

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		Prosedür Numarası	İİBF.PRS. 1
	ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi	16.01.2018
		Sayfa Numarası	1/3
		Revizyon Numarası	03

1. AMAÇ

Öğrenci disiplin soruşturması yapmakla görevlendirilen öğretim elemanlarına soruşturma usulleri konusunda yardımcı olmak.

2. KAPSAM

Tüm İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerini kapsar.

3. SORUMLULAR

- 3.1 **Fakülteye kayıtlı öğrenciler**, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği esaslarına uymaktan,
- 3.2 **Dekan**, fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açma ve ceza verme yetkisini kullanmaktan,
- 3.3 **Soruşturmacı**, Şüpheli ya da şüphelilerle ilgili suçları araştırıp, soruşturma dosyasını hazırlamaktan,
- 3.4 **Raportör**, kendisine gönderilen soruşturma dosyasını incelemek ve dosya ile ilgili yazılı görüşünü süresi içerisinde Dekana sunmaktan,
- 3.5 **Fakülte disiplin kurulu üyeleri**, kurula intikal eden soruşturma dosyası ile ilgili kararı vermekten sorumludur.

4. TANIMLAR

- 4.1 **Fakülte**: KTÜ, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,
- 4.2 **Dekan**: Fakültede soruşturma açmaya yetkili disiplin amirini,
- 4.3 **Soruşturmacı**: Soruşturmayı yürütmek üzere görevlendirilen öğretim elemanını,
- 4.4 **Fakülte Disiplin Kurulu**: Fakülte Yönetim Kurulunu,
- 4.5 **Şüpheli**: Suçu işlediği iddia edilen kişi veya kişileri,
- 4.6 **Tanık**: Suçu aydınlatmak amacıyla yazılı bilgisine başvurulmuş kişi veya kişileri,
- 4.7 **Öğrenci**: Fakültede öğrenim gören kişileri,
- 4.8 **Uyarı**: Öğrencinin, öğrencilikle ilgili davranışlarında daha dikkatli olması hususunda yazılı olarak ikaz edilmesini,
- 4.9 **Kınama**: Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesini,
- 4.10 **Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma**: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığının ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamayacağını yazı ile bildirilmesini,
- 4.11 **Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarı Yıl İçin Uzaklaştırma**: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığının ve bu süre içerisinde öğrencilik haklarından yararlanamayacağını yazı ile bildirilmesini,
- 4.12 **Yükseköğretim Kurumundan İki Yarı Yıl İçin Uzaklaştırma**: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığının ve bu süre içerisinde öğrencilik haklarından yararlanamayacağını yazı ile bildirilmesini,
- 4.13 **Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma**: Öğrenciye, bir daha yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığının yazı ile bildirilmesini,
- 4.14 **Disiplin suçları**: Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ikinci bölümünde açıklanan disiplin cezası gerektiren suçları ifade eder.

5. SORUŞTURMA YAPILIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSULAR

- 5.1 Soruşturmanın zamanında bitirilmesi, bitirilememesi durumunda ek süre istenmesi.
- 5.2 Yazılı savunma alınması, şüpheliye kendisini rahat savunma imkanı verilmesi.
- 5.3 Şüphelinin daha önce disiplin cezası alıp almadığı, davranış, tavır ve hareketleri, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığı gibi hafifletici nedenlerin dikkate alınarak bir alt ceza uygulanması.
- 5.4 Yapılan **keşifler**, **bilirkişi raporları**, alınan **savunma**, **ifade** ve toplanan **diğer delillere** göre ceza önerilmesi.
- 5.5 Kopya delili yanında öğrencinin cevap kağıdının alınarak, değerlendirmeye sokulmasının önlenmesi.
- 5.6 Tebligatların yapılış şekli.

6. DETAYLAR

6.1 Soruşturma açılması

Disiplin soruşturmasına, suç teşkil eden eylemin yetkili amir tarafından öğrenilmesi üzerine başlanır. Fakültede işlenen disiplin suçlarından dolayı öğrenciler hakkında soruşturma açmaya yetkili amir dekanıdır. Dekan, soruşturmayı bizzat yapabileceği gibi, soruşturmacı veya soruşturmacılar tayin ederek de yaptırabilir (**PRS-1/FRM.01**).

