



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ



**2012 YILI
TRABZON MESLEK YÜKSEKOKULU
FAALİYET RAPORU**

Trabzon 2013

İÇİNDEKİLER

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitelerin asli görevleri ülke ve ulusun ihtiyaç duyduğu çağdaş ve nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Üniversiteler içinde yer alan meslek yüksekokulları da bu kapsamda, mesleki ve teknik anlamda nitelikli insan gücünün yetiştirildiği kurumlardır. Günümüz dünyasında ve ülkemiz kalkınmasında mesleki ve teknik eğitimin önemi çok büyüktür. Karadeniz Teknik Üniversitesinin ilk ve köklü meslek yüksekokulu olan Trabzon Meslek Yüksekokulunun kuruluşundan bugüne kadar geçirdiği süreç ve 2014-2018 dönemi için gelecekteki hedefleri bu stratejik plan kapsamında şekillenmiştir.

Adı Soyadı:Mustafa Kemal DEĞER

Unvanı:Doç.Dr.

İmza

I- GENEL BİLGİLER

Trabzon Meslek Yüksekokulu 2547 sayılı yasanın 2880 sayılı yasayla değişik 7/d-2 maddesine göre 10. 04. 1986 tarihinde kurulmuştur. İlk kuruluşunda Sağlık Programlar Bölümü ve Teknik Programlar Bölümü olarak teşkilatı planlanmıştır. Sağlık Programlar Bölümünde Hemşirelik Programı, Ebelik Programı; Teknik Programlar Bölümünde Elektrik Programı, Elektronik Programı ve Harita-Kadastro Programları yer almıştır. Sayılan programlara ilk öğrenci kaydı 1988–89 Eğitim-Öğretim döneminde yapılmıştır.

25.11.1988 tarihinde Trabzon Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Sağlık Bölümü ayrılarak Trabzon Sağlık Hizmetleri Yüksekokulu adını almıştır. Teknik Programlar Bölümü olarak kalan Trabzon Meslek Yüksekokulu'nda aynı tarihlerde İktisadi ve İdari Programlar Bölümü oluşturulmuş, bu bölüm içinde Turizm ve Otelcilik Programı açılmıştır. Turizm ve Otelcilik Programına ilk öğrenci kaydı ise 1989–90 Eğitim-Öğretim döneminde yapılmıştır. 1988–1996 yılları arasında Trabzon Meslek Yüksekokulu Teknik Programlar Bölümü; Elektrik Programı, Elektronik Programı, Harita-Kadastro Programı, İktisadi ve İdari Programlar Bölümü; Turizm ve Otelcilik Programı olarak eğitim öğretime devam etmiş, Teknik Programlar Bölümü ilk mezunlarını Ağustos 1990, İktisadi ve İdari Programlar Bölümü ilk mezunlarını Eylül 1991 tarihinde vermiştir.

Açıldığı tarihlerde bağımsız bir binası bulunmayan Trabzon Meslek Yüksekokulu öğrencileri üniversitenin çeşitli birimlerinde eğitim öğretimlerini sürdürmüşlerdir. 1994–1995 Bahar yarıyılı başında ise Trabzon Meslek Yüksekokulu Fatih Kampusundaki bir binaya taşınmıştır.

Önceleri fiziki imkânlar ve kadro yetersizliği nedeni ile bünyesinde yeni programlar açılamamıştır. Trabzon Meslek Yüksekokulunda 1996–1997 Eğitim-Öğretim döneminde Teknik Programlar Bölümü'ne bağlı olarak Bilgisayar Donanımı Programı ile Makine Programı, İktisadi ve İdari Programlar Bölümü'ne bağlı olarak Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı ve Dış Ticaret Programı kurulmuştur. Makine Programı hariç diğer üç programa aynı dönemde ilk öğrenci kaydı yapılmıştır.

Makine programına 2000–2001 eğitim öğretim döneminde öğrenci alınarak bu programda da eğitim öğretime başlanılmıştır. 2000 yılı içersinde Teknik Programlar Bölümü'ne bağlı olarak Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı açılmıştır. Bu programa da 2001–2002 eğitim öğretim döneminde öğrenci alınarak öğretime başlanılmıştır.

2002–2003 yılından itibaren, Meslek Liselerinden Meslek Yüksekokullarına sınavsız geçiş projesi başlatılmıştır. Bu proje kapsamında Trabzon Meslek Yüksekokulu'na, tamamı ikinci öğretimde olan dokuz adet daha yeni program açılmıştır. Bu programlar; Teknik Programlar Bölümüne bağlı olarak, Elektrik, Endüstriyel Elektronik, Makine, Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama, Otomotiv, Mobilya ve Dekorasyon; İktisadi ve İdari Programlara bağlı Muhasebe, Tekstil ile El Sanatları Programlarıdır. Yine bu proje ile Bilgisayar Donanımı Programının adı Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama, Elektronik Programının adı Endüstriyel Elektronik, Turizm ve Otelcilik Programının adı Turizm ve Otel İşletmeciliği olarak değiştirilmiştir.

Üniversitemiz Turizm Eğitimi ve Uygulama Merkezindeki eğitim biriminin yapımının tamamlanması ile Yüksekokulumuza bağlı Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, 2002–2003 döneminde bu merkeze taşınmıştır. 2003 yılında Üniversitemize bağlı Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu kurulmuş, Trabzon Meslek Yüksekokulu'na bağlı Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, 2003–2004 döneminde bu yeni yüksekokula bağlanmıştır. 2004–2005 eğitim öğretim dönemi için, Yükseköğretim Kurulu Kararı ile Trabzon Meslek Yüksekokulu

programlarında yeni düzenlemeler yapılmış, Mobilya ve Dekorasyon Programı da kapatılmış ve öğrenci alımı durdurulmuştur.

