



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü

2021 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2022 Trabzon

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	4
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyona ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	7
1.1 Birimin Taşınmazlarının Dağılımı	7
1.2 Birimin Kapalı Alanlarının Dağılımı	7
1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı	7
1.4 Sosyal Alanlar	7
1.5 Hizmet Alanları	7
1.6 Hastane Alanları	7
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri	8
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar.....	8
3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	9
4.1 Akademik Personel	9
4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	9
4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel	9
4.4Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	9
4.5 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen A.Personel	9
4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	9
4.7 İdari Personel	10
4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu	10
4.9 İdari Personelin Hizmet Süresi	10
4.10 İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı	10
4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı	11
4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler	11
4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı	11
5- Sunulan Hizmetler	11
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri	11
5.2 Sağlık Hizmetleri	11
5.3 Araştırma Hizmetleri	11
5.4 Kültür Hizmetleri	11
5.5 Spor Hizmetleri	11
5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri	11

5.7 Eğitim Öğretimle İlgili Diğer İdari Faaliyetler	11
5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar	11
6- İç Kontrol ve Kalite G¼vence Sistemi	14
6.1 Y¼netim ve İç Kontrol Sistemi	14
6.2 Kalite G¼vence Sistemi	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER	17
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B- 2019-2023 Stratejik Plan 2021 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEğERLENDİRMELER	20
A- Mali Bilgiler	20
1- B¼te Uygulama Sonuçları	20
1.1 B¼te Giderleri	20
1.2 B¼te Giderlerine İlişkin Açıklamalar	21
2- Mali Denetim Sonuçları	22
2.1 İç Denetim	22
2.2 DıŐ Denetim	22
B- Performans Bilgileri	23
1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai M¼lkiyet Hakları Bilgileri	23
1.1 Faaliyet Bilgileri	23
1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sınai M¼lkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler	24
1.3 Öd¼ller	25
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ	
A- Üst¼nl¼kler	26
B- Zayıflıklar	26
C- Fırsatlar	27
D-Tehditler.....	27
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	27

¼ST Y¼NETİCİ SUNUŞU

Karadeniz Teknik Üniversitesi Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü 25/02/2009 tarihinde Resmi Gazete'nin 2009/14724 karar sayısı ile kurulmuŐu olup belirtilen tarihten itibaren Enstit¼n¼n akademik, idari ve altyapı y¼nden g¼çlendirme faaliyetleri devam etmektedir.

Bilindiği üzere araştırma enstit¼lerinin kuruluşundaki en önemli amaç kendi misyon ve vizyonları doğrultusunda araştırma faaliyetlerinde bulunmak, bu faaliyetleri kongre, sempozyum, çalıŐtay ve konferans gibi bilimsel etkinliklerle bilim d¼nyası ve kamuoyu ile paylaşmak, ilgilendiği alanda lisans¼st¼ eğitim-¼ęretim yapmak, gerektiğinde karar alıcı mercilere raporlar sunmaktır. Bu bağlamda enstit¼lerin özellikle akademik alanda olmak üzere g¼çlü bir kadroya kavuŐturulması, ihtisas k¼t¼phanelerinin ve veri bankalarının oluŐturulması hayati öneme sahiptir. Bu anlamda geçtiğimiz yıllarda Enstit¼m¼ze bölgenin yakın d¼nemi üzerine araştırma yapan akademik personel alınmaya başlanmıŐ, bölge açısından önemli sayılabilecek arŐiv kaynakları ve basılı dok¼manlar birimimiz aracılığı ile üniversite k¼t¼phanesine aktarılmıŐtır. Bu hususa yeni girişimlerde bulunmaya devam edilmektedir.

Enstit¼m¼z¼n bundan sonraki s¼reç içerisinde akademik ve idari kadro olanaklarının ve b¼tçe kaleminin g¼çlendirilmesi Karadeniz Bölgesinin tarihi, k¼lt¼r¼, sosyal yapısı, iktisad¼ durumu ve bölgeye yönelik uluslararası gelişmeler hakkında kapsamlı çalışmalar yapabilme imkânlarının genişlenmesi, belirlenen araştırma alanları çerçevesinde projeler hazırlanması, yayın faaliyetlerine devam edilmesi, sempozyum, panel, çalıŐtay ve konferanslar düzenlenmesi planlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Enstit¼m¼z birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2021 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Enstit¼m¼z¼n gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekteşmesine katkı veren her bir kurum, kuruluş ve meslektaşlarımıza teŐekk¼rlerimi ve minnettarlığımı sunarım.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Mehmet OKUR
M¼d¼r

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Karadeniz Teknik Üniversitesi Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü öğretim, araştırma ve toplum hizmetleri etkinliklerini evrensel standartlarda yürüterek Karadeniz Bölgesinin tarihi, kültürü, sosyal yapısı, iktisadî durumu ve bölgeye yönelik uluslararası gelişmeler hakkında kapsamlı çalışmalar yapmayı, bu anlamda yerel ve ulusal karar alıcı mercilerin politikalarına bilimsel alanda katkıda bulunmayı ve bölgeye yönelik olmak üzere lisansüstü eğitim öğretim faaliyetleri yürütmeyi amaç edinmiştir.

