

**Kod: KTÜ.YNG.88****Senato: 11.01.2022****Sayı: 325-3****YÖNERGE****KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Engelli Öğrenci Biriminin çalışma usul ve esaslarını düzenler.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Engelli Öğrenci Biriminin görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 01.07.2005 tarihli ve 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesi çerçevesinde, 14.08.2010 gün ve 27672 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma Koordinasyon Yönetmeliğinin 11 ve 12. maddelerine göre hazırlanmıştır. (Adı geçen yönergede geçen "engelli", yönetmeliğin 4 (c) bendinde belirtilen "özürlü" terimi yerine kullanılmaktadır. İlgili maddede özürlü öğrenci, "Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duysal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecede kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan yükseköğrenim öğrencisi" olarak tanımlanmaktadır.)

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- (a) Akademik Birim: Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- (b) Akademik Birim Yönetim Kurulu: Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulları yönetim kurulunu,
- (c) Birim: Karadeniz Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimini,
- (ç) Daire Başkan(lığı): Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkan(lığı)nı,
- (d) Engelli Öğrenci: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle, bedensel, zihinsel, ruhsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım veya rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrenciyi,
- (e) Engelli Öğrenci Akademik Danışmanı: Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı her bir fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında görevlendirilen öğretim elemanını,
- (f) Rektör(lük): Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektör(lük)ünü,
- (g) Senato: Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- (ğ) Yönetim Kurulu: Karadeniz Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Engelli Öğrenci Birimi ve Birimin Görevleri**

#### **Engelli Öğrenci Birimi**

**MADDE 5-** (1) Engelli Öğrenci Birimi, Karadeniz Teknik Üniversitesinin eğitim - öğretim işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda, Daire Başkanlığı bünyesinde görevini yürütür. Üniversite bünyesindeki diğer tüm daire başkanlıklarıyla ve engelli öğrenci akademik danışmanlarıyla eşgüdüm içerisinde çalışır.

#### **Engelli Öğrenci Biriminin görevleri**

**MADDE 6-** (1) Engelli Öğrenci Biriminin görevleri şunlardır:

(a) Yükseköğretim programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit eder, kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere eşit erişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yapar.

(b) Engelli öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için araç-gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, ders geçme ve sınav koşullarının hazırlanmasına yönelik çalışmaları planlar, uygulamayı izler ve değerlendirir.

(c) Üniversite öğrencilerine ve akademik/idari personeline bilgilendirme ve farkındalık oluşturmak amacıyla seminer, konferans ve benzeri etkinlikler düzenler.

(ç) Akademik Birimler arasında sekreteryaya hizmetlerini yürütür.

(d) Engelli öğrencilerin ihtiyaç ve sorunlarını iletmelerine olanak tanıyan ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir web sitesi oluşturur.

(e) Engelli öğrenciler, engelli akademik ve idari personel ile genel sorunlar ile ilgili toplantılar düzenler.

(f) Üniversite çalışanlarının ve öğrencilerinin engelli bireylere karşı olumlu, yapıcı ve hoşgörülü tutum geliştirmelerini teşvik eden etkinlikler ve bilgilendirici dokümanlar düzenler.

(g) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapar.

(ğ) İstihdam olanakları ve mekânlara ilişkin konularda engelli öğrencilere bilgi verir.

(h) Engelli öğrencilerin özellikle akademik yönden kendilerini geliştirebilmeleri için üniversitemizde gerçekleştirilecek faaliyetlerden faydalanmaları ve öğrenci topluluklarında aktif görev almalarını teşvik eder.

(ı) Engelli Öğrenci Birimi tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyet ve çalışmaların kayıt altına alınıp raporlandırılmasını sağlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Engelli Öğrenci Biriminin İşleyişi ve Çalışma Esasları**

#### **Engelli Öğrenci Birimi**

**MADDE 7-** (1) Engelli Öğrenci Birimi, Daire Başkanlığı bünyesinde görevli Şube Müdürü ve Birimde görev alan idari personel ile faaliyetlerini yürütür.

(2) Engelli Öğrenci Birimi personelinin görevleri şunlardır:

(a) Birimi temsil etmek ve birim faaliyetlerini yürütmek,

(b) Üniversitede kayıtlı engelli öğrencilerle ilgili verileri tutmak,

(c) Resmi evrakları arşivlemek,

(ç) Danışma hizmeti talep eden öğrencilere yönlendirmeler yapmak,

(d) İlgili birimlerle (iç ve dış paydaşlar) koordinasyon sağlamak,

(e) Gerekliğinde farklı disiplinlerde çalışmalar yapan akademisyenlerle görüş alış verişi yaparak, etkinliklere (seminer ve benzeri) davet etmek,

- (f) Amirince verilen mevzuatlarla belirlenen görevleri tam ve zamanında yapmak,
- (g) Toplantı tutanaklarını tutmak ve düzenlemek,
- (ğ) Birimin iç ve dış yazışmalarını düzenleyip, takip etmek,
- (h) Engelli öğrencilerin şikâyet, istek ve önerilerini kabul edip gerekli işlemleri gerçekleştirmek.

### **Engelli Öğrenci Komisyonu**

**MADDE 8-** (1) Engelli Öğrenci Komisyonu; Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Daire Başkanı, engellilik alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış bir öğretim elemanı, Daire Başkanlığında görevli Şube Müdürü ile Engelli Öğrenci Biriminden sorumlu personelden oluşur.

(2) Engelli Öğrenci Komisyonu, Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin ve personelin ihtiyaçları doğrultusunda yapılacak fiziksel, akademik ve psiko-sosyal düzenlemelerle ilgili stratejileri belirler.

(3) Komisyon, görüşülmesi gereken gündem olması halinde salt çoğunlukla toplantı yapılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

### **Engelli Öğrenci Komisyonun görevleri**

**MADDE 9-** (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yürütür:

(a) Engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını desteklemek öğrenim ve eğitim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla sorunları belirlemek, çözüme yönelik gerekli planlamaları yapmak, politika ve stratejileri üretmek.

(b) Engelli öğrencilerin, Üniversite yaşamında karşılaşılabilecekleri ulaşılabilirlik ve erişilebilirlik sorunlarına çözüm üretmek.

(c) Engelli öğrencilerin eğitim araç ve gereçleri, ders materyalleri, ders geçme ve sınav koşullarının hazırlanmasına yönelik standartları oluşturmak.

(ç) Üniversite yerleşkesinin engellilere göre düzenlenmesine ilişkin yapılanmaları takip etmek veya ettirmek.

(d) Komisyonda alınan kararların akademik ve idari birimlere duyurusunu gerçekleştirmek.

(e) Engelli öğrenci temsilcilerini koordine etmek ve toplantılar yapmak.

### **Engelli Öğrenci Temsilcisi**

**MADDE 10-** (1) Birim tarafından tespit edilen ve Üniversitedeki engelli öğrenciler tarafından kendi aralarında iki yıl süre ile Engelli Öğrenci Temsilcisi seçilir.

### **Engelli Öğrenci Akademik Danışmanı**

**MADDE 11-** (1) Akademik birimlerdeki engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması için tercihen engellilik alanında bilgi sahibi ve deneyimli, ilgili alanda uzmanlaşmış bir öğretim elemanı Akademik Birim Yönetim Kurulu tarafından üç yıl süre ile Engelli Öğrenci Danışmanı olarak görevlendirilir. Engelli öğrencilerin sorunlarını takip eder ve çözümlenmek için gerekli çalışmaları yapar. Engelli Öğrenci Danışmanlarının görevlerini gerçekleştirmeleri için destek vermek üzere Engelli Öğrenci Birimine karşı sorumludur.

**MADDE 12-** (1) Karadeniz Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin ihtiyaç duyacağı özel eğitim uzmanı, özel eğitim konusunda uzmanlaşmış psikolog, gerekli akademik ve idari personel görevleri göz önüne alınarak Rektörlük tarafından sağlanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönergede hükmü bulunmayan hallerde, 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği" hükümleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK kararları, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan Yönerge**

**MADDE 14-** (1) Üniversite Senatosunun 09.12.2011 tarihli ve 242-2 sayılı kararı ile kabul edilen "Karadeniz Teknik Üniversitesi Engelsiz Üniversite Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük ve yürütme**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunca tarafından kabul edilip ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge hükümlerini Üniversite Rektörü yürütür.