Trabzon Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2005 yılında, ikinci öğretimleri bulunan Otomotiv, Tekstil ve Muhasebe Programlarının normal öğretimleri de açılmıştır. Bu programlardan Muhasebe ile Büro Yönetimi ve Sekreterlik (İkinci Öğretim) Programlarına 2006–2007 döneminde, Tekstil Programına da 2007–2008 döneminde öğrenci alınması ile eğitim öğretime başlanmıştır. 2009 yılında İnşaat Teknolojileri Programı açılmış ve 2010–2011 eğitim-öğretim döneminde öğrenci alınması ile eğitim öğretime başlanmıştır.

2009 Yılı şubat ayında KTÜ Akçaabat yerleşkesindeki binasına taşınmış ve halen orada eğitimine devam etmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Kaynakları etkin ve verimli kullanarak bilim ve teknolojinin ışığında vatanını, milletini seven, evrensel değerleri benimseyen, iletişim kurabilen, ekip halinde çalışabilen, sorumluluk alabilen, problem çözeabilen ve değişen koşullara uyumu kolaylaştıracak temel mesleki bilgi ve beceriye sahip meslek elemanlarını yetiştirmek için eğitim-öğretim hizmetlerini en iyi şekilde yürütmektir.

Vizyon

Kaynakları ve alt yapısıyla akademik ve idari personeline uygun çalışma ortamları sunarak her yönüyle donanımlı meslek elemanları yetiştiren öncü bir Meslek Yüksekokulu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim mevzuatı gereğince, Trabzon Meslek Yüksekokulu temsilcisi olan Müdür, Karadeniz teknik Üniversitesi Rektörü tarafından üç yıl süreli olarak atanmaktadır.

Meslek Yüksekokulu müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olunması amacıyla, Meslek Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından iki kişiyi Müdür yardımcısı olarak atamıştır.

Meslek Yüksekokulu Müdürü ayrıca eğitim-öğretim faaliyetlerinde istenilen hedeflerin tutturulması, öğrencilerin başarısını ya da başarısızlığını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim gibi konuların aksatılmadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1.Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Akçaabat	10300	-	-	10300

*Merkez kampüsü dışında olan bütün birimler dolduracaktır.

*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite genelinin bilgisini de verecektir.

1.2.Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*)

BİRİMLER	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m²							
	İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR	SİRKİLA SYON ALANI	SPOR ALANLARI		TOPLAM
		DERSLİK	LABORA.			AÇIK SPOR TESİS.	KAPALI SPOR TES.	
Trabzon MYO	4900	1800	1500					8200

*Tüm birimler kendi alanlarını dolduracaktır.

*Üniversite geneline ilişkin bilgi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

1.3.Taşınır Malzeme Listesi ve Taşıtlar

1.3.1.Taşıtlar

Taşıtın Cinsi/Diferansiyeli	Adet
TOPLAM	

*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

1.3.2.Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	1		Tesisler Grubu		
253	1		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	2		Makineler ve Aletler Grubu		
253	2	1	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	9
253	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	22
253	2	4	İş Makineleri ve Aletleri		
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	Adet	6
253	2	6	Posta Makineleri		
253	2	7	Paketleme Makineleri		
253	2	8	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	2	9	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	2	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler		
253	3		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	6
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		
253	3	3	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	34
253	3	5	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	3	6	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	8
253	3	7	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	3	8	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	1		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	1	1	Döşeme Demirbaşları		
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	5
255	1	3	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	1	4	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	2		Büro Makineleri Grubu		
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	101
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	18
255	2	3	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	3
255	2	4	Haberleşme Cihazları	Adet	68
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	31
255	2	6	Aydınlatma Cihazları		
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	2
255	3		Mobilyalar Grubu		
255	3	1	Büro Mobilyaları	Adet	2088
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	5
255	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	3	4	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	66
255	4		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	4	1	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	5		Canlı Demirbaşlar Grubu		
255	5	1	Çiftlik Hayvanları		
255	5	2	Hizmet Amaçlı Hayvanlar		
255	5	3	Gösteri Amaçlı Hayvanlar		

255	5	4	Koruma Altına Alınan Hayvanlar		
255	6		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	6	1	Etnografik Eserler		
255	6	2	Arkeolojik Eserler		
255	6	3	Geleneksel Türk Süslemeleri		
255	6	4	Güzel Sanat Eserleri		
255	6	5	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler		
255	6	6	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar		
255	6	7	Tabletler		
255	6	8	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	6	9	Arşiv Vesikaları		
255	6	10	Fosiller		
255	7		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	7	1	Kütüphane Mobilyaları		
255	7	2	Basılı Yayınlar		
255	7	3	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	7	4	Bilgi Saklama Üniteleri		
255	8		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	8	1	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	964
255	8	2	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	49
255	8	3	Derslik Süslemeleri		
255	8	4	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları		
255	9		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	9	1	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	9	2	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	9	3	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	9	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
255	10	1	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	2	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	5
255	10	3	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	17
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları		
255	11	1	Vitrinde Sergilenen Eşyaları		
255	11	2	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları		
255	11	3	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		
255	12	1	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları		
255	12	2	Büro Malzemeleri		
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	1	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	2	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
255	99	3	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır		

*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite geneli bilgilerini dolduracak.

*İlgili birimler kendi bilgilerini girerken kendi mevcutlarına göre tabloyu düzeltip dolduracaklar.

1.4. Eğitim Alanları

Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Toplam Kapasite (Kişi)
Sınıf	25	1800	2000
Anfi			
Bilgisayar Laboratuvarı	4	277	120
Araştırma Laboratuvarı			
Diğer Laboratuvarlar	14	1074	710
Atölye	4	476	280
Toplam	47	3627	3110

1.4.1. Dersliklerin Teknolojik Donanımı

Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100
25	8	%32		

1.5- Sosyal Alanlar

1.5.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kantin	1	200	250
Kafeterya			
TOPLAM	1	200	250

*Üniversite geneline ait bilgiyi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı verecektir.

1.5.2 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler

Sosyal Tesisler			
Tesisin Adı	Oda Sayısı	Yatak Sayısı	Toplam Kapalı Alan (m2)

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.

1.5.3.Öğrenci Yurtları (*)

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				
*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.				