Vizyon

Vizyonumuz; nitelikli bilimsel araştırma ve yayın yapabilen, uluslararası düzeyde saygın bir kuruluş olarak tanınmak, Karadeniz havzası ekseninde yapılacak bilimsel ve kültürel etkinliklere önc¼lük eden ve evrensel değerler çerçevesinde, yüksek düzeyde kaliteli eğitim verebilen bir kurum olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Enstitü Organları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 19. maddesi ile enstitü organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu olmak üzere oluşturulmuştur.

Enstitü Müdürü

Rektörlüğe bağlı enstitülerde atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Enstitü müdürünün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Görevleri;

- Enstitü Kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer g¼revleri yapmaktır.

Enstit¼ Kurulu

M¼d¼r¼n başkanlığında m¼d¼r yardımcıları ve enstit¼y¼ oluşturan ana bilim dala başkanlarından oluşur.

G¼revleri;

- Enstit¼n¼n, eğitim-¼ęretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları plan, program ve eğitim-¼ęretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstit¼ y¼netim kuruluna üye seğmek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer g¼revleri yapmaktır.

Enstit¼ Y¼netim Kurulu

M¼d¼r¼n başkanlığında m¼d¼r yardımcıları, m¼d¼r¼ce g¼sterilecek altı aday arasından enstit¼ kurulu tarafından üç yıl için seğilecek üç ¼ęretim ¼yesinden oluşur.

G¼revleri;

- Enstit¼ kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında m¼d¼re yardım etmek,
- Enstit¼n¼n eğitim-¼ęretim, plan ve programları ile takvim uygulamasını sağlamak,
- Enstit¼n¼n yatırım, program ve b¼tęe tasarısını hazırlamak,
- Enstit¼ m¼d¼r¼n¼n enstit¼ y¼netimi ile ilgili getireceği b¼t¼n işlerde karar almak,
- ¼ęrencilerin kabul¼, ders intibakları ve ęıkarılmaları ile eğitim-¼ęretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer g¼revleri yapmaktır.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Karadeniz Araştırmaları Enstit¼s¼ (KAREN) 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30'uncu maddesine g¼re Bakanlar Kurulu'nca 25/02/2009 tarihinde Karadeniz Teknik ¼niversitesi b¼nyesinde kurulmuştur. Enstit¼ öncelikli olarak Karadeniz havzasının coğrafî, tarihî, k¼lt¼rel, stratejik, sosyo-ekonomik, g¼venlik yapısı ile uluslararası ilişkiler alanına y¼nelik bilimsel araştırma ve incelemeler yaparak kullanılabilir bilgi ve veri ¼retmeyi hedeflemektedir. Enstit¼ bu anlamda b¼lgede kurulan ilk ve tek araştırma enstit¼s¼ olarak dikkati ęekmektedir.

2015 yılından itibaren enstit¼ kadrosuna ¼ğretim elemanı alımına başlanmış ve řu ana kadar üç Dr. ¼ğr. Üyesi alımı yapılmıştır. Enstit¼m¼z yaptığı çeşitli etkinliklerin yanısıra her yıl Rapor, Kitap ve KAREN Dergisi (her yıl 2 sayı) yayınlanmaktadır.

1- Fiziksel Yapı

1.1 Karadeniz Araştırmalarının Taşınmazlarının Dağılımı (*) (Edebiyat Fak¼ltesi Raporunda G¼sterilmiřtir)

1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (*)

1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

1.4.2 Spor Tesisleri

1.4.3 Kongre ve K¼lt¼r Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

1.5 - Hizmet Alanları

1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

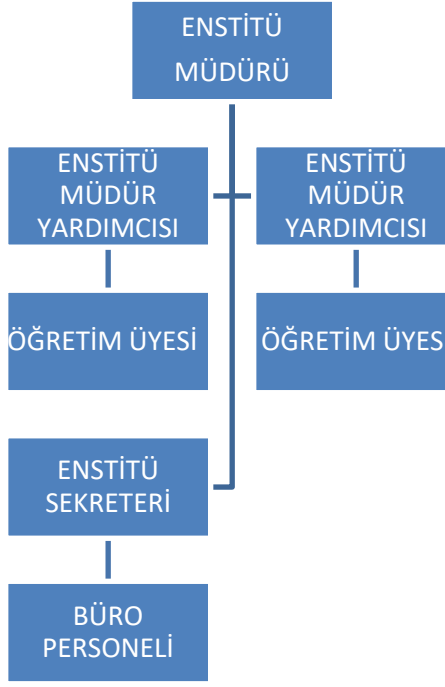
	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	4	75	4
İdari Personel Çalışma Odası	3	41	2
Toplam	7	116	6

1.5.2 K¼t¼phane Hizmet Alanları (*)

1.6 Hastane Alanları (*)

2- ¼rg¼t Yapısı

Karadeniz Araştırmaları Enstit¼s¼, mevcut durumda m¼d¼r ve m¼d¼r yardımcıları koordinasyonunda idare edilmekte, kararlar oluşturulan akademik kurul tarafından alınmakta, gerçekteşirilen faaliyetler, Enstit¼ M¼d¼r¼ koordinasyonunda m¼d¼r yardımcıları, ¼ğretim üyeleri ve idari personelin eşit görev dağılımı çerçevesinde y¼r¼t¼lmektedir.



