görevi	Unvan/Adı Soyadı	Görevi/İdari Görevi
Koordinatör	Yrd. Doç. Dr. Ahmet Ömür TURHAL	Müdür Yardımcısı
Üye	Öğr. Gör. Cahit SOYSAL	Müdür Yardımcısı
Üye	Ali Rıza KÖROĞLU	MYO Sekreteri
Üye	Yrd. Doç. Dr. Serkan BIYIK	Makine ve Metal Tekn. Bölüm Başkanı
Üye	Öğr. Gör. Orhan Nazım AKSU	Motorlu Araç.ve Ulaş. Tekn.Bölüm Başkanı
Üye	Öğr. Gör. Dr. Ömür AKYAZI	Öğretim Elemanı
Üye	Öğr. Gör. Erhan SESLİ	Öğretim Elemanı
Üye	Öğr. Gör. Dr.Gökhan KARA	Öğretim Elemanı
Üye	Öğr. Gör. Alkan AKSOY	Öğretim Elemanı
Üye	Ergün Nail ALPASLAN	Teknisyen
Üye	Deniz KOLAYLI	Memur

Meslek Yüksekokulumuz Tüm Komisyonlar (<http://www.ktu.edu.tr/akmyo>)

- ❖ İç Kontrol Komisyonu
- ❖ Risk Belirleme ve Değerlendirme Ekibi
- ❖ Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
- ❖ Etik Komisyonu
- ❖ Eğitim-Öğretim Komisyonu
- ❖ Web Komisyonu
- ❖ Dilek ve Şikâyetleri Değerlendirme Komisyonu
- ❖ Oryantasyon Komisyonu
- ❖ Öğrenci Başarı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu
- ❖ Staj ve Uygulama Komisyonu
- ❖ Kalite Komisyonu
- ❖ Uyum Komisyonu
- ❖ Burs Komisyonu
- ❖ İdari ve Mali İşler, Ayniyat İşleri Komisyonu
- ❖ Sosyal-Kültürel-Akademik Etkinlikler Komisyonu
- ❖ Beslenme-Yemekhane ve Kantin Komisyonu
- ❖ Teknik İşler Komisyonu
- ❖ Reklam ve Tanıtım Komisyonu
- ❖ Sivil Savunma Komisyonu
- ❖ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Komisyonu

İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

İlgili mevzuat, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Rehberi, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma, KTÜ İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve KTÜ Genel Sekreterlik Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Revize Eylem Planı çerçevesinde; KTÜ İç Denetim Birimi Başkanlığının danışmanlık, öneri ve yönlendirmeleri ile birlikte Meslek Yüksekokulumuzda Gerçekleştirilen İşlemler İle Henüz Tamamlanamayan Hususlara İlişkin Eylem Raporu

BİLEŞENLER	GERÇEKLEŞTİRİLEN VE DEVAM EDEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	<p><u>Standart 1 - Etik Değerler ve Dürüstlük</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi tüm personele imzalatılarak, tebliğ edildi, özlük dosyalarına konuldu. Meslek Yüksekokul web sayfasında yayınlandı.-Etik İlkeler belirlendi. Tüm personele tebliğ edildi. Meslek Yüksekokul web sayfasında yayınlandı.-Etik Davranışlar belirlendi. Tüm personele tebliğ edildi. Meslek Yüksekokul web sayfasında yayınlandı. <p><u>Standart 2 - Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Misyon, Vizyon tanımlandı. Personel bilgilendirildi. Meslek Yüksekokul web sayfasında yayınlandı.-Organizasyon Yapısı tamamlandı. Meslek Yüksekokul web sayfasında yayınlandı.-Görev Tanımları tamamlandı. Tüm personele tebliğ edildi. Meslek Yüksekokul web sayfasında yayınlandı.-Hassas Görevler belirlendi. Tüm personele tebliğ edildi. Meslek Yüksekokul web sayfasında yayınlandı. <p><u>Standart 3 - Personelin Yeterliliği ve Performansı</u></p> <p>Personelin gerekli eğitim programlarına katılmaları sağlanmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none">-Personelin Yeterliliği, hizmet içi eğitimler ile kurs, seminer vb. katılmaları sağlanmaktadır.-Personelin Performansı (Akademik personel performans kriterleri Üst Yönetim tarafından belirlenmiş olup, bununla ilgili eylem öngörülmüştür. İdari personel performans kriterleri Meslek Yüksekokulumuz tarafından belirlenmektedir.) <p><u>Standart 4 - Yetki Devri</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Yetki Devri İlkeleri, tüm personelimize duyurulmuştur.-İş Akış Süreçleri ve Şemaları hazırlandı, ilgili birimlere ve personele tebliğ edildi, Meslek Yüksekokul web sayfasında yayınlandı.-Meslek Yüksekokulu Sekreteri İmza Yetkisi ve sınırları onaylandı, tüm personele duyuruldu.-Müdür Yardımcıları İmza Yetkisi ve sınırları onaylandı, tüm personele duyuruldu.

