

OF TEKNOLOJ FAKÜLTES SÜRELİ YAYINLAR TAKİP ÇİZELGESİ

Tarih	Yapılacak çalışmanın adı	Hazırlayacak birimler/sorumlular	Gönderileceği yer	Bilgi Kaynakları
İlgili ay	Akademik personelin süre uzatmalarının yapılması	Personel İşleri	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	Özlük dosyası süre uzatımı takip çizelgeleri
Her ay	Emekli keseneklerinin hazırlanması	Tahakkuk Birimi	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Maaş bordroları, özlük dosyaları
Her ay	Doğrudan teminle yapılan alımların bildirilmesi	Fakülte Sekreteri, Satınalma	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bütçe dosyası, taşınır kayıtları
Her ay	Hakediş ödemelerinin hazırlanması	Fakülte Sekreteri, Tahakkuk Birimi	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İhale dosyası, ilgili yönetmelik
Ocak	Fakülte Sekreteri, Satınalma		Bölüm Başkanları, Fakülte	Yönetim Kurulu
Şubat	Faaliyet raporlarının hazırlanması	Daire Başkanlığı Bölüm Başkanları, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri,	Rektörlük	İlgili yönetmelikler, ÖİDB, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, bölüm başkanlıkları, Fakülte Sekreterliği, stratejik plan, bütçe dosyası
Mart	İdari personelin kadro tekliflerinin yapılması	Dekan, Fakülte Sekreteri	Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı	Özlük dosyaları
Mart Haziran Eylül	Sarf malzeme çıkışlarının gönderilmesi	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Fakülte Sekreteri, Dekan	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yönetmelik, taşınır kayıtları, defterler
Mayıs Kasım	Sendikalı personel listelerinin gönderilmesi	Personel Birimi	Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı	Maaş bordroları, özlük dosyaları
Mayıs	Yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi	Dekanlık, Bölüm Başkanları	Rektörlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yönetmelik, ÖSYM, bölümlerden gelen teklifler, öğrenci sayıları
Temmuz	Bütçenin hazırlanarak sunulması	Tahakkuk Birimi Fakülte Sekreteri	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Öğrenci sayıları, planlanan harcamalar, yatırım projeleri, personel giderleri
Ağustos	Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi	Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri	Rektörlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Başvuru evrakları, ilgili yönetmelikler
Aralık	Sayım döküm cetvellerinin hazırlanması	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Fakülte Sekreteri, Dekan	Sayıştay Başkanlığı	İlgili yönetmelik, kayıt defterleri