1.5.4. Lojmanlar (*)

Lojmanlar						
	1 Odalı	2 Odalı	3 Odalı	Diğerleri	Kapalı Alan m ²	TOPLAM
Boş						
Dolu						
TOPLAM						

*Merkez kampüsü dışında olan birimler dolduracaktır.

*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite genelinin bilgisini de verecektir.

1.5.5. Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ				
Kampüs	Bölümler	Sayısı(adet)	Alan (m ²)	Oturma Kapasitesi
	Kapalı Tesisler			
	Tenis kortu			
	Spor salonu			
	Badminton salonu			
	Masa Tenisi salonu			
	Squash			
	Fitness			
	Açık Tesisler			
	Voleybol			
	Basketbol			
	Tenis			
	Yüzme Havuzu			
	Futbol stadı			
	Minyatür Futbol sahaları			
	TOPLAM			

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

1.5.6.Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZLERİ –ÇOK AMAÇLI SALONLAR		
Adı	Kapasitesi (Kişi)	Alanı (m2)

1.5.7. Diğer Sosyal Faaliyetler (*)

Bölümler	Sayısı	Alanı (m ²)	Kapasitesi
Sinema Salonu			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Öğrenci Kulüpleri (*)			

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

1.6. Hizmet Alanları

1.6.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	25	500	41
Toplam	25	500	41

1.6.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	0	0	0
Çalışma Odası	8	160	20
Toplam	8	160	20

1.6.3.Kütüphane Hizmet Alanları (*)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Kitap Salonu	Serbest Okuma S.		
	Kütüphane İçi S.		
Sürelî Yayınlar Arşivi			
Tarih Araştırma Kitaplığı			
Katologlama			
Referans Birimi			
Ödünç Verme Birimi			
Bilgi Tarama Birimi			
Tezler Odası			
Cilt Atölyesi			
Toplam			

*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

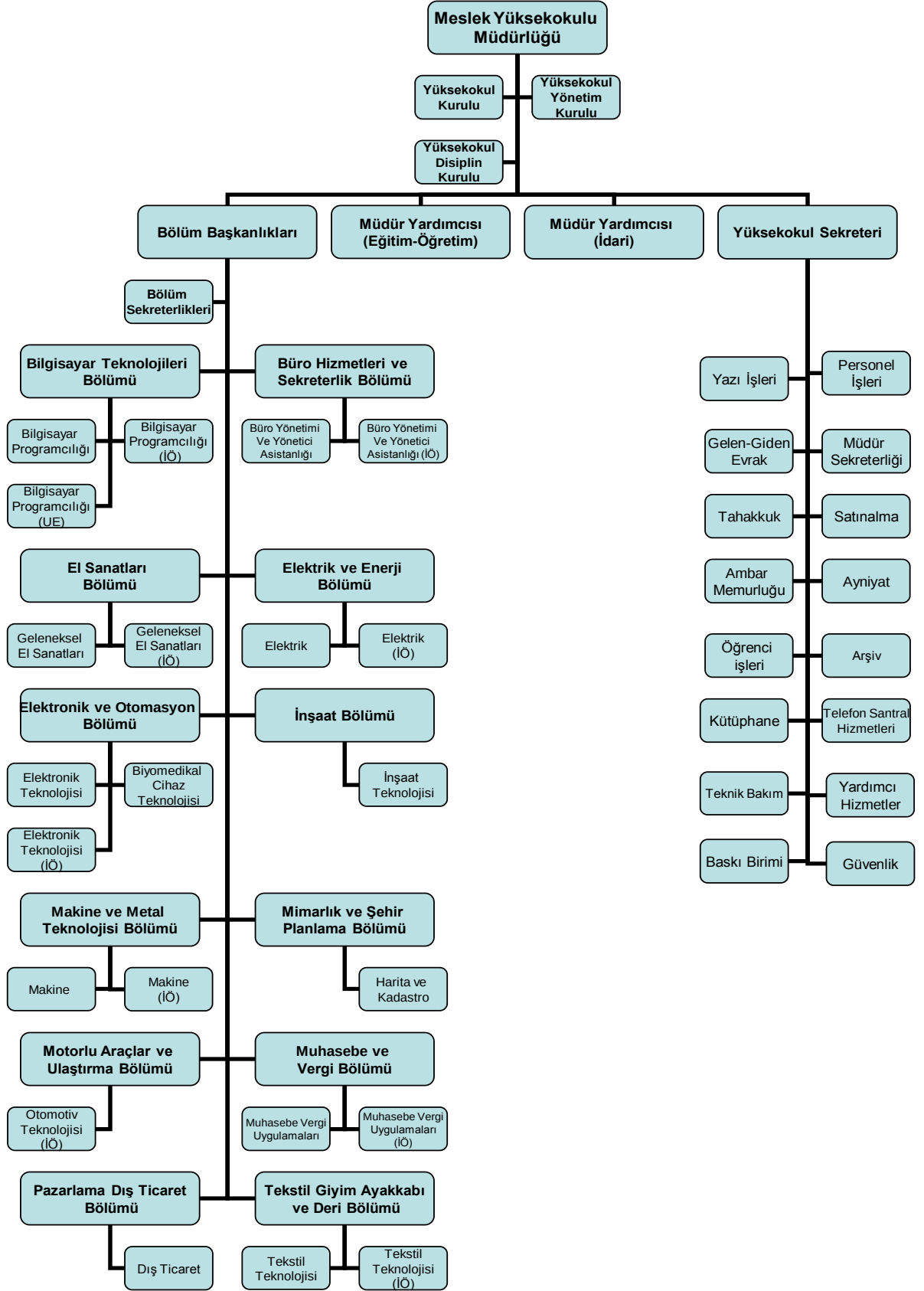
1.7- Hastane Alanları (*)

Hastane Alanları		
Birim		
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan(m ²)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Radyoloji Alanı		
Eczane		
Nükleer Tıp Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Kazan Dairesi		
Poliklinikler		
İdari Bürolar		
Klima Daireleri		
Radyasyon Onk.Ünit.		
Hemodiyaliz		
Yemekhaneler		
Başhekimlik		
Depo		
Temel Tıp Bilimleri Eski Binası		
Ortak Alanlar		
Radyoloji Departmanı		
Mrk.Sterilizasyon Ünit.+Tüp Bebek Ünit.Mrk.Otomasyon Depo Binası		
TOPLAM		

Farabi Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesince doldurulacaktır.