<p>RİSK DEĞERLENDİRME</p>	<p><u>Standart 5 - Planlama ve Programlama</u></p> <p>-Stratejik Plan (2019-2018 Stratejik Plan hazırlanmış ve yayınlanmıştır.) -2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları başlamıştır. -Meslek Yüksekokul bütçesi stratejik plana göre hazırlandı. -Amaç ve Hedefler (Kurumumuzun yeni amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Tüm personele duyurulmuştur. Ayrıca, web sitemizde yayınlanmıştır.) -Performans Göstergeleri; Akademik personel performans göstergeleri, Rektörlüğümüz tarafından Yüksekokulumuza bildirilmiştir. İdari personel performans göstergeleri ile ilgili tablo hazırlanmış, geliştirme çalışmaları devam etmektedir.</p> <p><u>Standart 6 - Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi</u></p> <p>Risklerin belirlenmesi için Risk Belirleme ve Değerlendirme Ekipleri oluşturulmuş, birim ve personel durumuna göre güncellenmiştir. Bu bağlamda, çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bazı İş Süreçleri ile ilgili Risk matrisleri oluşturulmuştur. İlgili komisyonlar tarafında çalışmalara devam edilmektedir.</p>
<p>KONTROL FAALİYETLERİ</p>	<p><u>Standart 7 - Kontrol Faaliyetleri Standartları</u></p> <p>Meslek Yüksekokulumuzun hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirleme ve uygulama çalışmaları devam etmektedir.</p> <p><u>Standart 8 - Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi</u></p> <p>Meslek Yüksekokulumuzda işleyişe uygun olarak prosedürlerin belirlenmesi ve yazılı hale getirilmesi tamamlanmış, güncelleme çalışmaları devam etmektedir.</p> <p><u>Standart 9 - Görevler Ayrılığı</u></p> <p>Personel imkânları çerçevesinde kararların alınmasında ve kararların uygulanmasında Görevler Ayrılığı İlkesine uyulmaya çalışılmaktadır. İdari personel azlığından dolayı sıkıntı yaşanmaktadır. Görevlerin aynı kişilerde toplanmasını önlemek amacı ile idari ve mali işler ve satın alma işlemleri ile ilgili uzmanlık alanlarına göre gerekli komisyonlar oluşturulmaktadır.</p> <p><u>Standart 10 - Hiyerarşik Kontroller</u></p> <p>İş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğu sistemli bir şekilde yöneticilerimiz tarafından kontrol edilmektedir.</p> <p><u>Standart 11 - Faaliyetlerin Sürekliliği</u></p> <p>Planlanan faaliyetleri kesintiye uğratabilecek durumlar belirlenmiştir. Vekil Personel Listesi, personele duyurulmuştur. Hassas görevler listesi oluşturulmuştur.</p> <p><u>Standart 12 - Bilgi Sistemleri Kontrolleri</u></p> <p>Bilgi sistemini korumaya yönelik alınan önlemler belirlenmiştir. Bilgi sistemleri ve kullanma yetkisi verilenler belirlenmiştir. İdari işler ve eğitim-öğretim hizmetleri için kullanılan araçlar, program ve bilgi sistemleri belirlenmiştir.</p>

