HASSAS GÖREVLER VE BU GÖREVLERDE BULUNAN PERSONEL

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hassas Görevler** | **Hassas Görevi Olan Personel** | **Bağlı Olduğu Birim** | **Sorumlu Oldukları Yönetici** | **Görevlerin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM** | | | | |
| **Sınav kâğıtlarının okunması** | **Öğretim Elemanları** | **Bölüm Başkanlıkları** | **Müdür,**  **Müdür Yardımcısı,**  **Bölüm Başkanı** | **Yanlış okuma, itibar kaybı, öğrenci mağduriyeti** |
| **Sınav ve ders programlarının hazırlanması** | **Bölüm Başkanlıkları** | **Bölüm Başkanlıkları** | **Müdür,**  **Müdür Yardımcısı** | **Karışıklık, şikâyet, disiplin işlemleri** |
| **Sınav sorularının basılması** | **Musa İŞÇİ,**  **Özcan KIRALİ**  **Adil ÇİLİNGİROĞLU** | **Meslek Yüksekokul Sekreterliği** | **Müdür Yardımcısı,**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Bilgi, belge ve soru sızması** |
| **Eğitim-öğretim faaliyetlerinde akademik takvimin esas alınması** | **Öğretim Elemanları,**  **Bölüm Başkanlıkları** | **Bölüm Başkanlıkları** | **Müdür,**  **Müdür Yardımcısı** | **Güven ve itibar kaybı, başarı ve tercih edilmede geriye düşme, düzensizlik** |
| **Öğrenci değişim programına katılan öğrencilerin takibi** | **Bölüm Başkanlıkları** | **Müdürlük** | **Müdür,**  **Müdür Yardımcısı** | **Tanıtım ve tercih edilmeme** |
| **Mezuniyet töreni** | **Öğr. Gör. Orhan Nazım AKSU,**  **İlgili Komisyon** | **Müdürlük** | **Müdür,**  **Müdür Yardımcısı** | **İtibar kaybı** |
| **Öğrenci danışmanlık hizmetleri** | **Öğretim Elemanları,**  **Bölüm Başkanlıkları** | **Bölüm Başkanlıkları** | **Müdür,**  **Müdür Yardımcısı** | **Güven ve itibar kaybı** |
| **Öğrenci başarısının değerlendirilmesi** | **Öğretim Elemanı, Bölüm Başkanlıkları, İlgili Komisyon** | **Bölüm Başkanlıkları** | **Müdür,**  **Müdür Yardımcısı** | **Tercih edilmeme, sağlıklı istatistik ve veri hazırlayamama** |
| **Başarı notlarının zamanında elektronik ortama verilmesi** | **Öğretim Elemanları, Bölüm Başkanlıkları** | **Müdürlük** | **Müdür,**  **Müdür Yardımcısı** | **Karışıklık, zaman kaybı, yasalara uymama** |
| **YÖNETİM VE İDARİ İŞLER** | | | | |
| **Performans değerlendirme** | **Meslek Yüksekokul Sekreteri**  **Müdür Yardımcıları,** | **Müdürlük** | **Müdür** | **Hak kaybı, güvensizlik** |
| **Mahkeme kararlarının uygulanması** | **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Müdürlük** | **Müdür** | **Yasalara uymama** |
| **Bilgi edinme başvurularının değerlendirilmesi** | **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Müdürlük** | **Müdür** | **Yasalara uymama** |
| **Yolsuzluk ve usulsüzlükle ilgili ihbarlar** | **Meslek Yüksekokul Sekreteri**  **Müdür Yardımcıları** | **Müdürlük** | **Müdür** | **Yasalara uymama** |
| **Kurul kararları ve gizli yazıların hazırlanması** | **Yazı İşleri Sorumlusu,**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Müdürlük** | **Müdür,**  **Meslek Yüksekokulu Sekreteri** | **Zaman kaybı, itibar ve güven kaybı, işlerin aksaması** |