2- Örgüt Yapısı

Trabzon Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sisteminde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir.)

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	-	5	-	5
Masa Üstü Bilgisayar	39	145	-	184
Taşınabilir Bilgisayar	-	-	-	-

3.2- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları					
Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	TOPLAM
Tıp					
Fen Bilimleri	1000				
Sosyal bilimler	500				
Diğerleri	54				
TOPLAM	1554				

* Tablo Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta			
Projeksiyon		15	
Slayt makinesi		1	
Tepegöz		2	
Episkop			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi		2	
Fotokopi makinesi		2	
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar		1	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			

DVD ler			
---------	--	--	--

4- İnsan Kaynakları(*)

*(Bilgiler 31.12.2012 tarihi itibariyle verilecektir.)

*(Personel Dairesi Başkanlığı birimi dışında ayrıca Kurum Geneline ilişkin bilgiyi de verecektir)

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent	4		
Öğretim Üyeleri Toplamı			
Öğretim Görevlisi	36		
Okutman	1		
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı			
Genel TOPLAM	41		

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2547 16.md.dahil)

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		

Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Uzman		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Fakülte/Yüksekokul - Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Uzman			
Araştırma Görevlisi			
		Toplam	

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	5	8	9	12	6
Yüzde	2.4	12	19.5	22	29.2	14.6

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	3		3
Toplam	9		9

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı	2	2	3	2	-
Yüzde	22,2	22,2	33,4	22,2	0

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	5	3
Yüzde	0	0	0	11,11	55,55	33,33

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2	6	1
Yüzde	0	0	0	22,2	66,7	11,1

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	17	24	41	41	59
İdari Personel	1	8	9	11	89
TOPLAM	18	32	50	36	64

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri (Üniversitemiz Stratejik Plan için verilen değerlerle uyumlu olmalıdır.)

5.1.1- Öğrenci Sayıları (*)

Öğrenci Sayıları											
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim		Genel Toplam		
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	E	K	Top.
Trabzon MYO	1646	819	2465	1096	378	1474	161	38	2903	1235	4138

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Trabzon MYO	1255	1179	76	%94

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı				
Birimin Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan	Doktora	Toplam

		Sayısı		Yapan Sayısı	
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kadın	Erkek	Toplam
Trabzon MYO	1	3	4

5.1.6- 2012 Erasmus - Farabi Programı Hareketliliği

	Erasmus P.	Farabi P.	
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğretim Kurumu Sayısı			
Ülke Sayısı			
Giden Öğrenci Sayısı			
Gelen Öğrenci Sayısı			
Öğretim Elemanı Sayısı			

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

*Farabi Hastanesi ve Diş Hekimliği dolduracak ve yapılan sağlık hizmetleri açıklanacak.

5.3-Sosyal Hizmetler

5.3.1.Barınma Hizmetleri (Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve barınma hizmeti veren birimler)

BARINMA HİZMETİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYILARI	
Üniversitemiz yurtlarında kalan öğrenci sayı	108
Kredi ve Yurtlar Kurumunun yurtlarında kalan öğrenci sayısı	7509
Barınma desteği verilen Yabancı öğrenci sayısı	195

5.3.2.Beslenme Hizmetleri (Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve beslenme hizmeti veren birimler)

Öğrenciye ve Personele Sunulan Yemek Hizmetleri			
	Yenilen Yemek Sayısı	Öğrenci/Personel Sayısı	Öğrenci/personel başına düşen öğün sayısı
Öğrenci			
Personel			
Toplam			

5.4 Kültür Hizmetleri

(İlgili Birimler bu konudaki yaptıkları faaliyetleri açıklayacak. Sağlık Kültür Spor Daire B. Kütüphane ve Dokümantasyon D.B. Üniversite geneline ilişkin bilgi verecektir)

Kütüphane Kullanım Oranları		
Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	Ödünç Verilen Kitap sayısı	Ödünç Kitap Verilen Kişi Sayısı

***Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Dolduracak.**

5.4.1.Halk oyunları ve Gösteri Sanatları

5.4.2.Tiyatro

5.5. Spor Hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim in atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır)-----

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

(Faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

STRATEJİK AMAÇ 1- Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek		
Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Hedef 1- Mesleki Yeterlilik Kurumu standartlarına uygun şekilde ders programlarının güncellenmesi ve seçmeli ders sayılarının arttırılması	-Ders programında değişen ders sayıları ve/veya kredileri	-Trabzon MYO
Hedef 2- Öğrenci laboratuvarlarının donanımları güncellenecek	-Güncelleme yapılan laboratuvar sayısı ve malzemeleri	-Rektörlük
Hedef 3- Öğretim elemanlarının çalışma mekanları ve koşullarının iyileştirilmesi sağlanacak	-Çalışma mekanında iyileşme yapılan oda sayısı ve öğretim elemanlarının kullanımına tahsis edilen bilgisayar ve yazıcı sayısı	-Rektörlük
Hedef 4- Trabzon Meslek	-Ölçme Değerlendirme	-Trabzon MYO