6.2 Soruşturmanın süresi ve zaman aşımı

6.2.1 Soruşturmacı soruşturma emrini alır almaz işe başlar ve hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı **15 gün** içerisinde tamamlar.

6.2.2 Soruşturmacı, bu süre içerisinde soruşturmayı bitirememesi halinde ek süre talebinde bulunabilir (**PRS-1/FRM.02**).

HAZIRLAYAN: Şükrü AKYAZI, Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN: Prof. Dr. Metin BERBER, Dekan
---	--

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Prosedür Numarası	İİBF.PRS.01 1
 ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi	04.07.2014
	Sayfa Numarası	2/3
	Revizyon Numarası	03

6.2.3 Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan **bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde, Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma** ile **yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde** disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, cezası verme yetkisi **zaman aşımına uğrar**.

6.2.4 Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, **en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar**.

6.3 Disiplin cezaları

6.3.1. Uyarma.

6.3.2. Kınama.

6.3.3. Bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma.

6.3.4. Bir yarıyıl için uzaklaştırma.

6.3.5. İki yarıyıl için uzaklaştırma.

6.3.6. Yükseköğretim kurumundan çıkarma.

6.4 Disiplin suçları

Uyarma, kınama, Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma, Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarı Yıl İçin Uzaklaştırma, Yükseköğretim Kurumundan İki Yarı Yıl İçin Uzaklaştırma, Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma cezası gerektiren eylemler için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine bakınız.

6.5 Öngörülmemiş disiplin suçları

Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları dışında, **uyarma** ve **kınama** cezası verilmesini gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

6.6 Disiplin suçunun tekrerrüü

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin tekrerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Disiplin suçunun tekrerrürü halinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez. Örneğin, 7/a maddesine göre “öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici eylemlerde bulunmak” suçunu işleyen öğrenciye “**Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarı Yıl İçin Uzaklaştırma cezası**” verilir. Aynı öğrenci bir süre sonra 7/ç maddesinde belirtilen “yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak” suçunu işlemesi durumunda yine “**Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarı Yıl İçin Uzaklaştırma cezası**” alacaktır. İki suç aynı değildir. Suç tekrerrürü, 7/a uyarınca ceza alan ve cezası kesinleşen bir öğrencinin bir süre sonra aynı suçu yani 7/a maddesini ihlal etmesidir. Öğrenci bu durumda bir üst ceza olarak “**Yükseköğretim Kurumundan İki Yarı Yıl İçin Uzaklaştırma cezası**” alacaktır.

6.7 Soruşturmanın yapılış şekli

- Soruşturmacı, hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciyi, en az 7 gün öncesinden yazılı bilgisi olacak şekilde savunmaya davet eder (**PRS-1/FRM.03**). Davet yazısı imza karşılığı ya da tebellüğ belgesi ile verilir (**PRS-1/FRM.04**).
- Savunma yapmak üzere gelen kişiye neyle suçlandığı söylenir ve sorular yöneltilir. Cevaplar, yeminli katip tarafından yazılır ve savunma tutanağı okunarak imzalanır (**PRS-1/FRM.05**). **Soruşturulan öğrenci savunmasını yazılı olarak sunmayı talep etmesi halinde kendisine üç günden az olmamak üzere süre verilebilir**. Soruşturmacı gerekli görürse, yazılı savunmadan sonra da öğrenciye ek sorular yöneltebilir.
- Geçerli bir özür bildiren ya da özrü nedeniyle davete uymadığı anlaşılan öğrenciye yeniden uygun bir süre verilir veya yazılı savunmasını göndermesi istenir. Tutuklu öğrencilerin savunması yazılı olarak istenir.
- Soruşturma, öğrencinin kendini savunmasına imkan verecek şekilde yürütülmeli, soruşturmanın uzatılmasına imkan verilmemelidir.
- Soruşturmacı, tanık dinleyebilir (**PRS-1/FRM.06**), keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir, tanığın bilgileri belirtilir (**PRS-1M.07**).
- Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.
- Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dahil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir.