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Y¼netim Sistemi (HYS)	2
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	2
Y¼netim İşleri	Elektronik Belge Y¼netim Sistemi (EBYS)	3
Eğitim İşleri		

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
<i>Yazılım (Hazır program, lisans gibi)</i>					
Masa Üst¼ Bilgisayar	3		3		6
Taşınabilir (Diz¼st¼) Bilgisayar			1		1

3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks	1		
Projeksiyon				Fotoğraf mak.			
Slayt makinesi				Kameralar			
Tepegöz				Televizyonlar			
Episkop				Tarayıcılar	1		
Barkot Okuyucu				Müzik Setleri			
Baskı makinesi				Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi			1	DVD'ler			
Optik Okuyucu				Güç Kaynağı			
Lazer Yazıcı	2		1	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1		

4- İnsan Kaynakları (*)

4.1 Akademik Personel

	2019	2020	2021
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi	3	3	3
Öğretim Üyeleri Toplamı	3	3	3
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı			
Genel Toplam	3	3	3

4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.5 Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	2	
Yüzde				%33	%67	

4.7 İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	1	1
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
..		
...		
	1	1

*T¼m birimler tarafından dolduracaktır.

4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L..ve Doktora
			1		
Yüzde			%50		

*T¼m birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						

*T¼m birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
						1
Yüzde						%100

*T¼m birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadrosu Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %

Akademik Personel	1	2	3	%33	%67
İdari Personel		1	1	%0	%100
TOPLAM	1	3	4		

*T¼m birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara g¼re d¼zenlenecek.

4.12 S¼zleřmeli Personel ve İşçiler

4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımları

Personel Sınıfı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Akademik Personel	3	3	3
Yabancı Uyrıklı Akademik Personel			
İdari Personel	1	1	2
S¼zleřmeli Personel			
S¼rekli İşçiler			
S¼rekli İşçiler (696 KHK)			
TOPLAM	4	4	5

*T¼m birimler tarafından dolduracaktır.

5-Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

5.1.2 Öğrenci Sayıları (*)

5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları (*)

5.1.6 Yabancı Uyrıklı Öğrenciler(*)

5.1.7 Engelli Öğrenci Sayıları

5.1.8 Mezun Öğrenci Sayıları (2020-2021)

5.1.8.1 Kuruluşundan Bug¼ne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

5.1.9 Yatay Geçiş Sayıları

5.2 Sağlık Hizmetleri

5.3 Araştırma Hizmetleri

¼niversitemizin Araştırma politikası, 2019-2023 Stratejik Planında belirtilmiş olan “Yenilikçi Üretim İçin Araştırma Kapasitesini Geliştirmek” amacı doğrultusunda birimimiz akademisyenleri tarafından y¼r¼t¼len kurum içi ve kurum dışı projelere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Bunun dışında biriminizce yıl içerisinde gerçekleştirilen araştırma projesi hazırlama eğitimi, bilgilendirme vb. faaliyetler de yazılabilir.

5.3.1 2021 Yılı BAP Proje Bilgileri (*)

BİRİM ADI	2021 YILI İÇİNDE AÇILAN		ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDENLERLE BERABER TOPLAM	
	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
..... Fak¼ltesi				

Bu tabloya ait bilgiler BAP Biriminden alınabilir.

5.3.2 2021 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI	PROJELERİN TOPLAM BÜTÇESİ (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi		
BAP02- Hızlı Destek Projesi		
BAP03- Başlangıç Destek Projesi		
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi		
BAP05-Yurt Dışı Araştırma Projesi		
BAP06-Lisans¼st¼ Tez Projesi		
BAP07-Kamu-¼niversite Sanayi İşbirliği Araştırma Projesi		
BAP08-Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi		
BAP09-Lisans Öğrenci Projesi		
BAP10 -Eř Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi		
BAP11 Disiplinler Arası İşbirliği Projesi		
BAP12 Doktora Sonrası Araştırma Projesi		
TOPLAM		

*T¼m birimler tarafından dolduracaktır. Bu tabloya ait bilgiler BAP Biriminden alınabilir.

5.3.3 2021 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2021 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi		
2021 yılında Açılan Diğer (TAGEM, DOKA, DOKAP,BOREN, TÜSEB vb.)		