Yüksekokulunda bir yıl içinde Ölçme Değerlendirme Komisyonları kurulacak	Komisyonunun kurulması	
Hedef 5- Öğrencilerin girişimcilik ve kariyer geliştirme becerilerini geliştirmek	-Girişimcilik ve kariyer geliştirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	-Trabzon MYO
Hedef 6- Öğretim elemanlarının bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin şekilde kullanımı sağlanacak	-Teknoloji sınıflarını sayısı ve bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına yönelik kurum içi eğitim	-Trabzon MYO ve Rektörlük
STRATEJİK AMAÇ 2- Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Teşvik Etmek		
Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Hedef 1- Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarının teşvik edilmesi,	-Öğretim elemanı başına yayın sayısı	-Trabzon MYO
Hedef 2- Öğretim elemanlarının sempozyum, Kongre ve Konferans gibi bilimsel toplantılara katılımının teşvik ve finanse edilmesi	-Destek talep edilen bilimsel faaliyetlerin karşılanma oranı	-Trabzon MYO ve Rektörlük
STRATEJİK AMAÇ 3- Kalite Süreçlerini Benimsemiş Bir Yönetim Anlayışı Doğrultusunda İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi		
Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Hedef 1- Akademik ve idari personele verilen hizmet içi eğitimler	-Eğitim alan personel sayısı	-Trabzon MYO/Rektörlük
Hedef 2- İdari personele yönelik iş rotasyonu	-Rotasyona tabi tutulan personel sayısı ve süresi	-Trabzon MYO/Rektörlük
STRATEJİK AMAÇ 4-Finansal Kaynakların Geliştirilmesi		
Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Hedef 1- Potansiyeli bulunan bölümler için döner sermaye işletmesinin kurulması,	-Döner sermaye işletmesinin oluşturulması,	-Trabzon MYO ve Rektörlük,
Hedef 2- İkinci öğretim programlarının	-İkinci öğretimden elde edilen kaynaklar ve kontenjanların	-Trabzon MYO ve Rektörlük,

<i>sürdürülebilirliğinin sağlanması,</i>	<i>doluluk oranları,</i>	
STRATEJİK AMAÇ 5- Toplumsal Hizmetleri Geliştirmek		
Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Hedef 1- Toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak yeni programların açılması için girişimlerde bulunulacak	-Güncel toplumsal ihtiyaçlara göre açılması planlanan program sayısı	-Trabzon MYO ve Rektörlük
Hedef 2- Toplumsal projelerin yapılması ve uygulanması konusunda öğretim elemanlarının desteklenmesi	-Proje hazırlanmasında eğitim alan öğretim elamanı sayısı	-Trabzon MYO ve Rektörlük
Hedef 3- Trabzon Meslek Yüksekokulu binasının engelliler için duyarlı hale getirilmesi	-Bina girişindeki engellin kaldırılması	-Trabzon MYO

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A-Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

FONKSİYONEL DÜZEYDE ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
Fonksiyonel Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	B.ÖDENEĞİ	HARCAMA	H/Ö Oranı %
01	Genel Kamu Hizmetleri			
02	Savunma Hizmetleri			
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri			
07	Sağlık Hizmetleri			
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri			
09	Eğitim Hizmetleri			
	GENEL TOPLAM			

*% Oranı (Harcama/Bütçe Başlangıç ödeneği) X 100 olarak hesaplanacaktır

EKONOMİK DÜZEYDE ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	GİDER TOPLAMI	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2.466.100	2.466.100	2.358.947,02	
PERSONEL GİDERLERİ	1.747.000	1.747.000	1.642.639,15	%94
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	337.100	337.100	337.091,18	%99,9
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	382.000	382.000	379.216,69	%99,3
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

2012 yılı bütçe hedefleri %100 olarak gerçekleştirilmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

.....
.....
.....

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde Üniversitenin/Birimin stratejik planları kapsamında yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer vereceklerdir.)
Ayrıca, aşağıdaki Üniversite geneline ait faaliyetler için oluşturulan tablolar da doldurulacaktır.

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1.Kurum Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı

(Üniversitemiz Öğretim Üyesi veya İdari Personel Tarafından Düzenlenen)

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Kongre	
Sempozyum	
Konferans	
Panel	
Eğitim Semineri	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Toplam	

1.1.2.Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı

(Diğer Üniversite ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel Katılımı)

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Kongre	
Sempozyum	
Konferans	
Panel	
Eğitim Semineri	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Toplam	

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
------------	--------

SSCI- SCI- AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayıları (KTÜ adresli)	4
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	3
Tamamlanan Tez Sayısı *	
Kitap	

*Tez sayıları ile ilgili verileri Enstitüler ve Tıp F. verecektir.

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	
Uluslararası dergilerde Editör olarak görev yapan akademisyen sayısı	
Uluslararası dergilerde Hakem olarak görev yapan akademisyen sayısı	
Uluslararası kuruluşlara üyeliği olan akademik personel sayısı	

1.3. Proje Bilgileri

İdari birimlerce yürütülen (Genel Sekreterlik/Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı) yatırım projeleri uygulama

1.3.1.Bilimsel Araştırma Projeleri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BİLGİLERİ					
PROJELER	2012				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL.
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.	1		1		
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	2		2		
DİĞER					
TOPLAM	3		3		

2- Performans Sonuçları Tablosu

Birimler, 2012 yılı Performans Programında aşağıda yer alan ve kendi sorumlu oldukları "Performans Göstergelerinin" gerçekleşme sonuçlarını bu bölüme yazacaklardır.

Not: Gösterge gerçekleşme sonuçlarının daha önce 02/01/2013 tarih ve 2 sayılı yazımızla birimlerimizden istenen 2012 yılı Performans Göstergeleri ile uyumlu olması gerekmektedir.

2.1. 2012 Yılı Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları

Performans Hedefi-1	Değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısı artırılacaktır
Açıklamalar: Değişim programlarından faydalanan öğrenci ile uluslararası değişim programı kapsamında anlaşmalı ülke ve üniversite sayısının artırılması hedeflenmektedir	

Performans Göstergeleri		2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
1	Erasmus lisans programlarına giden öğrenci sayısı/toplam lisans öğrenci sayısı*100		
2	Farabi lisans programlarına giden öğrenci sayısı/toplam lisans öğrenci sayısı*100		
3	Erasmus yüksek lisans programlarına giden öğrenci sayısı/toplam yüksek lisans öğrenci sayısı*100		
4	Doktora programlarına giden öğrenci sayısı/ toplam doktora öğrenci sayısı*100		
Açıklama: Erasmus değişim programında lisans düzeyinde olan talepte gidilen üniversitelerdeki derslerin yerel dilde olması nedeniyle bir azalma eğilimi gözlenmektedir. Ancak yüksek lisans ve doktora düzeyinde artış oranının devam edeceği beklenmektedir.			

