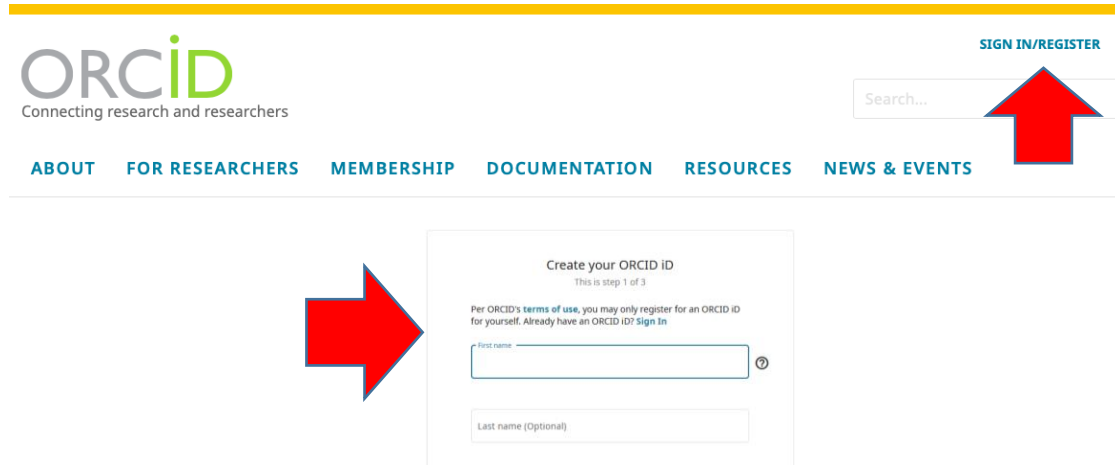


# ORCID ID Numarası Oluřturma, Yayın Ekleme ve Aktarma İşlemleri

ORCID ID'nizi oluşturduktan sonra varsa Google Akademik Profil sayfanızdan yayınlarınızı kolaylıkla senkronize edebilirsiniz.

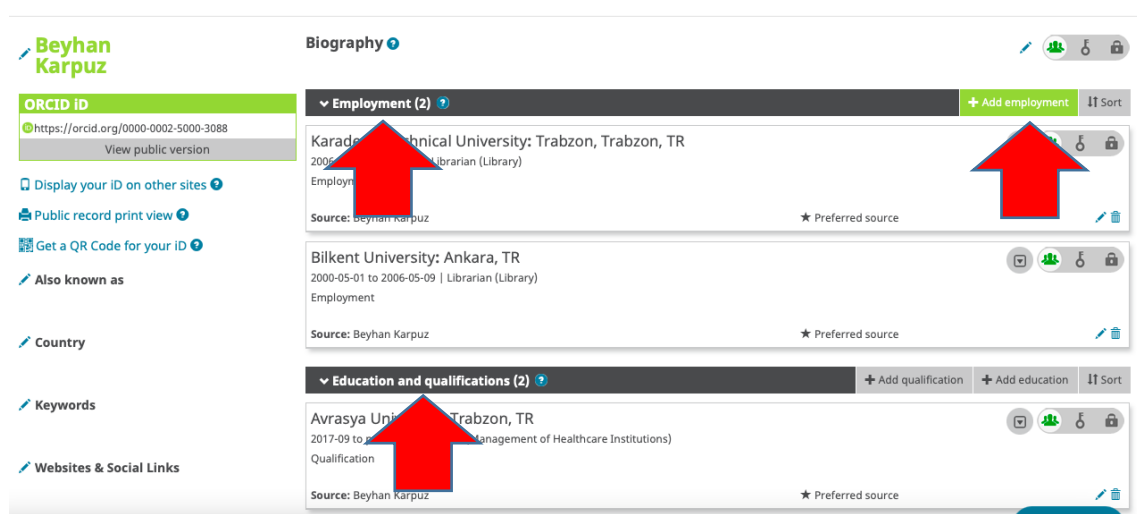
## 1. ADIM: Hesap Oluřturma

<https://orcid.org> adresinden "SIGN IN/REGISTER"e tıklayarak aktif kullandığınız e-posta adresinizle hesabınızı oluşturunuz.



The screenshot shows the ORCID.org homepage. The logo 'ORCID' is on the left, with the tagline 'Connecting research and researchers'. A search bar is on the right. A red arrow points to the 'SIGN IN/REGISTER' button. Below the navigation menu, a red arrow points to the 'Create your ORCID ID' form, which is the first step of a three-step process. The form has fields for 'First name' and 'Last name (Optional)'. A red arrow also points to the 'First name' field.

