



K T Ü TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi

Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışıyla;

* Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için çalışmayı,

* Görevimi insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,

* Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı,

* Görevimi, görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmeyi,

* Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamayı ve kullandırmamayı, bu mal ve kaynakları israf etmemeyi,

* Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikayet ve dava açma haklarına saygılı davranmayı, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarıma ve diğer muhataplarıma karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi,

* Kamu Görevlileri Etik Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt ederim.

.../.../...

Taahhüt Eden Personelin;

Adı Soyadı :

Ünvanı :

İmzası :

NOT: Bu sözleşme, 13/04/2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu Görevlileri etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” kapsamında hazırlanmıştır.

ETİK İLKELER

- **Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci**
- **Halka hizmet bilinci**
- **Hizmet standartlarına uyma**
- **Amaç ve misyona bağlılık**
- **Dürüstlük ve tarafsızlık**
- **Saygınlık ve güven**
- **Nezaket ve saygı**
- **Yetkili makamlara bildirim**
- **Çıkar çatışmasından kaçınma**
- **Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması**
- **Hediye alma ve menfaat sağlama yasağı**
- **Kamu malları ve kaynaklarının kullanımı**
- **Savurganlıktan kaçınma**
- **Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyan**
- **Bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık**
- **Yöneticilerin hesap verme sorumluluğu**
- **Eski kamu görevlileriyle ilişkiler**
- **Mal bildiriminde bulunma**