Performans Hedefi-2	Derslik ve laboratuvarlar günün teknolojisi ile yenilenecektir
Açıklamalar: Öğrenci, araştırma ve bilgisayar laboratuvarlarının günün teknolojisi kullanılarak yenilenmesi ve akredite olabilecek duruma getirilmesi hedeflenmektedir	

Performans Göstergeleri		2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
1	İyileştirilen laboratuvarların oranı % (laboratuvarlara alınan makine ve cihaz sayısı /laboratuardaki mevcut makine ve cihaz sayısı x100)	%100	%30
3	Toplam laboratuvar alanı/ toplam öğrenci sayısı	%36.24	%36.24
4	Toplam derslik alanı/toplam öğrenci sayısı	%43.40	%43.40
5	Teknolojik donanımlı sınıf oranı % (Teknolojik donanımlı derslik sayısı/toplam derslik sayısıx100)	%55	%52

Performans Hedefi-3	Kütüphanenin hizmet sunduğu kaynakların artırılması sağlanacaktır
---------------------	---

Performans Göstergeleri		2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
1	Değerlendirme yılı içinde abone olunan veri tabanı sayısı		
2	Değerlendirme yılı içinde abone olunan basılı dergi sayısı		
3	Değerlendirme yılı içinde ulaşılabilen tam metin elektronik dergi sayısı		

4	Üniversite kütüphanesindeki basılı kitap sayısı/öğrenci sayısı		
5	Değerlendirme yılı içinde abone olunan elektronik kitap sayısı/öğrenci sayısı		
6	Üniversite kütüphanesindeki basılı ve elektronik toplam kitap sayısı/öğrenci sayısı		

Performans Hedefi-4	Lisansüstü programların ve bu programlara devam eden öğrencilerin sayısı artırılacaktır.
Açıklamalar: Enstitülerin artan taleplere cevap verebilmesi için lisansüstü kontenjanları artırılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
1	Lisansüstü program sayısı		
2	Lisansüstü öğrenci sayısı		
3	(Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrenci sayısı/ yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı)*100		
4	(Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı/doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı)*100		

Performans Hedefi-5	Öğrencilere sunulan sosyal hizmetlerin kalitesi artırılacaktır
Açıklamalar: Öğrencilere sunulan yemek, sağlık, yurt gibi sosyal hizmetlerin kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
1	(Öğrencilere sunulan yemek servisi sayısının günlük ortalaması/toplam öğrenci sayısı)*100		
3	(Öğrencilere sunulan sağlık hizmeti (vizite) sayısının günlük ortalaması/ toplam öğrenci sayısı)*100		
5	(Yurtlarda kalan öğrenci sayısı/ toplam öğrenci sayısı)*100		
7	Yarı zamanlı çalışan öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı		

Performans Hedefi-6	Öğretim elemanlarının ı yayın ve bilimsel faaliyetleri artırılacaktır
Açıklama: Öğretim üyelerinin yapacakları ulusal ve uluslar arası yayın ve bilimsel faaliyetlerin artırılması hedeflenmektedir	

Performans Göstergeleri		2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
1	Tam metin yayın sayısı(SCI-expanded, SCI, SSCI ve AHCI)/Öğretim üyesi sayısı	%31.7	%9.76
2	(Yurt içinde sunulan toplam bildiri sayısı/toplam öğretim üyesi sayısı)*100	%29.26	%17
3	(Yurt dışında sunulan toplam bildiri sayısı/toplam öğretim üyesi sayısı)*100	%14.63	%2.4
4	Toplam yayın ve bilimsel faaliyet sayısı/öğretim üyesi sayısı	%75.60	%29.26

Performans Hedefi-7	Üniversite düzeyinde öncelikli araştırma konuları belirlenip desteklenecektir
Açıklama: Araştırma konuların temel veya uygulamalı olup olmadıkların saptanarak, bilim, teknoloji ve ekonomiye katkılarının belirlenmesi, bölgesel ve ulusal kalkınmadaki yerlerinin ortaya konması sağlanarak; özgün ve yaygın etkisi olabilecek araştırmalar ile bölgesel sosyo-ekonomik araştırmaların özendirilerek desteklenmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
1 Öğretim üyesi başına düşen DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı/öğretim üyesi sayısı		
2 Öğretim üyesi başına düşen kurum içi destekli proje sayısı/öğretim üyesi sayısı		%4.87
3 Sanayi destekli proje sayısı		
4 AB ve diğer uluslar arası kuruluşlarca destekli proje sayısı		%2.43
5 Öğretim üyesi başına düşen toplam proje sayısı/öğretim üyesi sayısı		%7.31

Performans Hedefi-8	Üniversite bilişim altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir
---------------------	--

Performans Göstergeleri	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
1 Web ana sayfasının aldığı yıllık ziyaretçi sayısı		
2 Ortalama yıllık internet bağlantı kullanım kapasitesi (Mbps)%		
3 Ana sunucu web sitesi büyüklüğü (GB)		
4 Üniversitedeki toplam bilgisayar uç sayısı		

Performans Hedefi-9	Kampüs alt yapıları ve eskiyen fiziki mekânlar iyileştirilecektir
Açıklama: Kampüs alt yapılarının ve eskiyen fiziki alanların bakım onarımlarının yapılarak eğitim-öğretim sağlıklı yapılması, çalışma ve sosyal alanlarının iyileştirilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
1 Kampüs altyapı projesi gerçekleşme yüzdesi		
2 Muhtelif işler (büyük onarım) projesi gerçekleşme yüzdesi		

Performans Hedefi-10	Eğitim-öğretim alt yapısının ihtiyacı olan bina ve tesislerin yapımına devam edilecek
Açıklama: 2010 yılında "Derslik ve Merkezi Birimler" projesi kapsamında yürütülen 5 sarı inşaat işinden ikisi (Of teknoloji Fak.,Tıp Fak.Öğrenci ve Personel Yemekhanesi) tamamlanmıştır. 2011 yılında yürütülmeye devam edilen 6 inşaat işinden 3 ünün (Tıp Fakültesi Poliklinik Uygulama Binası İnşaatı , Of Teknoloji Fakültesi Çevre Düzenleme İnşaatı, Eczacılık Fak.B Blok ve A-B-C Blokları Çevre Düzenleme İnşaatı) 2011 yılı sonunda tamamlanacağı tahmin edilmektedir. 2012 yılında Sağlık Yüksekokulu, Orman Fakültesi Orman Endüstri Ek Binası, Mimarlık Fakültesi Ek Bina İnşaatlarına devam edilmesi planlanmıştır.	