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.4 Kültür Hizmetleri (*)

Tiyatro ve Oyunlar	.
Konser ve Müzikal	
Gösteri	
Söyleşi	

*(İlgili Birimler yaptıkları Tiyatro-sahne sanatları, halk oyunları ve konser gibi kültürel faaliyetler hakkında bilgileri yazabilir.

5.5 Spor Hizmetleri

*Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, Üniversite içi ve Üniversiteler arası sportif etkinlikler, organizasyonlar, başarılar hakkında bilgi verecektir.

5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikayet				
Talep/Öneri/Bilgi				
İhbar				
TOPLAM				

6- İ Kontrol ve Kalite G¼vence Sistemi

6.1 Y¼netim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde kamu iç kontrol standartları, iç kontrol sisteminin işleyişi ve etik davranış ilkeleri hakkında periyodik toplantılar yapılmakta; ilgili personel bilgilendirilmektedir. Akademiye ve kamuoyuna sunulan hizmetlerle ilgili olmak ¼zere kadro oluşturma s¼reci devam etmekte olup mevcut personel aracılığıyla birimizin araştırma alanı içine giren konularda bilimsel etkinlikler (kongre, alıştay, panel, konferans) yapılmaktadır. Kurumumuzun misyonu ve belirlenen etkinliklerle ilgili olarak birimizdeki g¼rev dağılımı ve organizasyonu hesap vermeye uygun bir şekilde d¼zenlenmiřtir. Birim misyonu ile idari birimlerin misyonu ¼rt¼řmekte ve gerekli durumlarda bu konuyla ilgili revizyon yapılmaktadır. Birimdeki hassas g¼revler, ilgili pros¼d¼r ve eğitim ihtiyacına y¼nelik iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Haftalık olarak yapılan toplantılarla ilgili personele verilen g¼revlerin takibi sağlanmaktadır. Personel performansının yukarıya çıkarılabilmesi için teşvik edici teorik bilgiler verilip uygulamalar yapılmaktadır. Birimizde insan kaynaklarına y¼nelik şartlar ve prosed¼rler mevcuttur. Birimizdeki iç akış s¼releri birim y¼neticileriyle sağlanmaktadır.

Birimimizde her bir faaliyet için etkin kontrol ve stratejisi belirlenmekte, birimin iç kaydı, faaliyetlerin belli bir sistem esasında dosyalanıp depolanmasıyla sağlanmaktadır.

Birimimizde iç kontrol¼n etkin bir şekilde sağlanabilmesi, s¼rekli izleme faaliyetlerinin gerçekleşebilmesi için periyodik toplantılar aracılığıyla fikir alış verişi ekseninde değerlendirme yapılmakta; birim y¼netimi ile personel arasında iç b¼l¼m¼ yapılarak s¼recin sağlıklı ve ivedi olarak işlemesi sağlanmaktadır.

6.1.1 İç Kontrol

¼niversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2021 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda g¼sterilmiřtir.

	STANDARTLAR	GERçEKLEşTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve D¼r¼stl¼k	
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve G¼revler	
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none">Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından d¼zenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı.

RİSK DEğERLENDİRME	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	
	Standart 5: Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> 2019-2023 d¼nemi stratejik plan için, veri girişi d¼zenli olarak yapılmıştır, birimimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> ¼niversitemiz Risk Strateji Belgesi hazırlık çalışmalarına katkı verilmiş olup, Birimimiz Birim Risk Koordinat¼r¼ ve Risk Değerlendirme alışma Grubu oluşturulmuş/g¼ncellenmiřtir. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmış/yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Y¼ntemleri	<ul style="list-style-type: none"> Birimimizin yılı b¼tesi; birim b¼te tavanları, ¼nceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel sayıları varsa b¼te gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır. Birimlerimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Y¼netim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.
	Standart 8: Prosed¼rlerin Belirlenmesi	
	Standart 9: G¼revler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"> 2021 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi g¼revleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu/g¼ncellendi.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	
	Standart 11: Faaliyetlerin S¼rekliilięi	<ul style="list-style-type: none">
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none">
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> Birim web sayfamızın s¼rekli olarak g¼ncel tutulmasının sağlayacak şekilde veri giriş sorumluları tanımlanmış ve web g¼ncellięinde g¼vence sağlanmıştır
	Standart 14: Raporlama	<ul style="list-style-type: none"> Birimimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> ELEKTRONİK BELGE Y¼NETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2021 yılı içerisinde Fak¼lte/MYO 92 kurum içi yazışma yapıldı. 2021 yılında "Memur Akademisi" kapsamında yapılan EBYS ve Resmî Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.
	Standart 16: Hata, Usuls¼zl¼k ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Mali konularla ilgili olarak 22 işlem gerçekleştirildi

İZLEME

Standart 17: İç Kontrol¼n Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">¼niversite tarafından yapılan personel anketine personelin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmış.Uyum eylem planı kapsamında y¼r¼t¼len faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
Standart 18: İç Denetim	<ul style="list-style-type: none">İ DENETİM: 2021 yılı içerisinde Enstit¼m¼zde herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı.Yapıldı ise, bulgular ve izleme sonuçları ¼zetlenecek.DIş DENETİM: 2021 yılında gerçekleştirilen 22 mali işlemlerle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.

