

GÖREV TANIMI

KALORİFER SORUMLUSU

Aralık 2021

BİRİMİ	Of Teknoloji Fakültesi
İŞ UNVANI	Kalorifer Sorumlusu
BAĞLI OLDUĞU MAKAM	Fakülte Sekreteri
EMİR ALACAĞI MAKAM	Fakülte Sekreteri
TEMEL GÖREVLERİ	Fakülte binasının ısınması için gerekli önlemleri almak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Fakülte binasındaki kalorifer tesisatlarının arızasını gidermek.
2. Fakülte binasındaki su tesisatlarında meydana gelen kaçak arızaları onarmak, su sızıntılarını önlemek, arızalı muslukları değiştirmek..
3. Kalorifer dairesinin sürekli temiz ve bakımlı kalmasını, onarımının zamanında yapılmasını sağlamak, gerektiğinde ısının yükseltilmesi, düşürülmesi ya da tamamen kapatılarak tasarruf sağlanmasına özen göstermek,
4. Makine ve teçhizatlarla ilgili yıllık bakım sözleşmelerinin yapılmasını sağlamak, aylık bakımlarının yapılıp yapılmadığını kontrol ederek bunlarla ilgili yazışmaları ve tutulan raporları, garanti belgelerini muhafaza etmek.
5. Satın alınacak makine teçhizatla ilgili idareye destek olmak.
6. Yangın ve diğer tehlikelere karşı kalorifer dairesinin güvenliği ile ilgili gerekli ekipmanı hazır bulundurmak, eksik olanları tamamlamak.
7. Fakülte Sekreteri'nin vereceği diğer işleri yapmaktır.

İŞ ÇIKTISI	Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin Dekana sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, liste, raporlar, yerinde tespit, aylık bakım onarım tutanakları,
BİLGİ KAYNAKLARI	<p>İşin gerçekleşmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Kanunlar, resmi yazılar, yönetmelik ve genelgeler✓ Yazılı ve sözlü talimatlar, havale edilen işlemler.✓ Teknik raporlar, tespit tutanakları, uzman bilgileri, sınav programları, öğrenci sayıları. <p>Bilgilerin temin edileceği yerler: Fakülte Sekreteri, Şube Müdürü, Teknik Servis, İlgili özel sektör firmaları, Isı santrali.</p> <p>Bilginin şekli: Kanun, yönetmelik, genelge yazı, telefon, e-mail, yüz yüze, yerinde tespit.</p>
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Şube Müdürü, Dekanlık Birimleri, Isı Santrali, firma yetkilileri.
ÇALIŞMA SAATLERİ	8.00-12.00, 13.00-17.00 ve sonrasında ihtiyaç duyulan zaman.