



## YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

KARADENİZ  
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
Yabancı Diller Yüksekokulu

YO

### BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. FR. 05

Yay. Tar: 2022

Revizyon No: 01

Rev. Tar: 2022

Sayfa Sayısı: 02

**Birim Adı**

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

**Alt Birim Adı**

BÖLÜM SEKRETERLİĞİ BİRİMİ

**Görev Amacı**

Yüksekokul Bölüm Başkanlıklarının sekreterlik işlemlerini mevzuata ve talimatlara uygun yürütmek.

**Temel İş ve Sorumluluklar**

- Bölümlere gelen ve bölümlerden giden evrakların kaydedilmesi, takibi, teslimi ve dosyalanması işlemlerinin yürütülmesi,
- Bölüm Başkanlıklarının yazışmalarının hazırlanması,
- Bölümde toplantı ve öğrenci işlerine ait duyuruların, ilgili panolarda ilan edilmesi, süresi dolanların kaldırılması,
- Sınıflara ait ders programı çizelgelerinin hazırlanması, Kesinleşen haftalık ders programlarını Müdürlüğe bildirmek için üst yazısını hazırlamak,
- Öğrencilere kendi görev alanına giren konularda danışmanlık yapılması,
- Sınavlarla ilgili gözetmen listelerinin hazırlanarak öğretim elemanlarına dağıtılması,
- Yarıyıl sonu sınavlarından önce bölümlerden gelen devamsızlıktan kalan öğrenci listelerini ilan eder.
- Her yarıyıl içinde bölümlerin sınav programlarını ilan eder ve öğrencilere duyurur.
- Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, mazeret, tek ders ve ek sınav işlemlerinin yürütülmesi,
- Öğretim elemanları ile gözetmenlere sınav programlarının üst yazısının hazırlanması,
- Bölüm ile ilgili raporları hazırlamak, bunlar için temel teşkil eden istatistikî bilgileri tutmak.
- Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu Kararlarının bölümle ilgili maddelerinin yerine getirilmesini izlemek ve sağlamak, bu konuda bölüm başkanını bilgilendirmek
- Ek ders ve sınav puantajlarının (F1 formları) zamanında hazırlanarak muhasebe birimlerine gönderilmesi,
- Öğrenci İşleri birimi ile birlikte koordineli çalışmanın yapılması,
- Amirleri tarafında unvanına uygun verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

<b>Görev İle İlgili Mevzuatlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yükseköğretim Kanunu</li><li>• KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</li><li>• KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</li><li>• Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</li><li>• Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</li><li>• KTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Uygulama Yönergesi</li><li>• KTÜ Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi</li></ul>
<b>ONAYLAYAN</b>	
<b>Dr.Öğr.Üyesi Hasan SAĞLAMEL</b> <b>Yüksekokul Müdürü</b>	