<p>BİLGİ VE İLETİŞİM</p>	<p><u>Standart 13 - Bilgi ve İletişim</u></p> <p>Meslek Yüksekokulumuzun ihtiyaç duyulan bilgileri üretebilecek düzeyde kapsamlı bir yazılım sistemi bulunmamaktadır. Kapsamlı analiz ve değerlendirme yapılacak bilgiler personelin kişisel çabaları ile temin edilerek kullanılmaktadır. Öğrencilere hızlı erişim için Web sitesi, Duyuru Panosu, Program Panoları ve sosyal medya hesapları kullanılmaktadır. Personel duyuruları elektronik posta ile de yapılmaktadır.</p> <p><u>Standart 14 - Raporlama</u></p> <p>Meslek Yüksekokulumuzun; amaç ve hedefleri, misyonu ve vizyonu, faaliyetleri, performans göstergeleri, analiz ve değerlendirmeleri, yıllık faaliyet raporu, iç kontrol sistemi ile ilgili çalışmalar web sayfası yardımıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.</p> <p><u>Standart 15 - Kayıt ve Dosyalama Sistemi</u></p> <p>Belge yönetim sistemi ile iç ve dış haberleşmenin hızlanması yanında bütün birimler için tek düzenlilik sağlanmış, bilgilerin kaydı, korunması ve erişimi daha güvenli hale getirilmiştir.</p> <p>Gelen ve giden evraklar Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile kayıt altına alınmakta ayrıca, standartlara uygun olarak sınıflandırılarak arşivlenmektedir.</p> <p>Meslek Yüksekokulumuzda gelen-giden olmak üzere üzerinde işlem yapılan toplam evrak sayısı; 2014 yılında 1611, 2015 yılında 1856, 2016 yılında ise 3164'tür.</p> <p><u>Standart 16 - Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi</u></p> <p>Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları ile ilgili usul ve esasları, “Devlet Memurlarının Şikâyet Ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik” kapsamına göre gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Öğrenci Şikâyet ve Öneri bildirimleri Web sitemizde bulunan Şikâyet ve Öneri Formu ve Bize Yazın kısmı ve diğer şekilde yapılan başvurular ile gerçekleştirilmektedir.</p>
<p>İZLEME</p>	<p><u>Standart 17 - İç Kontrolün Değerlendirmesi</u></p> <p>İç kontrolün değerlendirilmesine yönelik, İç Denetim Birimi Başkanlığı İç Denetçi Danışmanlık raporu detaylı olarak incelenmiş, ilgili mevzuat çerçevesinde çalışmalar devam etmektedir.</p> <p><u>Standart 18 - İç Denetim</u></p> <p>Meslek Yüksekokulumuzda Rektörlük Makamınca görevlendirilen İç Denetim Birim Başkanı danışmanlık önerileri, ilgili mevzuat ve uygulamalar doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir.</p>