HAZIRLAYAN: Şükrü AKYAZI, Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN: Prof. Dr. Metin BERBER, Dekan
---	--

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Prosedür Numarası	İİBF.PRS.01 1
 ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi	04.07.2014
	Sayfa Numarası	3/3
	Revizyon Numarası	03

- h) Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumu içinde yer değiştirmesi veya yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve karar alınmasına engel teşkil etmez.
- i) Toplanan delillerden elde edilecek sonuca göre, gerek duyulduğu takdirde, öğrencinin tekrar davet edilip, deliller çerçevesinde sorular sorularak son savunmasının alınmasında yarar vardır.
- j) Soruşturmanın ödül ve ceza durumu resmi yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından istenir **(PRS.1/FRM.08)**.

6.8 Soruşturma raporu

Soruşturma raporla tamamlanır. Raporda onay, başlama tarihi, soruşturmanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir **(PRS-1/FRM.09)**.

Soruşturmacı disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını dikkate alır. Isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve gerekli disiplin cezası teklif edilir.

6.9 Soruşturma dosyasının teslimi

Soruşturma raporu ve soruşturmaya ilgili belgelerin asıl veya suretleri ve dizi pusulasına bağlanarak **(PRS-1/FRM.10)**, dosya halinde soruşturmayı açan makama verilir **(PRS-1/FRM.11)**.

6.10 Gizlilik ilkesi

Soruşturmanın her safhasında gizlilik esastır. Buna uymayanlar hakkında idari işlem uygulanır.

6.11 Yazışma şekli

Kişilerle olan yazışmalarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Evrakın elden verilmesi halinde de imzalı belge soruşturma dosyasında saklanır.

6.12 Tebligat ve adres bildirme

Disiplin soruşturması ile ilgili her türlü tebligat, imza karşılığı elden teslim veya öğrencinin yükseköğretim kurumuna bildirdiği adrese yazılı olarak veya tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla tebligat yapılır. Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.

Adresi değiştiği halde, bunu kurumlarına kaydettirmemiş bulunan, yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 7.1 Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği (18.08.2012 tarih ve 28388 sayılı Resmi Gazete).

8. EKLER

- 8.1 PRS.1/FRM.01 Soruşturma Onayı
- 8.2 PRS.1/FRM.02 Soruşturma Ek Süre Talep Yazısı
- 8.3 PRS.1/FRM.03 Savunmaya Davet Yazısı
- 8.4 PRS.1/FRM.04 Tebellüğ Belgesi
- 8.5 PRS.1/FRM.05 Şüpheli Savunma Tutanağı
- 8.6 PRS.1/FRM.06 Tanık Davet Tutanağı
- 8.7 PRS.1/FRM.07 Tanık İfade Tutanağı
- 8.8 PRS.1/FRM.08 Şüphelinin Ceza, Ödül Durumunun Araştırılması
- 8.9 PRS.1/FRM.09 Soruşturma Raporu
- 8.10 PRS.1/FRM.10 Dizi Pusulası
- 8.11 PRS.1/FRM.11 Soruşturma Dosyasının İadesi
- 8.12 EK-1 İş Akışı
- 8.13 EK-2 Öğrencilerin Sınavlarda Uyacağı Kurallar
- 8.14 EK-3 Sınav Programları
- 8.15 EK-4 Akademik Takvim

HAZIRLAYAN: Şükrü AKYAZI, Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN: Prof. Dr. Metin BERBER, Dekan
---	--

(PRS-1/FRM.01)

SORUŞTURMA ONAYI, SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRİLMESİ

SAYI :
KONU : Görevlendirme

15.01.2018

Sayın, KK
Soruşturmacı

10.01.2018 günü, saat 15.30'da birinci kat 1SO6 numaralı salonda yapılan İÇ KONTROL dersi dönem sonu sınavında görevliler tarafından kopya çektiği tespit edilen İşletme Bölümü öğrencilerinden 000100 numaralı GÜZEL İNSAN'ın disiplin soruşturmasını yapmakla görevlendirildiniz.

Sınav esnasında tutulan tutanak ve diğer belgeler ekte gönderilmiştir.

Gerekli soruşturmanın yapılarak, soruşturma raporunun süresi içinde dekanlık makamına teslim edilmesini rica ederim.

EKLER:

- 1) 1 adet kopya tutanağı
- 2) 2 adet kopya delili
- 3) 1 adet öğrenciye ait soru/cevap kağıdı

DEKAN

(PRS-1/FRM.02)

SORUŞTURMA İÇİN EK SÜRE TALEP YAZISI

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İLGİ: 15.01.2018 gün ve 10 sayılı yazınız.

