



Amaç

- Bu usul ve esasların amacı, Karadeniz teknik üniversitesi Orman fakültesi Kalite komisyonunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir

Dayanak

Bu usul ve esaslar, Yükseköğretim kalite güvencesi ve yükseköğretim kalite kurulu yönetmeliği, Karadeniz Teknik Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Kalite komisyonu: Orman Fakültesi kalite komisyonunu

Kalite güvence takvimi: Orman Fakültesi kalite güvence sistemindeki faaliyet tarihlerinin belirtildiği takvimi

Dekan: Orman Fakültesi Dekanını

Yönetim kurulu: Orman Fakültesi Yönetim Kurulunu

Üye: Orman Fakültesi yönetim kurulu tarafından seçilen komisyon üyelerini, ifade eder.

Komisyonun oluşumu

Kalite komisyonu, yönetim kurulu tarafından her bölümü temsilen seçilen en az bir öğretim elemanından oluşur ve üç yıl süre ile görev yapar. Görevden çekilen üyenin yerine yönetim kurulu tarafından yeni üye seçilir.

Kalite komisyonunda fakülte sekreteri ve en az bir öğrenci üye görev alır. Öğrenci üye her yıl Eylül ayında yönetim kurulu tarafından seçilerek bir yıl süre ile görev yapar.

Mazeretsiz üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği sona erer

Komisyon toplantıları

Komisyon toplantılarına Dekan başkanlık eder. Dekanın katılmadığı toplantılarda kaliteden sorumlu Dekan Yardımcısı komisyon başkanlığını yürütür. Toplantı yeter sayısı, komisyon üye sayısının 2/3'ü dür.

Komisyon Kalite güvence takviminde belirtilen tarihlerde, yılda dörtten az olmamak üzere toplanır.

Toplantı karar yeter sayısı, toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğudur.

Komisyonun görevleri



Fakülte Yönetim Kurulu

Tarih: 21.09.2023

Sayı: 35

Karadeniz Teknik Üniversitesi Stratejik planı doğrultusunda tanımlanan hedef ve amaçlar çerçevesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine yönelik kalite geliştirme çalışmaları yürütmek

Bölgümler düzeyinde kalite güvence sisteminin yaygınlaştırılmasını sağlamaya yönelik faaliyetleri planlamak

Yıllık Birim iç değerlendirme raporunu hazırlayarak üst yönetime sunmak

Fakülte stratejik plan hedeflerini takip etmek, gerekli önlemleri üst yönetime rapor etmek

Bölgümlerin akreditasyon ve belgelendirme çalışmalarını takip ederek gerekli desteği sunmak

Fakültenin dış değerlendirme sürecine destek vermek

Paydaş görüşlerine ilişkin (dış paydaş, memnuniyet anketi, bize yazın ve benzeri) değerlendirmeleri yaparak, yapılacak iyileştirme önerilerini dekanlığa sunmak

Prof. Dr. Ali TEMİZ
DEKAN