ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI TEMEL SÜREÇ ve ALT SÜREÇLERİ

Öğretim elemanının işlendiği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delili şikayet dilekçesine ekleyerek Bölüm Başkanlığı'na vermesi.

Bölüm başkanının, şikayet dilekçesi ve kanıtları ön yazı ekinde dekanlık makamına iletmesi.

Disiplin amiri olan Dekanın, olayı aydınlatmak üzere bir öğretim elemanını soruşturmacı olarak görevlendirmesi.

Soruşturmacının, ileri sürülen iddialarla ilgili şüpheli ya da şüphelileri ifadeye davet etmesi. İfadede sorulacak soruları olayı aydınlatmaya yönelik olarak seçmesi. Olayın varsa tanıklarını dinlemesi, ifadelerini alması, şikayetçinin yazılı bilgisine başvurması.

Alınan ifadeler, dinlenen tanıklar ve elde edilen belgelere göre bir değerlendirme yapan soruşturmacının, şüphelileri savunmaya davet etmesi. Savunma yazısında suçlamanın ne olduğu, savunma davetine uyulmaması veya özrünü zamanında bildirmemesi halinde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağının belirtilmesi, savunma için yedi günden az olmamak üzere süre verilmesi.

Savunmaların alınmasından sonra, şüpheli/şüphelilerin ceza durumunun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan istenmesi.

Soruşturmanın zamanında bitirilememesi durumunda ek süre istenmesi, dekanlık olurundan sonra soruşturmaya devam edilmesi.

Suçun ispatlanması için toplanan deliller ve alınan ifadelerin yeterli görülmesi.

Suçun ispatlanması için toplanan deliller ve alınan ifadelerin yeterli görülmemesi.

Soruşturmacının elde ettiği kanıtlar, dinlenen tanıklar, alınan ifade ve savunmalar, ceza durumu, soruşturma sürecinde ortaya konan davranışlar, pişmanlık duyma gibi bütün değerlendirmeleri içeren "**Soruşturma Raporunu**" hazırlayarak imzalaması. Raporda önerilen cezanın açıkça belirtilmesi. Soruşturma dosyasının soruşturma onayını veren dekanlık makamına gönderilmesi.

Şüphelilerin ve tanıkların yeniden ifadelerinin alınması, gerekirse yeni tanıkların dinlenmesi, soruşturmanın seyrini değiştirecek yeni kanıtların aranması. Elde edilen yeni bilgilerle suç ve suçluların ortaya çıkacağı kanaatinin oluşması.

Dekanın soruşturmanın usulüne uygun yapılıp yapılmadığını incelemek üzere, FYK üyelerinden birini raportör olarak görevlendirmesi.

Raportörün, dosyayı eksik bulması.

Dosyanın, eksiklikleri tamamlamak için yeniden soruşturmacıya gönderilmesi ya da yeni bir soruşturmacı tayin edilmesi.

Raportörün tespit ettiği eksikliklerin tamamlanmasından sonra, dosyanın dekanlık makamına sunulması.

Raportörün, dosyayı hatasız bulması.

Raportörün **2 gün** içerisinde raporunu yazarak dekanlık makamına vermesi.

İşlenen suçun karşılığı **uyarma, kınama** veya **bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma** cezalarından birinin önerilmesi.

İşlenen suçun karşılığı **bir veya iki yarıyıl süre ile okuldan uzaklaştırma** ya da **okuldan atılma** cezalarından birinin önerilmesi.

Soruşturma dosyasının görüşülmek üzere Fakülte Disiplin Kurulu gündemine alınması.

Disiplin Kurulunun, soruşturmacının önerdiği cezayı kabul veya reddetmesi ya da, başka bir disiplin cezası vermesi.

Dekanın, önerilen cezayı cezayı kabul veya reddetmesi ya da başka bir disiplin cezası vermesi. Uygun görülen cezanın Disiplin Kuruluna havale edilmeden **doğrudan Dekan tarafından** verilmesi.

Verilen cezanın öğrenciye tebliğ edilmesi ayrıca, ailesine, YÖK'e, ilgili kuruluşlara bildirilmesi.

Gerekli tebligatların yapılmasından sonra soruşturma dosyasının rektörlük makamına gönderilmesi.