6.1.2 D¼zenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

¼niversitemiz Memur Akademisi kapsamında gerçekleştirilen eğitlimlere çoğunlukla katılım sağlanmıştır.

6.1.3 Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin t¼r ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda g¼sterilmiřtir.

İşLEM	SAYI	İşLEM	SAYI	İşLEM	SAYI
Maaş	14	Mesai	0	Telefon	7
Ek Ders	0	Satin Alma	1	J¼ri ¼demesi	0
Yolluk	0	Hakediş Dosyası	0	D¼ner Sermaye ¼demesi	0

*B¼t¼n Harcama Birimleri tarafından KBS, MYS, DMİS gibi sistemlerden oluşturdukları belge sayısı esas alınarak doldurulacaktır.

6.2- Kalite G¼vence Sistemi

KT¼ Kalite G¼vence Sistemi Y¼nergesi kapsamında Birim Kalite Komisyonu teşkil edilmiştir.

Kurumsal Akreditasyon Programı hazırlıkları kapsamında biriminizce y¼r¼t¼len faaliyetler: Karadeniz Araştırmaları Enstit¼s¼, Kurumsal Akreditasyon Programına y¼nelik ¼niversitemiz tarafından gerçekleştirilen bilgilendirme toplantılarını takip etmiş ve sonrasında birim içinde ayrı bir toplantı yaparak elde edilen verileri akademik ve idari personelle paylaşmıştır. Bu bağlamda Enstit¼m¼z Birim Danışma Kurulunu oluşturduğu gibi 17 Kasım 2021 tarihinde bir toplantı da gerçekleştirmiş ve gerek i gerek dış paydaşlarla Enstit¼ b¼nyesinde yapılacak faaliyetler ve destekler konusunda fikir alışverişinde bulunmuştur. Diğer taraftan Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda Enstit¼ faaliyetleri veri girişi sağlanmıştır.

Birim Danışma Kurulu Toplantısı ¼zeti: Karadeniz Araştırmaları Enstit¼s¼ Birim Danışma Kurulunun ilk toplantısı kurul ¼yelerinin salt çoğunluğun katılımı ile 17.11. 2021 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda: Dış paydaş sayısının arttırılmasına, bu amaçla Karadeniz ile ilgili çalışmalar y¼r¼ten kamu veya ¼zel kurumlarla irtibata geçilmesine, kurumun uluslararası tanınırlığının sağlanması ve ortak çalışmalar y¼r¼t¼lmesi amaçıyla

uluslararası kurumlarla işbirliği konusunda girişimlerde bulunulmasına, b¼lgesel faaliyetler y¼r¼ten DOKAP gibi kurumlarla ortak y¼r¼t¼lebilecek proje çalışmaları için bir araya gelinerek iştişare yapılmasına, Enstit¼n¼n çalışmalarının daha etkili ve verimli olması için akademik ve idari personelin yeterli hale getirilmesi gerektiği, aynı zamanda lisans¼st¼ eğitim ¼ęretim faaliyetlerinin başlatılmasının faydalı olacağına karar verilmiştir.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A- KT¼ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1- Enstit¼n¼n kuruluşunu tamamlamak.	
	Hedef 1. 1	Anabilim dalları oluşturmak.
	Hedef 1. 2	Yeterli akademik ve idari personel temini.
	Hedef 1. 3	Enstit¼n¼n fiziki ihtiyaçlarını gidermek.
	Hedef 1. 4	
	Amaç 2- Karadeniz havzası ile ilgili bilimsel etkinlikler d¼zenlemek.	
	Hedef 2. 1	Panel, konferans, seminer vs. d¼zenlemek.
	Hedef 2. 2	İhtisas k¼t¼phanesi oluşturmak.
	Hedef 2. 3	Akademik dergi çıkarmak.
	Hedef 2. 4	Akademik alışmaları kitap olarak yayımlamak.
	Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal k¼lt¼r¼ yaygınlaştırmak.	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Kalite k¼lt¼r¼ yaygınlaştırılacaktır.
	Hedef 3. 3	
	Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve öz¼m odaklı üniversite olmak.	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara y¼nelik faaliyetler arttırılacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması arttırılacaktır.
	Hedef 4. 3	
	Amaç 5- Uluslararasılaşmak	
	Hedef 5. 1	Uluslararası iç birliği s¼releri geliştirilecektir.
	Hedef 5. 2	Uluslararası g¼r¼n¼rl¼l¼k daha da arttırılacaktır.
	Hedef 5. 3	

Hedef 5. 4

B. 2019-2023 Stratejik Plan 2021 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

¼niversitemizin 2019-2023 Stratejik Planının ¼ç¼nc¼ uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimimizin sorumlu olduğu hedefler (g¼stergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Stratejik Plan Veri Girişi sisteminde Dekanlık/M¼d¼rl¼ę¼ şifresi ile giriş yapıldığında "**Birim Karneleri ve Değerlendirme**" b¼l¼m¼ esas alınarak, sorumlu olduğunuz g¼stergelere ilişkin bilgiler girilecektir.