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
İhtiyaç duyulan programların açılması, Eğitim-Öğretim Kalitesinin Geliştirilmesi	Meslek Yüksekokulumuzu tercih eden öğrencilerin niteliğini artırmak,
	Eğitim-Öğretim Programlarını güncellemek ve ihtiyaca uygun hale getirmek,
	Meslek Yüksekokulumuzda henüz eğitime başlamamış olan 1 program için öğretim elemanı ihtiyacımızın karşılanarak, önümüzdeki dönemlerde bu programlarımıza öğrenci alınması, eğitim-öğretime başlanması.
	Gemi Makineleri İşletme Programı'nda görev yapacak en az 3 öğretim elemanının, Deniz deneyimine sahip, Uzak Yol Başmühendisi, Uzak Yol Vardiya Mühendisi veya Gemi Adamları Eğitim ve Sınav Yönergesine uygun, özelliklere sahip olmalarının sağlanması.
	Gemi Makinaları İşletme Programı'nda Yabancı Dil okutmanlarından en az birinin Denizcilik İngilizcesi verebilecek özellikte olmasına özen gösterilmesi.
	Eğitim-Öğretime yeni başlanılacak olan programların göz önüne alınarak, dersliklerin teknolojik ihtiyaçlarının (projeksiyon cihazı vb.) karşılanması. Genel olarak bilgi ve iletişim teknolojilerini her alanda yaygınlaştırmak, eğitimin alt yapısını devamlı geliştirmek.
	Denizcilik Müsteşarlığı ile birlikte Gemi Makineleri İşletme programı mezunlarımızın makina zabiti olabilmeleri için yapılacak ortak çalışma sonucunda bu programın akreditasyon çalışmalarının yapılması.
Teknik altyapının yeterli düzeye çıkarılması	Tüm programlarımızın önümüzdeki dönemden itibaren tamamen aktif hale getirilmesi için en gerekli öğretim elemanlarının temin edilmesi. Ayrıca teknik işler için tekniker, teknisyen ve firma teknik elemanlarının temin edilmesi,
	Eğitim-Öğretim planlarının, çalışma (iş) planlarının, laboratuvar çalışmalarının Uluslararası Standartlara uygun seviyeye getirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
	Meslek Yüksekokulu binası ile deniz arasındaki tersanelerin yeni yapılan Çamburnu-Yeni Ay Tersanesine taşınmasını müteakiben, buradan kazanılacak alana hem öğrencilerimizin hem de çevre halkının faydalanabileceği spor ve sosyal alanların oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması.
	Öğrencilerimiz için düzenlenen teknik gezi programlarının sürdürülmesi,
	Mesleki, teknik ve sosyal alanlarda davetli konuşmacıların getirilerek, eğitime yönelik düzenlene seminer, konferans vb. etkinliklerin devam etmesi.

Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Teşvik Etmek, Hizmet Üretmek, Gelir Kaynaklarını artırmak,	Akademik kariyer, akademik kadro,
	Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışının sürdürülmesi,
	Bilimsel faaliyetlerin (yurtiçi-yurt dışı kongrelere katılım, kongre ve sempozyum organizasyonu, çalıştay vb.) belirli kriterler çerçevesinde maddi olarak desteklenmesi
	Akademik personelin üniversites araştırmacıları tarafından alınan dış kaynaklı projelerle (AB, Avrupa Komisyonu, BM, Dünya Bankası vb.) ilgili eğitim alınmasının sağlanması
	Araştırma kaynaklarının artırılması ve etkin kullanımı,
	MYO Kütüphanemizde güncel kaynak sağlama çalışmalarının sürdürülmesi ve etkin kullanımını sağlanması,
	Akademik ve idari personelin performansının değerlendirilmesi,
	Sac Kalınlık Ölçüm Yetki Belgesi alanında çalışmalar devam etmek,
	Gemi tasarım, projelendirme ve danışmanlık hizmetlerini vermeye devam etmek,
	Otomotiv Sanayi, Savunma Sanayi, Çelik Konstrüksiyon (imalat) Sanayi, Baraj ve HES Projeleri, Gemi (İnşaatı) Sanayi ve benzeri tüm kaynaklı imalat alanlarında, Kaynak Yöntem Şartnamesi hazırlama, danışmanlık ve onaylama hizmeti ile tahribatsız muayene hizmeti vermeye devam etmek,
	Döner Sermaye kapsamında verilen hizmetlerin sürdürülerek, gelir kaynaklarının artırılması,
Kalite Süreçlerini Benimsemiş Bir Yönetim Anlayışı, İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	İç Kontrol Çalışmalarını sürdürmek ve güncel olmasını sağlamak
	Katılımcılığı ve bilgi paylaşımını sürdürmek,
	Kalite Yönetim Sistemi ve kontrol mekanizması oluşturmak ve çok daha kaliteli hizmet vermek,
	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almak,
	Akademik ve idari kadro eksikliklerimizi tamamlamak,
	Akademik ve idari personele, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak
Toplumsal Hizmetleri Geliştirmek	Topluma açık bilgilendirme, sosyal ve kültürel faaliyetlere devam edilmesi,
	Mesleki alanlarda verilen danışmanlık ve sertifikasyon hizmetlerinin kapsamının genişletilmesi,
	Öğrencilerin sosyal faaliyetlerini gerçekleştirdikleri spor (futbol, voleybol, basketbol vb.) sahalarının iyileştirilmesi,
	MYO taşıt girişinin genişletilmesi, araç çıkışının farklı yerden verilmesi,
Uluslararası Tanınırlığımızı Arttırmak	Öğrencilere saygın üniversitelerle değişim imkanı sağlamak,
	Öğrenci kuluplerinin/kollarının faaliyetlerinin desteklenmesi,
	Özel sektör kuruluşlarının beklentilerinin karşılanabilmesi için mevcut imkanlar çerçevesinde daha nitelikli ara elemanın yetiştirilmesi,