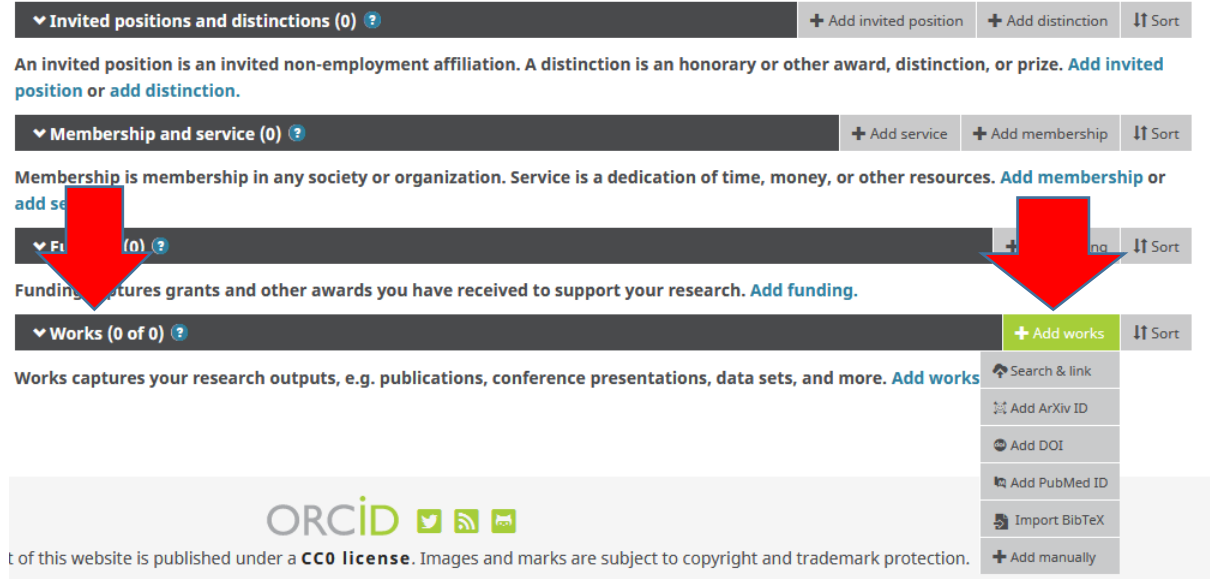
Hesabınızı oluşturduktan sonra bilgilerinizi, siyah olarak belirtilen araç çubuğu üzerindeki başlıklarda yer alan "Add ....." sekmelerine tıklayarak doldurup kaydediniz.



The screenshot shows a user's ORCID profile page for 'Beyhan Karpuz'. The 'Biography' section is expanded, showing 'Employment (2)' and 'Education and qualifications (2)'. Red arrows point to the 'Add employment' and 'Add qualification' buttons. The 'Employment' section lists 'Karadeniz Technical University: Trabzon, Trabzon, TR' and 'Bilkent University: Ankara, TR'. The 'Education and qualifications' section lists 'Avrasya University: Trabzon, TR'. Each entry has a 'Source' field and a 'Preferred source' indicator.

## 2. ADIM: Yayın Ekleme

Yayınlarınızı siyah araç çubuğu üzerinde yer alan "Works" başlığındaki "Add Works" seçeneğine tıklayarak ekleyebilirsiniz. "Add Works"e tıkladığınızda yayınlarınızı çağırabileceğiniz ya da ekleyebileceğiniz alanlar sıralanacaktır. Size uygun olan bir alandan ilerleyerek yayınlarınızı ekleyebilir ya da varsa Google Akademik hesabınızdan tüm yayınlarınızı aktarabilirsiniz.