| **Organizasyon yapısı, akademik ve idari personelin bilgi ve yeteneklerine uygun birime verilmesi** | **Meslek Yüksekokul Sekreteri**  **Müdür Yardımcıları** | **Müdürlük** | **Müdür** | **Görevin aksaması, işlerin sağlıklı yürümemesi** |
| **Süreli yazıların zamanında hazırlanması, ilgili birim ya da kuruluşlara gönderilmesi** | **Sorumlu akademik/İdari Personel,**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Müdürlük** | **Müdür**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Tenkit, soruşturma, yasalara uymama, para ve/veya hapis cezası** |
| **Yıllık izinlerin düzenlenmesi** | **Sorumlu idari personel,**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Müdürlük** | **Müdür** | **Hak kaybı, görevin aksaması** |
| **Güvenlik hizmetleri** | **Güvenlik Görevlileri**  **Güvenlik Amiri** | **Meslek Yüksekokul Sekreterliği** | **Müdür,**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Karışıklık, bilgi kaybı, delillerin yok olması, can ve mal kaybı** |
| **İş tanımlarının hazırlanması** | **Meslek Yüksekokul Sekreteri, İlgili Komisyon** | **Müdürlük** | **Müdür** | **Görevin aksaması, karışıklık** |
| **Kanun ve diğer hukuki düzenlemelerin takibi, işlemlerin buna göre yürütülmesi** | **Meslek Yüksekokul Sekreteri,**  **Akademik ve idari personel** | **Müdürlük** | **Müdür** | **Hak kaybı, yanlış işlem, yasalara uymama, soruşturma, para ve/veya hapis cezası** |
| **Vekil personel görevlendirilmesi** | **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Müdürlük** | **Müdür** | **Görevin aksaması, karışıklık** |
| **Kadro çalışmaları** | **Sorumlu İdari Personel**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Müdürlük** | **Müdür,**  **Meslek Yüksekokulu Sekreteri** | **Hak kaybı** |
| **Personelin eğitimi, eğitim konularının belirlenmesi** | **Bölüm Başkanları,**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri,**  **Müdür Yardımcıları** | **Müdürlük** | **Müdür** | **Görevin aksaması, personelin kendini yetiştirememesi** |
| **Belgelerin kayıt altına alınması ve arşivlenmesi** | **Yazı İşleri Sorumlusu** | **Meslek Yüksekokul Sekreterliği** | **Müdür,**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Yasalara uymama, soruşturma, para ve/veya hapis cezası** |
| **Başarılı personelin ödüllendirilmesi** | **Meslek Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcıları** | **Müdürlük** | **Müdür** | **Hak kaybı, motivasyon eksikliği** |
| **Personelin talep, öneri ve şikâyetlerinin dinlenmesi, personelin önemsenmesi** | **Meslek Yüksekokul Sekreteri,**  **Müdür Yardımcıları** | **Müdürlük** | **Müdür** | **Hak kaybı, güvensizlik, işlerin aksaması** |
| **Hassas görevden ayrılan personelin yerine görevlendirme yapılması.** | **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Müdürlük** | **Müdür** | **Görevin aksaması** |
| **İDARİ VE MALİ İŞLER** | | | | |
| **Bütçenin hazırlanması ve yönetimi** | **Meslek Yüksekokul Sekreteri,**  **Deniz KOLAYLI** | **Meslek Yüksekokul Sekreterliği** | **Müdür,**  **Müdür Yardımcısı**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Bütçe açığı, para ve/veya hapis cezası, mali kayıp, hak kaybı, faaliyetlerin aksaması** |