Ama1-Eğitim-¼ęretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık¼ęrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.		
Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.	2020	2021
Akredite olan lisans programlarının toplam lisans program içindeki oranı (Akreditasyon)		
Disiplinlerarası lisans¼st¼ program sayısı		
M¼fredatları konu alan dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı		
Eğitim-¼ęretim altyapısı iyileştirilecektir.		
¼ęrenci serbest çalışma alanı (m ²)		
¼ęretim elemanı niteliği artırılabacaktır.		
¼ęretim ¼yesi başına d¼řen yayın (SCI, SSCI-exp, AHCI) sayısı		
Eğiticilerin eğitimine katılan ¼ęretim ¼yesi sayısı		
Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen g¼revlendirme sayısı		
¼ęrenci niteliği artırılabacaktır.		
Kurum dışı ¼d¼llendirilen ¼ęrenci sayısı		
¼ęrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine y¼nelik d¼zenlenen etkinlik sayısı		
¼ęrenciler tarafından (¼n lisans, lisans, lisans¼st¼) başvuru yapılan kurum dışı proje sayısı		
Amaç 2- Yenilikçi ¼retim için araştırma kapasitesini geliştirmek.		
Girişimcilik ve yenilikçilik k¼lt¼r¼ ile sanayi işbirliği geliştirilecektir.		
¼niversite-Sanayi İç birliği kapsamında yapılan proje sayısı (içerisinde bir sanayi kuruluşunun yer aldığı TÜBİTAK, AB, Bakanlıklar, kontratlı ve benzeri projeler)		
¼niversite-Sanayi İç birliği kapsamında y¼r¼t¼len lisans¼st¼ tez sayısı		
Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.		
Kamu kurumları veya ¼zel sekt¼r tarafından fonlanan toplam kurum dışı proje sayısı (TÜBİTAK, AB, DOKA, DOKAP, TAGEM, Sekt¼r Kontratlı, Bakanlık, BAP 08 ve benzeri)		
Lisans¼st¼ (tezli y¼ksek lisans +doktora) ¼ęrenci sayısının toplam ¼ęrenci (¼n lisans, lisans, tezli ve tezsiz y¼ksek lisans ile doktora) sayısına oranı		
Yıllık (ulusal + uluslararası) patent belge sayısı		
Y¼K 100/2000 doktora burs programına kayıtlı ¼ęrenci sayısı		

Araştırma altyapısı geliştirilecektir.		
Akredite olan altyapı (laboratuvar vb.) sayısı		
Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR, laboratuvar vb.) sayısı		
K¼t¼phane veri tabanı sayısı		
Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı		
Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) daha etkin h¼le getirilecektir.		
UYGAR'lar tarafından yapılan etkinlik (eğitim, seminer, konferans) sayısı		
UYGAR'lar tarafından y¼r¼t¼len (kurum içi veya kurum dışı) proje sayısı		
Akredite olan veya Kalite Belgesi alan UYGAR sayısı		
UYGAR'lar tarafından dış paydaşlarla yapılan toplantı/ziyaret sayısı		
Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal k¼lt¼r¼ yaygınlaştırmak.		
Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.		
Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı		
Mezunlarla iletişim ve işbirliği g¼c¼lendirilecektir.		
Mezunlarla yapılan toplantı sayısı		
Toplumsal sorunlara duyarlı ve öz¼m odaklı üniversite olmak.		
Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.		
Belirli g¼n ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı		
Dezavantajlı gruplara yönelik y¼r¼t¼len faaliyet sayısı		
Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.		
S¼rekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik y¼r¼t¼len eğitim sayısı		
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik y¼r¼t¼len eğitim sayısı		
Toplumsal hizmetlere ait web sitelerinin ziyaretçi sayısı		
Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım s¼relerinde hizmet kalitesi artırılacaktır.		
Acile başvuran hastaların memnuniyet oranı		
Ayaktan bakım alan/yatan hasta memnuniyet oranı		
Sağlık hizmeti çalışanı memnuniyeti oranı		
ocuk Hastanesi ve Diş Hekimliği Fak¼ltesi binasının hizmete açılması		
Kalite alışmaları kapsamında sağlık çalışanlarına yönelik d¼zenlenen eğitim sayısı		
Uluslararası işbirliği s¼releri geliştirilecektir.		
Diğer üniversitelerle açılan uluslararası ortak program sayısı		
Yurt dışı üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile y¼r¼t¼len faaliyet sayısı		
Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacaktır.		
Eğitimini % 100 yabancı dilde y¼r¼ten program sayısı		
Yabancı dilde verilen ders sayısı		
Uluslararası g¼r¼n¼rl¼k daha da artırılacaktır.		