▼ Invited positions and distinctions (0) ? + Add invited position + Add distinction || Sort

An invited position is an invited non-employment affiliation. A distinction is an honorary or other award, distinction, or prize. [Add invited position or add distinction.](#)

▼ Membership and service (0) ? + Add service + Add membership || Sort

Membership is membership in any society or organization. Service is a dedication of time, money, or other resources. [Add membership or add service.](#)

▼ Funding (0) ? + Add funding || Sort

Funding captures grants and other awards you have received to support your research. [Add funding.](#)

▼ Works (0 of 0) ? + Add works || Sort

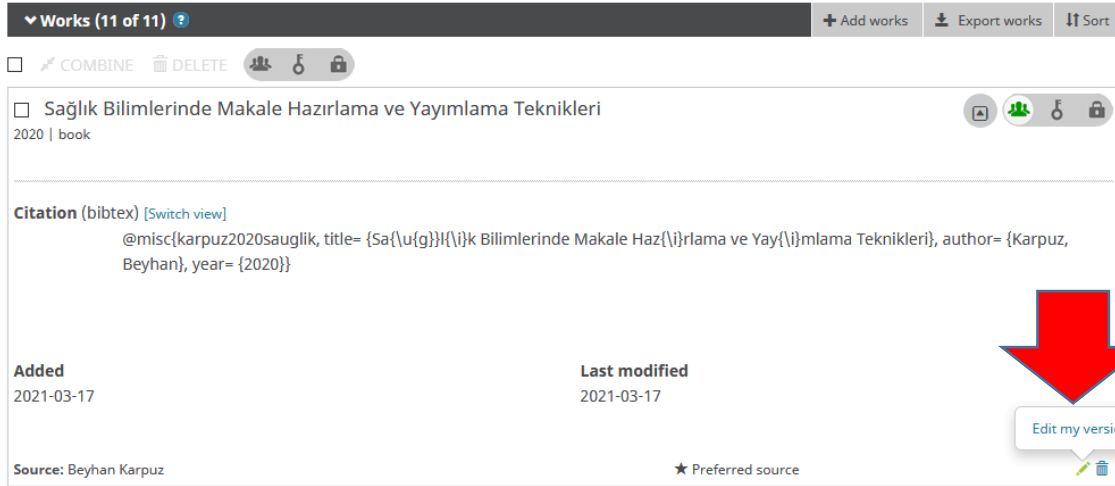
Works captures your research outputs, e.g. publications, conference presentations, data sets, and more. [Add works](#)

- Search & link
- Add ArXiv ID
- Add DOI
- Add PubMed ID
- Import BibTeX
- + Add manually

ORCID

of this website is published under a **CC0 license**. Images and marks are subject to copyright and trademark protection.

Eklediğiniz her yayının altında düzeltme seçenekleri yer almaktadır. Hatalı alanları ya da düzenlemek istediğiniz kısımları "Edit my version"a tıklayarak değiştirebilirsiniz.



▼ Works (11 of 11) ? + Add works Export works || Sort

COMBINE DELETE

☐ Sağlık Bilimlerinde Makale Hazırlama ve Yayımlama Teknikleri 2020 | book

Citation (bibtex) [Switch view]

```
@misc{karpuz2020sauglik, title= {Sa{\u{g}}k Bilimlerinde Makale Haz{\i}rlama ve Yay{\i}mlama Teknikleri}, author= {Karpuz, Beyhan}, year= {2020}}
```

Added 2021-03-17 Last modified 2021-03-17

Source: Beyhan Karpuz ★ Preferred source

Edit my version

Gelen pencerede yer alan seçenekler eşliğinde istediğiniz düzenlemeleri yapabilirsiniz.

## EDIT WORK

Work category\*  
Publication

Work type\*  
Book

Title\*  
Sağlık Bilimlerinde Makale Hazırlama ve Yayımlama Teknikleri  
[+ add translated title](#)

Subtitle  
Add subtitle

Publisher  
Add publisher name

Publication date  
2020 | Month | Day

### WORK IDENTIFIERS

Identifier type  
Identifier value

Add ID

Identifier URL ?  
Add URL

Relationship ?  
 Self  Part of  Version of  
[+ Add other identifier](#)

URL ?  
Add URL

Language used in this form

Yayınlarınızı ekleme ya da düzenleme işlemlerini yaparken yayın görünürlüğünü belirtilen seçeneklerde yönetebilirsiniz. Bibliyografik künye bilgilerinin herkese açık oluşu atıflarınızı olumlu yönde etkileyecektir.