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- ❖ İhtiyaç duyulan programların açılması ve güncellenmesi,
- ❖ Eğitim-Öğretim kalitesinin geliştirilmesi,
- ❖ Araştırma kapasitesini geliştirilmesi ve artırılması için teşvik edilmesi,
- ❖ Hizmet üretilmesi, gelir kaynaklarının artırılması, toplumsal hizmetlerin verilmesine devam edilmesi,
- ❖ Teknik altyapının yeterli düzeye çıkartılması,
- ❖ Kalite süreçlerini benimsemiş bir yönetim anlayışının sürdürülmesi,
- ❖ İnsan kaynaklarının geliştirilmesi,
- ❖ Sertifika programları ve kursların düzenlenmesi,
- ❖ Gerekli laboratuvarların açılması, mevcut laboratuvarlarımızdaki eksikliklerin giderilmesi,
- ❖ ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almak için çalışmalara devam edilmesi,
- ❖ İç Kontrol Çalışmalarının güncel olmasının sağlanması,

C. Diğer Hususlar

Öğrencilerimizin almış olduğu teorik ve pratik bilgileri en üst seviyeye çıkartarak sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve beceri ile donanmış; araştırmacı ve analitik düşünebilen, kendine güvenen ve kültürel donanımlı, toplumsal etik bilince ve sorumluluğa sahip genç bireyler olarak toplumda yerlerini almaları en büyük arzumuzdur. Gelişen bilim ve teknolojiye bağlı olarak endüstrinin ihtiyaç duyduğu alanlarda programlar açarak, deneyimli teknikerler yetiştirmek temel politikamız ve önceliğimizdir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2017 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2065300	2353700	2348566,87	99,78
PERSONEL GİDERLERİ	1607500	1825200	1825177,72	99,99
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	246000	258000	257965,01	99,99
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	211800	270500	265424,14	98,12
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

a)Personel Giderleri: Meslek Yüksekokulumuz maaş giderleri olarak gerçekleştirilmiştir.

b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri : Meslek Yüksekokulumuz sosyal güvenlik primi giderleri olarak gerçekleştirilmiştir.

c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri: Meslek Yüksekokulumuz mal ve hizmet alımlarında azami miktarda harcama yapılarak %98,12 oranında harcama yapılmıştır.

d)Sermaye Giderleri:

2. Mali Denetim Sonuçları

İlgili mevzuat ve üniversitemizde yapılan Sayıştay Denetimleri ile 2014 Yılı İç Denetim Programı gereğince, Üniversitemiz İç Denetim Birimi Başkanı İç Denetçi Hasibe USTA tarafından, 28.04.2014-13.06.2014 tarihleri arasında, Meslek Yüksekokulumuzda, “İç Kontrol Sistemi ve Birim Faaliyetleri” konusunda danışmanlık faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Rektörlük Makamı'nın 03.02.2015 tarihli ve 74698118/611.01/11 sayılı onayı ile yürürlüğe girmiş bulunan 2015 yılı İç Denetim Programı gereğince, Meslek Yüksekokulumuzda 21.05.2015 - 29.05.2015 tarihleri arasında İç Denetim Birim Başkanı İç Denetçi Hasibe Usta tarafından, rapordaki önerilerin gerçekleşme düzeyine ilişkin yapılan izleme neticesindeki tahakkuk, taşınır ve satınalma işlemleri konularında düzenlenen rapor ve öneriler dikkate alınarak, ilgili mevzuat çerçevesinde çalışmalar devam etmektedir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Üniversitemiz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların sayısı		Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılan öğretim elemanlarının sayısı			
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal (2016)	Ulusal (2017)	Uluslararası (2016)	Uluslararası (2017)
Kongre					1	3
Sempozyum				1	1	8
Konferans			2		4	14
Panel						
Eğitim Semineri						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Toplam			2	1	6	25

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2016	2017	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI-Exp, AHCIDergilerinde Yayımlanan Makale Sayıları (KTÜ adresli)		3	7	+4
ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİĞİ OLAN AKADEMİK PERSONEL SAYISI				
DERGİLERDE HAKEM OLARAK GÖREV YAPAN AKADEMİK PERSONELİN HAKEMLİK YAPTIĞI ESER SAYISI	ULUSAL		4	+4
	ULUSLARARASI	4	9	+5
	TOPLAM	4	13	+9
EDİTÖRLÜK (Ulusal ve Uluslararası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/dergilerde)	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL		1	+1
	ULUSLARARASI		7	+7
	TOPLAM		8	+8
KİTAP (Ulusal ve Uluslararası yayın evleri tarafından yayımlanan)	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
TEZLER	YÜKSEK LİSANS			
	DOKTORA		2	+2
	TOPLAM		2	+2
ÇEVİRİ	KİTAP			
	MAKALE			
	TOPLAM			
BİLDİRİ	ULUSAL	6	1	-5
	ULUSLARARASI	9	37	+28
	TOPLAM	15	38	+23
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI	ULUSAL			
	ULUSLARARASI		2	+2
	TOPLAM		2	+2
YAYIN TOPLAMI		22	70	+48

1.3. Proje Bilgileri

1.3.1. Bilimsel Araştırma Projeleri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BİLGİLERİ					
PROJELER	2017				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL.
DPT					
TÜBİTAK *		1	1		150000 TL
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM	0	1	1	0	150.000,00 TL

2. Performans Sonuçları Tablosu

2.1. 2017 Yılı Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları

Sorumlu Birim	KTÜ Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu	
Performans Hedefi-1	Ön Lisans eğitim faaliyetleri ve eğitim kalitesinin arttırılarak sürdürülmesi	
Performans Göstergeleri		2017 Yılı Sonu Gerçekleşme (01.01.2017-31.12.2017)
1	Ön Lisans programlarında kadrolu öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (Öğrenci sayısı/Kadrolu öğretim görevlisi)	36,6
2	Ön Lisans programlarında kadrolu ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (Öğrenci sayısı/Kadrolu öğretim üyesi)	304,7
3	Ön Lisans programlarında kadrolu toplam öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (Öğrenci sayısı/Kadrolu öğretim elemanı)	31,5
4	Normal sürede mezun olan öğrenci oranı (Normal süre içinde mezun olan ön lisans öğrenci sayısı / Normal süre içinde mezun olması gereken ön lisans öğrenci sayısı)*100	16,9
5	Sınıfların (şubelerin) ortalama öğrenci sayısı (Ön Lisans öğrenci sayısı/Ön lisans sınıflarının(şubelerinin) sayısı)	70,3
6	Program başına ortalama ders sayısı (Mezun olmak için ön lisans programlarında alınması gereken ders sayısı toplamı/Ön Lisans program sayısı)	34,7
7	Seçmeli derslerin oranı (Ön Lisans programlarında açılan seçmeli derslerin sayısı/ Ön Lisans programlarında toplam ders sayısı)*100	18,9
8	Ön Lisans programlarında ders veren öğretim elemanı başına düşen haftalık ortalama ders saati (Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının verdiği haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması (uygulama, laboratuvar ve tez danışmanlığı dâhil)/ Ders veren tam zamanlı öğretim elemanlarının sayısı)	12