Performans Göstergeleri		2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
1	Derslik ve Merkezi Birimler Projesi fiziki gerçekleşme yüzdesi (Proje kapsamında yürütülen işlerin fiziki gerçekleşme toplamı/ yürütülen iş sayısı)*100		

Performans Hedefi-11	Topluma sunulan sağlık hizmetinde kalitenin artırılması hedeflenmektedir
----------------------	--

Performans Göstergeleri		2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
1	Farabi hastanesinde hizmet verilen yıllık hasta sayısı/öğretim üyesi sayısı		
2	Diş Hekimliği Fakültesinde hizmet verilen hasta sayısı/ öğretim üyesi sayısı		
3	Farabi hastanesinde yapılan yıllık ameliyat sayısı/ öğretim üyesi sayısı		
4	Diş Hekimliği Fakültesi hasta memnuniyeti (%)		
5	Fiziki gerçekleşme (acil servis yoğun bakım inşaatı)%		

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birimler bu bölüme, performans göstergelerini değerlendirerek, performans hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri ile ve varsa benzer idare performans sonuçlarına ilişkin açıklamalarını belirtmeleri gerekmektedir.

Derslik ve laboratuvarlar günün teknolojisi ile yenilenecektir: 2012 yılı için %100 olarak hedeflenen iyileştirilen laboratuvarların oranı, ilk 6 ay için %26; ikinci altı ay için %4 olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranının düşük olması, bütçe imkanlarının yetersizliğinden kaynaklanmıştır. Toplam laboratuvar ve derslik alanları için belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. Son olarak 2012 yılı için hedeflenen teknolojik donanımlı sınıf oranı %55 olup, ilk altı aylık gerçekleşme oranı ise %52 olmuştur. Dolayısıyla 2012'deki ilgili hedefe büyük ölçüde ulaşılmıştır

Öğretim elemanlarının yayın ve bilimsel faaliyetleri artırılabilecektir: 2012 yılı için bölümlerden görüş alınarak tayin edilen 13 adet tam metin sayısından sadece 4 adedi gerçekleştirilebilmiştir. Gerçekleşme oranının bu denli düşük kalması, büyük ölçüde öğretim elemanlarının ders yükünün fazla olmasından ve yükseköğretim bünyesinde araştırma yapmaya yönelik laboratuvar araç ve gereçlerinin olmamasından kaynaklanmıştır. Dolayısıyla bu hedefin takip eden yıllarda daha gerçekçi tayin edilmesi gerekmektedir.

Diğer taraftan 12 adet olarak hedeflenen yurtiçi bildiri sayısı 2012 yılında toplam 7 adet olarak gerçekleşmiştir. Son olarak 6 adet olarak hedeflenen yurtdışı bildiri sayısı ise 1 adet olarak gerçekleşmiştir., Yurtdışı bildiri sayısının 1 adet olarak gerçekleşmesinde yukarıdaki gerekçelere ek olarak yurtdışında bildiri sunmanın maliyetlerinin yüksek olması etkili olmuştur.

5-Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan fakat birimin performansı açısından gerekli görülen konular özet olarak belirtilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- ✓ Karadeniz Teknik Üniversitesinin güçlü kurum imajı,
- ✓ Trabzon Meslek Yüksekokulunun, KTÜ gibi büyük ve köklü bir üniversite bünyesindeki yükseköğrenim kurumu oluşu,
- ✓ Üniversite üst yönetiminin desteği,
- ✓ Güçlü bir akademik kadroya sahip olma,
- ✓ Sistemli ve verimli çalışan bir idari yapının kurulmuş olması,
- ✓ Diğer Yüksekokullar ve Fakültelerle koordineli çalışma olanağı,
- ✓ Çağın ihtiyaçlarına uygun yeni eğitim ve öğretim programı açmaya olan duyarlılık ve değişime olan yatkınlık,
- ✓ Mezun olunmasından gurur duyulan bir yüksekokul olunması,
- ✓ Öğrencilerle yüz yüze görüşmeler ve doğrudan yöneticilere ulaşma kolaylığı,
- ✓ Ulaşımın kolay olması, yurt, barınma gibi sosyal ihtiyaçların büyük bir oranda karşılanabilmesi,
- ✓ Gelecekteki bölgesel enerji ve iş yatırımları,
- ✓ Trabzon şehrinde çok sayıda kamu ve özel sektör kuruluşunun olması nedeniyle öğrencilerin staj imkânlarının ve okul sonrası iş imkânlarının bulunması,
- ✓ İKMEP projesi dolayısıyla mesleki eğitimde yapılan iyileştirme.