| **Maaş, ek ders, mesai, yolluk, satın alma, döner sermaye ile ilgili tahakkuk işlemleri** | **Deniz KOLAYLI** | **Meslek Yüksekokul Sekreterliği** | **Müdür,**  **Müdür Yardımcısı**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Hatalı ödeme, hak kaybı, hukuki sorunlar** |
| **Taşınır Kayıt İşlemleri** | **Özcan KIRALİ** | **Meslek Yüksekokul Sekreterliği** | **Müdür,**  **Taşınır Kontrol Yetkilisi**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Mali kayıp, menfaat sağlama, yolsuzluk** |
| **Taşınır Kontrol İşlemleri** | **Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Ömür TURHAL** | **Müdürlük** | **Müdür** | **Mali kayıp, menfaat sağlama, yolsuzluk** |
| **İhale ve satın alma işlemleri** | **Deniz KOLAYLI** | **Meslek Yüksekokul Sekreterliği** | **Müdür,**  **Müdür Yardımcısı,**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Haksız rekabet, ihale iptali, menfaat sağlama, yolsuzluk, hukuksuzluk, bütçe açığı, para ve/veya hapis cezası, mali kayıp, hak kaybı** |
| **BİLİŞİM SİSTEMLERİ** | | | | |
| **Birim web sayfasının hazırlanması ve güncel tutulması** | **Öğr. Gör. Emre ÖZAYDIN**  **İlgili Komisyon** | **Müdürlük** | **Müdür,**  **Müdür Yardımcısı,**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **İtibar kaybı, güncel olmayan, hatalı ve yanlış bilgi** |
| **Bilişim sistemlerine erişimin kısıtlanması, bilgi güvenliğinin sağlanması** | **Öğr. Gör. Emre ÖZAYDIN**  **İlgili Komisyon** | **Müdürlük** | **Müdür,**  **Müdür Yardımcısı,**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Bilgi kaybı, İtibar kaybı, hukuki sorunlar** |
| **Veri kaybına karşı bilgilerin kaydedilmesi ve arşivlenmesi** | **Öğr. Gör. Emre ÖZAYDIN**  **İlgili Komisyon** | **Müdürlük** | **Müdür,**  **Müdür Yardımcısı,**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Bilgi kaybı, İtibar kaybı, hukuki sorunlar** |
| **Bilişim sistemlerinin denetlenmesine ilişkin etkili koruma önlemlerinin alınması** | **Öğr. Gör. Emre ÖZAYDIN**  **İlgili Komisyon** | **Müdürlük** | **Müdür,**  **Müdür Yardımcısı,**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Bilgi kaybı, İtibar kaybı, hukuki sorunlar** |
| **Kullanıcı şifrelerinin saklanması** | **Öğr. Gör. Emre ÖZAYDIN**  **İlgili Komisyon** | **Müdürlük** | **Müdür,**  **Müdür Yardımcısı,**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Bilgi kaybı, İtibar kaybı, hukuki sorunlar** |
| **Lisanslı yazılım kullanılması** | **Öğr. Gör. Emre ÖZAYDIN**  **İlgili Komisyon** | **Müdürlük** | **Müdür,**  **Müdür Yardımcısı,**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **İtibar kaybı, hukuki sorunlar** |
| **Elektrik kesintilerine karşı önlem alınması (jeneratör ve kesintisiz güç kaynağı vb.)** | **Mehmet SARI,**  **İlgili Komisyon** | **Meslek Yüksekokul Sekreterliği** | **Müdür,**  **Müdür Yardımcısı**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Bilgi kaybı, İtibar kaybı, zaman kaybı, işlerin aksaması** |
| **Önemli bilgiler için güvenlik ve veri doğrulaması yapılması** | **Öğr. Gör. Onur ÖZKAYA,**  **Öğr.. Gör. Özlem CANPOLAT,**  **Deniz KOLAYLI**  **İlgili Komisyon** | **Müdürlük** | **Müdür,**  **Müdür Yardımcısı,**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Bilgi kaybı, İtibar kaybı, güven kaybı** |
| **Korsan ve virüs saldırılarına karşı koruyucu yazılım kullanılması** | **Öğr. Gör. Emre ÖZAYDIN**  **Deniz KOLAYLI**  **İlgili Komisyon** | **Müdürlük** | **Müdür,**  **Müdür Yardımcısı,**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Bilgi kaybı, İtibar kaybı** |
| **SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ** | | | | |
| **Sivil savunma ekiplerinin belirlenmesi** | **Meslek Yüksekokul Sekreteri (Sivil Savunma Amiri),**  **İlgili Komisyon** | **Müdürlük** | **Müdür,**  **Sivil Savunma Amiri** | **Yangın, sel, afet ve diğer tehlikelere karşı tedbirsiz yakalanma, can ve mal kaybı** |
| **Acil eylem planlarının hazırlanması** | **Meslek Yüksekokul Sekreteri (Sivil Savunma Amiri),**  **İlgili Komisyon** | **Müdürlük** | **Müdür,**  **Sivil Savunma Amiri** | **Yangın, sel, afet ve diğer tehlikelere karşı tedbirsiz yakalanma** |
| **Yangın halinde kurtarma, koruma, ilk yardım için gerekli araçların hazır tutulması** | **Meslek Yüksekokul Sekreteri (Sivil Savunma Amiri),**  **İlgili Komisyon** | **Müdürlük** | **Müdür,**  **Sivil Savunma Amiri** | **Yangın, sel, afet ve diğer tehlikelere karşı tedbirsiz yakalanma** |
| **Yangın tüpleri ile yangın hortumlarının çalışıp çalışmadığının denetlenmesi** | **Meslek Yüksekokul Sekreteri (Sivil Savunma Amiri),**  **İlgili Komisyon** | **Müdürlük** | **Müdür,**  **Sivil Savunma Amiri** | **Yangın, sel, afet ve diğer tehlikelere karşı tedbirsiz yakalanma** |
| **Sivil savunma ekiplerine eğitim aldırılması** | **Meslek Yüksekokul Sekreteri (Sivil Savunma Amiri),**  **İlgili Komisyon** | **Müdürlük** | **Müdür,**  **Sivil Savunma Amiri** | **Yangın, sel, afet ve diğer tehlikelere karşı tedbirsiz yakalanma** |
| **TEKNİK HİZMETLER** | | | | |
| **Onarım için gerekli makine teçhizatın hazır ve çalışır durumda bulundurulması** | **Deniz KOLAYLI,**  **Mehmet SARI**  **İlgili Komisyon** | **Müdürlük** | **Müdür,**  **Müdür Yardımcısı**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Ekonomik kayıp, hizmetin aksaması, mali kayıplar** |
| **Asansör, fotokopi makinesi, jeneratör, baskı makinesi, güç kaynağı, güvenlik kamera sistemi gibi cihaz ve makinelerin periyodik bakımlarının zamanında yaptırılması, sözleşmelerinin hazırlanması** | **Deniz KOLAYLI,**  **Mehmet SARI,**  **İlgili Komisyon** | **Müdürlük** | **Müdür,**  **Müdür Yardımcısı**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Ekonomik kayıp, patlama ve yangın, hizmetin aksaması** |
| **Trafo odası, elektrik panoları, ısı santrali gibi yerlere ikaz işaretlerinin asılması** | **Mehmet SARI**  **İlgili Komisyon** | **Müdürlük** | **Müdür,**  **Müdür Yardımcısı**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Yasalara uymama, yangın ve diğer tehlikelere karşı tedbirsiz yakalanma, can ve mal kaybı** |
| **Trafo bakımlarının yaptırılması** | **Mehmet SARI,**  **İlgili Komisyon** | **Müdürlük** | **Müdür,**  **Müdür Yardımcısı**  **Meslek Yüksekokul Sekreteri** | **Yangın, elektrik çarpması, can ve mal kaybı, yasalara uymama, tehlikelere karşı tedbirsiz yakalanma** |