Sorumlu Birim	KTÜ Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu	
Performans Hedefi-7	Derslik ve laboratuvarların günün teknolojisi ile yenilenmesi	
Performans Göstergeleri		2017 Yılı Sonu Gerçekleşme (01.01.2017-31.12.2017)
1	Toplam laboratuvar sayısı (Bilgisayar laboratuvarları, araştırma laboratuvarları vb.)	9
1	Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı (Toplam laboratuvar alanı/Öğrenci sayısı)	1,4
3	İyileştirilen laboratuvarların oranı (İlgili yılda laboratuvarlara alınan-onarılan makine sayısı /Laboratuvardaki mevcut makine ve cihaz sayısı) x100	9,5
4	Toplam derslik sayısı (Sınıf, amfi, eğitim amaçlı atölyeler dahil)	16
5	Öğrenci başına düşen derslik alanı (Toplam derslik alanı/Öğrenci sayısı)	1,4
6	Teknolojik donanımlı sınıf oranı (Teknolojik donanımlı derslik sayısı/Toplam derslik sayısı)x100	50
7	Tam metin yayın sayısı (SCI-expanded, SCI, SSCI ve AHCI)	7
8	Yurt içinde sunulan toplam bildiri sayısı	34
9	Yurt dışında sunulan toplam bildiri sayısı	4

	Gösterge	2017 Hedef	Gerçekleşme	2018 Hedef
1.1	Ön Lisans programlarında kadrolu öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısı	38,9	36,6	44,8
1.2	Ön Lisans programlarında kadrolu ders veren öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	262,5	304,7	358,3
1.3	Ön Lisans programlarında kadrolu toplam öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	32,8	31,5	38,4
1.4	Normal sürede mezun olan öğrenci oranı	7,7	16,9	17,5
1.5	Sınıfların (şubelerin) ortalama öğrenci sayısı	87,5	70,3	76,8
1.6	Program başına ortalama ders sayısı	33,3	34,7	34,7
1.7	Seçmeli derslerin oranı	19,5	18,9	18,9
1.8	Ön Lisans programlarında ders veren öğretim elemanı başına düşen haftalık ortalama ders saati	9,04	12	13,35
7.1	Toplam laboratuvar sayısı	9	9	9
7.2	Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı	1,22	1,4	1,19
7.3	İyileştirilen laboratuvarların oranı	2	9,5	3
7.4	Toplam derslik sayısı	16	16	16
7.5	Öğrenci başına düşen derslik alanı	1,22	1,4	1,19
7.6	Teknolojik donanımlı sınıf oranı	62,5	50	62,5
7.7	Tam metin yayın sayısı	5	7	7
7.8	Yurt içinde sunulan toplam bildiri sayısı	15	34	20
7.9	Yurt dışında sunulan toplam bildiri sayısı	2	4	4