B- Zayıflıklar

- ✓ Akademik başarıları düşük öğrencilerin meslek liselerine yönlendirilmeleri, sınavsız geçiş nedeniyle öğrenci yeterliliğinin düşük olması,
- ✓ Yurtdışı ülkelerde çok talep görmesine rağmen ülkemizde meslek yüksekokullarının kötü bir imaja sahip olması, öğrencilerde motivasyon eksikliği,
- ✓ Laboratuvar ortamlarının iyileştirilmesi ve çağdaş donanımlı dersliklerin yapılmasına rağmen istenilen düzeye ulaşamaması,
- ✓ Bazı programlarda ders veren öğretim elemanı sayısının az olması ve buna bağlı ders yükünün fazlalığı,
- ✓ İdari personel sayısının yetersiz olması,

- ✓ Yapılan teknoloji sınıflarının ve sunum araçlarının yetersizliği ve öğrencilerin bu araçları kullanımının az olması,
- ✓ Meslek Yüksekokullarının istihdamdaki payı, okul-sektör işbirliğinin gelişmemiş olması, mesleki stajların etkin yapılamaması,
- ✓ Toplumun mesleki eğitim konusunda bilgilendirilmesinde eksiklik olması,
- ✓ Kişi ilgi, bilgi, yetenek ve becerilerinin dikkate alınmadığı bir mesleki eğitim sisteminin olması,
- ✓ Mesleki eğitim alan öğrencilerin kendi alanlarında istihdam edilme oranlarının düşüklüğü,
- ✓ Yüksekokulun bulunduğu yerleşkenin çevresel ve fiziki şartlarının yetersizliği.

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)-----

Sunulan eğitim öğretimin değerlendirilmesi ve bu konuda yapılacaklar şu şekilde sıralanabilir:

- ✓ Mekân standartlarının kalitesini yükseltilmelidir.
- ✓ Öğrenci ve öğretim elemanlarının uluslar arası her türlü bilimsel, sanatsal, eğitsel ve kültürel faaliyetlerini desteklemek, geliştirmek.
- ✓ Yurtdışındaki bilim çevreleri, üniversiteler, araştırma ve teknoloji merkezleri ve sektör ile işbirlikleri geliştirmek.
- ✓ Meslek yüksekokulunun ulusal ve uluslararası imajını kuvvetlendirmek amacıyla tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve katılımı sağlamak.
- ✓ Ders kitabı yayın çalışmaları yapmak.
- ✓ Eğitim programlarını çağın gerekleri doğrultusunda yeniden değerlendirmek.
- ✓ Yerel, kültürel ve sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda yenilikler yapmak.
- ✓ Alanla ilgili araştırmaların desteklenmesine ağırlık vermek
- ✓ Ulusal ve uluslararası dergilerde yayın yapmak.
- ✓ Uluslararası araştırma projelerine katılım yapmak.
- ✓ Sorgulayıcı ve yaratıcı düşünceye öncelik vermek, teşvik etmek
- ✓ Patent almaya yönelik yenilikçi çalışmalar yapmak.

- ✓ Sektörel AR-GE çalışmaları ve KOBİ destekli araştırma projeleri yapmak.
- ✓ Yoksulluk, işsizlik, sağlık, eğitim, kadın hakları, çevre, kalkınma, insan hakları gibi sosyal -ekonomik sorunlara yönelik çalışmalar ve araştırmalar yapmak.
- ✓ Öğrencilerin yabancı dil konuşma yeterliliğini artırmak.
- ✓ Eğitim programlarına il içinden, il dışından sektör elemanlarının katılımını sağlamak.
- ✓ Araştırma çalışmalarında üniversite dışı finans kaynaklarının kullanımını sağlamak.
- ✓ Öğrencilerin başarı düzeylerini artırmak için destek-ödül sistemlerini geliştirmek.
- ✓ Öğrencileri sosyal, sanatsal ve kültürel etkinliklere yönlendirip, desteklemek
- ✓ Mezun öğrencilere yönelik iş alanlarını tanıtmak ve iş bulma desteğini geliştirmek.
- ✓ Kamu-özel sektör işbirliğini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- ✓ Yoksulluk sınırında ücret alan akademik personel, aldığı ücretle ancak geçimini zoraki sağlayabilmektedir. Dünyanın gelişmemiş ülkelerinde dahi görülmeyen bu düşük düzeydeki ücret ile akademik personelin araştırma yapması, kendini geliştirmesi mümkün değildir.
- ✓ Dolayısıyla akademik personelin gelir düzeylerinin iyileştirilmesine yönelik önlemleri öncelikle artırmak.
- ✓ İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında çalışan öğretmenlere öğretim yılı başında ödenen eğitim ödeneği gibi akademik personele de araştırma-geliştirme ödeneği verilmeli.
- ✓ Akademik ve idari personele sağlanan sağlık ve sosyal yardım hizmetlerini geliştirmek.
- ✓ Akademik personele yönelik etkin insan kaynakları planlaması yaparak, gelişmelerini sağlamak
- ✓ Akademik hizmetlerin kalitesinin geliştirilmesi çalışmalarında sürekliliği sağlamak
- ✓ Öğrencilerin yaz okulu, çalıştay, staj v.b. etkinlikler çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki eğitim faaliyetlerine katılımlarını desteklemek.
- ✓ Performans ve kalite ölçütlerini geliştirmek ve bu kapsamda verilecek görevleri yerine getirmek.
- ✓ Öğrencilerin uluslararası hareketliliğini artırmak.
- ✓ Öğrencilerin değişim programları çerçevesinde farklı eğitim kurumlarındaki programları takip etmelerini sağlamak.
- ✓ Birimler ve kurumlar arasında işbirliğini sağlamak.
- ✓ Meslek yüksekokullarının program, donanım, işleyiş bakımından sektörle uyum sağlayabilmesi için AB desteği alınarak “mesleki eğitimin geliştirilmesi” adına büyük çaplı bir proje hazırlamak veya böyle bir projeye katılmak.
- ✓ Meslek yüksekokulu mezunlarının kendi alanlarında istihdam edilebilmeleri için sektör ilgisini okula çekmek ve daha fazla mezunun işe yerleşmesini sağlamak.
- ✓ SWOT analizinde ortaya çıkan zayıf yönleri güçlü hale getirmek için projeler hazırlamak.
- ✓ Yıl içinde yapılacak çalışmalar için eylem planları hazırlamak ve bu eylemlerin alt eylemlerini belirleyerek tüm çalışmaları planlı hale getirmek.

- ✓ Eğitimde kalite ve standartta öncelik verilmelidir.
- ✓ Verilen eğitim ve diplomanın AB ülkelerinde geçerliliği olmalı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığımı beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan