

Kod: KTÜ.YNG.110

Senato: 23.05.2023

Sayı: 338-5

YÖNERGE**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI BİRİMİ YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri****Amaç ve kapsam**

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; 07.04.2016 tarihli 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında Karadeniz Teknik Üniversitesi teşkilatında kişisel verilerin saklanması, silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi süreçlerinin yürütülmesi, gerekli veri güvenliği tedbirlerin alınması ve uygulanacak prosedürlerin yerine getirilmesi amacıyla Rektörlük bünyesinde kurulacak olan Kişisel Verilerin Korunması Biriminin kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 6698 sayılı Kanununa ve bu kapsamda yapılan düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

- MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;
- (a) Aydınlatma metni: İlgili kişiyi bilgilendirmek için hazırlanan metne,
 - (b) Birim: Kişisel Verilerin Korunması Birimini,
 - (c) Birim Sorumlusu: Akademik veya idari personel arasından Rektör tarafından görevlendiren kişiyi,
 - (ç) İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
 - (d) İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini,
 - (e) Kanun: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu (KVKK),
 - (f) Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,
 - (g) Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,
 - (ğ) Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
 - (h) Senato: Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunu,
 - (ı) VERBİS: Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemini,
 - (i) Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesini,
 - (j) Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
 - (k) Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişilik olarak Karadeniz Teknik Üniversitesi tüzel kişiliğini,
 - (l) Veri sorumlusu üst yönetici: Veri sorumlusu sıfatına haiz kamu kurum ve kuruluşlarında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun uygulanmasıyla ilgili koordinasyonu sağlamak üzere Rektör tarafından belirlenen rektör yardımcısı üst düzey yöneticiji,



(m) Veri sorumlusu irtibat kişisi: Üniversite ile Kişisel Verileri Koruma Kurumu arasında iletişimi sağlamak amacıyla veri sorumluları siciline kayıt aşamasında Rektör tarafından seçilen ve her iki kurum arasındaki iletişimin sağlanmasından sorumlu akademik veya idari personeli, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kişisel Verilerin Korunması Biriminin Oluşumu, Çalışma Esasları Görev ve Yetkileri

Kişisel Verilerin Korunması Biriminin oluşumu

MADDE 4- (1) Birim, 6698 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla Rektörün önerisi ve Senatonun onayı ile Rektörlüğe bağlı olarak kurulur.

(2) Birim sorumlusu Rektör tarafından Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde görev yapan akademik veya idari personel arasından görevlendirilir.

(3) Birim sorumlusu, veri sorumlusu üst yöneticisine bağlı ve irtibat kişisiyle koordineli çalışır.

(4) Rektör veya veri sorumlusu üst yöneticisi onayı ile Birim çalışmalarının yürütülmesi, farkındalığın oluşturulması ve veri sorumlusunun yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla çalışma grupları oluşturabilir. Çalışma gruplarına başta Üniversite içerisinde özel nitelikli kişisel veri işleyen birimler olmak üzere akademik ve idari birimlerden temsilciler katılır.

Veri Sorumlusu Üst Yönetici

MADDE 5- (1) Kanun uyarınca veri sorumlusu sıfatına haiz kamu kurum ve kuruluşlarında bu Kanunun uygulanmasıyla ilgili koordinasyonu sağlamak üzere Rektör tarafından belirlenen ve Kişisel Verileri Koruma Kurumuna bildirilen üst düzey yöneticidir.

(2) Veri Sorumlusu Üst Yönetici, Birim çalışmalarını yönlendirir. Oluşturulan çalışma gruplarına başkanlık yapar, KVKK kapsamında tüm birimlerde yürütülmesi gereken çalışmaları denetler.

Veri sorumlusu irtibat kişisi

MADDE 6- (1) Kanun uyarınca veri sorumlusunun ilgili Kanun maddeleri kapsamındaki görevlerini yerine getirmesinde Birime destek olan ve Üniversitenin Kurum ile olan ilişkilerini yürüten Rektör tarafından görevlendirilen gerçek kişidir.

Kişisel Verilerin Korunması Biriminin faaliyet alanları ile Birim Sorumlusunun görev ve yetkileri

MADDE 7- (1) Birim Sorumlusu, Kişisel Verileri Koruma Kurumuna bildirilen Veri Sorumlusu Üst Yöneticiye, bağlı olarak çalışır.

(2) Üniversite uhdesinde olan Aydınlatma Metni ve ilgili Politikaların Rektörlük tarafından hazırlanması, güncellenmesi ve ilgili kişilere duyurma yöntemlerinin belirlenmesinin organizasyonunu sağlar.

(3) Kanun gereği ilgili kişi tarafından gelen talebe ya da şikâyete ilişkin sürecin yönetilmesi, sevk edilmesi, talep ya da şikâyetin muhatabı birimden geri bildirim alınması ve ilgili kişiye kanunda belirtilen süre içerisinde cevap verilmesini sağlar.

(4) Kişisel verilere ilişkin mevzuatta bir değişiklik meydana gelmesi durumunda, yeni düzenlemelere uyum için Üniversite içi faaliyetlerin yapılmasını koordine eder.

(5) Üniversitenin kişisel verilerini içeren kişisel veri dökümleri için gerekli organizasyonu yapar. Envanteri koruma altına alır ve gerektiğinde güncellenmesini sağlar.



(6) Kişisel verilerin dökümlerini VERBİS sistemine kayıt eder ve periyodik olarak günceller. Kurum ile yazışmaları yapar ve yazışmaları saklar.

(7) Kişisel verilerin korunması mevzuatı çerçevesinde Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer çalışmaları yapar. Kanun ile ilgili, Üniversite birimlerini Elektronik Belge Yönetim Sistemi, kurumsal e-posta ya da internet sitesi kanallarından bilgilendirir.

(8) Birim sorumlusu Birimin web sayfasının hazırlanması ve yönetilmesinden sorumludur.

(9) Kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve imhası ile hukuka aykırı erişimin önlenmesi amacıyla Üniversite çalışanlarının bilgilendirilmesine yönelik toplantıları organize eder.

(10) Kişisel veri ihlali durumunda durumun Birime iletilmesini takiben kişisel veri ihlal yönetim süreci kapsamındaki sürecin organizasyonunu sağlar.

(11) Şikâyet veya herhangi bir nedenle Kurulun tespit ettiği hukuka aykırılıklarla ilgili Kurulun tebliğlerini takip eder ve Kurulun bu konudaki kararının otuz gün içerisinde yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