<input type="checkbox"/> Akılcı Farmakoterapi Stajı Sunumu-2019 2019   online-resource Source: Beyhan Karpuz	★ Preferred source	Who can see this? everyone trusted parties only me <a href="#">More information on visibility settings</a>
<input type="checkbox"/> Hemşirelik Öğrencilerinin İlaç Uygulama Hatalarına Eğilimlerinin Belirlenmesi 2019   dissertation-thesis Source: Beyhan Karpuz	★ Preferred source	<input checked="" type="checkbox"/> everyone <input type="checkbox"/> trusted parties <input type="checkbox"/> only me
<input type="checkbox"/> Sağlık Bilimleri Bilgi Kaynakları 2018-2019 2019   online-resource Source: Beyhan Karpuz	★ Preferred source	<input type="checkbox"/> everyone <input type="checkbox"/> trusted parties <input type="checkbox"/> only me

### 3. ADIM: Google Akademik Hesabından Yayın Aktarma, Senkronize İşlemleri

Google Akademik hesabınızı açarak "Profilim" seçeneğine gidiniz. Açılan sayfada "Başlık" kutucuğuna tıklayınız.

**Beyhan Karpuz**

Karadeniz Teknik Üniversitesi  
ktu.edu.tr üzerinde doğrulanmış e-posta adresine sahip - [Ana Sayfa](#)  
bilgi belge yönetimi tıp kütüphaneciliği

[TAKP ET](#)

BAŞLIK

	ALINTI YAPANLAR	YIL
<input type="checkbox"/> Teknik Üniversite Kütüphaneleri: Karadeniz Teknik Üniversitesi, Faik Ahmet Barutçu Kütüphanesi Örneği B Karpuz Bilgi Dünyası	3	2008
<input type="checkbox"/> Araştırma Yöntem ve Stratejileri B Karpuz	1	2010
<input type="checkbox"/> Bavyera Devlet Kütüphanesi, Münih B Karpuz	1	2008

"Başlık" kutucuğuna tıkladığınızda yayınlarınız otomatik seçilecektir. "Dışa Aktar" seçeneğine tıklayarak "BibTex" formatını seçiniz ve açılan pencereyi masaüstüne kaydediniz.

BİRLEŞTİR  SIL  DİŞA AKTAR

Teknik Üniversite Kütüphaneleri: Karadeniz Teknik Üniversitesi, Faik Ahmet Barutçu Kütüphanesi Örneği  
B Karpuz  
Bilgi Dünyası

Araştırma Yöntem ve Stratejileri  
B Karpuz

Bavyera Devlet Kütüphanesi, Münih  
B Karpuz  
Bilgi Dünyası 9 (2), 554-564

Sağlık Bilimlerinde Makale Hazırlama ve Yayımlama Teknikleri  
B Karpuz

Akılcı Farmakoterapi Stajı Sunumu-2019  
B Karpuz

Hemşirelik Öğrencilerinin İlaç Uygulama Hatalarına Eğilimlerinin Belirlenmesi  
B Karpuz  
Avrasya Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü

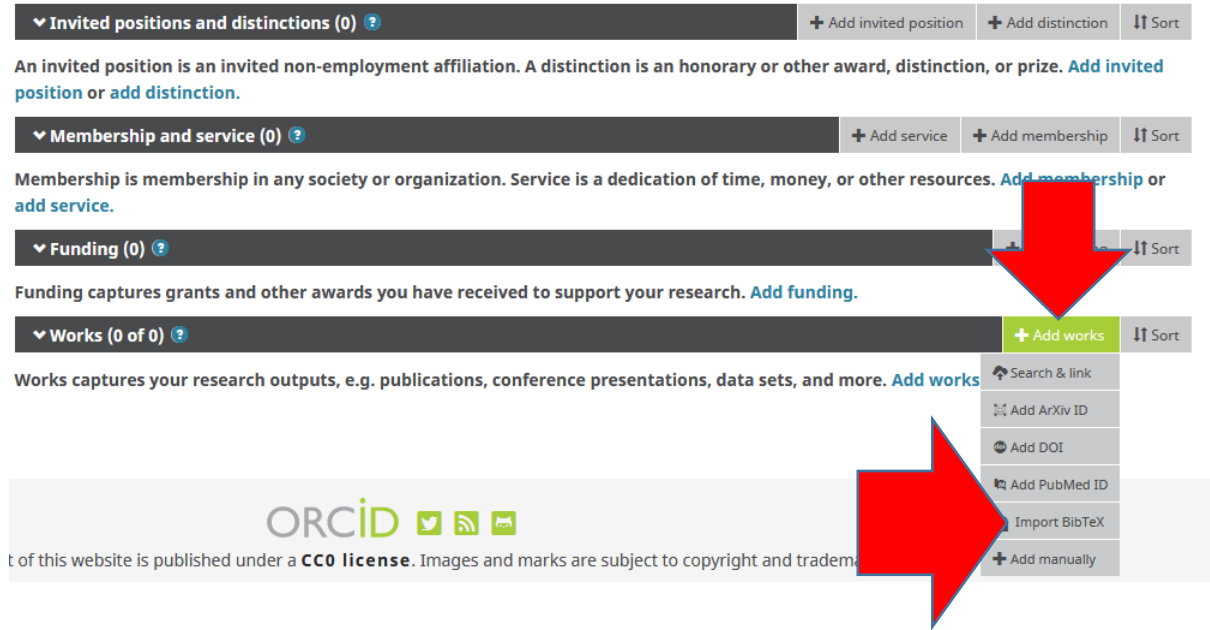
BibTeX  
EndNote  
RefMan  
CSV

Katkıda bulunan yazarlar [DÜZENLE](#)

Katkıda bulunan yazar yok

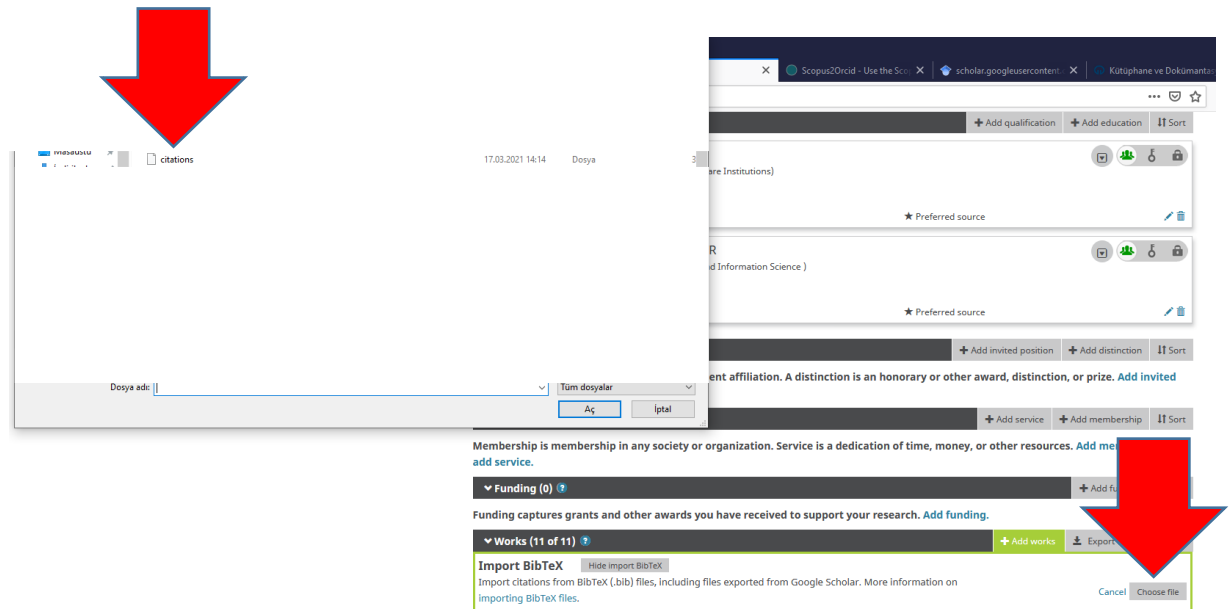
YIL	ALINTI YAPANLAR
2014	0
2015	0
2016	0
2017	3
2018	0
2019	0
2020	1

ORCID hesabınızı açarak "Works" başlığında yer alan "Add Works" seçeneğine gidiniz. "Add Works" seçeneği altında "Import BibTeX"e tıklayınız.



