

PERSONELİN YETERLİLİĞİ VE PERFORMANSI (2019)

Standart: 3. Personelin yeterliliği ve performansı

Bu standart için gerekli genel şartlar:

- 3.1. İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.
 - 3.2. İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.
 - 3.3. Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.
 - 3.4. Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.
 - 3.5. Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.
 - 3.6. Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.
 - 3.7. Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.
 - 3.8. Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.
- Personelin yeterliliği ve performansı ile ilgili etkili çalışmalar yapılmamıştır. Yeterlilikle ilgili kriterler belirlenmediğinden, personelin gösterdiği çaba, geline nokta ve yürütülen görevlerle ilgili bir performans değerlendirilmesi yapılmamıştır. Bu nedenle, personelin başarı ya da başarısızlığını bir puanlama yaparak sayısal olarak ortaya koymak mümkün olmamıştır.
 - Buna rağmen Fakültede, eğitimlerle kendine güven duygusunu geliştirmek, yaptığı işle ilgili bilgi ve becerisini arttırmak amacıyla çeşitli kurslara katılması sağlanmıştır. Bu eğitimler personelin moral ve motivasyonunu arttırmasına, yardımlaşma ve iş birliği duygusunu geliştirmesine, zorlukların üstesinden gelmesine, işini severek yapmasına önemli katkı yapmıştır. Bu eğitimler, sivil savunma hizmetlerinde de Fakülteye büyük katkı sağlamaktadır.

2017 YILI PERFORMANSA YÖNELİK DEĞERLENDİRMELER

1. **Dış Denetim (Sayıştay):** 2017 yılında yapılan 328 mali işlemle ilgili Fakülteye herhangi bir sorgu ya da kamu zararı bildirilmemiştir. İşlem sayısına rağmen hata olmaması, Mali İşlemler Şefi Şükrü AKYAZI, Satın Alma Birimi çalışanları İlknur BAYTAR, Sema UZUN, Taşınır Kayıt Yetkilisi Haluk UZUNALIOĞLU, hakediş raporlarını düzenleyen Şube Müdürü İbrahim ÜNVER “**mali konularda başarılı personel**” olarak gösterilmiştir.

Yıllar	Fazla Ödeme Tutarı	Tahsil Edilme Oranı	Yıllık Mali İşlem Sayısı	Yıllık Hata Sayısı	Yıllık Hata Sayısı Oranı
2002	611,08	%100	Bilinmiyor	1	Ölçülemedi
2003	YOK	-	Bilinmiyor	-	Ölçülemedi
2004	125,80	-	Bilinmiyor	-	Ölçülemedi
2005	2.737,45	%100	Bilinmiyor	2	Ölçülemedi
2006	2.777,40	%100	Bilinmiyor	4	Ölçülemedi
2007	YOK	-	498	-	0
2008	YOK	-	521	-	0
2009	519,78	%100	629	1	%0,0015
2010	YOK	-	177	-	0
2011	YOK	-	196	-	0
2012	1.070,75	%100	314	1	%0,0031
2013	YOK	-	341	-	0
2014	YOK	-	356	1	%0,0028
2015	YOK	-	360	0	0
2016	3.261,47	%100	505	1	%0,002
2017	YOK	-	328	0	0

- 2. İç Denetim :** 2017 yılında İç Denetim Birimi tarafından Fakültede denetim veya izleme faaliyeti olmadığı için, bu konuda bir performans değerlendirmesi yapılamamaktadır.
- 3. Düzenlenen Eğitimler ve Katılım:** Sivil Savunma, Afet Bilinci, İç Kontrol ve Risk Değerlendirme, Bütçe Hazırlama, Yeni Devlet Muhasebe Bilişim Sistemi, İhale Mevzuatı, Mal Ve Hizmet Alımı Eğitimi, 22/D İhale Usulü gibi eğitimlere uygun personel, İş Yerlerinde Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi ve Acil Durum Eylem Planı Hazırlama Eğitimine personelin tamamının katılımı sağlanmıştır.
- 4. EBYS sistemi üzerinden gerçekleştirilen gelen ve giden evrak sayısında geçen yıla oranla %2,2 düşüş yaşanmıştır.** Kurum dışından gelen, kurum dışına giden ve iç yazışma evrak sayısı toplamı **3491** olmuştur. Sistem üzerinden Kullanıcı bazında tamamlanan işlem sayısı **151**, günlük ortalama ise **7** olmuştur. Birim bazında bu oranlar aylık **50**, günlük **2** olarak raporlanmıştır.
- 5. Komisyonlar:** İdari personelin büyük bir bölümü, Satın Alma Komisyonu, Sayım Kurulu, Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu gibi komisyonlarda görev alarak, faaliyetlere katkı sağlamıştır.
- 6. Bilimsel Yayın ve Projeler:** Akademik personelin kitap, makale, bildiri SSCI - SCI – AHCI yayını gibi bilimsel yayın sayısında geçen yıla oranla %100 artış sağlanmıştır. 2016 yılında 418 olan toplam bilimsel faaliyet sayısı, 2017 yılında 996'ya yükselmiştir.

Devam eden TÜBİTAK proje sayısı, yıl içerisinde başlayan yeni bir proje ile 4'e yükselmiştir.

2017 yılında yaptığı bilimsel yayınlarla teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanı sayısı geçen yıla oranla %130 artarak **37**'ye yükselmiştir. 01.02.2018