Tanıtım amaçlı katılım sağlanan uluslararası fuar vb. etkinlik sayısı		
Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı		
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı		
Birimlerimiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı		

Stratejik Plan Veri Giriş sistemi de Dekanlık/M¼d¼rl¼ę¼ şifresi ile giriş yapıldığında "Birim Karneleri ve Değerlendirme" bölüm¼ esas alınarak, sorumlu olduğunuz göstergelere ilişkin bilgiler girilecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

1.1.1 Program ve Alt Program Düzeyinde 2021 Bütçe Giderleri

Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar				
Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK				
210- ARAŞTIRMA ALTYAPILARI				
178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
54- TEDAVİ EDİCİ SAğLIK				
167- TEDAVİ HİZMETLERİ				
62- YÜKSEKÖĞRETİM				
240- ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAğLANAN BURS VE DESTEKLER				
239- ÖN LİSANS EğİTİMİ, LİSANS EğİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EğİTİM				
241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI				
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
PROGRAMLAR TOPLAMI				

* Program Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi men¼s¼nden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

*% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

1.1.2 Ekonomik D¼zeyde 2021 B¼tçe Giderleri

Ekonomik D¼zeyde 2021 B¼tçe				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
B¼TÇE GİDERLERİ TOPLAMI				
PERSONEL GİDERLERİ	421.000,00	461.879,90	461.879,90	%100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	79.500,00	87.155,18	87.155,18	%100
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.100,00	8.100,00	4.969,75	%61,35
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

* Program B¼tçe sistemi-Program B¼tçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi men¼s¼nden hem program/alt program hem de ekonomik kod d¼zeyinde alınabilir.

* % Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

1.2. B¼tçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimize 2021 yılında tahsis edilen **557.135,08 TL'nin 554.004,83TL** lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürüt¼lmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a)Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **508.600,00 TL** miktarlık ödeneye 48.535,08TL eklenerek toplam liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenenin, 554.004,08 TL'si Enstitü personelinin maaş, j¼ri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider **kodunda 79.500.00TL** b¼tçe başlangıç ödenegi öngör¼lmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda **oluşan 87.155,18TL** toplam ödenekten 87.155,18TL harcama yapılmış,

c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan b¼ro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, b¼ro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 8.100 TL b¼tçe başlangıç ödeneği öngörülm¼şt¼r.

B¼tçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam 48.535,08 ekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten 554.004,83 TL harcanmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörl¼k Makamınca onaylanan 2021- 2023 İç Denetim Planı ve 2021 yılı iç denetim programında Birimimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

DENETİM VE DANIşMANLIK YAPILAN BİRİM	S¼RE	GÖREVLİ İ DENETÇİ
..... Fak¼ltesi/MYO/Başkanlığı	Hangi süreçler hakkında denetim yapıldığı bilgisi özetlenecek.	
.....		
.....		

*2021 yılında denetim programı kapsamında denetlenen veya önceki yıl denetim izlemesi olan birimlerce doldurulacaktır.

2.2. Dış Denetim

Performans Bilgileri

1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinaî Mülkiyet Hakları Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen /araştırmaçı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmaçı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre								
Sempozyum								
Çalıştay	1-Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü ve Araştırma-Uygulama Merkezleri							
	Çalıştay-II							
Panel	1-Millî Mücadele'de Karadeniz ve Pontus Meselesi							
	2-Karadeniz Söyleşileri-1							
Rapor	1-Doğu Karadeniz Bölgesi Madencilik Potansiyelinin Değerlendirilmesi							
	Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü Dergisi	2 Adet						
Kitap	1-100. Yılında Türkiye-Rusya İlişkileri ve Karadeniz (Moskova Antlaşması'ndan Günümüze)							
	Toplam	7 Adet						

1.2. Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai M¼lkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

¼niversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan “**Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.**” amacı altında yer alan “**Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.**” hedefi doğrultusunda birimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur.

	2019	2020	2021
SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınların			
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı			

*Tabloda istenen bilgiler K¼t¼phane Dok¼mantasyon Daire Başkanlığından (**Beyhan Hanım/Zeki Bey**) Biriminiz ve b¼l¼mleriniz/programlarınız itibarı ile alınabilir.

¼niversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan “**Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.**” amacı altında yer alan “**Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.**” hedefi doğrultusunda birimiz akademisyenlerinin buluşçu ve başvurucu/ ortak olarak bulunduğu Fikri Sinai M¼lkiyet Haklarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

BELGE T¼R¼	2021 Yılı İçerisinde Tescillenen Sayı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2021 yılında olanlar da dahil)		BAşVURU T¼R¼	Sadece 2021 Yılında Yapılan Başvurular	
	ULUSAL	ULUSLARARASI		ULUSAL	ULUSLARARASI
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL		PATENT BAşVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
FAYDALI MODEL	ULUSAL		FAYDALI MODEL BAşVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
TASARIM	ULUSAL		TASARIM BAşVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	

*Tabloda istenen bilgiler Teknoloji Transferi Uygulama Araştırma Merkezinden Biriminiz itibarı ile alınabilir.

1.3 ¼d¼ller

*		¼d¼l Adı ve Derecesi		¼d¼l¼ Veren Kurum/Kuruluş
AKADEMİK PERSONELİN ALDIğI ¼D¼L SAYISI (¼ęretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1-		
		2-		
	ULUSLARARASI	1-		
		2-		
**		¼d¼l Adı ve Derecesi		¼d¼l¼ Veren Kurum/Kuruluş
KURUM DIŞI ¼D¼LLENDİRİLEN ¼ęRENCİ SAYISI	ULUSAL	1-		
		2-		
	ULUSLARARASI	1-		
		2-		

* Bu g¼sterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.

**Bu g¼sterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ

¼st¼nl¼kler

- Anabilim dalı kurulmasıyla birlikte akademisyen alımına başlanması,
- Bölgeye üzerinde araştırma yapma altyapısına ve donanımına sahip dinamik bir akademik kadroya sahip olması,
- Öğretim elemanlarının her türlü değişimi kavrayıp uygulayabilecek kapasitede olması,
- Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü'n¼n istediği her zaman ulusal ve uluslararası panel, söyleşi, konferans, sempozyum vb. akademik programları d¼zenleyebilecek kapasitede olması,
- Karadeniz teknik Üniversitesi'ndeki Yüksek Lisans ve Doktora programlarındaki eğitim ve öğretimin kalitesi,
- Şehirdeki idari, siyasi ve sivil yapılarla sürekli iletişim hâlinde bulunulması,
- Öğretim üyelerinin diğer üniversitelerin Karadeniz Havzası ile ilgilenen birimleri ile sürekli iletişim hâlinde olmaları,
- Üniversite yönetiminin Enstitü'n¼n misyonuna ve bölge için önemine vâkıf olup, faaliyetlere destek vermesi,
- Enstitü içinde var olan huzur ve yakın arkadaşlık ilişkisi,

Zayıflıklar

- Anabilim dalının 2016 yılında kurulmuş olması dolayısıyla akademisyen alımına yeni başlanması ve bu nedenle lisansüstü yetiştirme programlarının henüz başlatılamaması,
- Akademik ve idari personel yetersizliği,
- Bölge ülkelerinin dillerine vakıf, araştırma inceleme yapıp yayın üretebilecek öğretim elemanlarını bulma zorluğu,
- Yurt içi ve dışındaki üniversitelerle kurumsal işbirliğinin yetersizliği,
- Ulusal ve uluslararası projelere katılım imkânlarının sınırlılığı,
- Araştırma sonuçlarının toplumsallaşamaması ve sadece ilgili akademisyenlerle sınırlı kalması.
- Bütçe imkânlarının son derece yetersiz oluşu,
- Fiziki olanaklarının henüz yeterli olmaması,

Fırsatlar

- Anabilim dalının araştırma alanının genişliğine binaen ileriye d¼n¼k personel ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânının bulunması.
- Bölgenin jeopolitik ve jeostratejik önemi, tarih, k¼lt¼r, uluslararası ilişkiler, ulaşım, güvenlik, turizm, ticaret, balıkçılık ve çevre gibi sosyal ve beşerî bilimlerden fen, matematik ve su ürünlerine kadar oldukça kapsamlı bir araştırma- inceleme alanına sahip olması ve bu alanlarda iç birliği yapılabilecek çok sayıda kurum ve kuruluşlar bulunması.
- Kurumun bulunduğu mevkiin ulaşım imkanları yön¼nden çeşitliliğe sahip olması ve şehrin merkezi bir noktasında bulunması

Tehditler

- B¼tçe ve kaynak sıkıntısı sebebiyle öngör¼len faaliyetlerin yapılmasında yaşanan zorluklar
- Enstit¼ merkezinin bulunduğu yerin ileriye d¼n¼k genişlemeye fiziki anlamda cevap verebilecek nitelikte olmaması
- Personel alımlarının zorluğu sebebiyle faaliyet alanını genişletme ve Lisans¼st¼ eğitim programı açma konusunda yaşanan güçlükler

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Karadeniz Araştırmaları Enstitüsü'n¼n hedeflenen çerçevede faaliyetlerini sürdürebilmesinin, aşağıdaki eksikliklerin giderilmesine bağlı olduğu söylenebilir:

1. Enstit¼n¼n akademik yayın ve faaliyetlerine malî kaynak sağlanması,
2. Yeterli sayıda akademik ve idari personel sağlanması,
3. Araştırmaya yönelik proje vs. tür¼ çalışmaların desteklenmesi.
4. Fiziki ortamların iyileştirilmesi,

İÇ KONTROL G¼VENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim d¼hiline; Bu raporda yer alan bilgilerin g¼venilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare b¼tesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, g¼rev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve d¼zenlilięi hususunda yeterli g¼venceyi sağladığını ve harcama birimimizde s¼re kontrol¼n¼n etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu g¼vence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim d¼hilineki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon-24/01/2022)

Prof. Dr. Mehmet OKUR

M¼d¼r