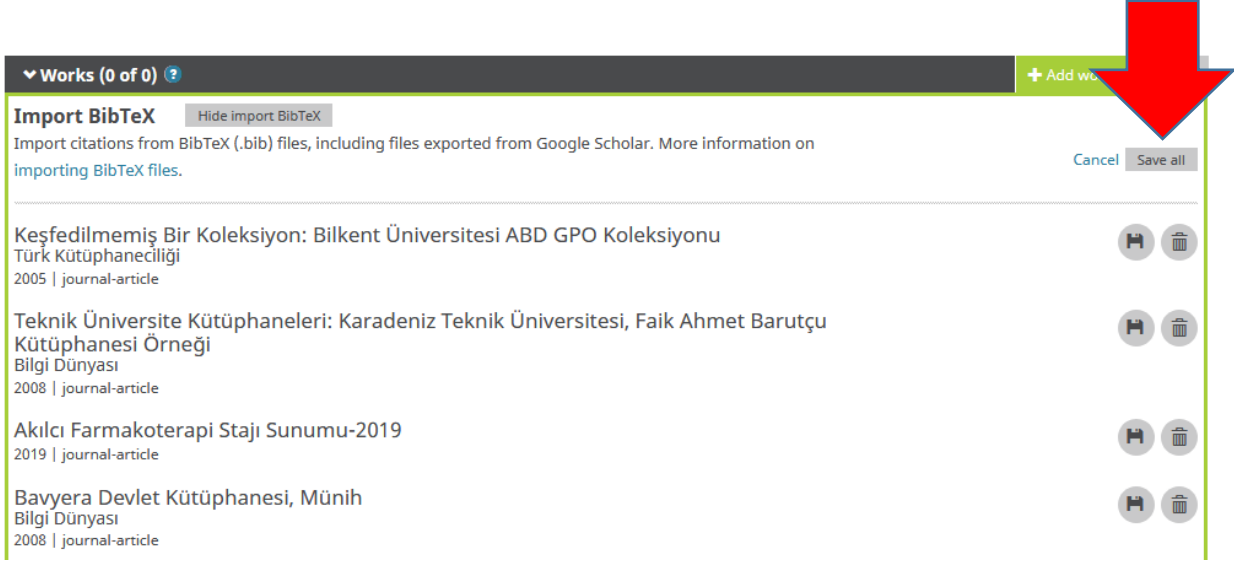
The screenshot shows the ORCID profile page with several sections: "Invited positions and distinctions (0)", "Membership and service (0)", "Funding (0)", and "Works (0 of 0)". The "Works" section is highlighted, and a red arrow points to the "Add works" button. A dropdown menu is open, showing options: "Search & link", "Add ArXiv ID", "Add DOI", "Add PubMed ID", "Import BibTeX", and "Add manually". Another red arrow points to the "Import BibTeX" option.

"Import BibTeX"e tıkladığınızda hemen altında "Choose File" seçeneği gösterilecektir. "Choose File"a tıklayarak masaüstüne kaydettiğiniz "Citations" dosyasını açarak yayın aktarma işlemine başlayınız.



The screenshot shows the ORCID profile page with the "Works" section. A red arrow points to the "Choose File" button in the "Import BibTeX" dialog box. A file explorer window is open, showing the "citations" folder. The dialog box is titled "Import BibTeX" and contains the text: "Import citations from BibTeX (.bib) files, including files exported from Google Scholar. More information on importing BibTeX files." The "Choose file" button is highlighted with a red arrow.

Yayın aktarma işlemi gerçekleştiğinde ekran aşağıdaki gibi listelenecektir. Yayınlar doğru aktarıldıysa "Save all" seçeneğine tıklayarak işlemi tamamlayınız. Listede ekleme, silme işlemleri yapabilirsiniz. Aktarılan yayınlarda gerekli düzenlemeleri ise yayın altında yer alan "Edit" seçeneklerinden gerçekleştirebilirsiniz.



The screenshot displays a web interface for managing a library collection. At the top, there is a dark header with the text "Works (0 of 0)" and a green button labeled "+ Add works". Below the header, the main content area is titled "Import BibTeX" and includes a sub-header "Hide import BibTeX". The main text reads: "Import citations from BibTeX (.bib) files, including files exported from Google Scholar. More information on importing BibTeX files." To the right of this text are two buttons: "Cancel" and "Save all". A large red arrow points to the "Save all" button. Below the text, there is a list of four imported records, each with a title, author/institution, year, and type, and a set of icons (a book icon and a trash icon) for editing or deleting the record.

Title	Author/Institution	Year	Type	Actions
Keşfedilmemiş Bir Koleksiyon: Bilkent Üniversitesi ABD GPO Koleksiyonu	Türk Kütüphaneciliği	2005	journal-article	[Book Icon] [Trash Icon]
Teknik Üniversite Kütüphaneleri: Karadeniz Teknik Üniversitesi, Faik Ahmet Barutçu Kütüphanesi Örneği	Bilgi Dünyası	2008	journal-article	[Book Icon] [Trash Icon]
Akılcı Farmakoterapi Stajı Sunumu-2019		2019	journal-article	[Book Icon] [Trash Icon]
Bavyera Devlet Kütüphanesi, Münih	Bilgi Dünyası	2008	journal-article	[Book Icon] [Trash Icon]