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A. Üstünlükler

- ❖ Genç, dinamik, lisansüstü ve doktora çalışmalarına (akademik kariyere) önem veren akademik kadro,
- ❖ Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması,
- ❖ Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı,
- ❖ Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi, kalite yönetimi konusunda kararlı olması,
- ❖ Ders içeriklerinin, yeniliklerin takip edilerek sürekli güncellenmesi,
- ❖ T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından, Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğümüze verilen Saç Kalınlık Ölçüm Yetki Belgesi (Doğu Karadeniz Bölgesinde bu alanda yetki belgesi alan ilk kurum olma özelliğini taşımaktayız),
- ❖ Gemi tasarım, projelendirme ve danışmanlık hizmetleri vermemiz,
- ❖ Kaynak Yöntem Şartnamesi hazırlama, danışmanlık, onaylama hizmeti ve tahribatsız muayene hizmeti vermemiz,
- ❖ ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi alma konusunda yapılan çalışmalar,
- ❖ Döner sermaye kapsamında faaliyet yapılması, hizmet üretilmesi,
- ❖ İdari kadronun özverili çalışması,
- ❖ Öğrenci merkezli eğitim,
- ❖ Fiziksel altyapı,
- ❖ Meslek Yüksekokulumuzun kurucuları Kanca El Aletleri Dövme Çelik A.Ş.'nin burs, staj ve makine-techizat desteğinin devam etmesi,
- ❖ Laboratuvarlarımız, laboratuvar imkânlarımız,
- ❖ Tüm akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimize sınırsız internet erişimi,
- ❖ Tüm personel ve öğrencilerimize düzenli olarak sağlanabilen yemek hizmeti,
- ❖ MYO binamızdaki sosyal imkanlar (Kantin-kafeterya, konferans salonu, yemekhane),
- ❖ MYO Kütüphanemiz,
- ❖ Devamlı düzenlenen akademik, teknik, sosyal ve kültürel etkinlikler,
- ❖ Bölgenin staj olanakları,

B. Zayıflıklar

- ❖ Teknik personel (tekniker, teknisyen) eksikliği,
- ❖ Merkez kampüse olan uzaklığımız,
- ❖ Öğrenciler ve personel için sosyal ve sportif alanların yeterli olmaması,
- ❖ Mezunlarla iletişimin yeterli düzeyde olmaması,
- ❖ Öğretim elemanı lojman sayısının yeterli olmaması,
- ❖ Bazı Laboratuvarlarımızdaki makine teçhizat ve alet edavat eksiklikleri,

C. Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz en son teknolojik alet ve cihazlarla donatılmış olup, fiziki mekân ve altyapı olanakları devamlı geliştirilmektedir. Elektrik, Elektronik Teknolojisi, Makine, Mekatronik, Gemi İnşaatı, Kaynak Teknolojisi Gemi Makineleri İşletme Programlarımızda 914 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir. Elektrik Enerjisi Üretimi, İletimi ve Dağıtımı ve Programına öğrenci alınması için çalışmalarımız devam etmektedir. Hedefimiz; mezunların iş hayatında aranan eleman olmasını sağlamaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuzda, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Rehberi, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma, KTÜ İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve KTÜ Genel Sekreterlik Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Revize Eylem Planı ve ilgili mevzuat çerçevesinde; KTÜ İç Denetim Birimi Başkanlığının danışmanlık, öneri ve yönlendirmeleri ile birlikte İç Kontrol çalışmalarımız devam etmektedir. Ayrıca Kaynak programı için MYK ve TURKAK Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almak için hazırlıklarımız ve çalışmalarımız sürmektedir. Teknik geziler, Kanca Proje Etkinlikleri, sertifikalı eğitimler, konferanslar, seminerler, Teknik okulların ziyaretleri gibi akademik-sosyal ve kültürel etkinlikler, genç ve dinamik akademik kadromuz ve az sayıdaki idari personelimizin özverili gayretleri ile gerçekleştirilmektedir. Teknik eleman olmadan hiçbir teknolojik gelişme olamaz. Meslek Yüksekokulumuzda okuyan ve mezun olan öğrencilerimiz “Abdullah Kanca MYO Mezun” etiketi ile devlet kurumlarında, özel sektörde, fabrikalarda, sanayide ve AR-GE çalışmalarında tekniker olarak görev almaktadır. Bilgiyi ve teknolojiyi insanlık için, insanlığın faydasına kullanan mezunlar yetiştirmenin gayreti içerisindeyiz. Meslek Yüksekokulumuzda eğitimimiz özel sektör hizmet mantığı ile devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çamburnu / Sürmene / TRABZON – 2018)

İmza

Prof. Dr. Hamdullah ÇUVALCI
Meslek Yüksekokulu Müdürü