10.01.2018 günü, saat 15.30'da birinci kat 1SO6 numaralı salonda yapılan İÇ KONTROL dersi dönem sonu sınavında kopya çektiği iddiasıyla hakkında disiplin soruşturması açılan İşletme Bölümü öğrencilerinden 000100 numaralı GÜZEL İNSAN'ın soruşturmasını yapmakla görevlendirildim.

Sınav döneminin sona ermesi ve öğrencinin üniversiteden ayrılmış olması nedeniyle soruşturmayı yönetmeliğin öngördüğü süre içerisinde tamamlamam mümkün gözükmemektedir.

Soruşturmanın tamamlanabilmesi için 1(bir) ay ek süre verilmesini onayınıza arz ederim 20.01.2018

KK

Soruşturmacı

(PRS-1/FRM.03)

ŞÜPHELİNİN SAVUNMAYA DAVET EDİLMESİ

Sayın, GÜZEL İNSAN
İşletme Bölümü
No: 000100

10.01.2018 günü, saat 15.30'da birinci kat 1SO6 numaralı salonda yapılan İÇ KONTROL dersi dönem sonu sınavında kopya çektiğiniz iddiasıyla hakkınızda açılan disiplin soruşturmasını yapmakla görevlendirildim.

Olayla ilgili olarak savunmanızı yapmak üzere 18.02.2018 günü saat 10.00'da İdari Blok, 4. Kat 490 numaralı odamda hazır bulunmanızı, bu çağrıya özürsüz uymadığınız halde veya özrünüzü zamanında bildirmediğiniz takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınızı ve hakkınızda mevcut delillere göre karar verileceğini bilmenizi rica ederim. 05.02.2018

KK

Soruşturmacı

TEBELLÜĞ BELGESİ

Dekanlık Makamının 10.01.2018 tarih ve 10 sayılı emri ile sanık GÜZEL İNSAN hakkında başlatılan soruşturma kapsamında savunmaya davet konulu ve bir sayfadan oluşan evrakı 10.02.2018 tarihinde elden tebellüğ ettim.

TEBLİĞ EDEN
GÜZEL İNSAN
000100
Öğrenci(İmza)

TEBELLÜĞ EDEN
KK
Soruşturmacı (İmza)

SAVUNMA TUTANAĞI

SORUŞTURMACI : KK

SAVUNMA YAPAN : GÜZEL İNSAN, İşletme Bölümü 000100 numaralı öğrenci, KTÜ Kredi ve Yurtlar Kurumu Yurtları TRABZON

DİSİPLİN SUÇU : 10.01.2018 günü, saat 15.30'da birinci kat 1SO6 numaralı salonda yapılan İÇ KONTROL dersi dönem sonu sınavında kopya çekmek

SAVUNMA TARİHİ VE YERİ : 18.02.2018 günü saat 10.00'da İdari Blok, 4. Kat 490 numaralı oda

SAVUNMAYI YAZAN : Yeminli Katip

YEMİNİN ŞEKLİ : Katibe usulü dairesinde yemini ettirildi. Öğrenciye yemin ettirilmedi.

SAVUNMA

Soru1 :

Cevap 1 :

Soru 2 :

Cevap 2 :

Olayla ilgili başka bir söyleyeceği olup olmadığı soruldu. Başka bir söyleyeceğim yoktur, dedi. Okundu, imzası alındı. 18.02.2018

GÜZEL İNSAN
Öğrenci
İmza

HH
Yeminli Katip
İmza

KK
Soruşturmacı
İmza

(PRS-1/FRM.06)

TANIK İFADE İSTEM YAZISI

TANIK İFADE İSTEM YAZISI

Sayın AB

İşletme Bölümü, 000200 numaralı öğrenci

GÜZEL İNSAN adlı İşletme Bölümü öğrencisinin 10.01.2018 günü, saat 15.30'da birinci kat 1SO6 numaralı salonda yapılan İÇ KONTROL dersi dönem sonu sınavında kopya çektiği iddiaları ile ilgili olarak ifadenize ihtiyaç duyulmaktadır.

