

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ STANDARDİZE HASTA EĞİTİM BİRİMİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - (1) Sağlık profesyonellerinin uygulamaya, profesyonel tutum sergilemeye ve edinmeye yönelik eğitim faaliyetlerinde (Nesnel Yapılandırılmış Klinik ve Pratik Sınavlar ve benzeri) verilen hasta rollerini sergileyebilecek kadronun eğitimi ve eğitim faaliyetlerinin organizasyonundan sorumlu birimin amacı, faaliyet alanlarını ve görevlerine yönelik çalışmaları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Standardize Hasta Eğitim Birimi amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesi,
 - a) Rektör(lük): Üniversite Rektör(lüğ)ünü,
 - a) Dekan(lık): Üniversite Tıp Fakültesi Dekan(lığ)ını,
 - a) Birim: Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi Standardize Hasta Eğitim Birimini,
 - a) Başkan: Birimdeki faaliyetlerin tümünün koordinasyonu ile görevlendirilen kişiyi,
 - a) Yönetim Kurulu: Biriminin Yönetim Kurulunu,
 - a) SH: Standardize Hasta eğitimi alan personeli,
 - a) NYKSM: Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav Merkezini,
- ifade eder.

Birimin amacı ve faaliyet alanları

MADDE 5 - (1) Birimin amacı; Sağlık profesyonellerinin uygulamaya, profesyonel tutum sergilemeye ve edinmeye yönelik eğitim faaliyetlerinde (Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav-NYKS, Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav-NYPS, Klinik Beceri Eğitimleri- KBE ve benzeri), verilen hasta rollerini sergileyebilecek kadronun eğitimini ve eğitim faaliyetlerinin organizasyonunu sağlamaktır.

Birimin faaliyet alanları

MADDE 6 - (1) Birimin faaliyet alanları şunlardır;

- a) Sağlık profesyonellerinin (tıp, hemşirelik, diş hekimliği, acil tıp teknikerliği, paramedik, ebe ve benzeri) NYKS, NYPS, KBE ve ihtiyaç duyulan eğitim faaliyetlerinde SH kullanımını artırmaya yönelik eğitici eğitimi faaliyetlerini planlar ve yürütür.
- b) Birim, KTÜ Tıp Fakültesi Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav Merkezinden (NYKSM) sorumludur. SH'nin rol alacağı eğitim faaliyetlerine yönelik programların KTÜ Tıp Fakültesi NYKSM'de uygulanmasına yönelik program takvimini yönetir.
- c) SH'lerin ihtiyaç duydukları eğitimleri planlar ve yürütür.



ç) SH havuzu oluşturulması ve yönetilmesini sağlar.

d) SH lerin rol aldığı sınavların organizasyonu ve sınav güvenliğinden sorumludur. Bu doğrultuda; sınavların veya eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinde rol alacak SH, öğretim üyeleri, yardımcı personel, sınav yeri, saati/tarihi, vb. belirler ve Dekanlığa bildirir.

e) SH'lerin rol alacağı eğitimlerde ve sınavlarda ihtiyaç duyulan ekip, ekipman ve özellikli malzemelerinin belirlenmesinden sorumludur.

f) SH'lerin eğitim faaliyetlerine yönelik proje, özgün eğitim yöntemleri, araştırma, vb. bilimsel faaliyetleri yürütür.

Birimin yönetim organları

MADDE 7- (1) Birimin yönetim organları şunlardır;

a) Başkan.

b) Yönetim Kurulu.

Başkan ve görevleri

MADDE 8- (1) Dekan, KTÜ Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyeleri arasından birini üç yıl süre ile Başkan olarak atar. Süresi biten Başkan yeniden atanabilir.

(2) Başkanın görevleri;

a) Birimin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden,

b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve toplantı gündemlerini oluşturmak,

c) Her öğretim yılı sonunda veya istenildiğinde Birimin genel durumu ve işleyişi hakkındaki Gelişim Raporunu, Dekana ve gerekirse Rektöre sunmak,

ç) Birimin eğitim faaliyetlerinde belirlemiş olduğu hedeflere ulaşmada ihtiyaç duyduğu teknik, altyapı ve/veya personele ilişkin talebi Dekanlığa iletmek, süreci takip etmek ve konu Yönetim Kurulunu bilgilendirmek,

d) Birimin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Dekana karşı birinci derecede sorumludur.

(3) Başkanın önerisi ile çalışmalarında yardımcı olmak üzere bir kişi üç yıl için Dekan tarafından başkan yardımcısı olarak görevlendirilir. Başkan yardımcısı; Birimi oluşturan üyelerden öğretim üyesi, Öğretim görevlisi, Uzman veya Standardize hasta eğitimlerinde en az üç yıl görev almış kişilerden oluşabilir. Dekan gerektiğinde aynı usulle birim yardımcısını değiştirebilir.

(4) Başkan, görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcısını vekil olarak bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni başkan görevlendirilir. Başkanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Yönetim Kurulu

MADDE 9- (1) Yönetim Kurulu toplam beş kişiden oluşur. Yönetim Kurulu Başkanlığını Birim Başkanı yapar. Başkan yardımcısı Yönetim Kurulunun doğal üyeleridir. Diğer üç üye KTÜ Tıp Fakültesi öğretim üyesi, öğretim görevlisi, uzman veya standardize hasta (SH) eğitimlerinde en az üç yıl görev almış kişilerden oluşmak üzere toplam beş kişi, Dekan tarafından görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, en az üç ayda bir kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Başkanın yazılı çağrısı üzerine salt çoğunluk sağlanarak toplanır. Yönetim Kurulu tarafından alınması oylanan kararlar onaylanması için toplantıya katılanların salt çoğunluğu sağlanmalıdır.



Yönetim kurulunun görevleri;

MADDE 10- (1) Yönetim kurulunun görevleri aşağıdaki gibidir.

- a) Sağlık profesyonellerinin (tıp, hemşirelik, diş hekimliği, acil tıp teknikerliği, paramedik, ebe ve benzeri) eğitiminde SH kullanımını konusunda farkındalık oluşturacak, teşvik edecek eğitici eğitimi faaliyetlerini ve yürütülmesini planlar,
- b) SH'nin rol alacağı eğitim faaliyetlerine yönelik programların KTÜ Tıp Fakültesi NYKS'de uygulanmasına yönelik program takvimini yönetir.
- c) SH eğitimlerini planlar ve yürütür.
- ç) SH havuzu oluşturulması ve yönetilmesini sağlar.
- d) SH lerin rol aldığı sınavlarda sınav güvenliğinden sorumludur.
- e) Sınavların veya eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinde rol alacak SH, öğretim üyeleri ve diğer personelin belirlenmesi, sınav yeri, saati/tarihi, vb. belirler ve Dekanlığa bildirir.
- f) SH lerin rol alacağı eğitimlerde ve sınavlarda ihtiyaç duyulan ekip, ekipman ve özellikli malzemelerinin belirlenmesinden sorumludur. Belirlenen ihtiyaçları Dekanlığa bildirir, takip eder.
- g) SH lerin eğitim faaliyetlerine yönelik proje, özgün eğitim yöntemleri, araştırma, vb. bilimsel faaliyetleri yürütür.
- ğ) SH kullanılarak yürütülen tüm eğitim faaliyetlerine yönelik yıllık faaliyet raporu hazırlar ve Dekanlığa sunar.

Personel ihtiyacı

MADDE 11- (1) Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Dekanlığın önerisi ile 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Rektörlük tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller ve son hükümler

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