Konuyla ilgili ifade vermek üzere 21.02.2018 günü, saat 11.00 de, İdari Blok, 4. Kat 490 numaralı odamda hazır bulunmanız gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim. 18.02.2018

KK

Soruşturmacı

(PRS-1/FRM.07)

TANIK İFADE TUTANAĞI

TANIK İFADE TUTANAĞI

SORUŞTURMACI

:KK

İFADE VEREN

:AB, İşletme Bölümü, 000200 numaralı öğrenci nüfus kimlik bilgileri, adresi

İFADE KONUSU

:GÜZEL İNSAN adlı öğrencinin 10.01.2018 günü, saat 15.30'da birinci kat 1SO6 numaralı salonda yapılan İÇ KONTROL dersi dönem sonu sınavında kopya çekmesi.

İFADE TARİHİ VE YERİ

:21.02.2018 günü, saat 11.00 de, İdari Blok, 4. Kat 490 numaralı oda.

İFADEYİ YAZAN

:HH, Yeminli Katip

YEMİNİN ŞEKLİ

:Katip HH ve ifade veren AB'ye usulüne uygun yemin ettirildi.

İFADE

Soru1 : Disiplin soruşturmasının konusu olan ve disiplin suçu oluşturan eylem tanığa anlatıldı. Disiplin soruşturması konusu olayla ilgili olarak bildiklerini anlatması istendi.

Cevap 1 :

Soru 2 :

Cevap 2 :

Olayla ilgili başka bir söyleyeceği olup olmadığı soruldu. Başka bir söyleyeceğim yoktur, dedi. Okundu, imzası alındı. **21.02.2018**

AB

Tanık

İmza

HH

Yeminli Katip

İmza

KK

Soruşturmacı

İmza

(PRS-1/FRM.08)
SİCİL ÖZETİ İSTENMESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

Yürütmekte olduğum bir soruşturma ile ilgili olarak, İşletme Bölümü öğrencilerinden 000100 numaralı GÜZEL İNSAN'ın sicil özeti ve daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp almadığı bilgisine ihtiyaç bulunmaktadır.

Adı geçen öğrenciye ait bilgilerin ivedi olarak tarafıma bildirilmesini arz ederim. 24.02.2018

KK
Soruşturmacı

(PRS-1/FRM.09)
SORUŞTURMA RAPORU

SORUŞTURMA RAPORU

SORUŞTURMACI :
SORUŞTURMA ONAYI :
SORUŞTURULAN :
SUÇ KONUSU :
SUÇ TARİHİ :
BAŞLAMATARİHİ :
SORUŞTURMA SAFHALARI :
DELİLLER, TANIK İFADELERİ :
SAVUNMA ÖZETİ :
DEĞERLENDİRMESİ :
SONUÇ :

27.02.2018
KK
Soruşturmacı

(PRS-1/FRM.10)
SORUŞTURMA DOSYASI DİZİ PUSULASI

1. Disiplin suçu işlendiğini bildiren tutanak, dilekçe vs.
2. Disiplin amirinin ... gün ve ... sayılı soruşturma onayı ve soruşturmacı tayin yazısı.
3. Ek süre istem yazısı
4. Disiplin amirinin ek süre talebine ilişkin yazısı
5. Soruşturmacının ... tarihli "öğrenci" ye savunma istem yazısı
6. Soruşturmacının ... tarihli "tanık" a ifade istem yazısı
7. Soruşturmacının ... tarihli "Sicil Özeti ve Belge" isteme yazısı
8. Savunma tutanağı
9. Tanık ifade tutanağı
10. Yükseköğretim kurumlarının ... gün ve ... sayılı sicil özeti ekli yazısı
11. Soruşturma raporu.

Teslim Eden (Tarih)
Soruşturmacı

Teslim Alan (Tarih)
Disiplin Amiri

(PRS-1/FRM.11)

SORUŞTURMA DOSYASININ TESLİMİ

DEKANLIK MAKAMINA

İlgi: 15.01.2018 gün ve 10 sayılı yazınız

İlgi yazı ile 10.01.2018 günü, saat 15.30'da birinci kat 1SO6 numaralı salonda yapılan İÇ KONTROL dersi dönem sonu sınavında kopya çaktığı iddiasıyla Dekanlıkça hakkında soruşturma başlatın GÜZEL İNSAN ile ilgili soruşturma tamamlanmış olup, dosya ve soruşturma raporu ekte sunulmuőtur.

Gereğini arz ederim. 27.02.2018

KK

Soruşturmacı

Ek: Soruşturma dosyası